

明德医管

操作使用说明书——

PC 端

目 录

1. 引言	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 软件背景.....	1
2. 软件概述.....	1
2.1 软件介绍.....	1
2.2 软件功能.....	2
2.3 用户角色与权限.....	2
3. 硬件概述.....	2
3.1 智慧点.....	2
3.1.1 产品特点.....	3
3.1.2 产品技术参数.....	3
3.1.3 操作说明.....	5
4. 软件使用说明.....	6
4.1 软件使用环境.....	6
4.1.1 PC 端地址及方式.....	6
4.1.2 PC 端登录及界面.....	6
4.2 界面介绍.....	7
4.3 系统设置.....	9
4.3.1 系统设置.....	9
4.3.2 任务配置.....	24
4.3.3 APP 设置	32
4.3.4 其他.....	34
4.4 一站中心.....	35
4.4.1 订单管理.....	35
4.4.2 工单管理.....	51
4.4.3 大屏管理.....	53
4.5 员工学习.....	55
4.5.1 文章分类.....	55
4.5.2 文章管理.....	56
4.5.3 数据统计.....	57
4.5.4 试卷管理.....	59
4.6 设备维保.....	62
4.6.1 设备分类.....	63
4.6.2 设备维保项.....	63
4.6.3 设备管理.....	64
4.6.4 设备维保计划.....	65
4.6.5 设备检查记录.....	66
4.6.6 计划延期管理.....	67
4.7 专项保洁.....	68
4.7.1 类型管理.....	68
4.7.2 任务项管理.....	69
4.7.3 任务内容管理.....	70

4.7.4 计划管理.....	70
4.8 被服管理.....	71
4.8.1 洗涤物品.....	71
4.8.2 洗涤记录.....	72
4.9 日常工作.....	73
4.9.1 任务工作项.....	73
4.9.2 日常工作地点.....	73
4.9.3 网格化管理.....	74
4.9.4 日常工作记录.....	76
4.10 品质检查.....	76
4.10.1 品质整改订单.....	76
4.10.2 品质整改工单.....	77
4.10.3 检查记录.....	78
4.11 医废管理.....	78
4.11.1 电子秤设置.....	78
4.11.2 医废记录.....	79
4.11.3 打包记录.....	81
4.11.4 打印记录.....	82
4.11.5 医废修改.....	83
4.11.6 医废修改审核.....	84
4.12 巡更/巡视/巡查/巡检管理.....	85
4.12.1 检查项管理.....	85
4.12.2 任务内容管理.....	86
4.12.3 巡更计划管理.....	87
4.12.4 巡更任务管理.....	89
4.12.5 巡更记录管理.....	91
4.12.6 巡更申诉管理.....	91
4.12.7 巡更任务统计.....	92
4.12.8 巡更结果统计.....	93
4.12.9 巡更地点工作量统计.....	93
4.12.10 巡检计划延期管理.....	94
4.13 通知管理.....	95
4.13.1 通知类型.....	95
4.13.2 通知列表.....	96
4.14 品控管理.....	97
4.14.1 检查项管理.....	97
4.14.2 品控计划管理.....	97
4.14.3 品控任务管理.....	99
4.14.4 品控检查记录.....	99
4.14.5 品质整改订单.....	100
4.14.6 品质整改工单.....	101
4.15 新闻资讯.....	101
4.15.1 新闻分类.....	101
4.15.2 新闻列表.....	102

4.15.3 评论管理.....	103
4.16 考勤管理.....	103
4.16.1 考勤机管理.....	104
4.16.2 考勤机命令管理.....	104
4.16.3 考勤地点管理.....	105
4.16.4 考勤班次管理.....	106
4.16.5 考勤组管理.....	107
4.16.6 考勤记录.....	108
4.16.7 请假记录.....	108
4.16.8 考勤明细.....	109
4.16.9 考勤报表.....	110
4.17 会议室管理.....	111
4.17.1 会议服务/设备	111
4.17.2 会议室列表.....	111
4.17.3 会议审批单.....	112
4.17.4 会议室统计.....	113
4.18 绿化养护.....	113
4.18.1 养护分类.....	113
4.18.2 养护地点.....	114
4.18.3 养护记录.....	115
4.18.4 养护表单项.....	115
4.18.5 养护任务内容.....	116
4.18.6 养护计划管理.....	116
4.18.7 养护任务管理.....	117
4.18.8 养护任务记录.....	117
4.19 访客登记.....	118
4.19.1 服务管理.....	118
4.19.2 预约时间设置.....	118
4.19.3 访客记录.....	119
4.19.4 现场/访客登记	120
4.20 问卷管理.....	121
4.20.1 问卷列表.....	121
4.21 仓库管理.....	122
4.21.1 物品分类.....	123
4.21.2 物品管理.....	123
4.21.3 入库记录.....	124
4.21.4 出库记录.....	125
4.21.5 处置记录.....	126
4.21.6 订单消耗记录.....	126
4.21.7 盘库列表.....	127
4.21.8 消耗账单.....	128
4.21.9 物品统计.....	128
4.22 报表管理.....	129
4.23 陪护管理.....	130

4.23.1 护工列表.....	130
4.23.2 陪护服务.....	131
4.23.3 工资结算.....	132
4.23.4 结算记录.....	133
4.23.5 陪护订单列表.....	134
4.23.6 待结算订单.....	136
4.23.7 已结算订单.....	137
4.23.8 陪护总览.....	137
4.23.9 陪护大屏.....	138
4.24 应急保障.....	139
4.24.1 应急突发事件保障.....	139
4.24.2 应急突发事件保障记录.....	139
4.25 温控管理.....	140
4.25.1 设备列表.....	140
4.25.2 权限管理.....	141
4.25.3 分组管理.....	142
4.26 品质督察.....	142
4.27 固定资产.....	143
4.27.1 单位管理.....	143
4.27.2 分类管理.....	144
4.27.3 类别管理.....	145
4.27.4 增加方式.....	145
4.27.5 资产列表.....	146
4.27.6 领取记录.....	146
4.27.7 退库记录.....	147
4.27.8 维修记录.....	148
4.27.9 处置记录.....	149
4.27.10 处置方式.....	149
4.27.11 资产盘库.....	150
4.28 安全保卫.....	150
4.28.1 报警设备管理.....	151
4.28.2 报警记录.....	151
4.28.3 监控大屏.....	152
4.29 订餐管理.....	152
4.29.1 科室地址.....	152
4.29.2 菜单分类.....	153
4.29.3 菜单管理.....	154
4.29.4 厨房订单查看.....	155
4.29.5 厨房配菜表.....	156
4.29.6 日统计.....	156
4.29.7 订餐统计.....	157
4.29.8 退单管理.....	157
4.29.9 订餐设置.....	158
4.29.10 各项目营业表.....	158

4.29.11	各项目财务报表.....	159
4.29.12	特殊人群菜单.....	159
4.29.13	特殊人群审批.....	160
4.29.14	特殊人群套餐.....	160
4.29.15	订餐微信配置.....	161
4.30	微课堂.....	162
4.30.1	微课堂列表.....	162
4.30.2	集团视频.....	163
4.31	能耗管理.....	164
4.31.1	电流记录.....	164
4.31.2	电压记录.....	165
4.31.3	功率因数记录.....	165
4.31.4	电度量记录.....	166
4.31.5	变压器温度记录.....	166

1. 引言

1.1 编写目的

本文档是针对“明德医管”系统用户所编写的产品说明书，旨在帮助用户理解“明德医管”系统的功能模块，并对产品使用过程进行详细具体的分析。通过阅读本文档，用户可以详细了解“明德医管”系统的所有功能以及掌握软件的基本使用方法。

1.2 软件背景

本软件主要以后勤业务场景为业务背景，主要围绕保洁业务、维修保养业务、保安巡逻业务、运送、医院医废管理业务、医院陪护管理业务等业务板块进行信息化研发。

2. 软件概述

2.1 软件介绍

“明德医管”系统，是一款围绕医疗、商业后勤业态研发的一体化服务平台。系统通过分析后勤应用场景，进行结构化和标准化设计并整合成一个有机的整体，实现智慧移动式后勤服务，让后勤管理信息化、智能化、精细化。真正做到让信息数据多跑腿，让用户病患少跑路，全面提升后勤保障服务价值和后勤管理水平。

2.2 软件功能

软件当前版本主要包含以下功能：报修、保洁、运送、隐患预警、投诉、员工学习、设备维保、专项保洁、日常工作、医废管理、巡更巡视、巡查、巡检、通知管理、品控管理、考勤管理、问卷管理、仓库管理、大屏管理、报表管理、陪护管理等功能。

2.3 用户角色与权限

用户：应用系统的具体操作者，用户可以自己拥有权限信息，仅可归属于一个角色。他的选权限集是自身具有的权限、所属角色具有的权限的合集，用户与角色、角色与权限之间的关系是 1 对 1、1 对多的关系。

角色：为了对许多拥有相似权限的用户进行分类管理，定义了角色的概念，例如系统管理员、调度、工人等角色。角色与权限是 1 对多关系。

权限：系统的所有权限信息，权限具有二级级关系，本系统权限分为两类权限，一是后台权限，二是 APP 权限。

3. 硬件概述

3.1 智慧点

智慧点是一种用于定位巡更的低功耗蓝牙硬件产品。该产品采用塑料外壳加硅胶圈结合，使用便捷、安装简单、兼容性强；连带外部

开关, 该产品可达到 IP65 级防水要求; 使用 3M 背胶安装方式。



智慧点

3.1.1 产品特点

该硬件防水等级达到 IP65, 采用 CR2477 电池(1000mAH)待机时间最长可达 24 个月, 防尘、防震。

3.1.2 产品技术参数

表1 物理特性

型 号	智慧点
工业等级	IP65
外壳材质	ABS+Silicone
外壳颜色	灰白色
产品尺寸	48 x 15mm
产品重量	25. 5g(含电池)
使用电源	CR2477
供电电压	3. 0VDC
安装方式	3M双面胶粘贴

表2 电气特性

参 数	名 称	默认值
UUID	设 备 ID	FDA50693-A4E2-4FB1-A FCF-C6EB07647825
Major	主 类	10001
Minor	次 类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission Power	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以为字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列号	0-99999随机产生
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符, MiniBeacon
Connection Mode	连接模式	Yes(可连接模式) No(不可连接模式)
Soft Reboot	软件复位	minew123 (与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示, 实时检测, 满格为100%的电量

表3 技术参数

通讯方式	BLE 4.0/4.2
广播功率	-30~+4dBm, 默认0dBm
广播频率	100ms~10s, 默认500ms
传输距离	空旷极限传输距离120米
安全性	支持密码修改参数、支持重启、支持不可连接模式, 防恶意连接功能
支持设备	iOS 7.0 及以上, Android 4.3 及以上

表4 默认参数

参 数	名 称	默认值
UUID	设备ID	FDA50693-A4E2-4FB1-AFCF-C6EB07647825
Major	主类	10001
Minor	次类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission Power	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以设置字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列号	0-99999随机产生
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符, MiniBeacon_
Connection Mode	连接模式	Yes (可连接模式) No (不可连接模式)
Soft Reboot	软件复位	minew123 (与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示, 实时检测, 满格为100%的电量

3.1.3 操作说明

智慧点开机操作：按住侧面开关不放，5 秒后，蓝色 LED 一直亮 5 秒则开机成功。

智慧点关机操作：在开机状态下，按住侧面开关不放，5 秒后，蓝色 LED 闪烁 5 次则关机成功。

4. 软件使用说明

4.1 软件使用环境

“明德医管”软件分为两种类型即手机 APP（移动端）与电脑端系统后台（PC 端），支持 Android 系统、Windows 系统以及 MAC 系统下使用。

4.1.1 PC 端地址及方式

“明德医管”系统后台登录：通过任意浏览器输入登录地址 <https://mdyg.sdmingde.cn> 后，回车访问即可。

4.1.2 PC 端登录及界面

由于本软件应用场景为内部使用，因此本软件不提供对外注册。用户在使用本软件前需向管理员提供一下信息：姓名、所属科室、联系电话、角色信息，由管理员在后台添加分配账号信息，完毕后即可登录系统。

登录：输入用户名及密码点击登录即可登录。

如果忘记密码可点击“忘记密码”链接进行通过手机验证码进行重置密码操作。

具体登录页面如下：



“登录”界面



“找回密码”界面

4.2 界面介绍

系统 PC 端首页包括顶部登录信息展示区，左侧菜单栏，功能展示区域三个模块。

顶部登录信息展示区：查看项目名称/切换项目，点击个人信息

可修改密码、退出账号。

菜单栏：展示三级菜单，点击一级菜单可查看二、三级菜单。

功能展示区域：展示菜单下各功能内容信息。



“首页”界面



“菜单栏”界面

4.3 系统设置

系统设置为整个后台管理的基础信息配置设置，分为系统设置、任务配置、APP 设置、其他四大类，系统设置主要包含项目、角色、用户、系统配置等管理；任务配置主要包含任务类如地点、报修、运送等任务信息配置；APP 设置主要包含移动端 APP 版本管理、系统模块管理和轮播图管理；其他包括意见反馈、系统文章管理。以下逐一介绍。

4.3.1 系统设置

4.3.1.1 项目管理

项目管理，总公司及下级项目增删改。

项目授权，项目授权分为后台权限、APP 权限。

编辑/删除，可对已添加的项目/管理机构进行编辑/删除。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎，超级管理员

系统设置

系统设置

项目管理

角色管理

部门管理

用户管理

总公司人员

菜单管理

配置管理

系统配置

项目配置

运送员状态管理

角色类型

项目批量授权

系统人员配置管理

项目人员配置管理

任务配置

报修类型管理

报修事项管理

地点管理

项目管理

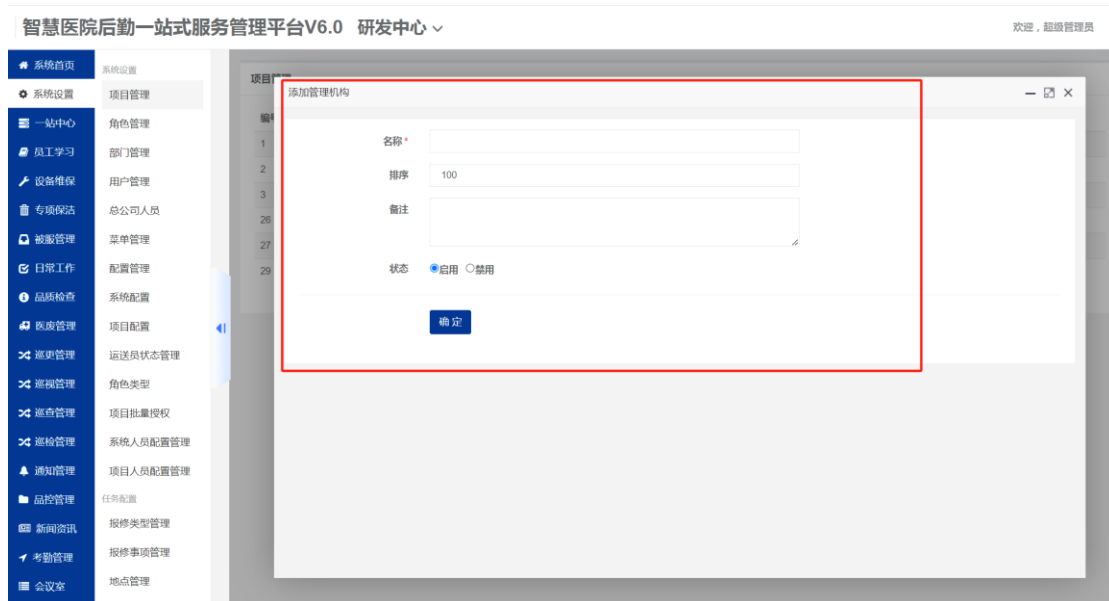
编号	机构名	备注	状态	排序	类型	操作
1	总公司		启用	100	总公司	编辑 删除 添加管理机构
2	河南		启用	100	管理机构	编辑 删除 添加项目 删除
3	研发中心		启用	100	项目	编辑 删除 添加项目 删除
26	山东		启用	100	管理机构	编辑 删除 添加项目 删除
27	山东省公共卫生临床中心(魏龙山)		启用	100	项目	编辑 删除 添加项目 删除
29	山东大学齐鲁医院青岛院区		启用	100	项目	编辑 删除 添加项目 删除

添加管理机构

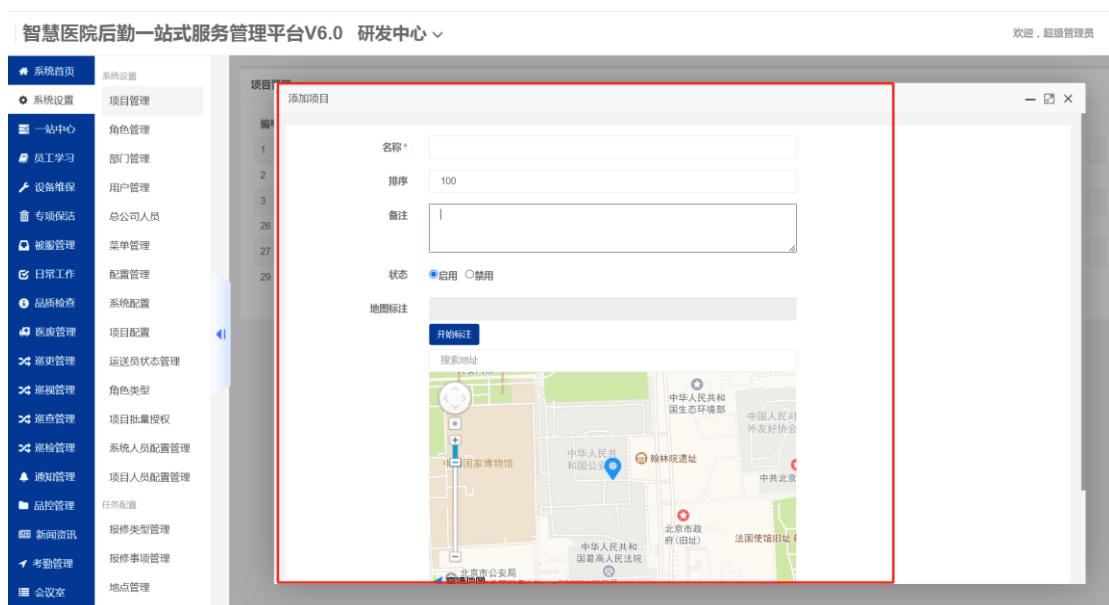
在管理机构下添加项目

给项目授权

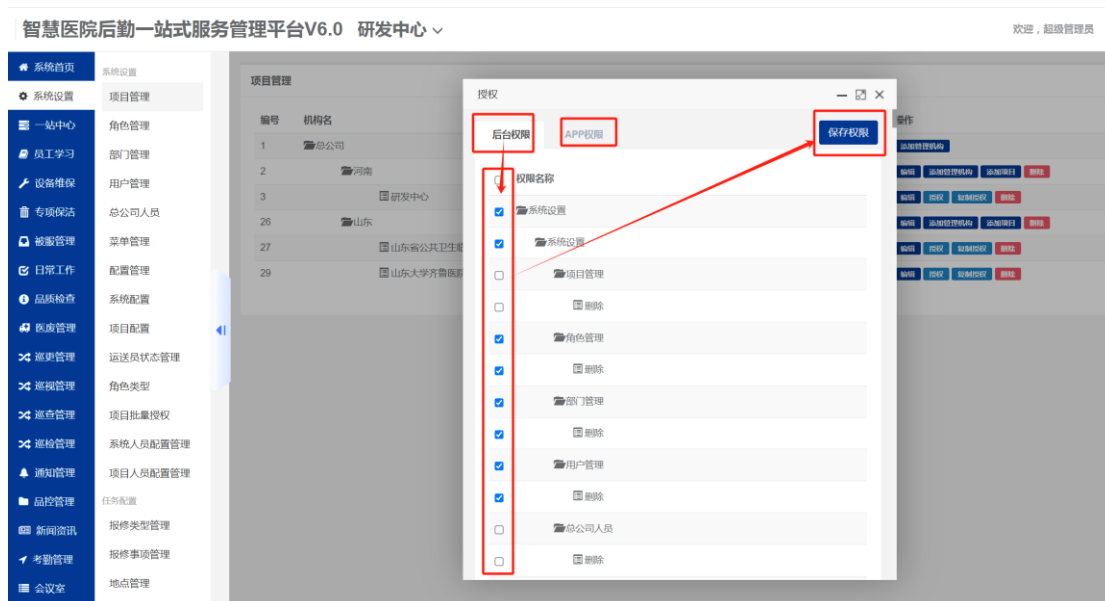
“项目管理”界面



“项目管理”-添加管理机构



“项目管理”-添加项目



“项目管理”-授权

4.3.1.2 角色管理

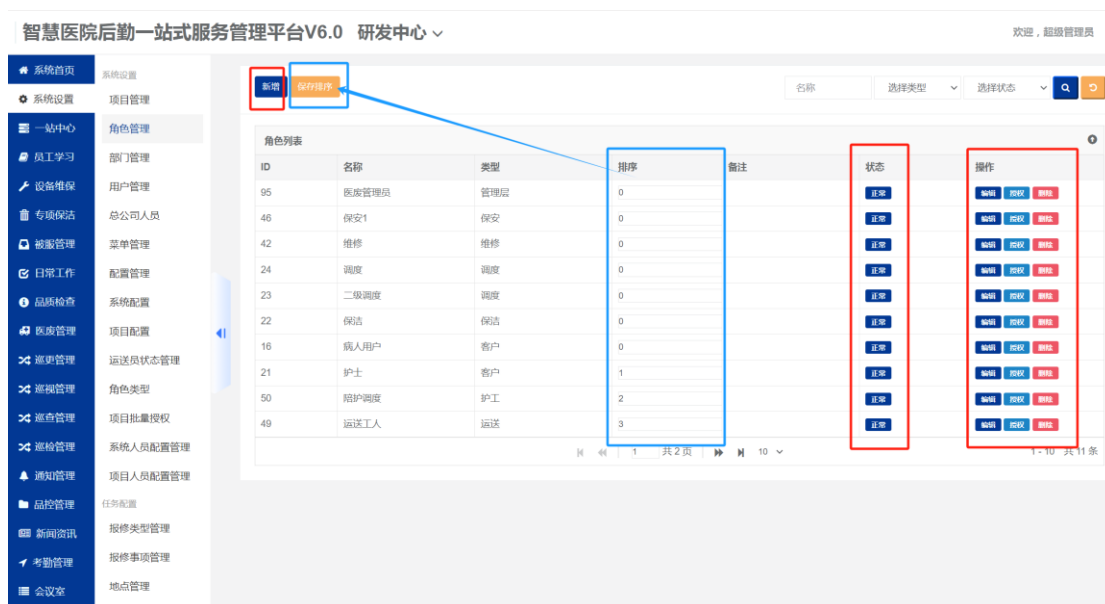
角色管理，项目上会有不同角色，不同角色有不同权限，专人专职，如调度角色负责调配项目任务、项目经理负责监管项目运行等，该模块可进行增删改查项目角色设置。

新增，点击新增按钮，填写角色名称、类型、派单权限等内容，添加新的项目角色。

授权，可给该角色授权后台权限和APP权限。

编辑，可修改该角色名称、类型以及派单权限。

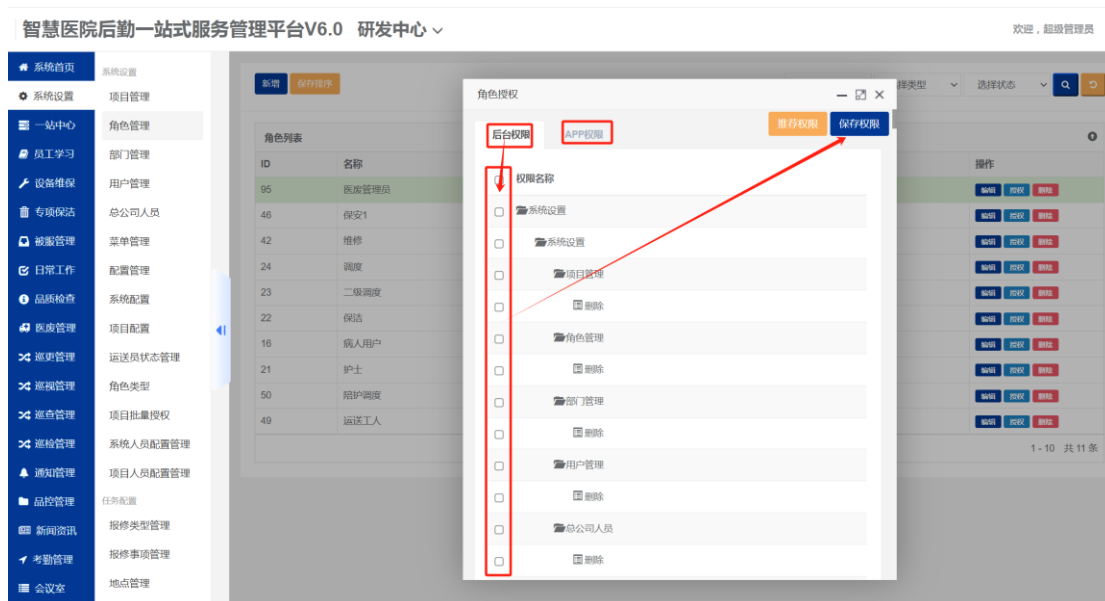
删除，可删除不需要的角色。注意：当该角色下有用户时，该角色不可删除。



“角色管理”界面



“角色管理”-新增角色

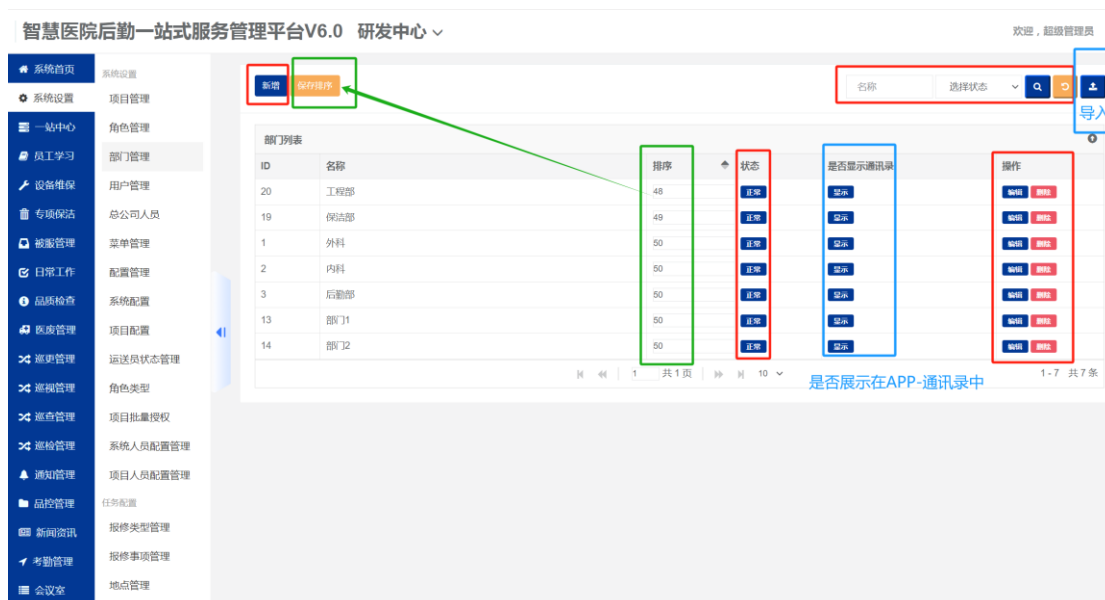


“角色管理”-角色授权

4.3.1.3 部门管理

部门管理，管理项目上的部门，可进行增删改查。

是否显示通讯录：显示即展示在 APP-我的-员工通讯录页面。



“部门管理”界面

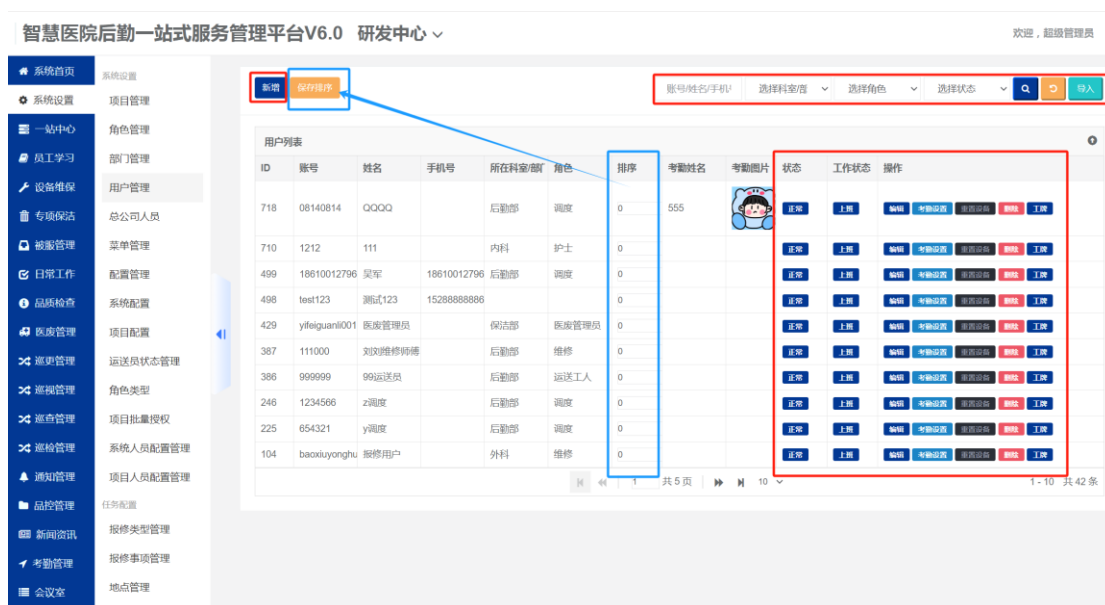
4.3.1.4 用户管理

用户管理，用户增删改查，用户账号状态、上下班状态更改。

新增，点击新增按钮，输入用户账号、密码、姓名，选择用户所属部门和角色，点击确定即可完成添加用户操作。

考勤设置，设置用户考勤名称及考勤图片。

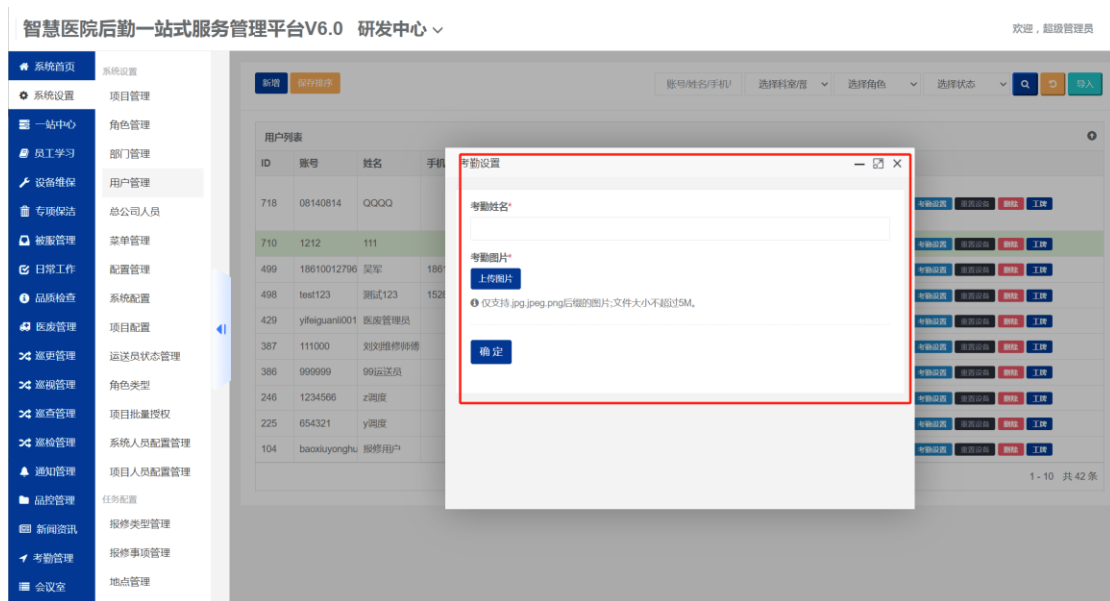
重置设备，重置移动端考勤打卡绑定设备。



“用户管理”界面



“用户管理”-新增用户

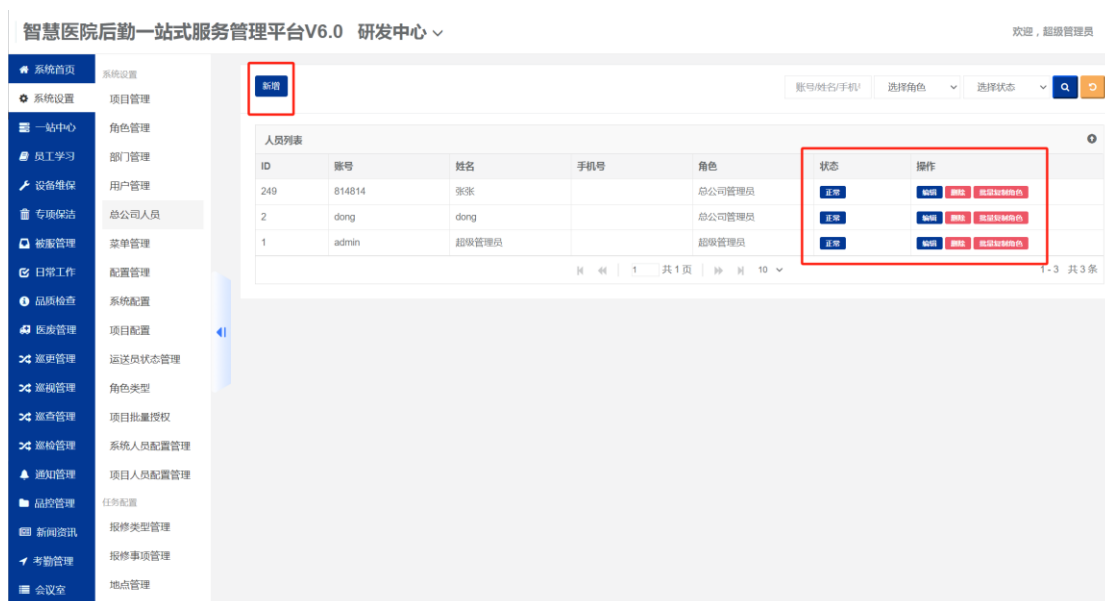


“用户管理”-考勤设置

4.3.1.5 总公司人员

总公司人员，总公司人员增删改查，总公司人员权限配置更高，可查看权限更多。

新增，新增总公司人员，可新增超级管理员角色、总公司管理员角色。



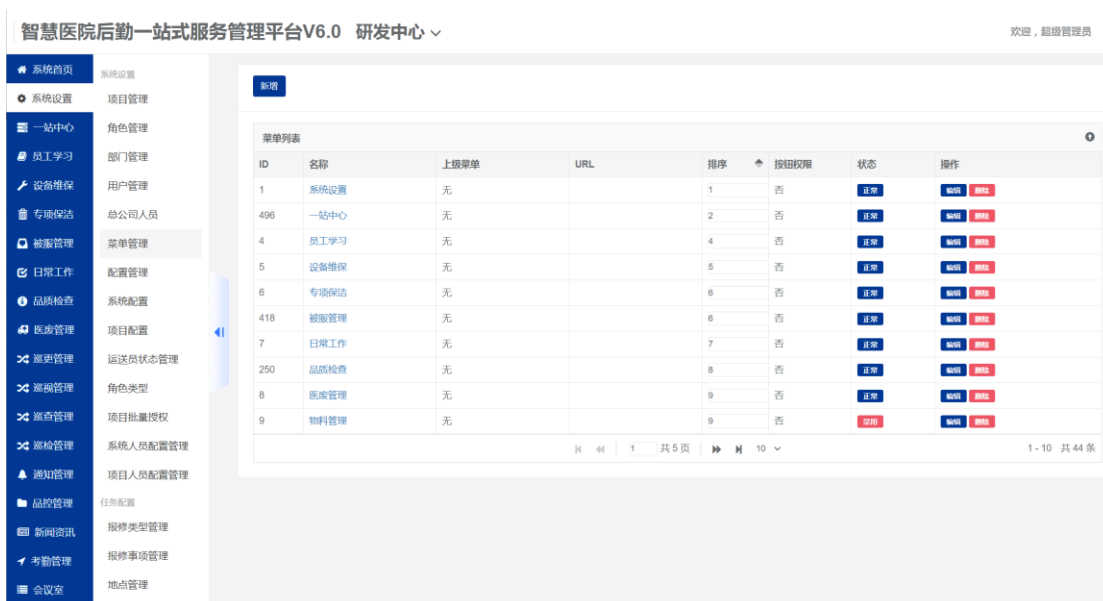
“总公司人员”界面



“总公司人员”-新增总公司人员

4.3.1.6 菜单管理

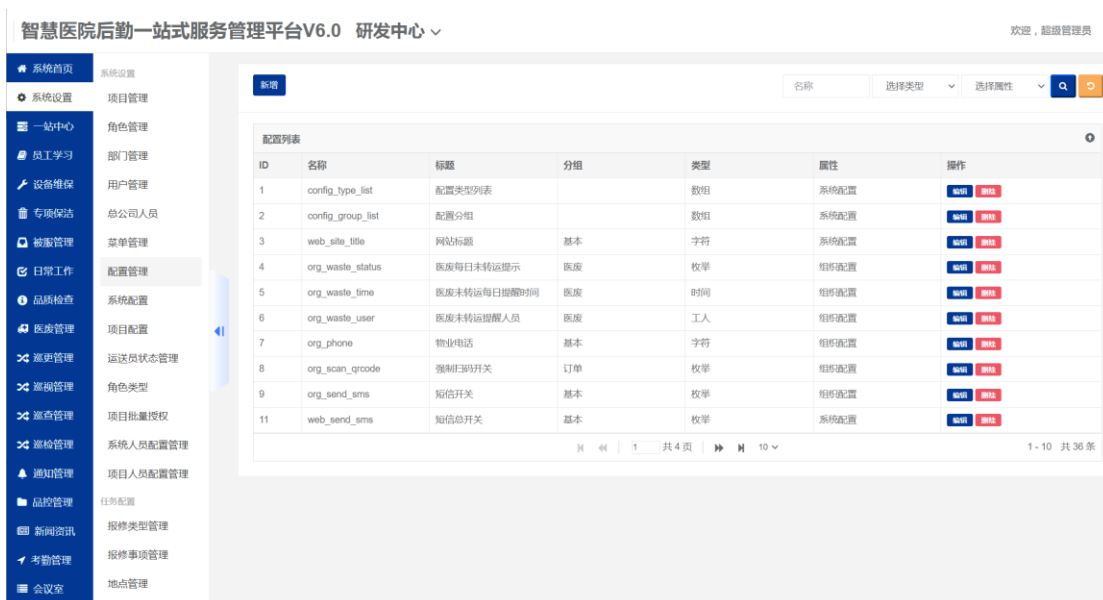
开发人员使用模块，对系统一级菜单进行管理。



“菜单管理”界面

4.3.1.7 配置管理

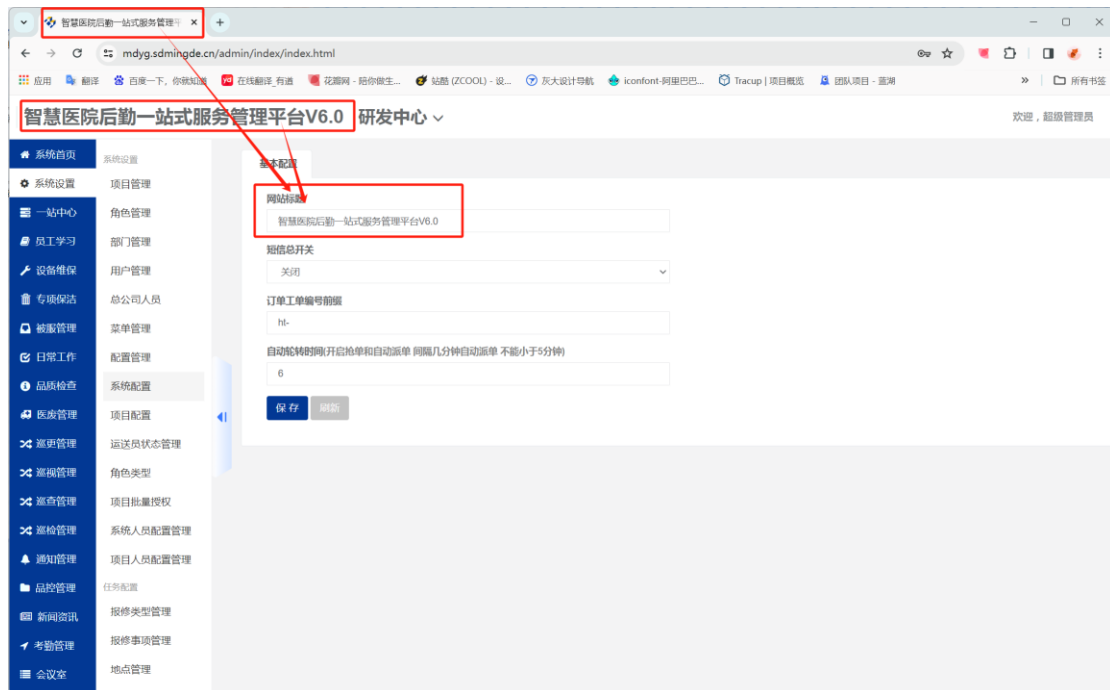
开发人员使用模块，对系统内部配置进行管理。



“配置管理”界面

4.3.1.8 系统配置

系统配置，系统基本配置，网站标题，系统短信通知总开关。



“系统配置”界面

4.3.1.9 项目配置

项目配置，包含基本配置、订单配置、医废配置、陪护配置、投诉配置五个大模块设置。

“项目配置”-基本配置

[illegible]

“项目配置”-订单配置

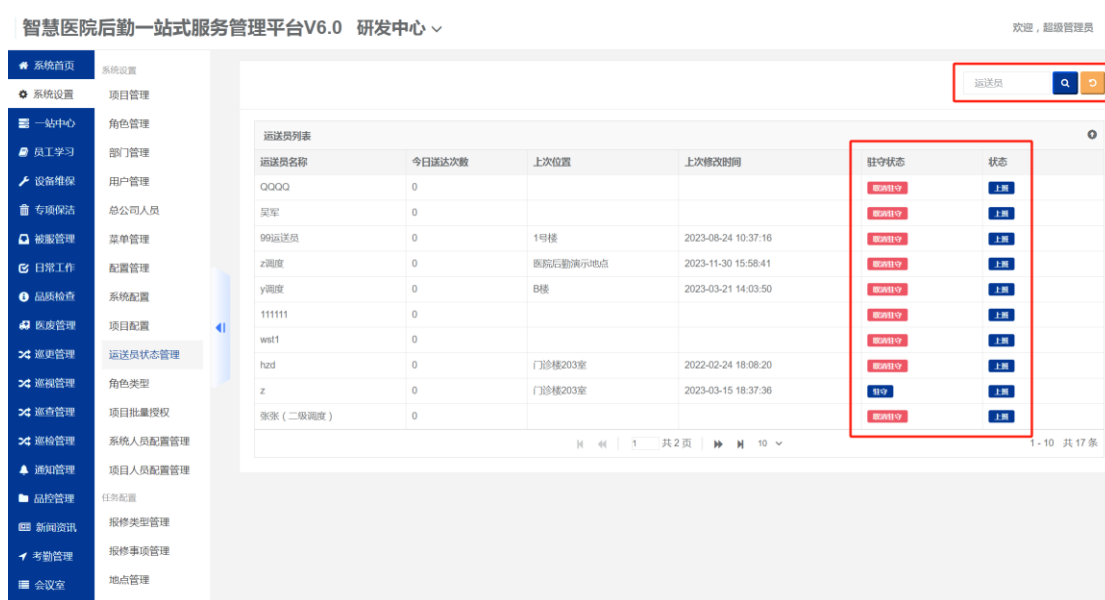
“项目配置”-医废配置

“项目配置”-陪护配置

“项目配置”-投诉配置

4.3.1.10 运送员状态管理

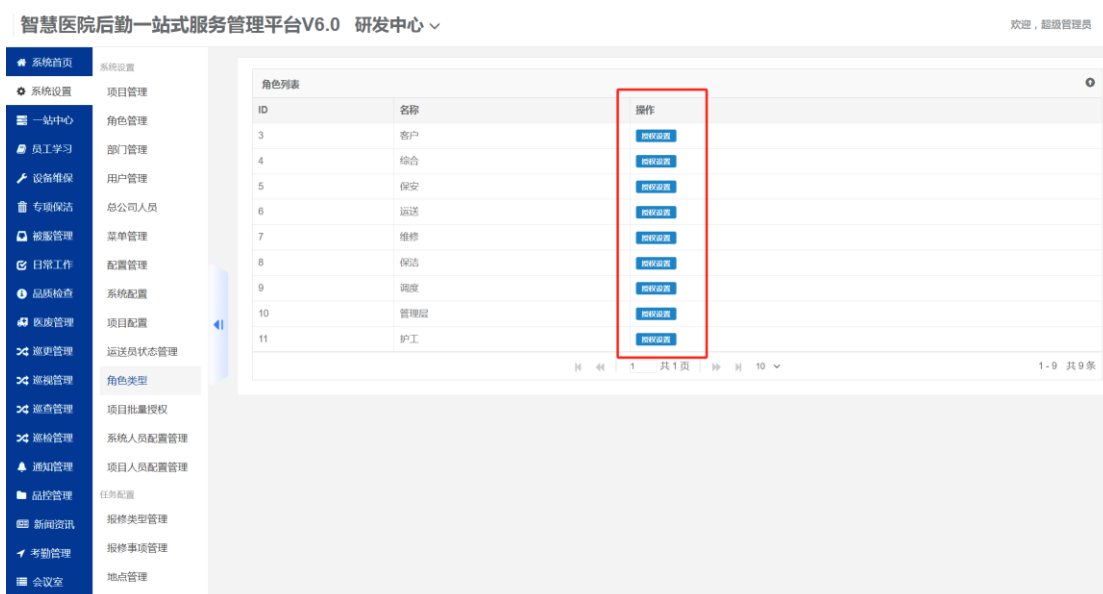
运送员状态管理，记录运送员最新位置及时间，操作运送员上下班，操作运送员成为驻守人员，以便于调度人员精准派单。



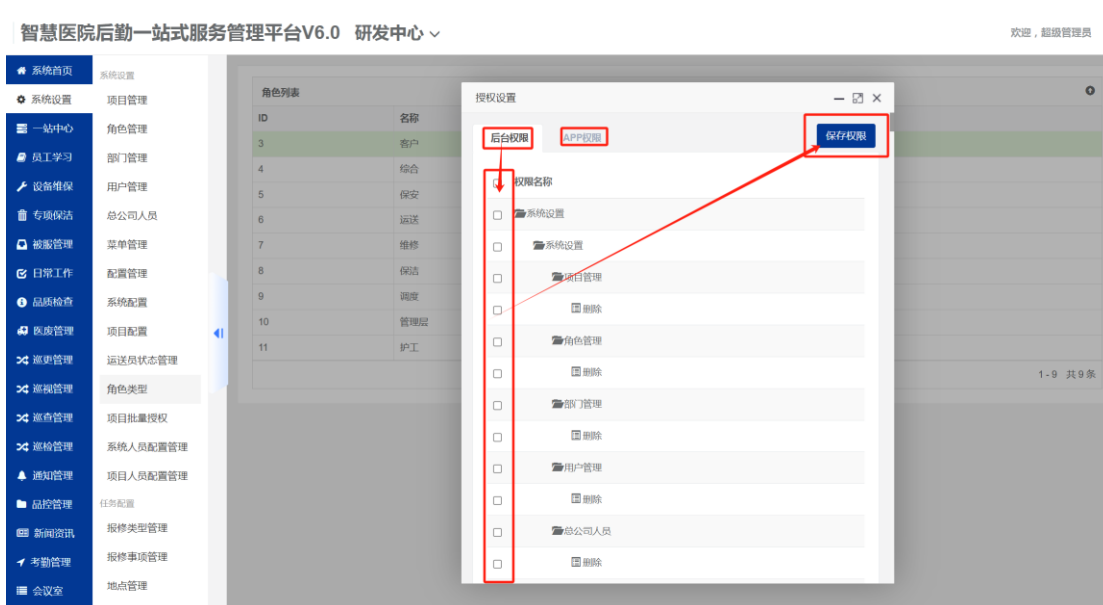
“运送员状态管理”界面

4.3.1.11 角色类型

角色类型，为系统默认角色类型，可对该类型进行授权操作。新增角色时可被选择。



“角色类型”界面



“角色类型”-授权设置

4.3.1.12 项目批量授权

项目批量授权,可对多个项目一键批量授权,可选后台权限和APP权限。



“项目批量授权”

4.3.1.13 系统人员配置管理

系统人员配置管理，系统内各模块权限开放至多角色执行操作，使模块关联角色，使各角色权限细分，精准高效工作。



“系统人员配置管理”

4.3.1.14 项目人员配置管理

项目人员配置管理，项目内各模块权限开放至多角色执行操作，项目模块可关联系统角色和项目角色，使各角色权限细分，精准高效工作。



“项目人员配置管理”

4.3.2 任务配置

任务配置主要包含任务类如地点、报修、运送、自动派单等任务
信息配置：

4.3.2.1 报修类型管理

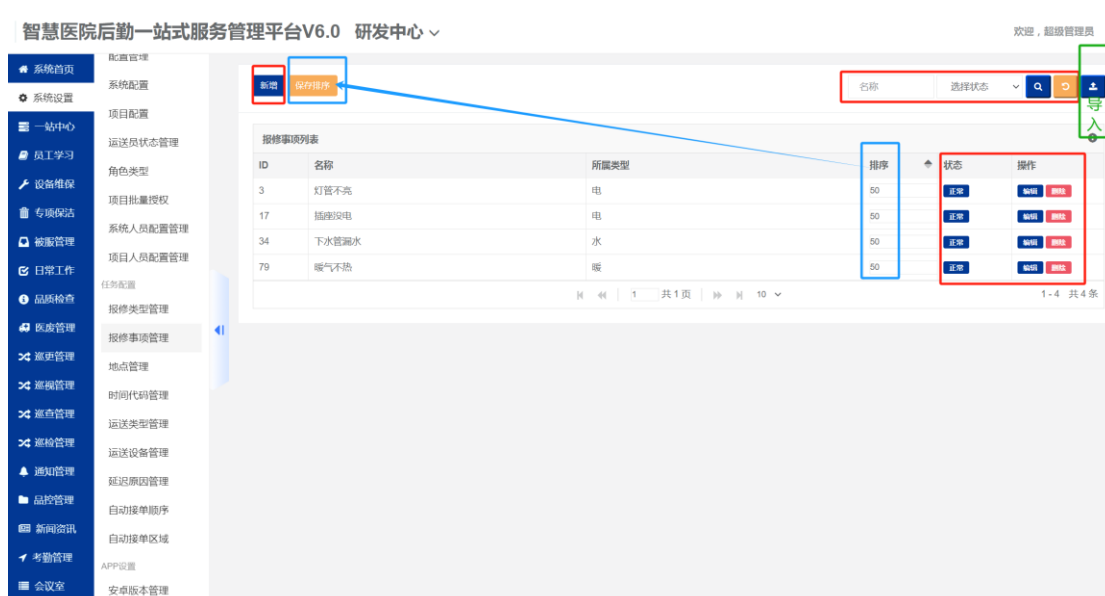
报修类型管理，包含基础数据维护、报修类型增删改查。



“报修类型管理”界面

4.3.2.2 报修事项管理

报修事项管理，系统基础数据维护、报修事项增删改查。报修事项关联报修类型。可进行数据导入。



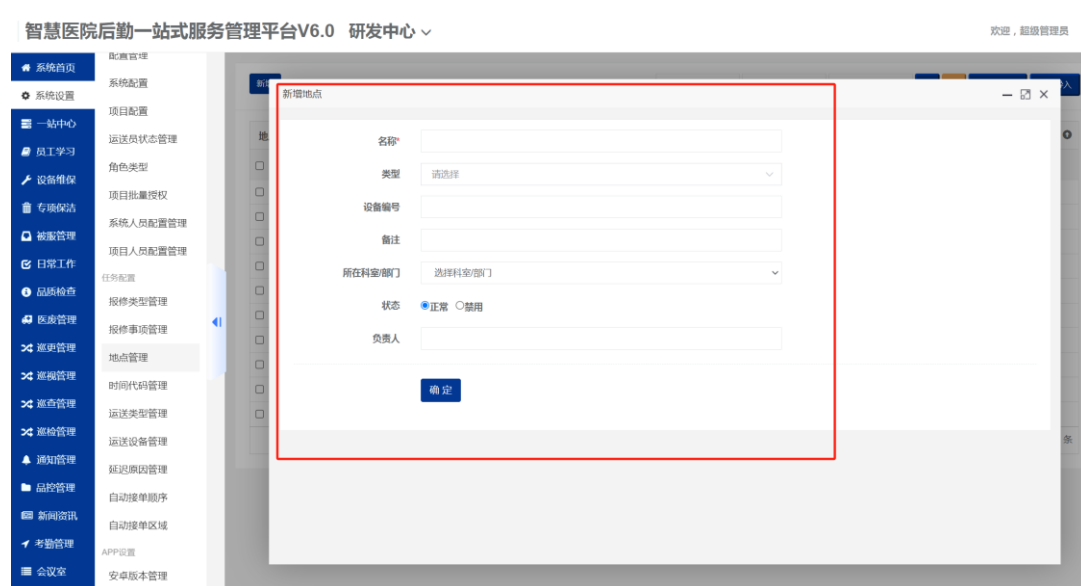
“报修事项管理”界面

4.3.2.3 地点管理

地点管理，项目地点维护，一码多用，一点多用，如 A 地点可报修、运送、巡更、日常工作等多模块共用，并可绑定不同辅助硬件如智慧点，可生成地点二维码。注意：日常工作地点需在日常工作模块中绑定人员才能使用。



“地点管理”界面



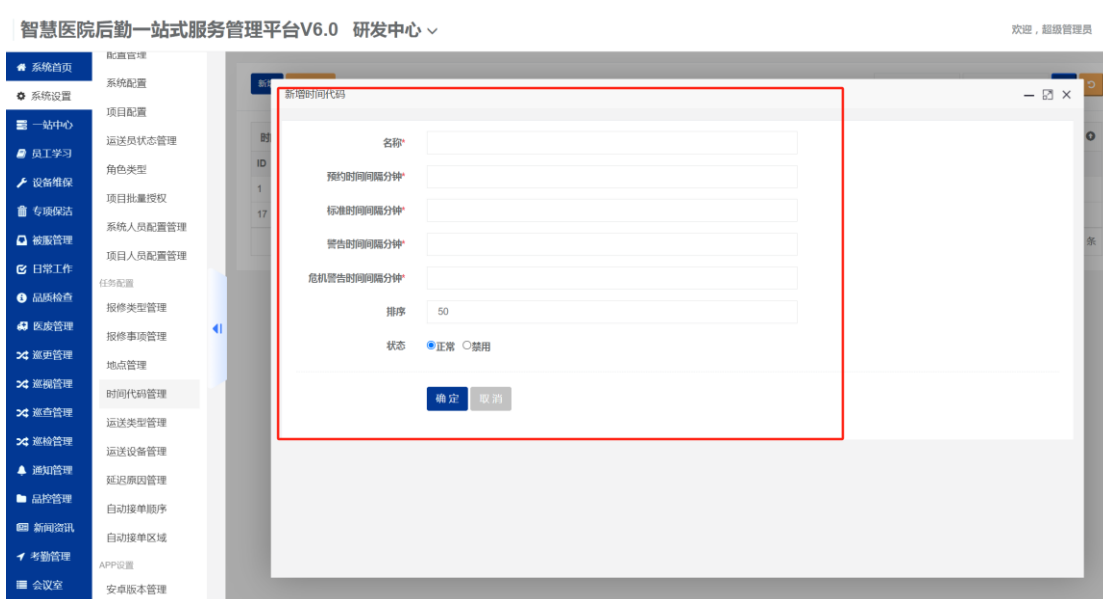
“地点管理”-新增地点

4.3.2.4 时间代码管理

时间代码管理，管理运送任务完成时间间隔，分为预约时间间隔分钟，标准时间间隔，警告时间间隔，危机警告时间间隔，以不同颜色展示不同状态下任务完成时间，起到了警告作用。



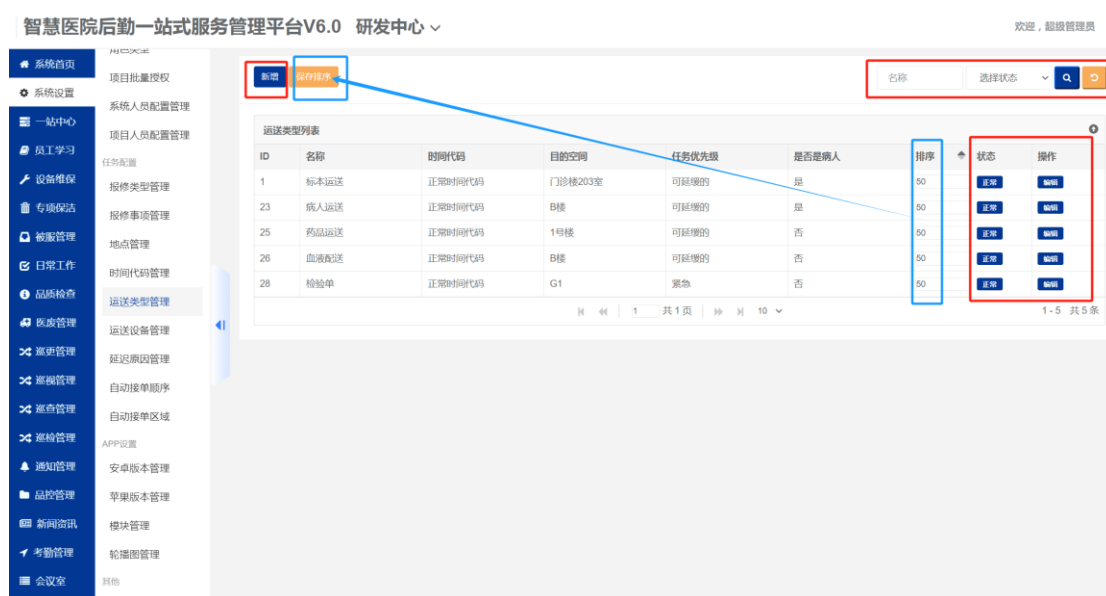
“时间代码管理”界面



“时间代码管理”-新增时间代码

4.3.2.5 运送类型管理

运送类型管理,增删改查运送类型,需将运送类型绑定时间代码,还可绑定目的空间、选择运送类型任务优先级,维护的越详细,派发任务更加快捷精准,任务完成效率会更高。



“运送类型管理”界面



“运送类型管理”-新增运送类型

4.3.2.6 运送设备管理

运送设备管理，运送设备增删改查，考虑到病人的特殊性，病人和非病人的运送设备不同，前端运送填写信息不同。



“运送设备管理”界面



“运送设备管理”-新增运送设备

4.3.2.7 延迟原因管理

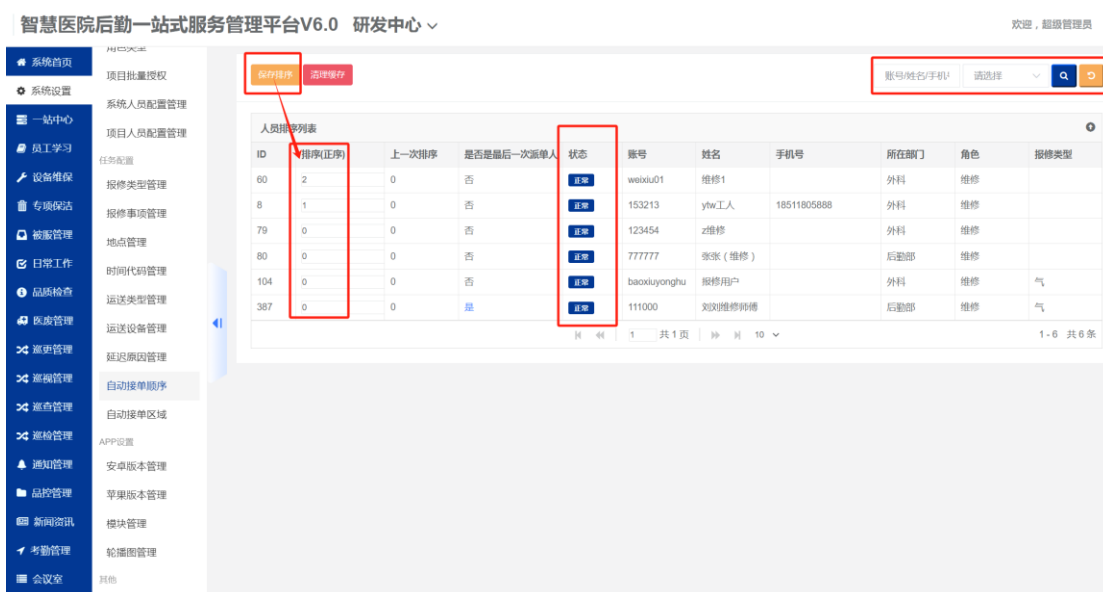
延迟原因管理，延迟原因增删改查。



“延迟原因管理”界面

4.3.2.8 自动接单顺序

自动接单顺序，自动派单基础信息维护，可在此界面设置维修工人接单顺序，可保存排序、清理缓存。



“自动接单顺序”界面

4.3.2.9 自动接单区域

自动接单区域，自动派单基础信息维护，可在此界面设置维修工人接单区域，一个部门可绑定多个维修人员。



“自动接单区域”界面

4.3.3 APP 设置

4.3.3.1 版本管理

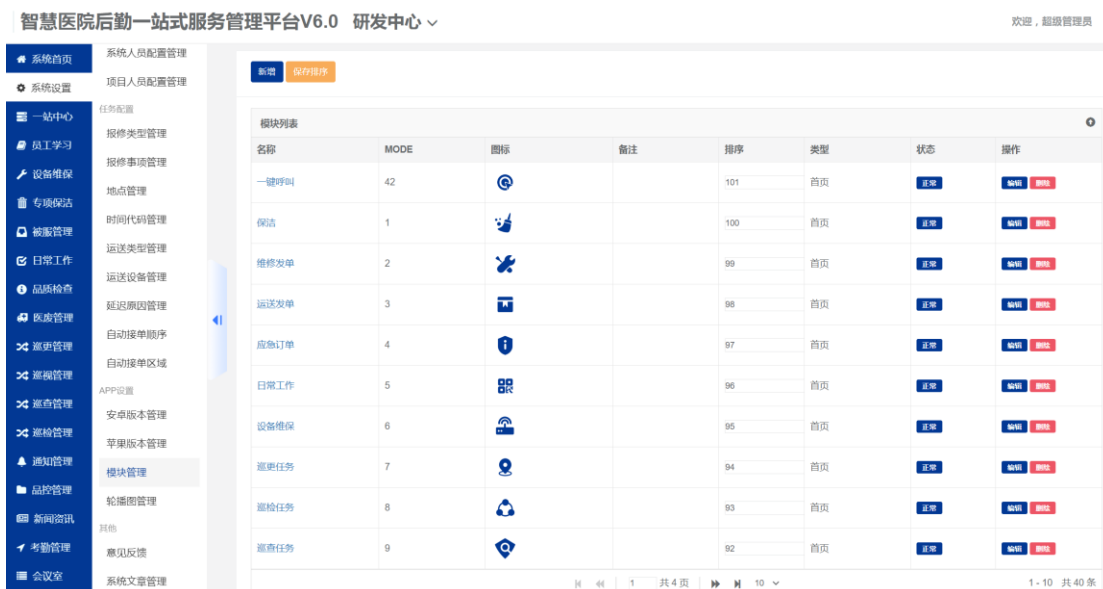
系统 APP 版本管理，开发人员使用模块，开发人员可对不同版本 APP 进行管理。



“安卓版本管理”界面

4.3.3.2 模块管理

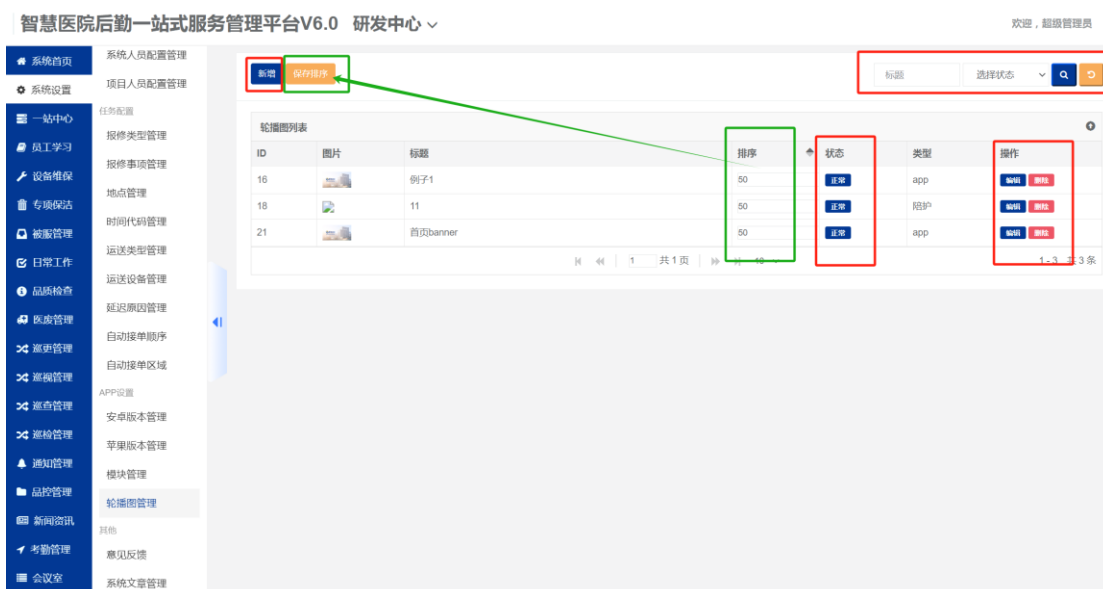
模块管理，开发人员可对系统各功能模块进行管理。



“模块管理”界面

4.3.3.3 轮播图管理

轮播图管理，包括 APP 轮播图、陪护轮播图的增删改查，新增时可选择上传的轮播图类型。



“轮播图管理”界面

4.3.4 其他

4.3.4.1 意见反馈

意见反馈，收集用户的意见反馈列表，可查看意见反馈详情，对意见反馈进行处理/删除。



“意见反馈”界面

4.3.4.2 系统文章管理

系统文章管理，编辑免责声明、隐私条款、关于我们系统文章。



“系统文章管理”界面

4.4 一站中心

4.4.1 订单管理

订单管理模块包含各类订单创建(一键呼叫、报修、保洁、运送、应急)、所有订单列表、各类订单列表(报修、保洁、运送、应急、一键呼叫、投诉、隐患预警)、监控电话页以及运送循环签到管理。将根据账户权限展示。

订单创建: 根据事项类型不同创建一键呼叫、报修、保洁、运送、应急订单,不同类型订单填写字段不同,订单创建列表仅可创建订单、取消订单,查看订单详情及处理状态。

订单列表: 根据订单提交的类型分别归类不同的订单列表,各类型订单列表可查看订单详情、转任务、转单、取消、删除、导出订单操作。在此需注意,报修、保洁、运送、应急订单可直接转任务下发

至工人，报修订单在开启自动派单后可自动派单；一键呼叫订单因未区分具体事项后续需调度进行转任务（报修、保洁、运送、应急）、转单（投诉、隐患）操作；投诉订单可选择转单（隐患）、转任务（报修、保洁、运送、应急）以及直接处理；隐患订单可转单（投诉）、转任务（报修、保洁、运送、应急）以及直接处理。

所有订单列表：所有订单列表将各类型订单整合在一起，便于集中处理订单，此菜单权限多分配于项目调度人员集中管理或领导查看订单情况下使用。

电话监控页：查看电话记录列表，可查看本地录音以及进行转单操作。

运送循环签到管理：为运送调度专用模块，可在此模块对运送订单进行处理、管理循环签到计划路线、查看循环签到记录、查看标本记录。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

创建各类型订单

编号	申请时间	内容	状态	操作
HE-20231130152000485051	2023-11-30 15:20:00	一键呼叫订单	已派发	转单
HE-20231130095255554954	2023-11-30 09:52:55	大厅脏乱差	已派发	转单
HE-20231130085010501011	2023-11-30 08:50:10	21121	已派发	转单
HE-20231012093117535299	2023-10-12 09:31:17	漏尿一下班	待处理	转单
HE-20230911150945575398	2023-09-11 15:09:45	创建一键呼叫订单	待处理	转单
HE-20230302104557535054	2023-03-02 10:45:57	sss	待处理	转单
HE-20230223163614101971	2023-02-23 16:36:14	不不不不不	待处理	转单
HE-20230220091136985448	2023-02-20 09:11:39	一键呼叫订单	待处理	转单
HE-20230218180644525148	2023-02-18 18:06:44	不行不行	待处理	转单
HE-20230217175302101995	2023-02-17 17:53:02	123456	待处理	转单

电话监控页

运送循环签到管理

“订单管理”界面

4.4.1.1 创建订单

创建订单，拥有该模块功能权限人员可创建订单。在此我们以创建报修订单为例，具体操作步骤如下：

第一步：点击首页-一站中心-订单管理-创建报修订单；

第二步：在此我们可筛选查看报修订单列表，右上角点击刷新按钮可刷新该页面数据；

第三步：点击左上角创建报修订单按钮，跳出弹窗界面，输入任务内容，选择报修部门，上传图片，选择报修紧急程度，点击确定按钮提交报修订单，点击取消按钮取消当前操作；

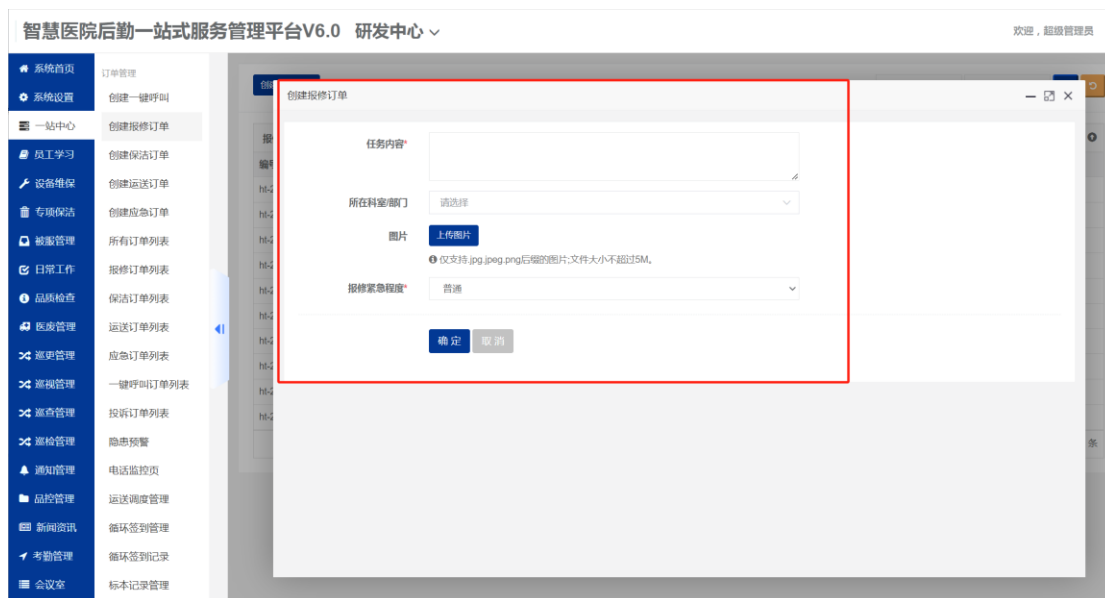
创建报修订单完毕，用户可在报修订单列表中查看订单列表，查看订单详情信息，对待处理订单进行取消操作。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

创建报修订单

编号	申请时间	内容	报修类型	紧急程度	状态	操作
h-20231130162033495752	2023-11-30 16:20:33	楼上楼下漏水	水	可延缓	已派发	详情 取消
h-20231130160538505757	2023-11-30 16:05:38	他		普通	待处理	详情 取消
h-20231130152000485051	2023-11-30 15:20:00	一键呼叫订单	电	普通	已派发	详情 取消
h-20231130144335559752	2023-11-30 14:43:35	报修订单		紧急	待处理	详情 取消
h-20231130100545575797	2023-11-30 10:05:45	抽屉损坏了	电	紧急	已派发	详情 取消
h-20231018092551102571	2023-10-18 09:25:51	门诊楼405室门把手坏了		普通	待处理	详情 取消
h-20231013135419985454	2023-10-13 13:54:19	111	电	可延缓	已派发	详情 取消
h-20231013134240485110	2023-10-13 13:42:40	111	电	普通	已派发	详情 取消
h-20231013134202971015	2023-10-13 13:42:02	ooshi	电	紧急	已派发	详情 取消
h-20231012093038995249	2023-10-12 09:30:36	测试	水	可延缓	已派发	详情 取消

“创建报修订单”界面



“创建报修订单”-创建订单



“创建报修订单”-查看订单详情

4.4.1.2 派发订单

派发订单,拥有该模块功能权限人员可查看订单列表,派发订单。

在此我们以派发保洁订单为例,具体操作步骤如下:

第一步: 点击首页-一站中心-订单管理-保洁订单列表;

第二步：进入保洁订单列表页，在此页面，点击列表详情按钮，进入列表详情页；

第三步：在列表详情页，查看列表详情，点击转任务按钮，选择执行人类型（员工/二级调度）、选择相对应执行人员等信息（派发报修订单需补充报修事项及报修地点），点击确定按钮提交即表示派发订单完毕。

用户可在保洁订单列表中查看订单列表，查看订单详情信息，对待处理订单进行取消操作；可点击创建保洁订单按钮创建保洁订单；可根据内容、时间、部门、类型、状态进行条件筛选；点击刷新按钮刷新当前页面，点击下载按钮，可下载当前列表页表单；点击删除按钮，可删除订单。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项保洁

设备管理

日常工作

品质检查

医废管理

巡查管理

维保管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

订单管理

创建一键呼叫

创建报修订单

创建保洁订单

创建运送订单

创建应急订单

所有订单列表

报修订单列表

保洁订单列表

运送订单列表

应急订单列表

一键呼叫订单列表

投诉订单列表

隐患排查

电话监控页

运送调度管理

循环签到管理

循环签到记录

标本记录管理

创建保洁订单

订单编号

内容

开始时间

结束时间

选择科室▼

选择状态

来源

导出

保洁订单列表

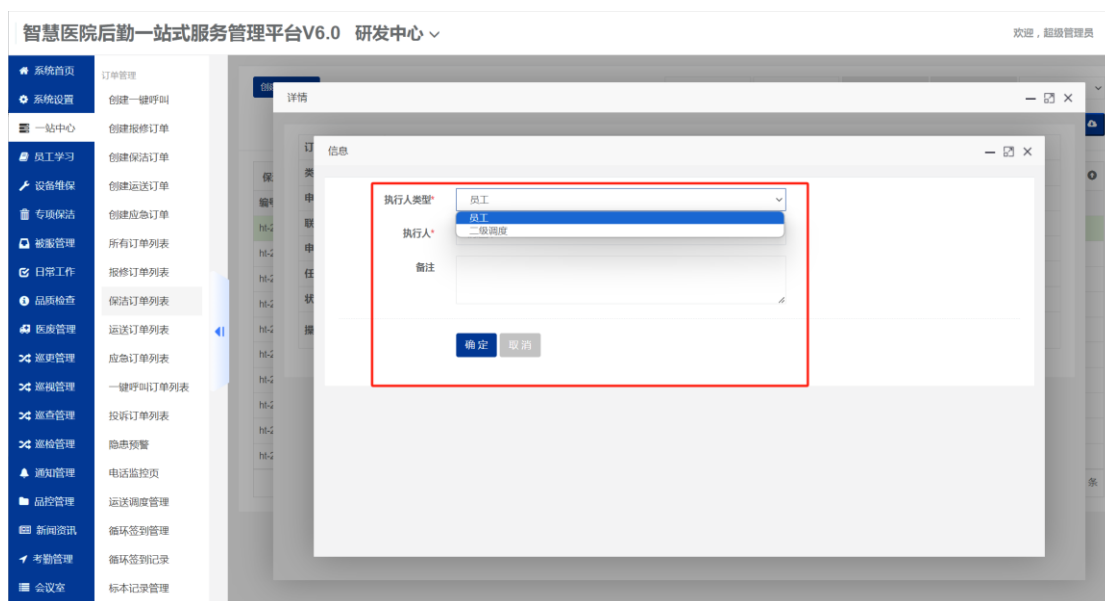
编号	申请时间	内容	所在科室/部门	来源	联系方式	状态	操作
ht-20231130144349534810	2023-11-30 14:43:40	保洁订单		保洁		待处理	详情 删除
ht-20231130095319102545	2023-11-30 09:53:11	大行脏脏脏	后勤部	保洁		已完成	详情 删除
ht-20231130095255554954	2023-11-30 09:52:51	大行脏脏脏	外科	一键呼叫		已派发	详情 删除
ht-20231130085010501011	2023-11-30 08:50:11	21121	外科	一键呼叫		已派发	详情 删除
ht-20231013141217495610	2023-10-13 14:12:11	gg	外科	保洁	18511805721	待处理	详情 删除
ht-20231012093104561005	2023-10-12 09:31:01	流吉止于智者	后勤部	保洁	15116188593	已派发	详情 删除
ht-20231008101406101485	2023-10-08 10:14:01	测试	后勤部	保洁	15116188593	已评价	详情 删除
ht-20230927151347985799	2023-09-27 15:13:47	保洁	外科	保洁	18511805345	已派发	详情 删除
ht-20230926104915984897	2023-09-26 10:49:11	大行打扫卫生	后勤部	保洁		已完成	详情 删除
ht-20230911104328485210	2023-09-11 10:43:21	大行打扫卫生	后勤部	保洁		已派发	详情 删除

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 67

“保洁订单列表”界面



“保洁订单列表”-查看详情



“报修订单列表”-转任务弹窗

4.4.1.3 自动派单

自动派单，可对报修订单进行自动派单，自动派单前需要进行基础设置。

基础设置流程如下：

1. 在系统设置-系统设置-项目配置-订单配置中，开启自动派单开关。



“系统设置-系统设置-项目配置-订单配置”界面

2. 系统设置-系统设置-用户管理中，新增/编辑维修角色用户信息，其中报修类型必选。



“系统设置-系统设置-用户管理”-新增/编辑用户

3. 系统设置-任务配置-自动接单区域，点击新增/编辑，添加部门下的维修人员。



“系统设置-任务配置-自动接单区域”

4. 系统设置-任务配置-自动接单顺序，可修改人员排序，数字越大，优先级越高。



“系统设置-任务配置-自动接单顺序”

设置完毕，即可进行自动接单操作。

自动派单流程如下：

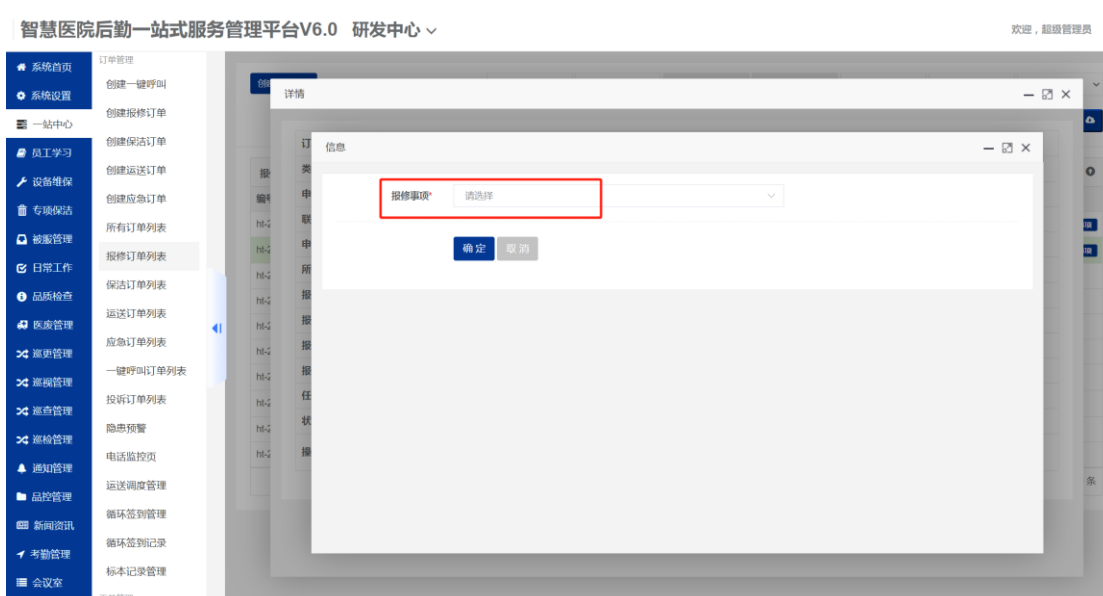
1. 点击一站中心-订单管理-报修订单列表，查看待处理的订单。

“一站中心-订单管理-报修订单列表”

2. 这里有两种操作方法，第一种，点击该订单详情按钮，查看详情信息，点击自动派单按钮，未设置报修事项的订单需要先设置报修事项。设置完毕后即可自动派单。

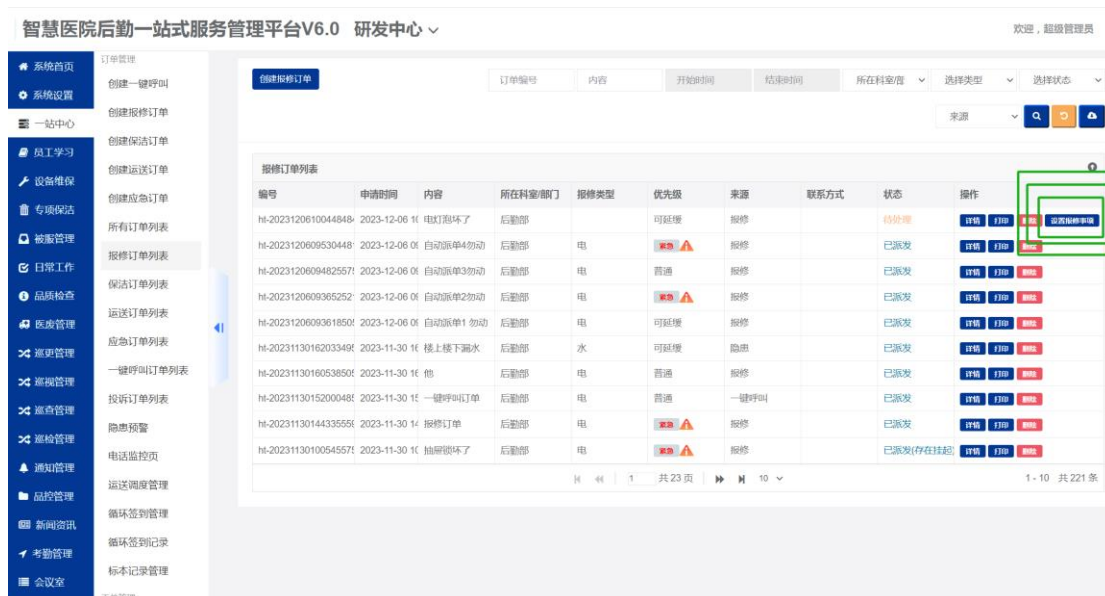


“一站中心-订单管理-报修订单列表”-详情

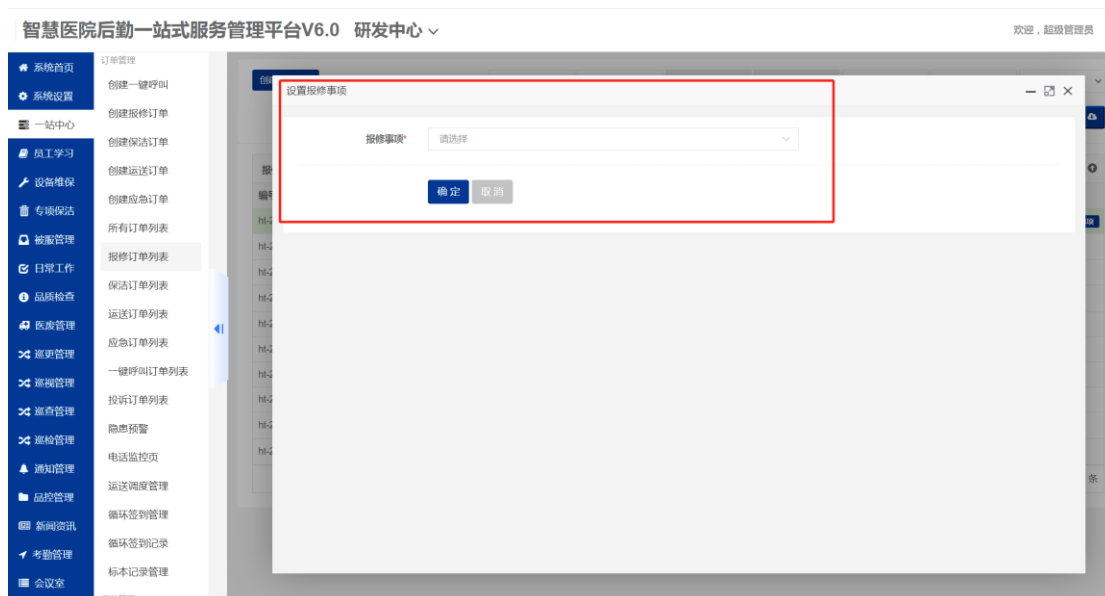


“一站中心-订单管理-报修订单列表”-详情-自动派单

3. 第二种方法，在列表页点击操作栏中的设置报修事项按钮，设置该订单的报修事项，在 7 分钟内，无人对该订单做出抢单派单操作，即可触发自动派发程序进行自动派单。



“一站中心-订单管理-报修订单列表”



“一站中心-订单管理-报修订单列表”-设置报修事项

4.4.1.4 投诉订单列表

投诉与隐患预警订单处理方式相同,操作流程相同,可相互转单。

这里以投诉订单为例。

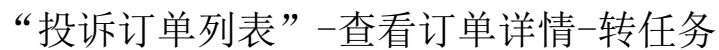
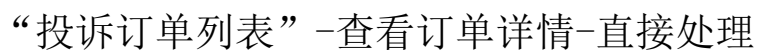
用户在移动端提交投诉订单，PC 端投诉订单列表内展示投诉订单列表，用户可根据内容筛选投诉订单列表；点击刷新按钮，刷新当前页面；点击删除按钮，删除该投诉订单。用户可点击详情按钮，查看投诉详情，进行直接处理订单、转任务（维修、保洁、运送、应急）、转单（隐患）操作。

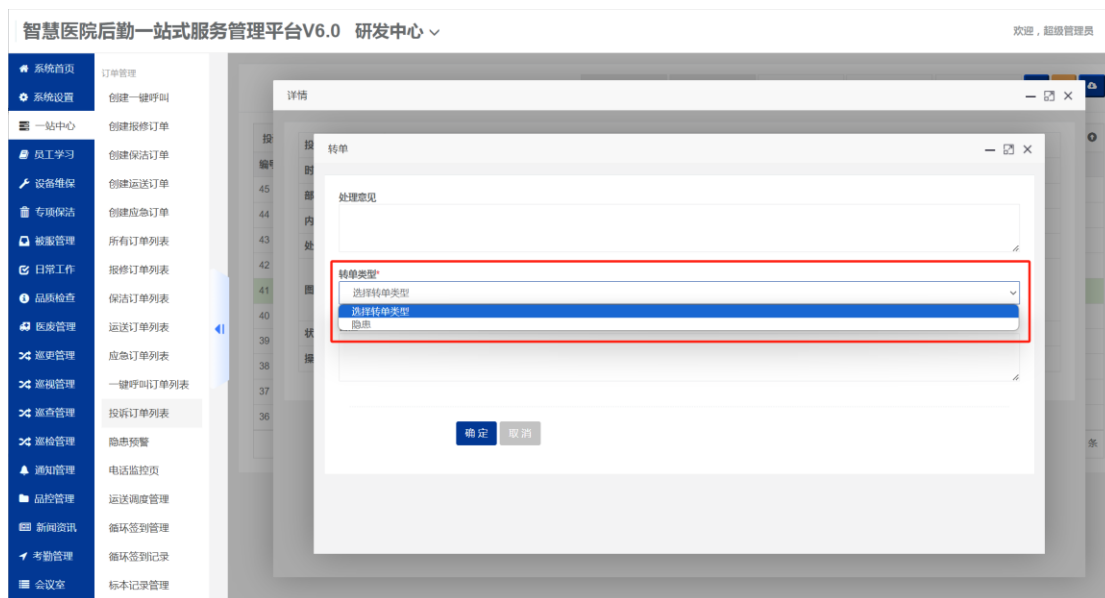


“投诉订单列表”界面



“投诉订单列表”-查看订单详情

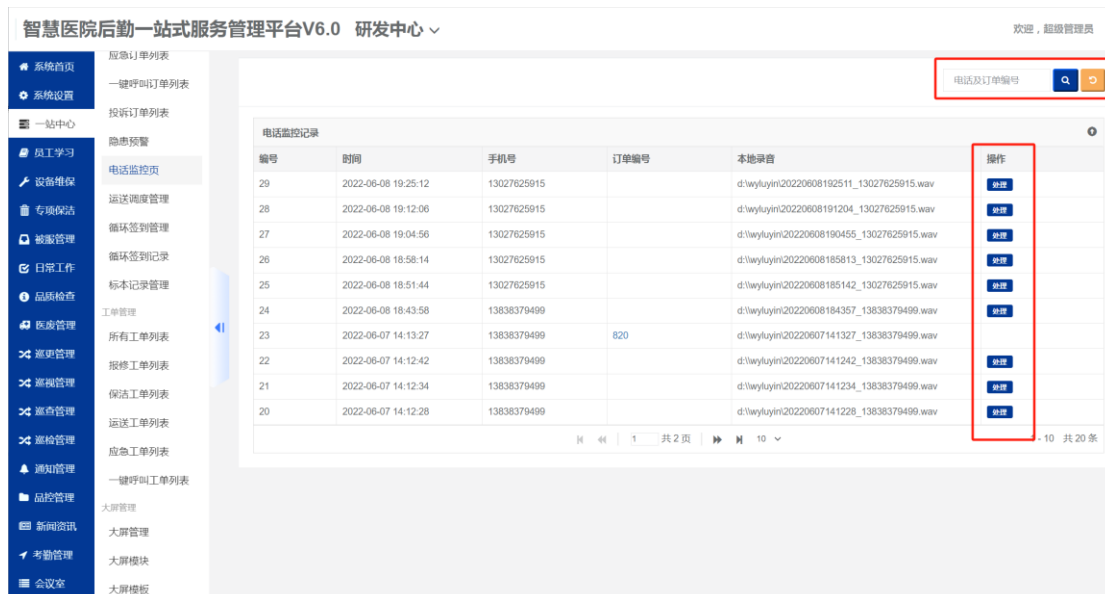




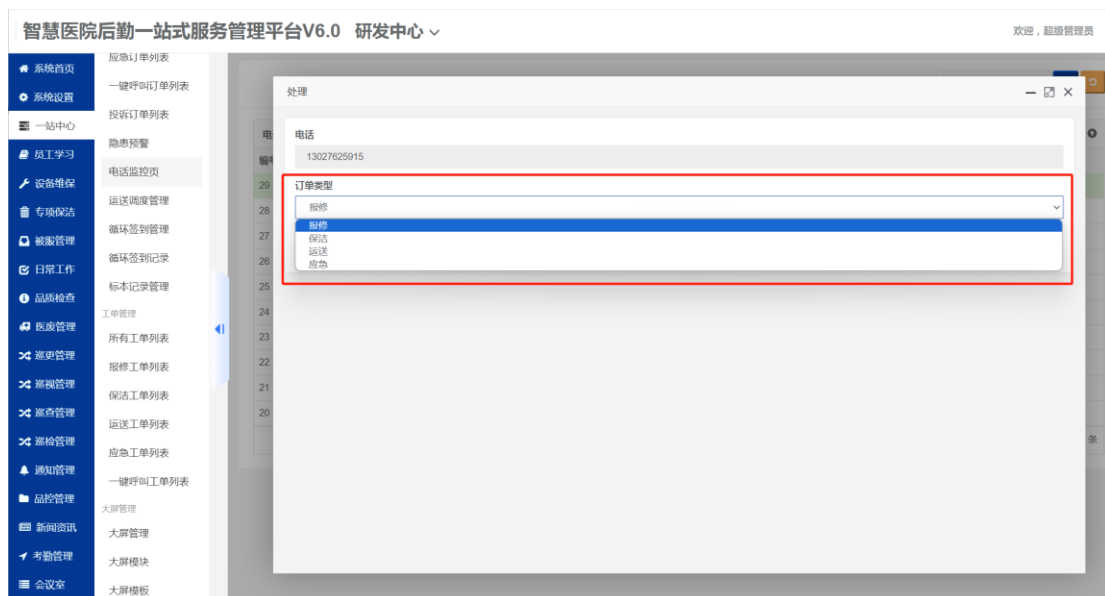
“投诉订单列表”-查看订单详情-转单

4.4.1.5 电话监控页

电话监控页，展示电话监控记录列表，可筛选查找电话记录，对记录进行转单处理、查看本地录音位置。



“电话监控页”



“电话监控页”-处理

4.4.1.6 运送循环签到管理

运送循环签到管理：为运送调度专用模块，可在此模块对运送订单进行处理、管理循环签到计划路线、查看循环签到记录、查看标本记录。

运送调度管理可多选订单进行批量操作（派工、完成、取消、延迟、取消延迟操作），选择运送员状态/驳回订单按钮查看对应列表，也可对订单进行转任务、取消订单、打印该订单操作，当前页面 30 秒自动刷新一次。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

系统首页 系统设置 一站中心 员工学习 设备维保 专项保洁 档案管理 日常工作 品质检查 质量管理 变更管理 审核管理 稽查管理 通知管理 品质管理 新闻资讯 考勤管理 会议室

应急订单列表 一键呼叫订单列表 投诉订单列表 隐患预警 电话监控页 运送调度管理 循环签到管理 循环签到记录 标本记录管理 工单管理 所有工单列表 报修工单列表 保洁工单列表 运送工单列表 应急工单列表 一键呼叫工单列表 大屏管理 大屏管理 大屏模块 大屏模板

运送调度管理

点击筛选对应状态订单

运送调度管理

点击详情可转任务

状态	运送	描述	始发	到达	运送员	需求	派工	接受	优先级	运送设备	创建人	延迟原因	延迟时间	剩余时间	操作
进行中	标本运	模型	医院后勤	门诊楼203		11:12			紧急	ytw调度			0	0	详情 打印
进行中	标本运	33	A楼	门诊楼203		15:38			可延错的	超保管理员			0	0	详情 打印
进行中	标本运	控制性	A楼	门诊楼203		15:44			可延错的	ytw调度			0	0	详情 打印
进行中	标本运	111	医院后勤	门诊楼203		09:59			可延错的				0	0	详情 打印
进行中	标本运			门诊楼203		11:04			可延错的				0	0	详情 打印
进行中	标本运		G1	门诊楼203		10:11	10:11		可延错的	hfp调度2			0	0	详情 打印
进行中	标本运		B楼	门诊楼203		17:24			可延错的	病人	hfp调度2		0	0	详情 打印
进行中	标本运	比较困难	8号楼	门诊楼203	ytw工人	09:16			可延错的	设备2	ytw调度		24	0	详情 打印
进行中	标本运	111111111	8号楼	门诊楼203	张张 (调度)	16:10	10:15	10:15	可延错的	病人	hfp调度2		0	0	详情 打印
进行中	标本运	ccc	8号楼	2号楼	ytw工人	17:39	17:39	10:12	可延错的	病人			0	0	详情 打印
进行中	标本运	运送发到	8号楼	门诊楼203	ytw工人	09:31	09:31	09:31	可延错的	ytw工人			0	0	详情 打印
进行中	标本运	xxx	1号楼	门诊楼203	hfp调度2	15:19	17:34	17:34	可延错的	超保管理员			0	0	详情 打印
进行中	标本运	xxx	2号楼	门诊楼203	保洁工人	15:22	18:19	18:19	可延错的	超保管理员			0	0	详情 打印

“运送调度管理”

循环签到管理可设置循环计划，增删改查计划，可对计划设置周期循环。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

系统首页 系统设置 一站中心 员工学习 设备维保 专项保洁 档案管理 日常工作 品质检查 质量管理 变更管理 审核管理 稽查管理 通知管理 品质管理 新闻资讯 考勤管理 会议室

应急订单列表 一键呼叫订单列表 投诉订单列表 隐患预警 电话监控页 运送调度管理 循环签到管理 循环签到记录 标本记录管理 工单管理 所有工单列表 报修工单列表 保洁工单列表 运送工单列表 应急工单列表 一键呼叫工单列表 大屏管理 大屏管理 大屏模块 大屏模板

循环计划列表

新增

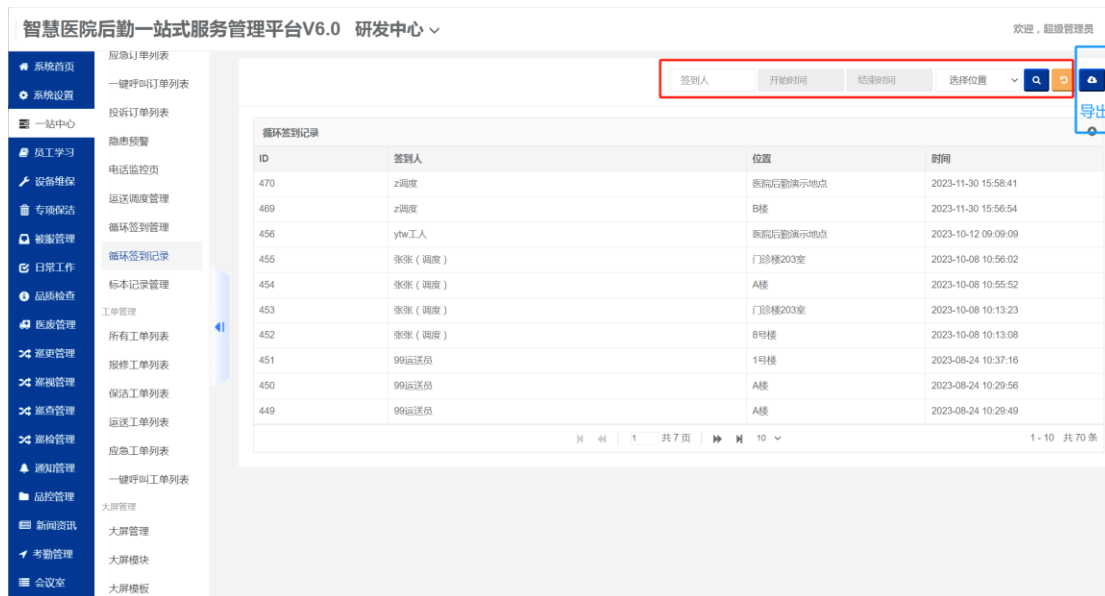
名称

ID	计划名称	循环人员	备注	状态	创建时间	操作
5	循环签到计划1	张张 (调度)		正常	2022-03-29 18:06:30	编辑 删除 详情
2	张小奇	保洁工人		正常	2022-02-22 15:15:52	编辑 删除 详情
1	重要门诊路线	hfp调度2	xxx	正常	2022-01-11 09:43:05	编辑 删除 详情

1 - 3 共 3 条

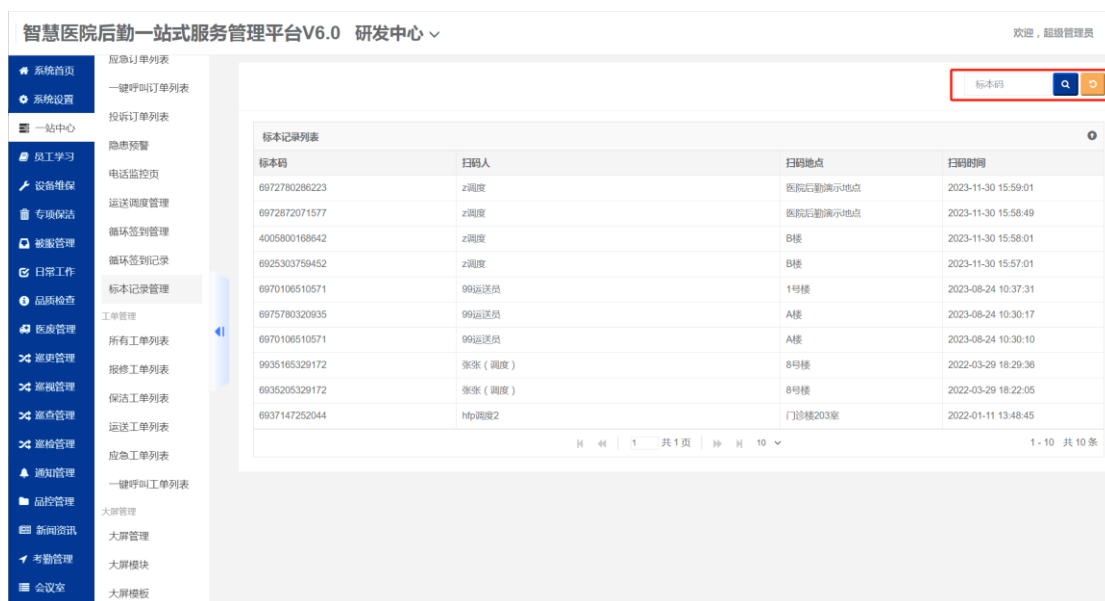
“循环签到管理”

循环签到记录，可查看项目内所有运送人员签到记录，可筛选查看、导出下载。



“循环签到记录”

标本记录管理，可查看项目内所有运送标本记录，可筛选查看。



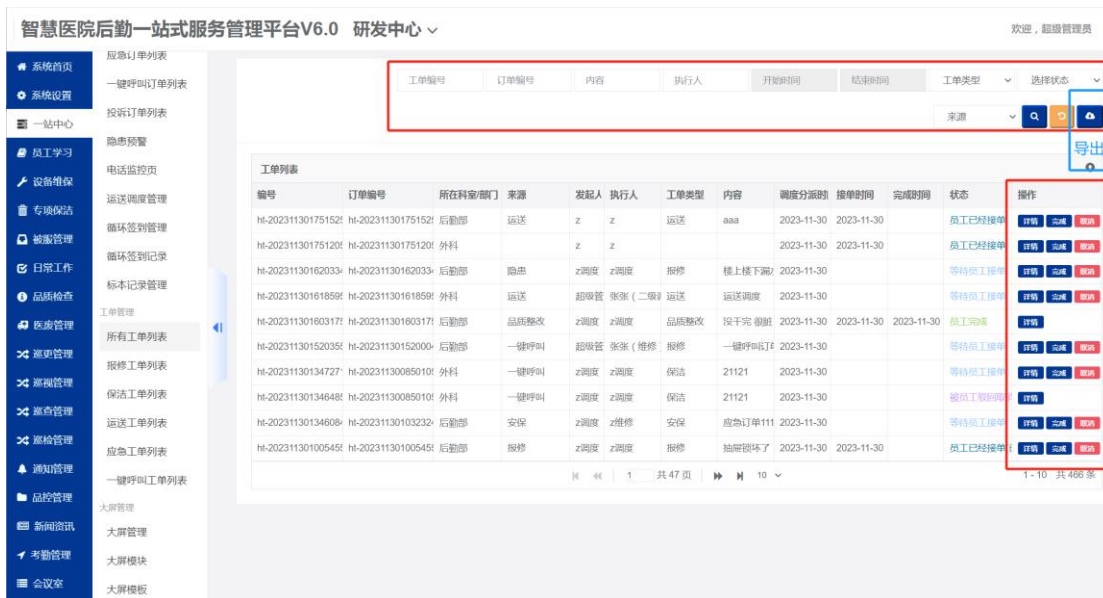
“标本记录管理”

4.4.2 工单管理

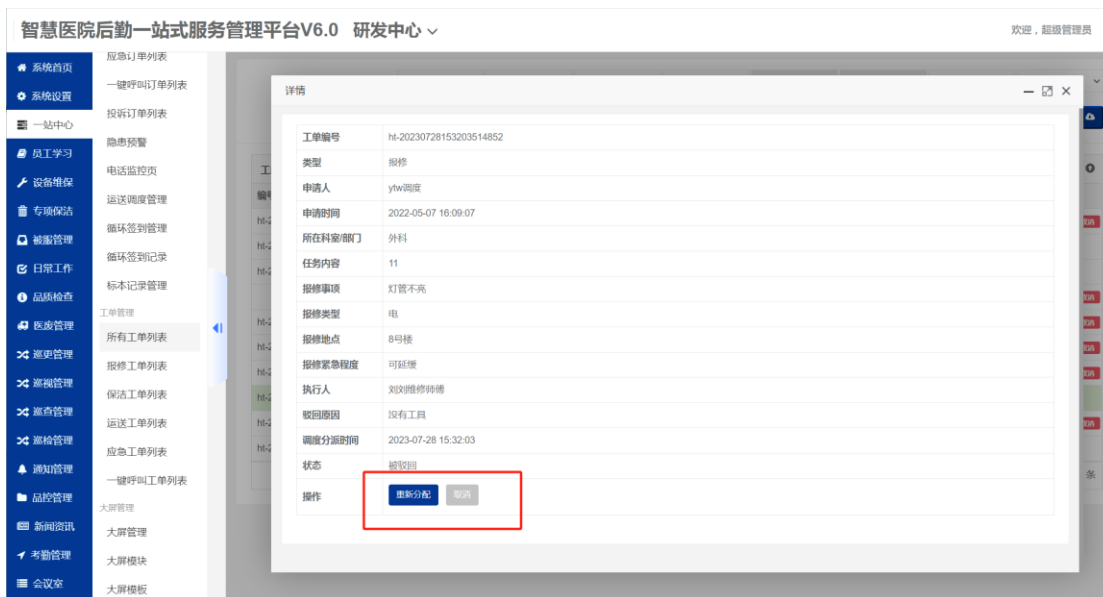
订单转工单，订单派发成功即成功转为工单，用户点击工单管理，可选择查看各类型工单列表，可根据内容、执行人、时间、状态进行

条件筛选；可查看工单状态、详情，进行完成、取消订单操作。

若订单被驳回，可查看订单详情选择新的执行人员重新分配任务。



“工单管理”界面

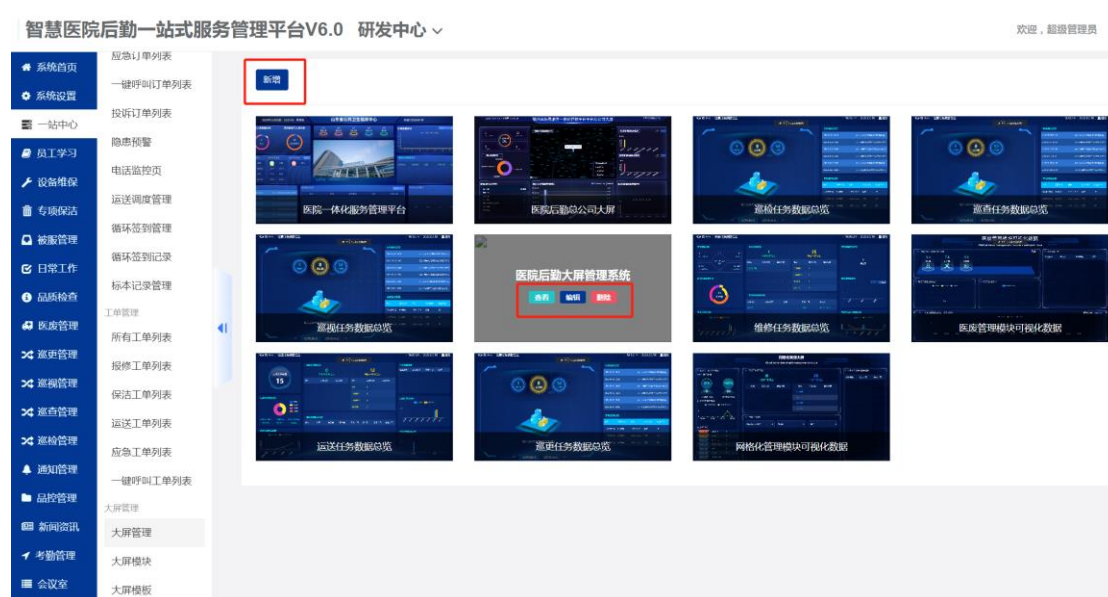


“工单列表”-重新分配

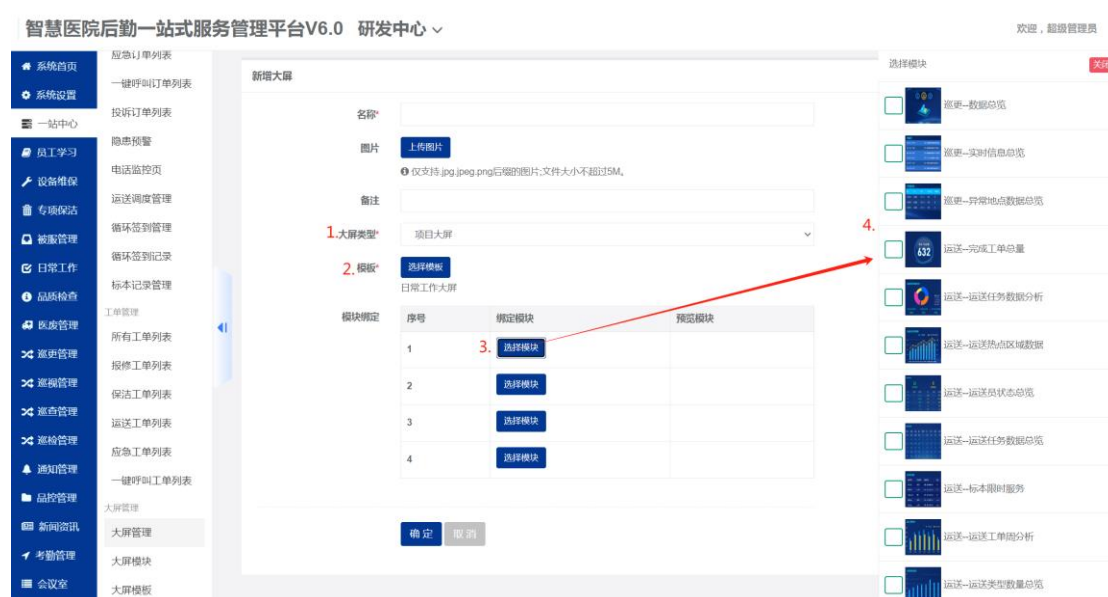
4.4.3 大屏管理

4.4.3.1 大屏管理

大屏管理,管理员可根据项目实际应用模块自定义新建编辑大屏,根据已有模板样式,选择子统计模块,自定义搭配数据。注意,默认大屏不可删除。



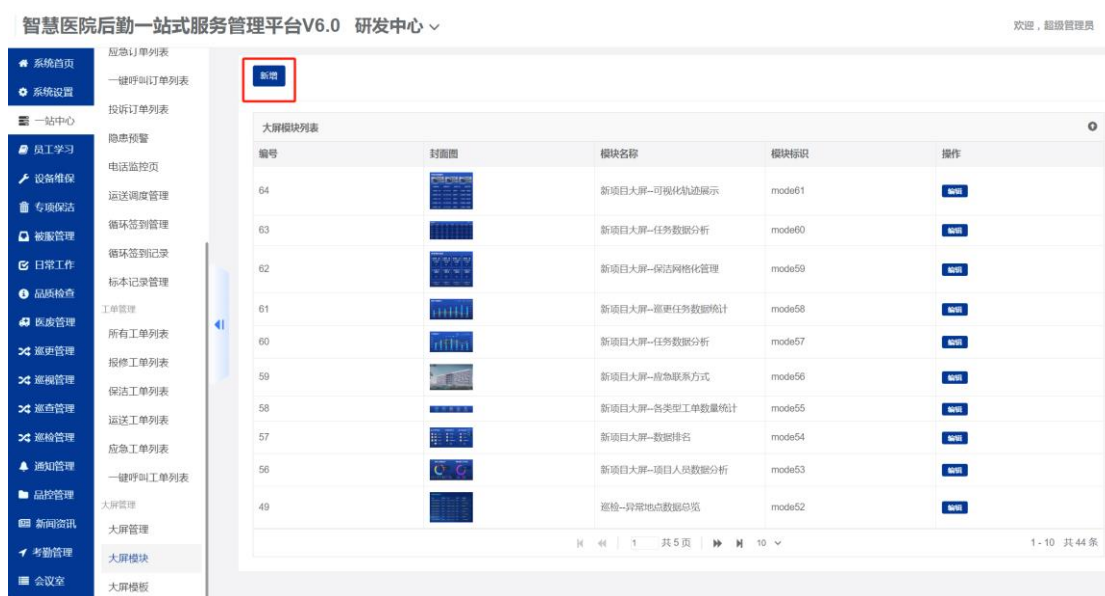
“大屏管理”



“大屏管理”-新增大屏

4.4.3.2 大屏模块

大屏模块，可根据项目需要新增、编辑、删除大屏模块。



“大屏模块”

4.4.3.3 大屏模板

大屏模板，可根据项目需要新增、编辑、删除大屏模板。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项维保

被邀管理

日常工作

品质检查

医废管理

监更管理

巡检管理

保洁管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

应急订单列表

一键呼叫订单列表

投诉订单列表

隐患预警

电话监控页

运送调度管理

循环签到管理

循环签到记录

标本记录管理

工单管理

所有工单列表

报修工单列表

保洁工单列表

运送工单列表

应急工单列表

一键呼叫工单列表

大屏管理

大屏管理

大屏模板

新增

大屏模板列表

编号	封面图	模板名称	模板标识	模块数量	备注	操作
11		项目大屏(新)	org11	9	新项目大屏	新增
9		巡检大屏	org9	3		新增
8		巡查大屏	org8	3		新增
7		巡视大屏	org7	3		新增
6		维修大屏	org6	6		新增
4		医废大屏	org4	5		新增
3		运送模块大屏	org3	8		新增
2		监更大屏	org2	3		新增
1		日常工作大屏	org1	4		新增

共 1 页

“大屏模板”

4.5 员工学习

员工学习，PC 端主要管理前端学习资料，包含文章分类、文章管理、试卷管理、数据统计。

4.5.1 文章分类

文章分类，可增删改查文章类别，更方便管理文章。



“文章分类”界面

4.5.2 文章管理

文章管理模块可进行增删改查文章列表操作,可以对文章列表进行排序编辑(前端 app 界面展示时数字越大越靠前),如需下架文章可删除该条文章,或将该条文章状态修改为禁用。



“文章管理”界面

新增文章时,选择 PDF 只可上传 PDF 文件,选择文章需要输入编辑学习文章,选择视频只可上传 MP4 文件,选择音频只可上传 MP3 文件。



“文章管理”-新增 PDF

4.5.3 数据统计

数据统计,包括文档阅读数据及员工学习数据。

文档阅读数据,可查看现有文章的所有阅读数据统计,可操作查看未达标用户姓名及角色。

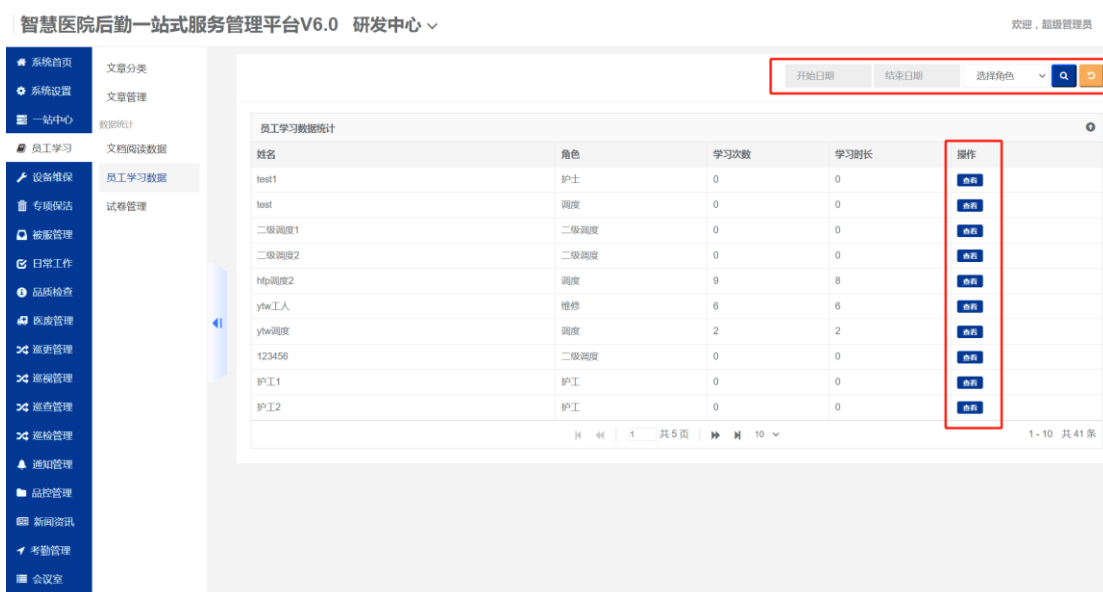


“文档阅读数据”界面

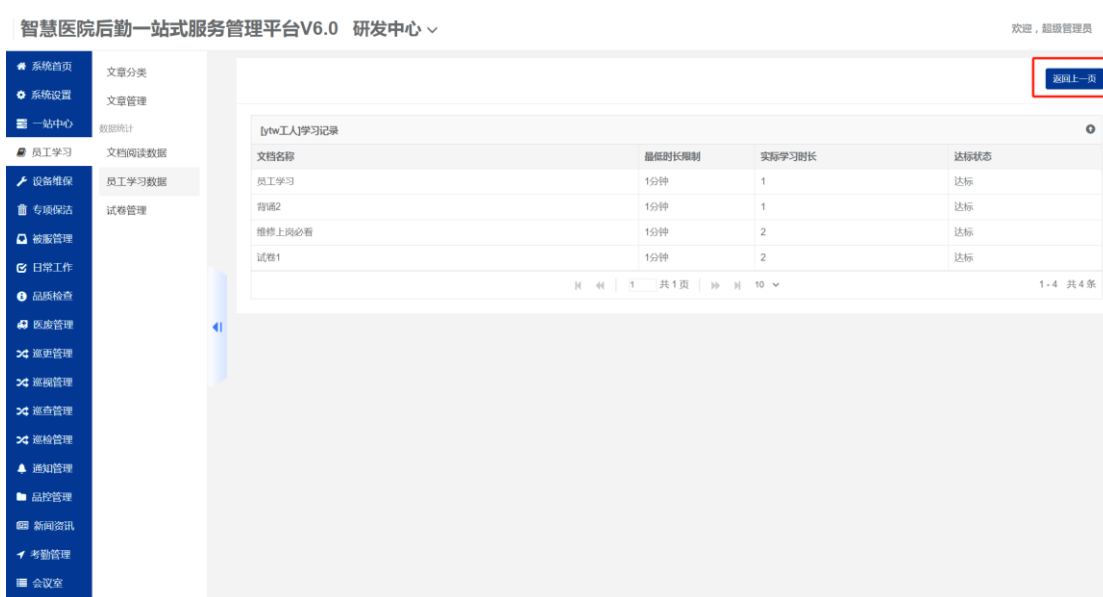


“文档阅读数据”-查看未达标员工角色和姓名

员工学习数据, 可查看所有员工的阅读数据统计, 可操作查看任一员工学习的详细信息。



“员工学习数据”界面



“员工学习数据”-查看员工学习记录

4.5.4 试卷管理

试卷管理，该模块主要用于员工考核试题基础数据维护，试卷增删改查，试卷发布/暂停。

新增，新增试卷需选择关联文章，及考试次数。

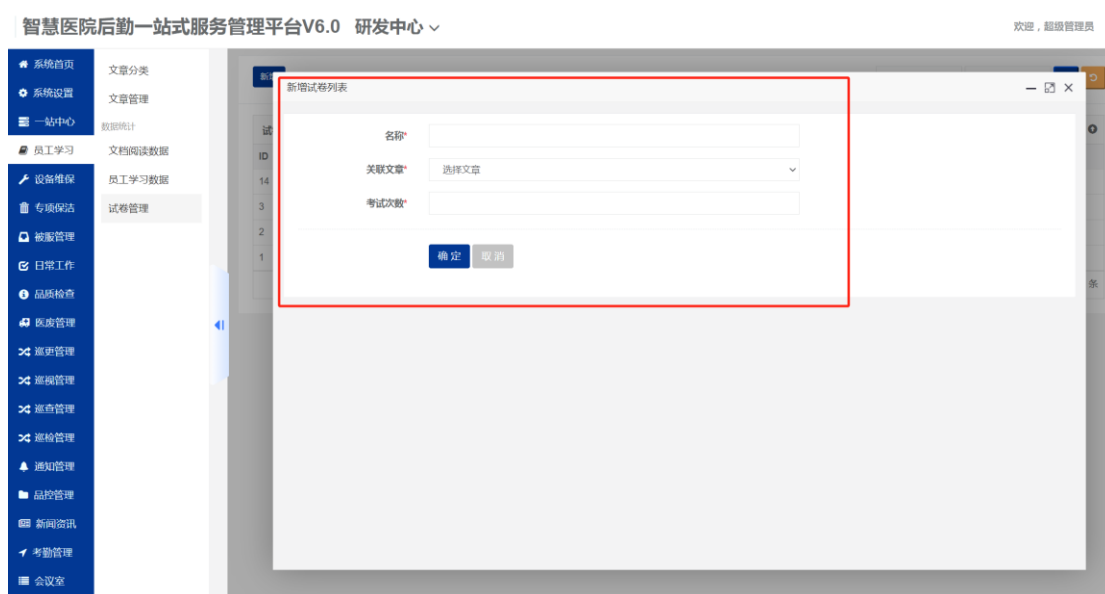
试题管理，给试卷新增试题操作，已发布的试卷无法新增试题。

考试排名，查看考试排名详情，包括排名、试卷名、答题人、分数及交卷时间。

考试记录，统计考试记录，可查看每位考生作答详情。



“试卷管理”界面



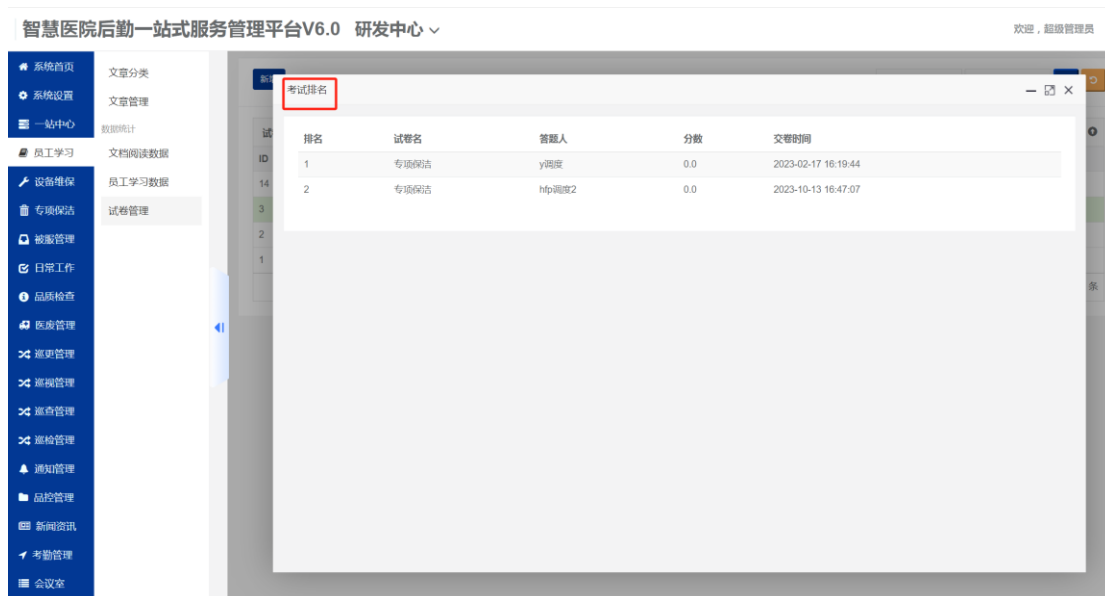
“试卷管理”-新增试卷



“试卷管理”-试题管理



“试题管理”-新增试题



“试卷管理”-考试排名



“试卷管理”-考试记录

4.6 设备维保

设备维保管理模块包含基础数据维护（设备分类、设备维保项、设备管理）、设备维保计划管理、设备检查记录查看、设备维保计划延期管理审核。

4.6.1 设备分类

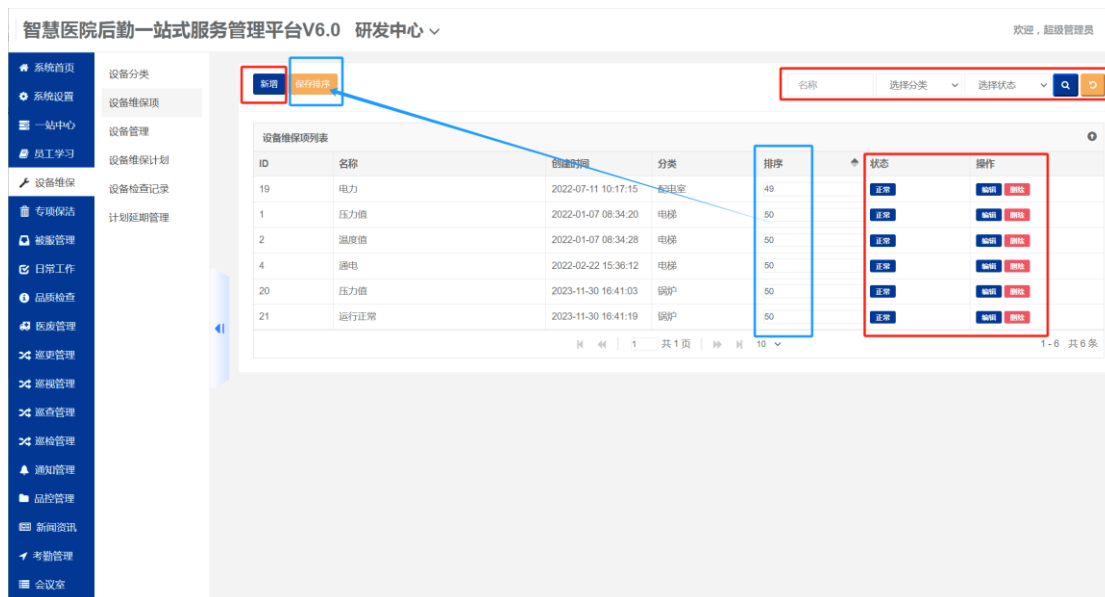
设备分类,为设备维保模块基础数据维护,可增删改查设备分类。



“设备分类”界面

4.6.2 设备维保项

设备维保项，为设备维保模块基础数据维护，可增删改查，设置排序（数字越小越靠前）。



“设备维保项”界面

4.6.3 设备管理

设备管理，为设备维保模块基础数据维护，可增删改查设备，绑定设备维修人员，可批量打印设备二维码。



“设备管理”界面



“设备管理”-批量打印

4.6.4 设备维保计划

设备维保计划，管理员需新建计划，绑定计划地点、检查人员，并给予检查人员 APP 模块权限后方可对外展示应用。

设备维保计划添加，操作步骤如下：

第一步：点击设备维保-设备维保计划，进入设备维保计划界面；

第二步：点击新增按钮，进入新增界面，输入任务名称、选择设备地点、选择检查人员（注：可多选）、开始时间-结束时间等内容信息后，点击确定按钮，新增计划结束；

新增计划完毕，管理人员可返回查看计划列表，计划列表可日历/表格展示；可点击复制月计划进行复制；可按月删除计划；可选择列表数据进行批量删除；可根据时间、名称、状态进行筛选。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

新增

任务名称* 请输入任务名称

选择设备* 请选择分类

选择设备

检查人员* yhw工人 维修1 维修2 可多选

开始时间*

结束时间*

重复任务间隔时长 0小时

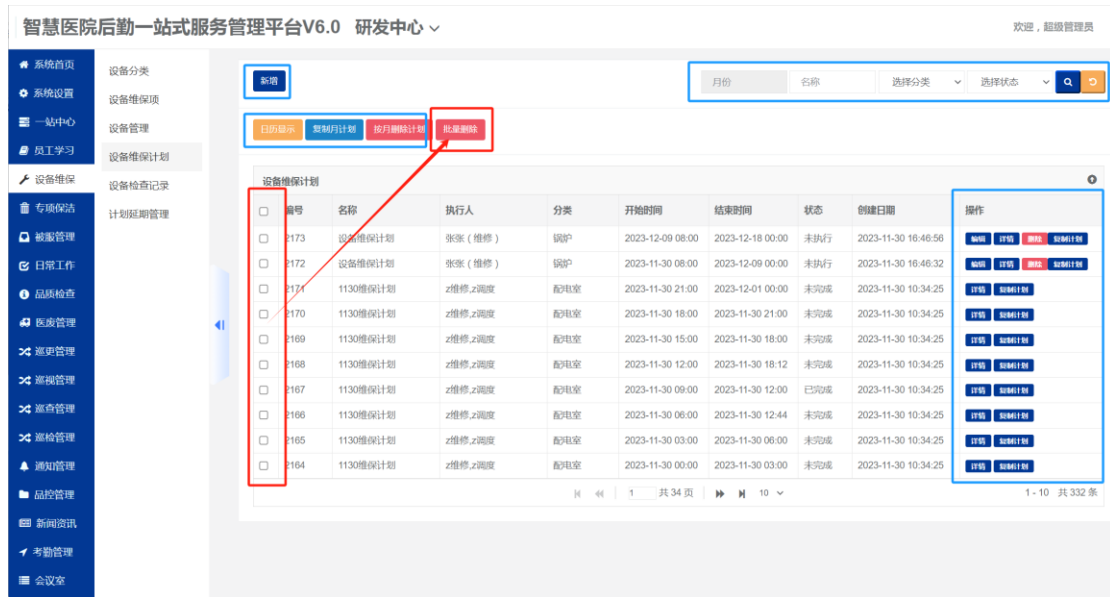
*开始和结束时间之间每隔多少小时重复执行一次,如果不需要重复设置为0即可

连续执行天数 0天

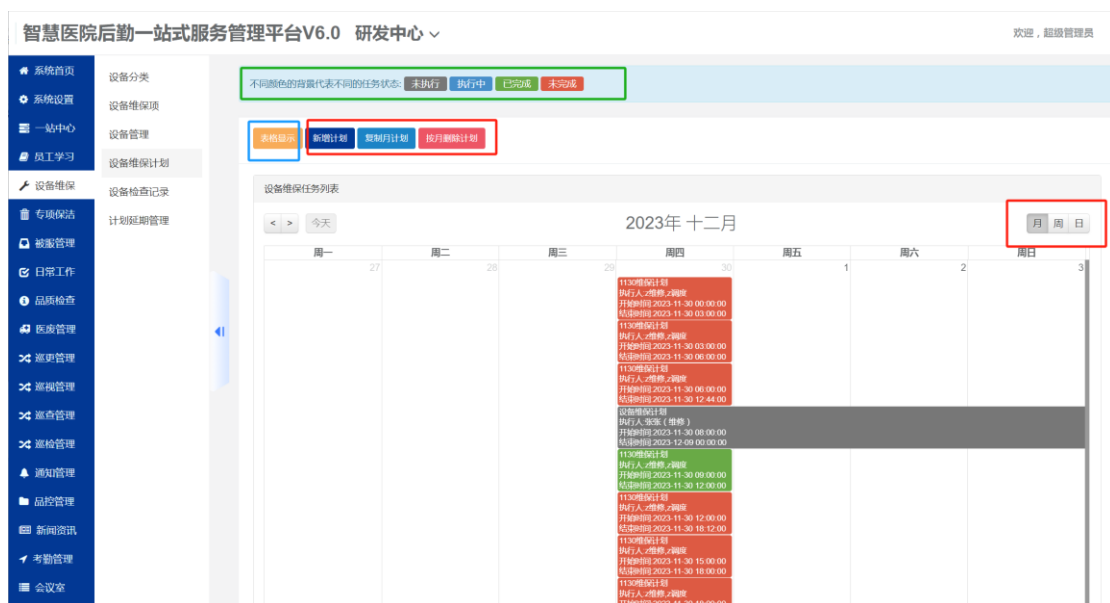
*连续执行多少天,如果不需要重复设置为0即可,跨天不可设置

确定 取消

“设备维保计划”-新增计划



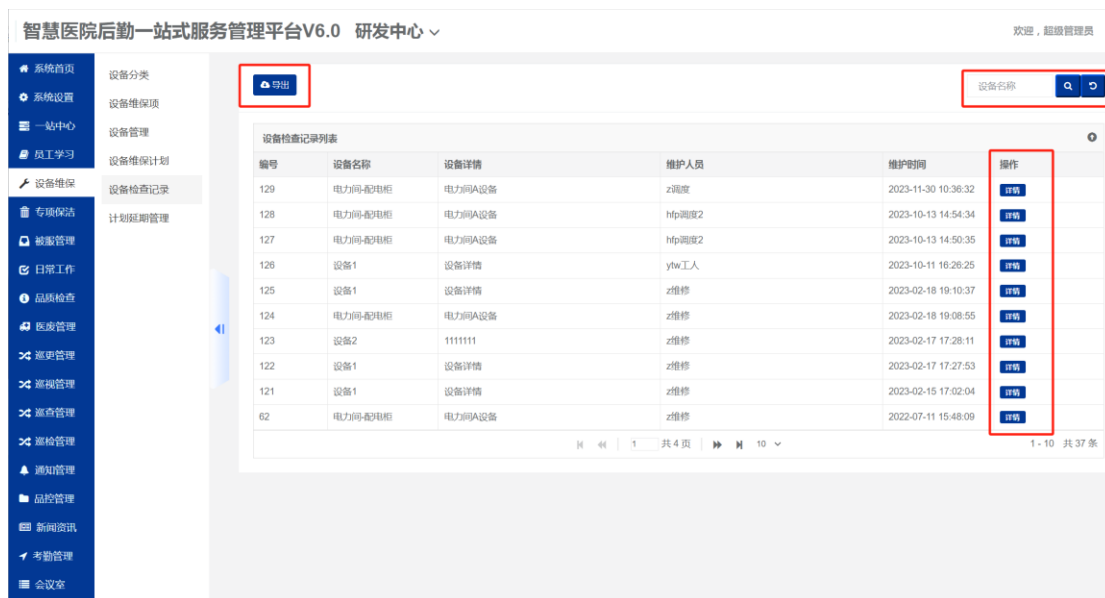
“设备维保计划”界面-表格显示



“设备维保计划”界面-日历显示

4.6.5 设备检查记录

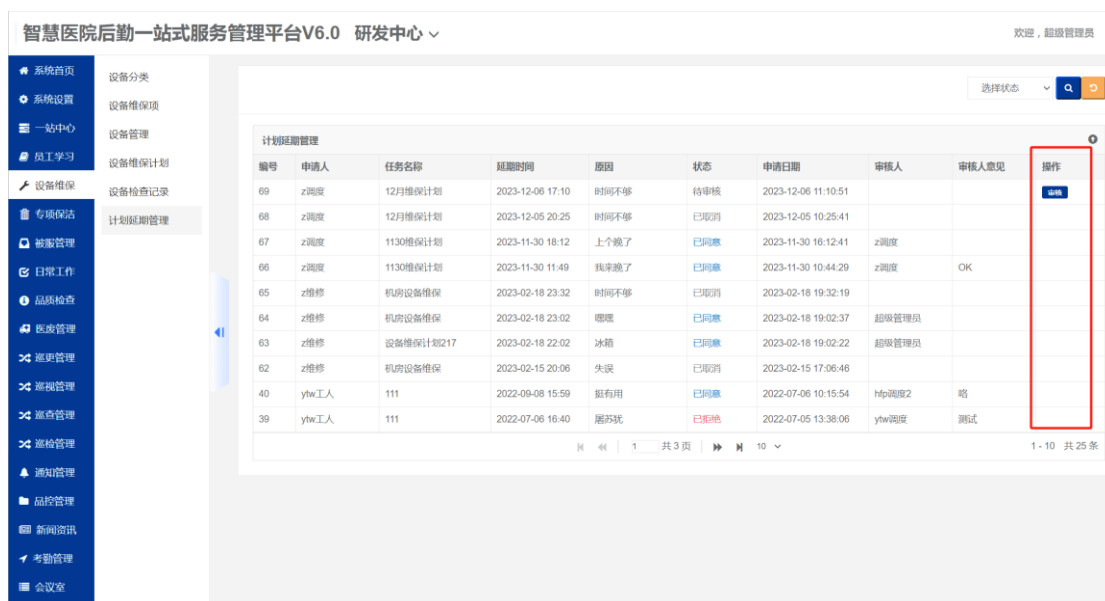
设备检查记录，展示设备检查记录列表，可查看检查记录详情、整改详情，可进行导出操作。



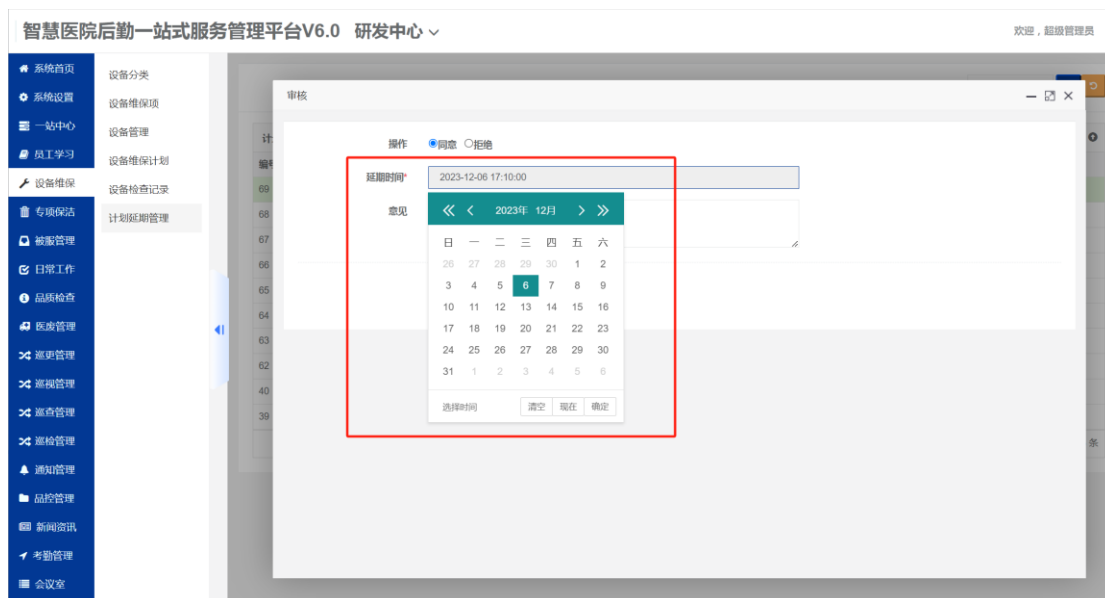
“设备检查记录”界面

4.6.6 计划延期管理

计划延期管理，工人因为某些原因未完成维保计划时，可提交计划延期申请，管理员可在后台对延期申请进行审核，同意审核时可对延期时间进行修改。



“计划延期管理”界面



“计划延期管理”-审核-可修改时间

4.7 专项保洁

专项保洁，管理员可在该模块设置专项保洁类型、任务项、任务内容以及专项保洁计划。

4.7.1 类型管理

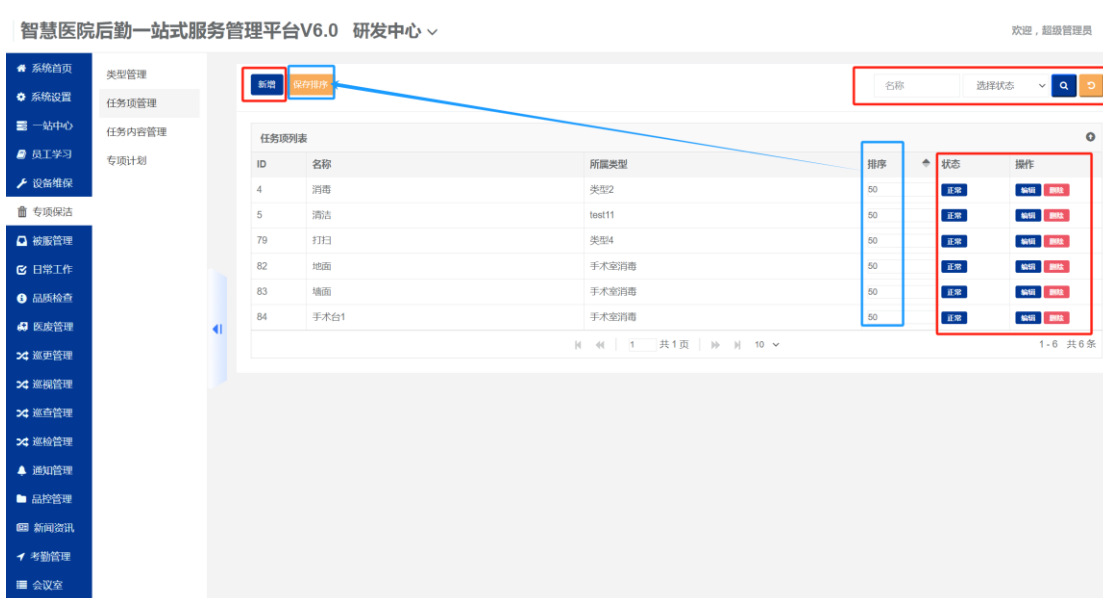
类型管理，为专项保洁模块基础数据维护，可对专项保洁的类型进行增删改查、保存排序（数字越小越靠前）操作。以便于分类管理专项保洁。



“类型管理”界面

4.7.2 任务项管理

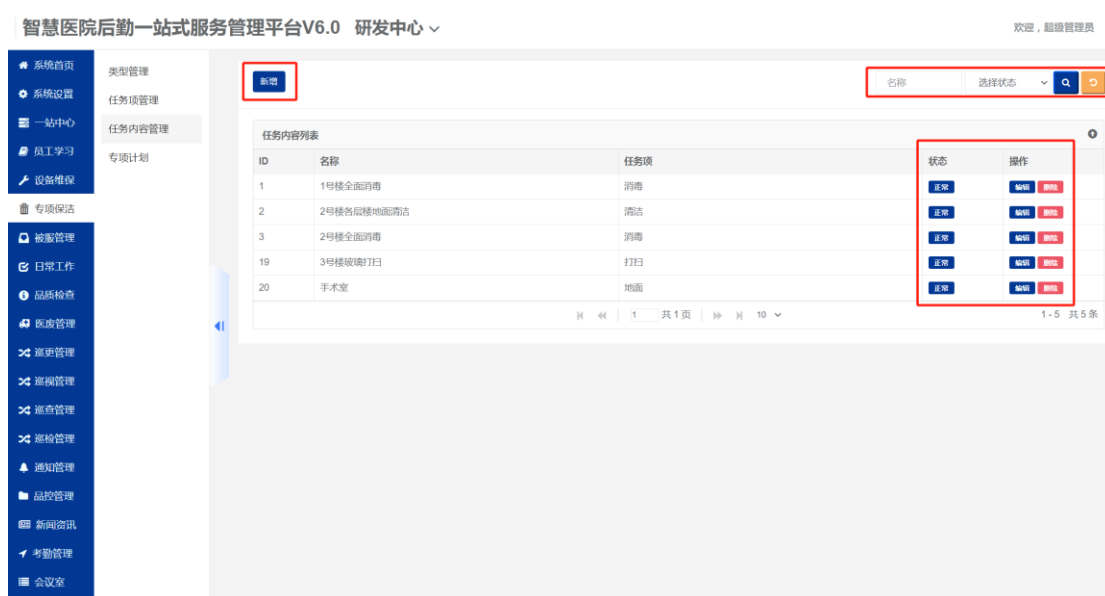
任务项管理，为专项保洁模块基础数据维护，可增删改查、保存排序（数字越小越靠前）任务项。任务项需绑定任务类型。



“任务项管理”界面

4.7.3 任务内容管理

任务内容管理，为专项保洁模块基础数据维护，可增删改查任务内容。任务内容需绑定任务项。



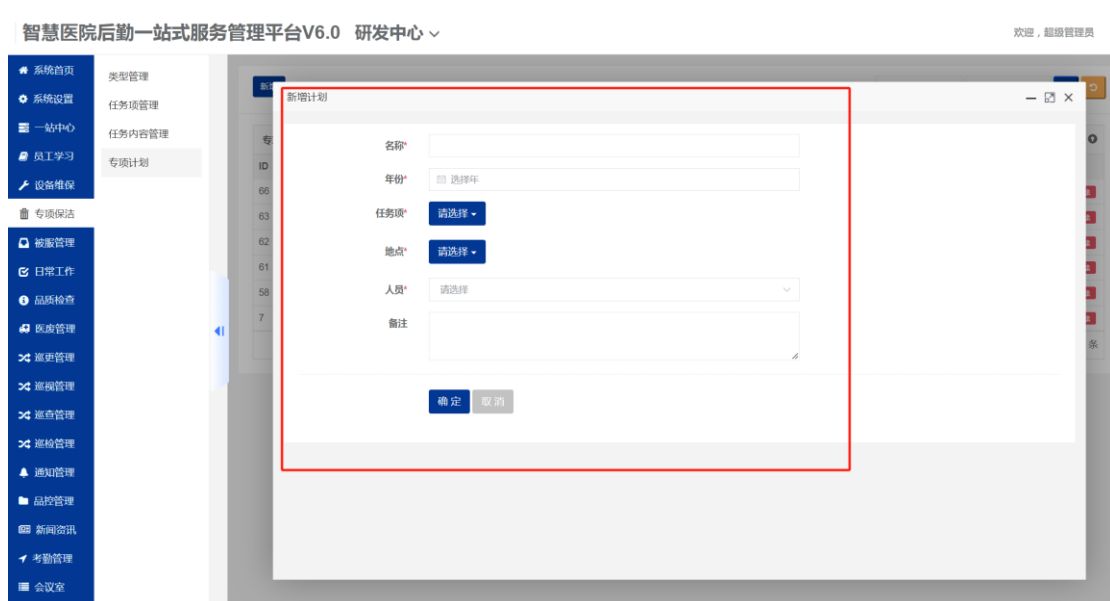
“任务内容管理”界面

4.7.4 计划管理

计划管理，管理员需新建年/月/日计划，绑定任务内容、人员，填写计划进行时间，并授权给工人 APP 模块权限后方可对外展示应用。



“计划管理”界面

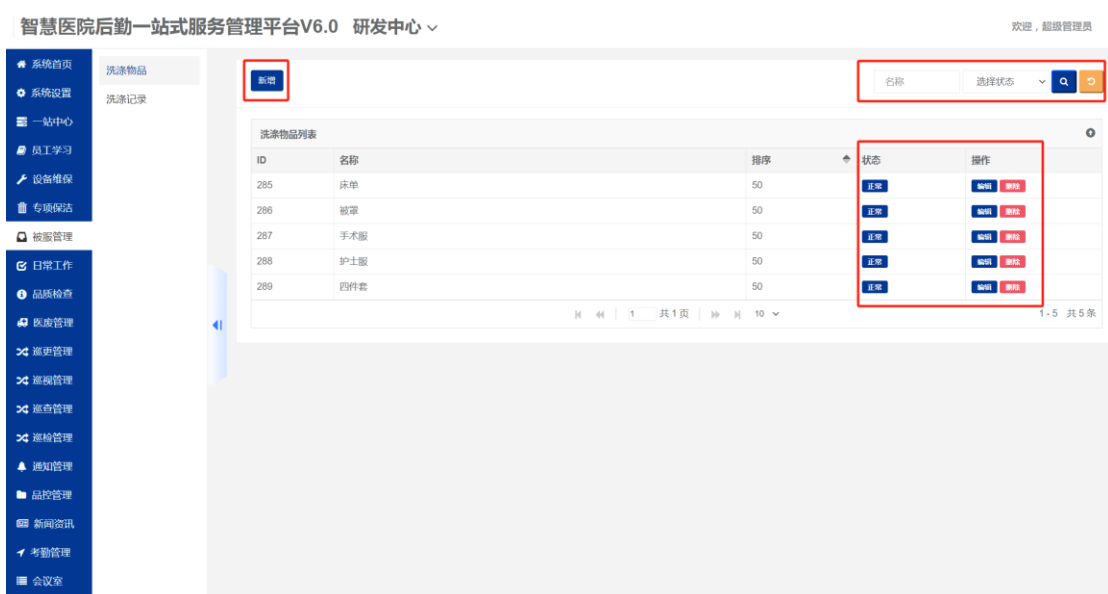


“计划管理”-新增计划

4.8 被服管理

4.8.1 洗涤物品

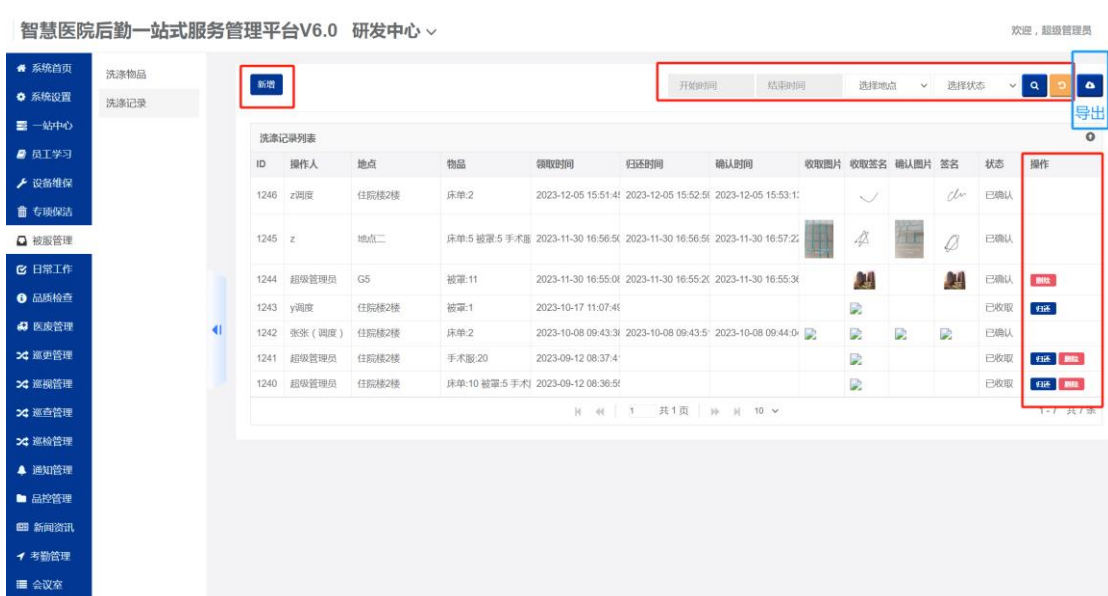
洗涤物品, 展示所有的洗涤物品列表, 可增删改查。



“洗涤物品”

4.8.2 洗涤记录

洗涤记录，展示洗涤记录列表，可进行新增、删除、导出记录列表，查看签名图、将已归还物品进行确认操作等。



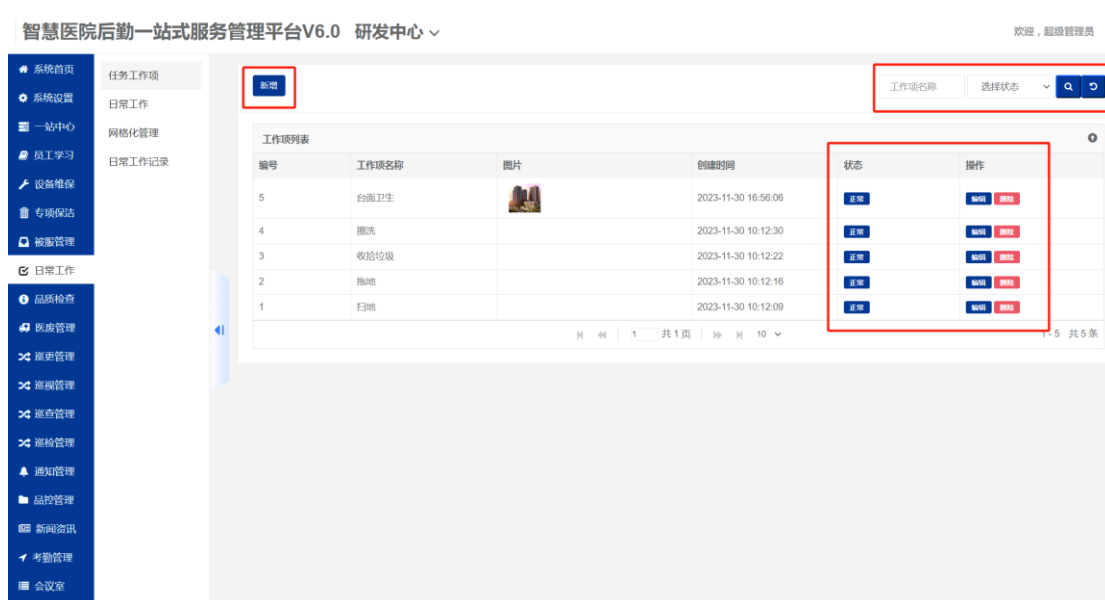
“洗涤记录”

4.9 日常工作

日常工作，维护日常工作模块的基础数据（任务工作项、日常工作地点）、日常工作计划管理、日常工作记录查看。管理人员需在 PC 端维护好基础数据之后，员工方可在 APP 使用该模块。

4.9.1 任务工作项

任务工作项，属于日常工作基础数据维护，可增删改查工作项。

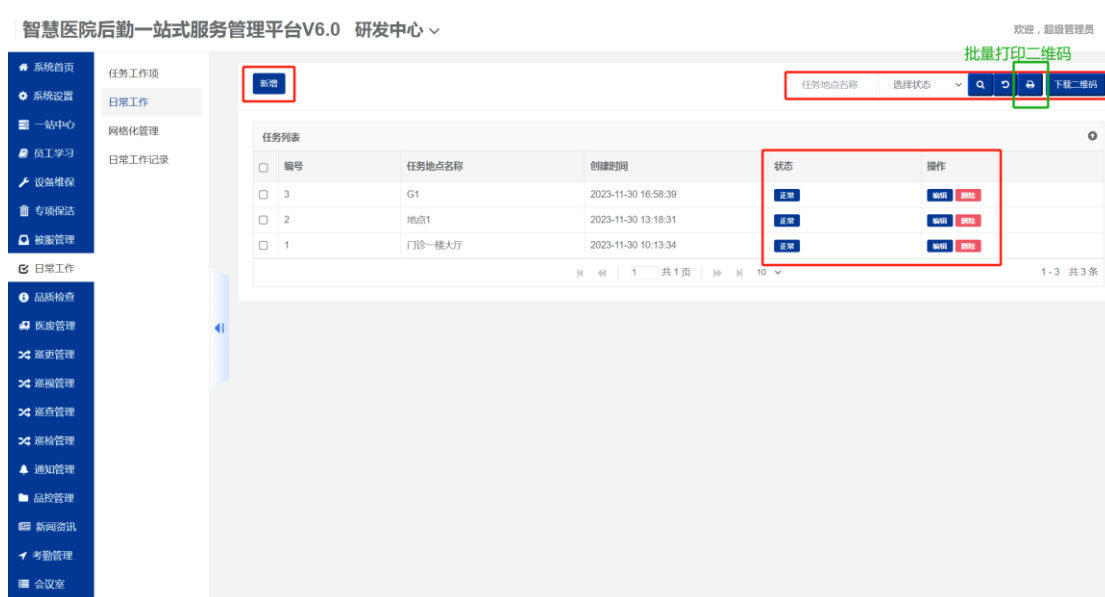


“任务工作项”界面

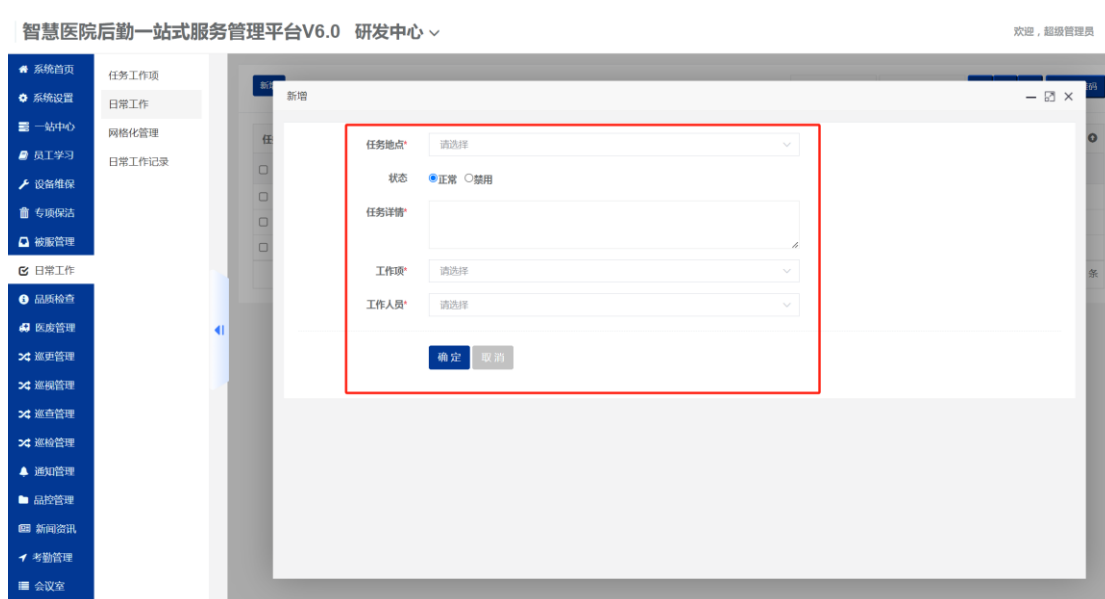
4.9.2 日常工作地点

日常工作地点，属于日常工作基础数据维护，新增地点时绑定项目地点（需要提前在系统设置-任务配置-地点管理中新增日常工作地点）、绑定该地点的工作人员方可使员工进行工作，可增删改查日常工作任务地点。可一键下载/批量打印二维码。注意：该地点的二维

码在系统设置-任务配置-地点管理中查看。



“日常工作地点” 界面



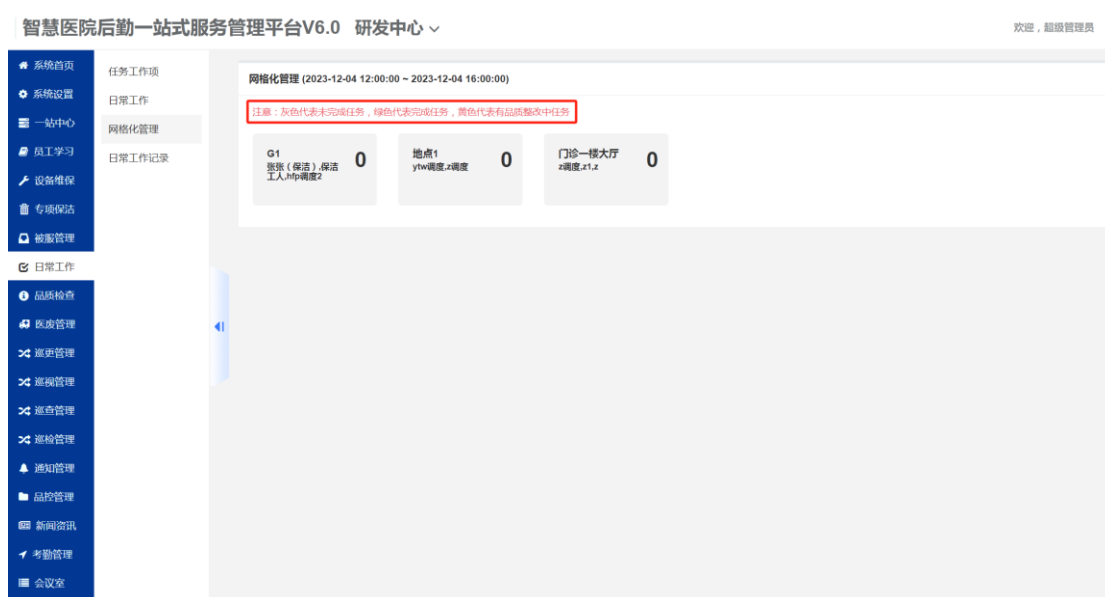
“日常工作地点” -新增地点

4.9.3 网格化管理

网格化管理，用户可看到近几个小时内工人完成日常工作情况。根据每个状态的颜色不同，使用户对每个地点的情况一目了然。点击

任意一个地点项，可查看该地点的检查记录。

注意：管理员可在系统设置-项目配置-基本配置-日常工作网格化刷新闻隔时间设置时间。



“网格化管理”界面



“网格化管理”-查看提交记录

4.9.4 日常工作记录

日常工作记录，展示日常工作人员日常工作记录列表，可查看工作记录详情、整改详情、导出工作记录表单。



“日常工作记录”界面

4.10 品质检查

4.10.1 品质整改订单

品质整改订单，可查看本项目所有品质整改订单列表，可筛选导出。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项保洁

被服管理

日常工作

品质检查

医嘱管理

变更管理

医嘱管理

查房管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

品质整改订单

品质整改工单

检查记录

订单编号

内容

开始时间

结束时间

整改类型

选择科室

选择状态

导出

编号	申请时间	内容	所在科室/部门	整改分类	来源	联系方式	状态	操作
ht-20231130160317535055	2023-11-30 16:03	没干完 倒脏	后勤部	一级/二级/三级	品质整改		已完成	详情 完成 取消
ht-20231008100120481004	2023-10-08 10:01	测试整改	后勤部	一级/二级/三级	品质整改	15116188593	已派发	详情 完成 取消
ht-20230218140726101549	2023-02-18 14:07	123	后勤部		品质整改		已派发	详情 完成 取消
ht-20230218140341100505	2023-02-18 14:03	整改	后勤部		品质整改		已派发	详情 完成 取消
ht-20230217171620524952	2023-02-17 17:16	打扫到不行	外科		品质整改		已派发	详情 完成 取消
ht-20230217164751555649	2023-02-17 16:47		后勤部		品质整改		已完成	详情 完成 取消
ht-20230215170651989898	2023-02-15 17:06	知会	后勤部	一级/二级/三级	品质整改	15116188593	已派发	详情 完成 取消
ht-20230215112517100101	2023-02-15 11:25		后勤部		品质整改		已评价	详情 完成 取消
	2022-07-08 18:03	111	外科		品质整改	18511805777	已派发	详情 完成 取消
	2022-05-09 15:48	1111	外科		品质整改	18511805721	已派发	详情 完成 取消

“品质整改订单”

4.10.2 品质整改工单

品质整改工单, 可查看本项目所有品质整改工单列表, 可筛选导出。

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项保洁

被服管理

日常工作

品质检查

医嘱管理

变更管理

医嘱管理

查房管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

品质整改订单

品质整改工单

检查记录

工单编号

订单编号

内容

执行人

开始时间

结束时间

整改类型

选择状态

导出

编号	订单编号	所在科室/部门	来源	发起人	执行人	内容	调度分派时	接单时间	完成时间	状态	操作
ht-20231130160317	ht-20231130160317	后勤部	品质整改	z调度	z调度	没干完 倒脏	2023-11-30	2023-11-30	2023-11-30	员工已完成	详情 完成 取消
ht-20231008100120	ht-20231008100120	后勤部	品质整改	张张 (yhw调度	yhw调度	测试整改	2023-10-08	2023-10-08		员工已经接单	详情 完成 取消
ht-20230218140726	ht-20230218140726	后勤部	品质整改	y调度	y调度	123	2023-02-18	2023-02-18		员工已经接单	详情 完成 取消
ht-20230218140341	ht-20230218140341	后勤部	品质整改	y调度	y调度	整改	2023-02-18	2023-02-18		员工已经接单	详情 完成 取消
ht-20230217171620	ht-20230217171620	外科	品质整改	z1	z1	打扫到不行	2023-02-17	2023-02-17		员工已经接单	详情 完成 取消
ht-20230217164751	ht-20230217164751	后勤部	品质整改	y调度	y调度		2023-02-17	2023-02-17	2023-02-17	员工已完成	详情 完成 取消
ht-20230215170651	ht-20230215170651	后勤部	品质整改	张张 (张张 (调度	知会		2023-02-15	2023-02-15	2023-02-15	员工已经接单	详情 完成 取消
ht-20230215112517	ht-20230215112517	后勤部	品质整改	y调度	y调度		2023-02-15	2023-02-15	2023-02-15	员工已完成	详情 完成 取消
		外科	品质整改	yhw调度	yhw工人	111	2022-07-08	2022-07-08		员工已经接单	详情 完成 取消
		外科	品质整改	hfp调度	z1	1111	2022-05-09	2022-05-09		员工已经接单	详情 完成 取消

“品质整改工单”

4.10.3 检查记录

检查记录,可查看本项目所有检查记录列表,可查看检查详情相关联工单状态等。



“检查记录”

4.11 医废管理

医废管理模块包含医废基础数据维护（电子秤设置），医废数据查看辅助操作（医废记录、打包记录）。

4.11.1 电子秤设置

电子秤设置,可增删改查电子秤,电子秤需绑定打印机和使用人员使用。可对电子秤绑定信息进行编辑删除操作。每一个硬件对应有一个编码,需要注意电子秤、打印机编号格式输入 xx:xx:xx:xx:xx:xx (每两位数字/字母后加入“:”符号,最后两位后不用添加“:”符

号)。当电子秤状态更改为禁用时,该电子秤将不能使用,工作人员将无法连接。



“电子秤设置”界面

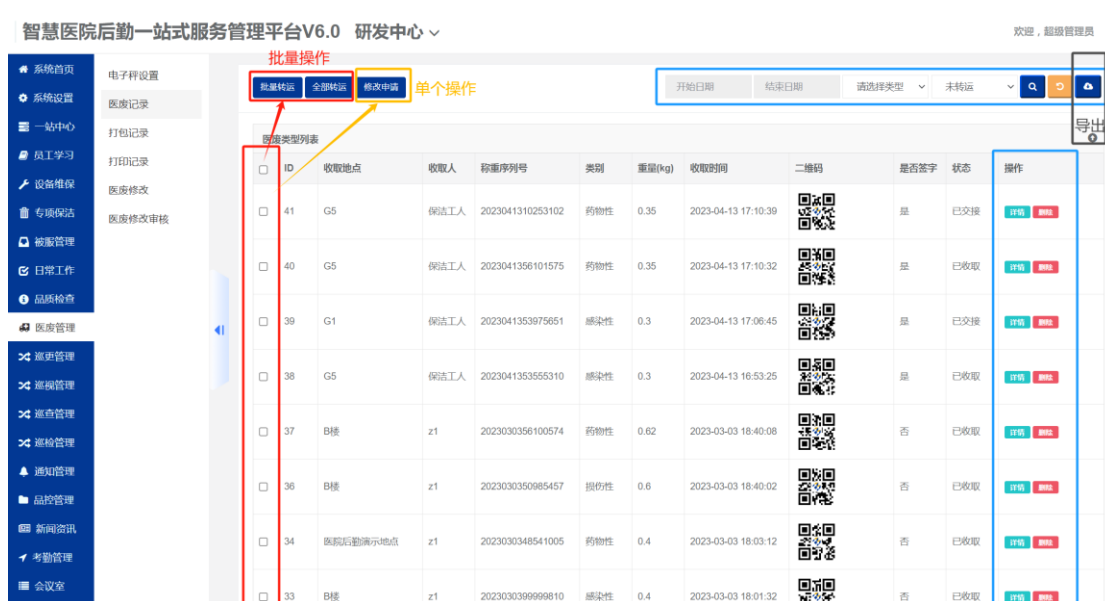


“电子秤设置”-新增

4.11.2 医废记录

医废记录,可查看该项目所有医废记录,可选择多个已交接的医

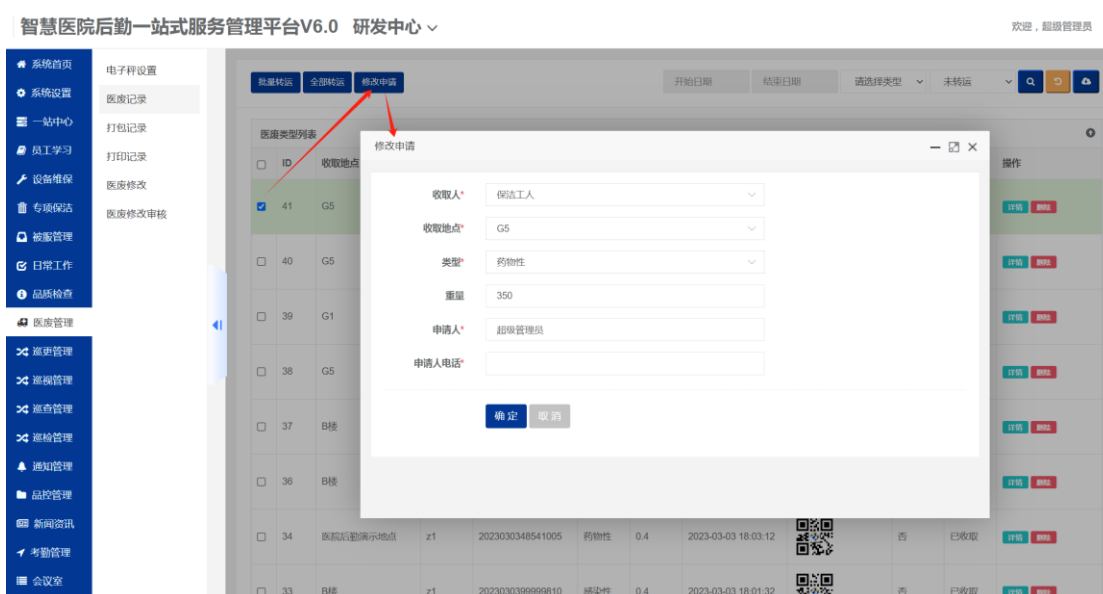
废进行批量转运,批量修改申请。可点击详情查看该条医废的详细信息。也可点击导出下载按钮进行医废记录导出下载。



“医废记录”界面



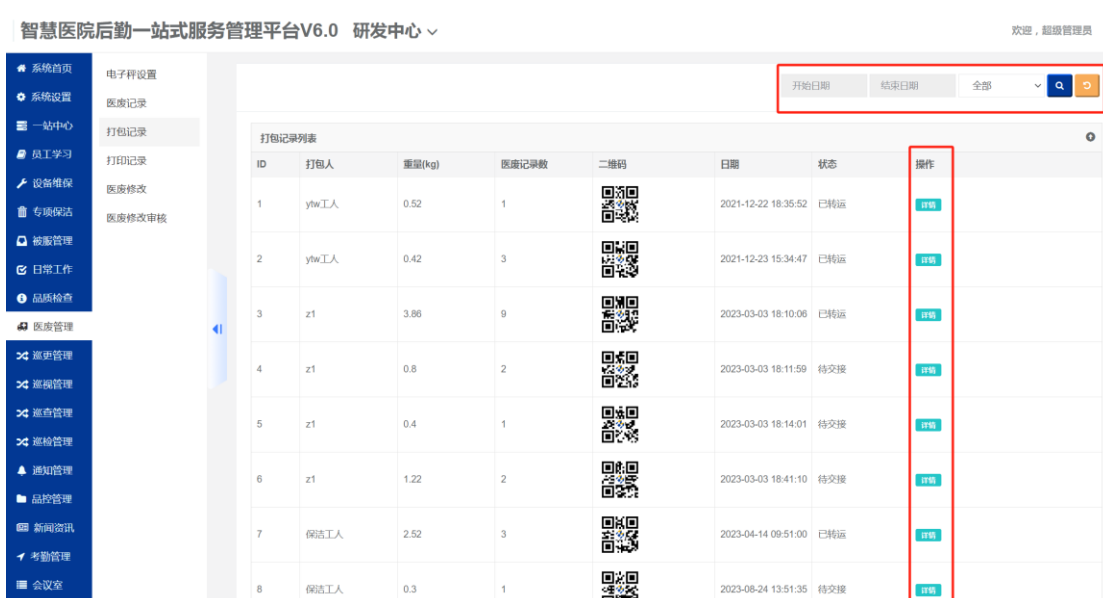
“医废记录”-查看医废详情



“医废记录”-修改记录申请

4.11.3 打包记录

打包记录，可根据条件筛选有效数据，也可点击详情查看打包记录详细信息。



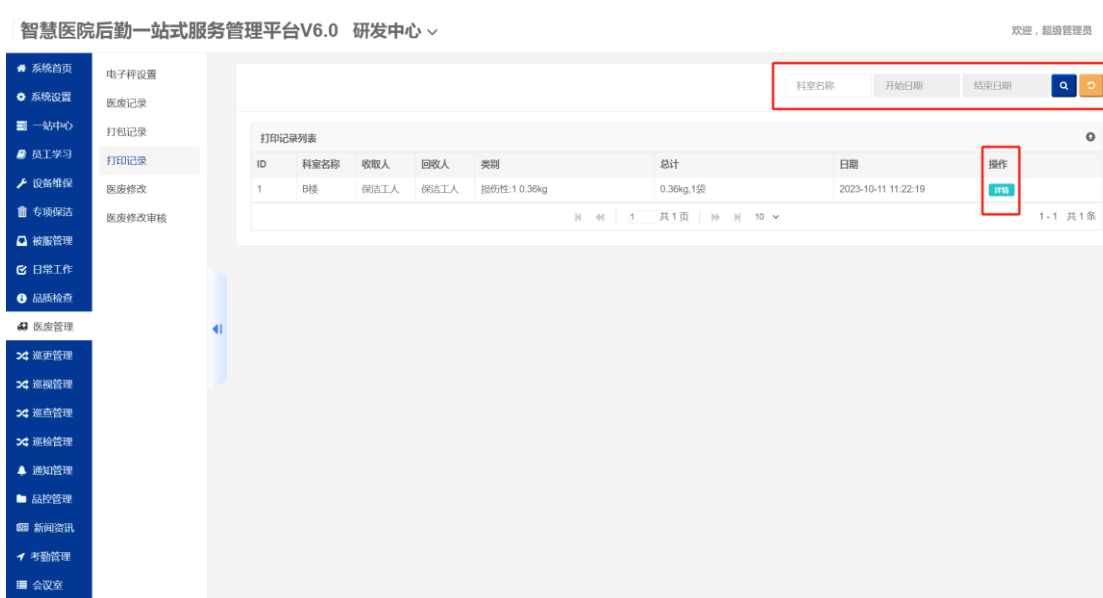
“打包记录”界面



“打包记录”-查看打包记录详情

4.11.4 打印记录

打印记录,可根据条件筛选有效数据,也可点击详情查看打印记录详细信息,详情内可查看该袋医废记录。



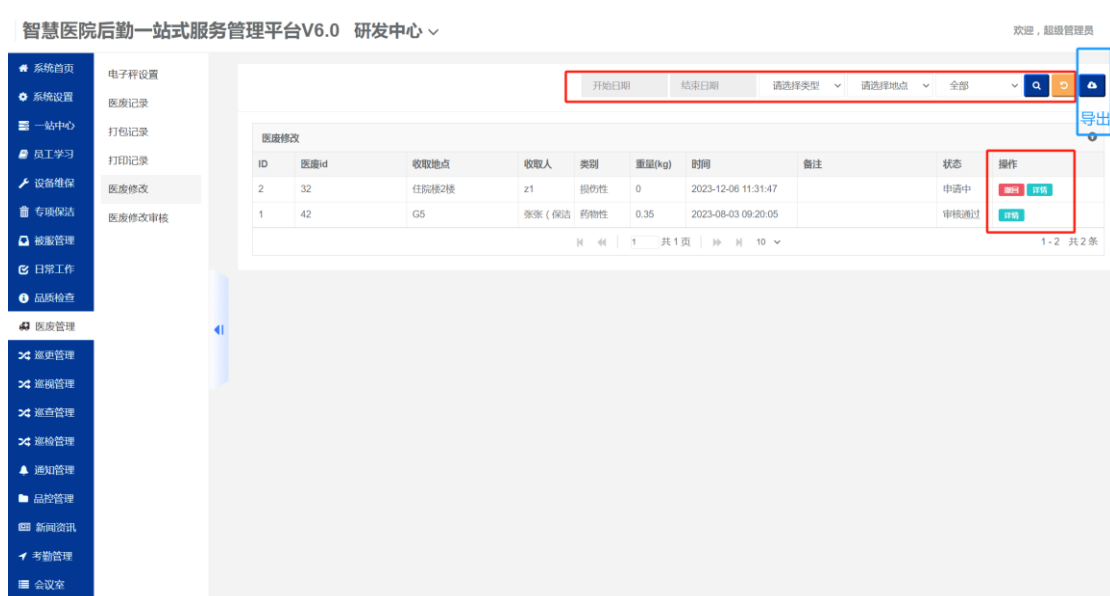
“打印记录”



“打印记录”-查看打印记录详情

4.11.5 医废修改

医废修改，可根据条件筛选有效数据，可撤回申请、点击详情查看申请记录及申请状态，也可导出下载记录列表。



“医废修改”

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

系统首页 系统设置 一站中心 员工学习 设备维保 专项保洁 被服管理 日常工作 品质检查 医废管理 军史管理 军规管理 军查管理 军检管理 通知管理 品控管理 新闻资讯 考勤管理 会议室

电子秤设置 医废记录 打包记录 打印记录 医废修改 医废修改审核

详情

医废编号* 42

收取人(修改前)* 保洁工人 收取人(修改后)* 张张 (保洁)

申请人* 超级管理员 申请人电话* 15299999999

备注

状态 ☐ 申请中 ☒ 通过 ☐ 拒绝 ☐ 撤回

“医废修改”-详情

4.11.6 医废修改审核

医废修改审核,有审核权限的用户可在此界面查看申请记录并进行审核操作,也可筛选查看详情导出下载审核记录列表。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

开始日期 结束日期 请选择类型 请选择地点 全部

导出

医废修改审核

ID	所属项目	医废id	收取地点	收取人	类别	重量(kg)	时间	备注	审核人	审核时间	状态	操作
2	研发中心	32	住院楼2楼	z1	损伤性	0	2023-12-08 11:31:4				申请中	详情
1	研发中心	42	G5	张张 (保	药物性	0.35	2023-08-03 09:20:0		超级管理	2023-08-4	审核通过	详情

1-2 共2条

“医废修改审核”

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

系统首页 系统设置 一站中心 员工学习 设备维保 专项保洁 被服管理 日常工作 品质检查 医废管理

电子秤设置 医废记录 打包记录 打印记录 医废修改 医废修改审核

ID 1 2 3

审核

所属机构* 研发中心

医废编号* 32

重量(修改前)* 400 重量(修改后)* 0

申请人* 超保管理员 申请人电话* 12345678912

备注

状态 ☒通过 ☐拒绝

确定 取消

“医废修改审核”-审核

4.12 巡更/巡视/巡查/巡检管理

巡更/巡视/巡查/巡检模块操作相同,以下以巡更为例做详细解释。巡更模块需管理员提前添加地点(系统设置-任务配置-地点管理)方可使用。此模块包括基础数据维护检查项管理、任务内容管理,巡更计划管理,巡更任务管理、巡更记录管理、巡更申诉管理、巡更任务统计、巡更结果统计、巡更地点工作量统计。

4.12.1 检查项管理

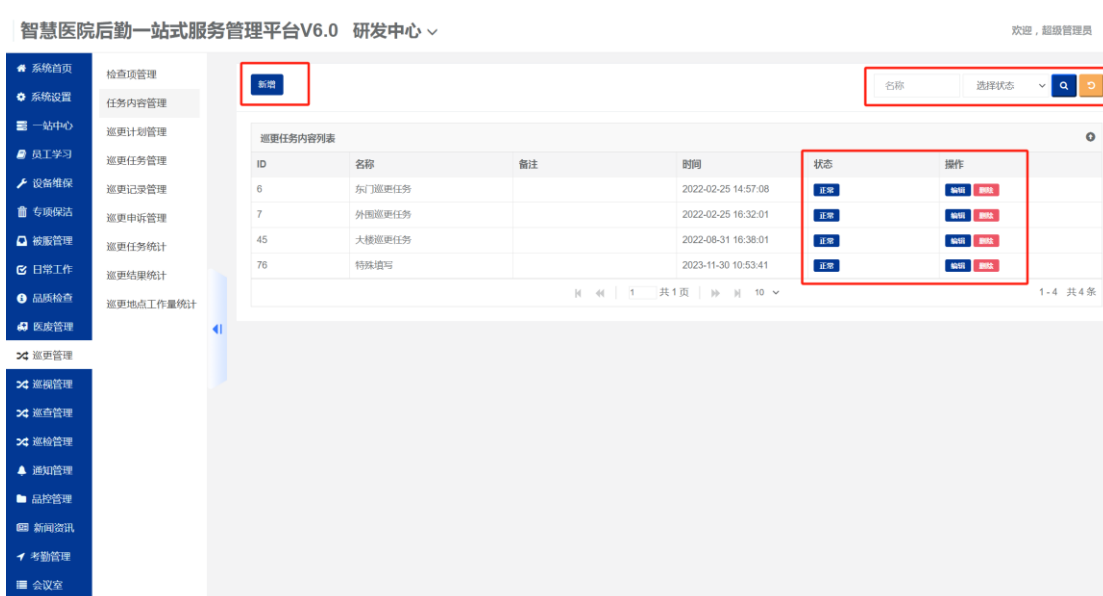
检查项管理,为巡更管理模块基础数据维护,可增删改查检查项。



“检查项管理”界面

4.12.2 任务内容管理

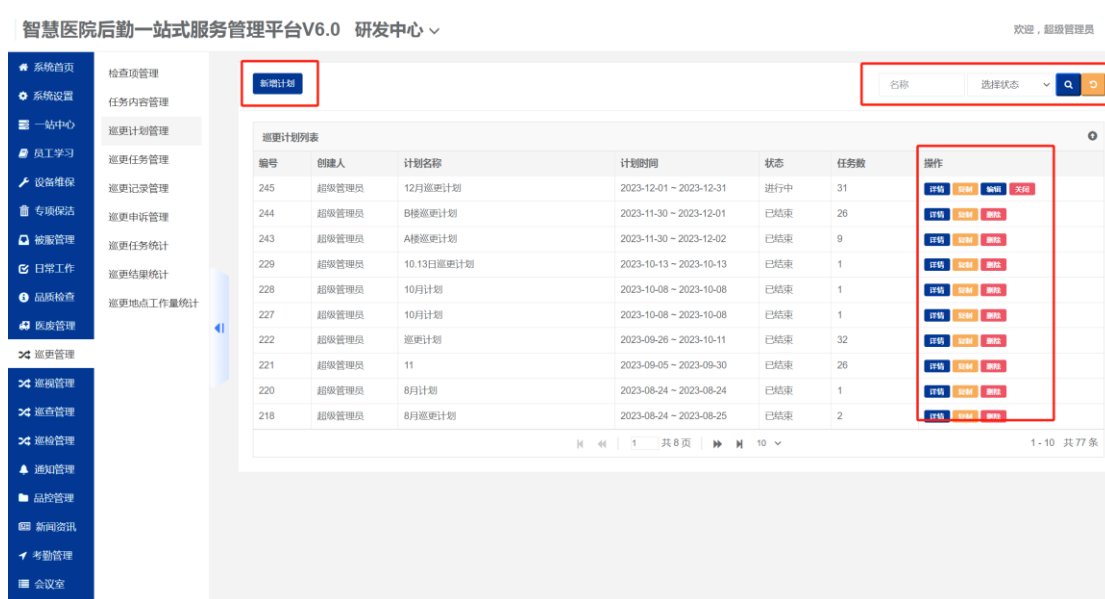
任务内容管理，为巡更管理模块基础数据维护，可增删改查任务内容，地点绑定任务内容。



“任务内容管理”界面

4.12.3 巡更计划管理

巡更计划管理，管理员需新建计划，绑定任务内容、检查人员，并给予巡更人员APP模块权限后方可对外展示应用。可进行增删改查巡更计划，也可点击复制按钮复制计划。



“巡更计划管理”界面

巡更计划添加，操作步骤如下：

第一步：点击新增按钮，进入新增界面，填写配置地点信息，填写任务名称、计划时间、添加该计划途径地点、设置每个地点检查项内容，完成即进行下一步。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

配置地点 配置排班 任务确认

任务名称: 任务名称A 输入任务名称

计划时间: 2023-12-04 至 2023-12-06 选择计划执行的开始时间和结束时间

地点: 添加地点 1.添加地点

检查内容: 2.勾选地点项, 设置该地点检查内容

排序: 3.确定排序

是否按顺序执行: 否 是 选择是否按顺序执行

路线: 任务间隔时间(分钟) 浮动间隔(分钟)

设置顺序执行的路线任务间隔时间

“新增计划”-配置地点

第二步：配置排班，设置该地点巡更人员，时间段配置可选择每天/每周/自定义时间段开始计划，自定义时间段可设置工作几天暂停几天。

添加时间段，设置工作日每天某个时间段开始任务（时间段选择可进行逐个添加或批量添加），并按照设置的时间段重复生成该计划并生成任务表。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

配置地点 配置排班 任务确认

设置人员: 人员可多选

时间段配置: 天 周 月 自定义

时间段选择: 选择时间: 06:20 至 17:20 每隔 3 小时执行一次 360

已选时间段: 06:20 - 09:20 09:20 - 12:20 12:20 - 15:20 15:20 - 17:20

取消 确定

“新增计划”-配置排班



“新增计划”-配置排班（时间段配置步骤）

第三步：任务确认，可对生成的任务表进行确认，可对该任务表进行删除行删除列的操作；确认保存后即代表巡更计划新增完毕。

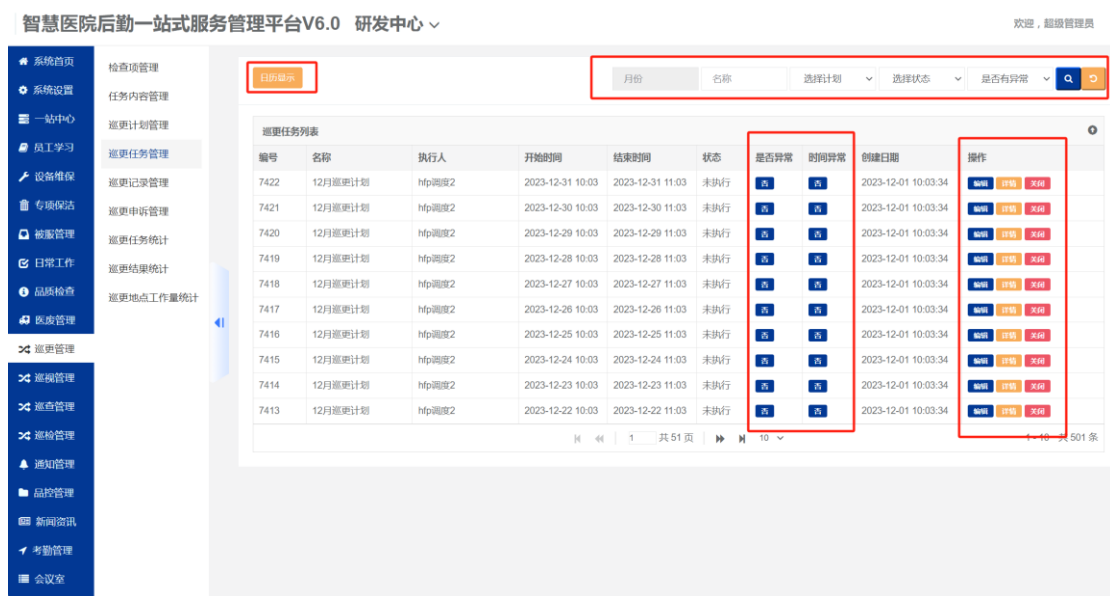


“新增计划”-任务确认

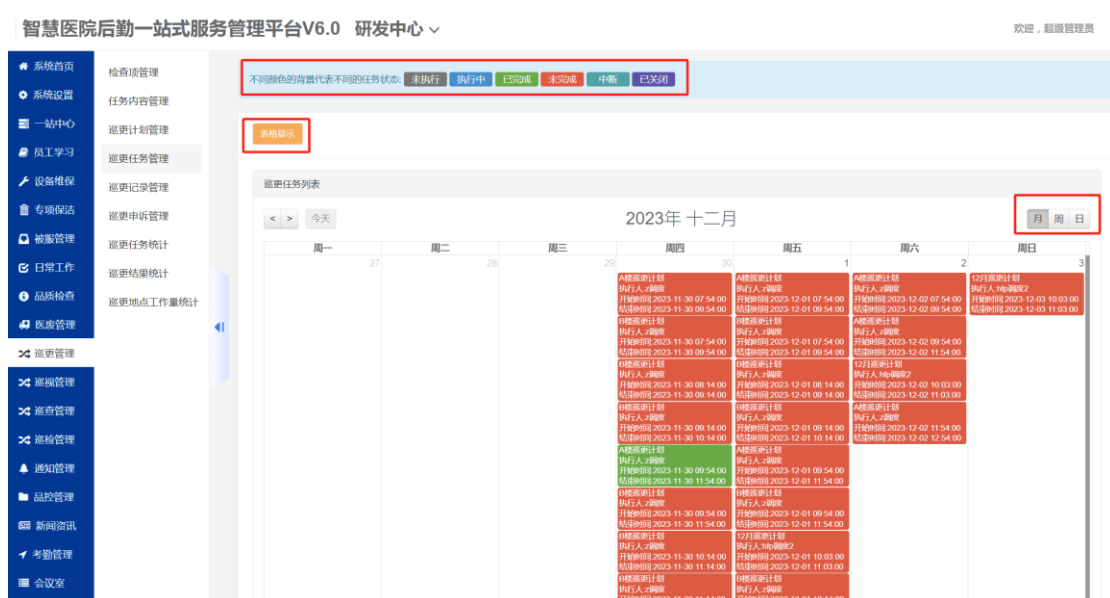
4.12.4 巡更任务管理

巡更任务管理，新增计划完毕后，管理人员可点击巡更任务管理

查看所有的巡更任务，巡更任务可日历/表格展示；可根据时间、名称、状态、计划进行筛选；可对任务进行查看详情、关闭该次任务的操作。



“巡更任务管理”界面-表格显示



“巡更任务管理”界面-日历显示

4.12.5 巡更记录管理

巡更记录管理，展示巡更人员工作记录列表，可查看工作记录详情、导出工作记录表单。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎，超级管理员

系统首页 系统设置 一站中心 员工学习 设备维保 专项保洁 档案管理 日常工作 品质检查 医院管理

检查项目管理 任务内容管理 巡更计划管理 巡更任务管理 巡更记录管理 巡更申诉管理 巡更任务统计 巡更结果统计 巡更地点工作量统计

巡更管理 巡更管理 巡查管理 巡更管理 通知管理 品质管理 新闻资讯 考勤管理 会议室

开始时间 结束时间 地点 选择计划

导出

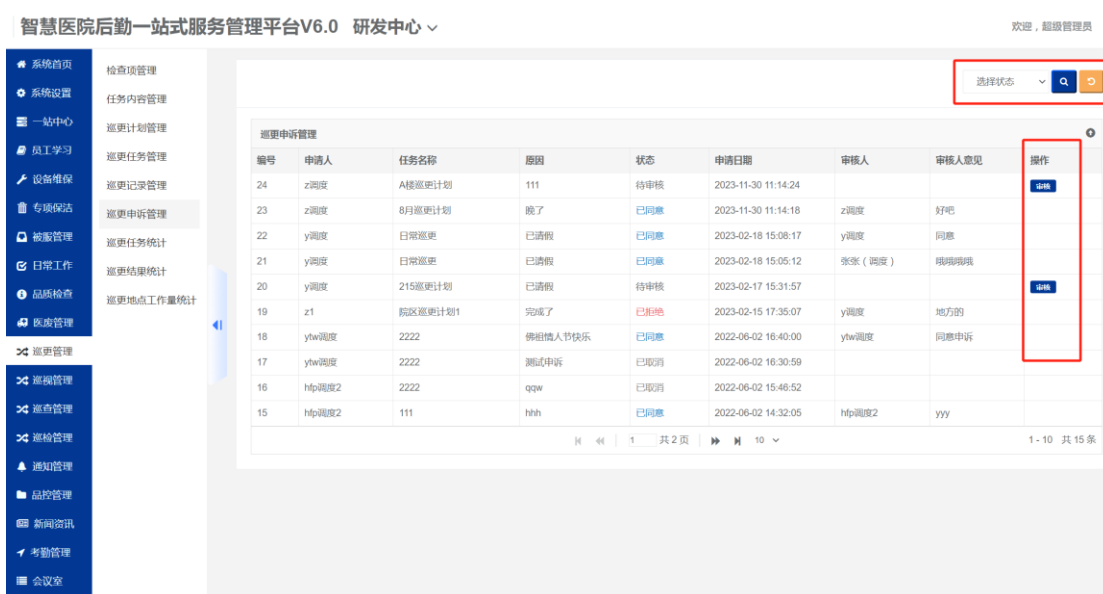
编号	执行人	计划名称	地点	内容	检查项异常	提交日期	操作
45782	z调度	B楼巡更计划	医院后勤演示地点	已完成	否	2023-11-30 16:06:18	详情
45781	z调度	B楼巡更计划	医院后勤演示地点	已完成	否	2023-11-30 11:31:27	详情
45780	z调度	A楼巡更计划	门诊楼203室	已完成	否	2023-11-30 11:12:51	详情
45779	z调度	A楼巡更计划	8号楼	已完成	是	2023-11-30 11:01:22	详情
45778	z调度	A楼巡更计划	医院后勤演示地点	已完成	否	2023-11-30 11:00:17	详情
44397	hdp调度2	10.13日巡更计划	住院楼2楼	已完成	否	2023-10-13 14:46:14	详情
44396	张张 (调度)	10月计划	B楼	已完成	是	2023-10-08 14:23:27	详情
44395	张张 (调度)	10月计划	住院楼2楼	已完成	否	2023-10-08 14:12:13	详情
44174	y调度	日常巡更	8号楼	已完成	否	2023-02-20 09:36:18	详情
44173	y调度	日常巡更	B楼	已完成	否	2023-02-20 09:34:19	详情

1 - 10 共 68 条

“巡更记录管理”界面

4.12.6 巡更申诉管理

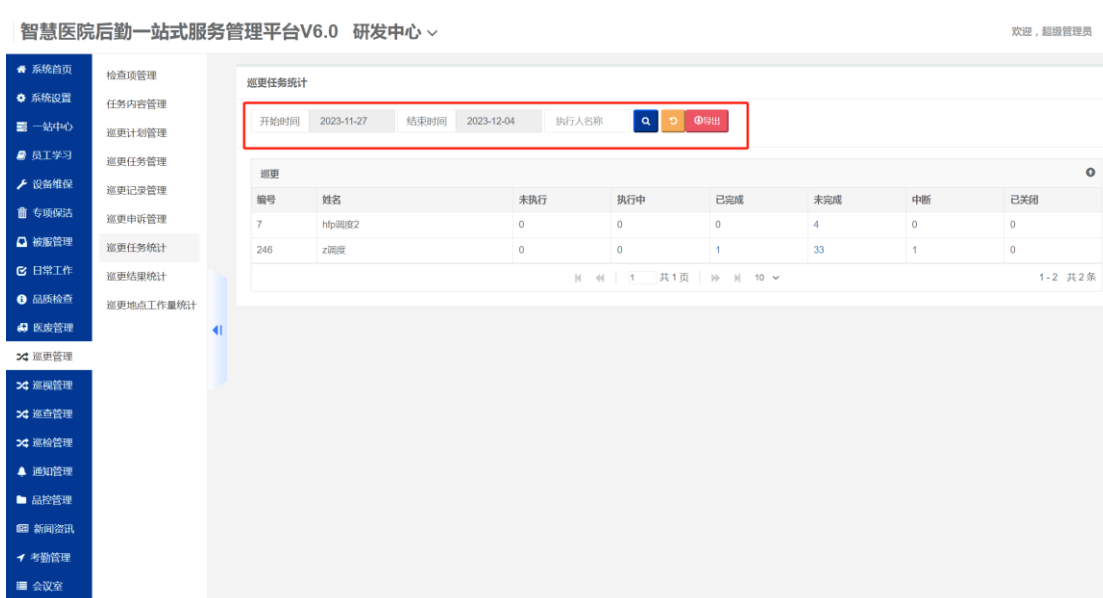
巡更申诉管理，巡更人员可对未完成任务做申诉处理，管理员在后台对申诉详情进行审核。



“巡更申诉管理”界面

4.12.7 巡更任务统计

巡更任务统计，管理人员可查看巡更人员任务统计列表，可筛选日期、巡更人名称查看数据，也可进行导出操作。



“巡更任务统计”界面

4.12.8 巡更结果统计

巡更结果统计，管理人员可在此界面按地点查看巡更任务次数，可筛选名称查看。



“巡更结果统计”界面

4.12.9 巡更地点工作量统计

巡更地点工作量统计，管理人员可按照日期选择查看当日地点工作量统计，可导出。

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项保洁

被服管理

日常工作

品质检查

医废管理

巡更管理

巡检管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

检查项管理

任务内容管理

巡更计划管理

巡更任务管理

巡更记录管理

巡更申诉管理

巡更任务统计

巡更结果统计

巡更地点工作量统计

巡更地点工作量统计

日期

2023-12-04

Q

+

导出

地点	总数	本月	本周	今天	昨日未完成	今日未完成
门诊楼203室	287	50	7	1	1	1
2号楼	282	31	7	1	1	1
8号楼	387	50	7	1	1	1
医院后勤提示地点	334	50	7	1	1	1
B楼	96	31	7	1	1	1
G1	104	31	7	1	1	1
G5	134	31	7	1	1	1
住院楼2楼	97	31	7	1	1	1
地点三	31	31	7	1	1	1

1

共1页

10

1-9 共9条

“巡更地点工作量统计”界面

4.12.10 巡检计划延期管理

巡检计划延期管理, 管理人员在此界面可对延期申请进行审核操作, 审核同意时, 可修改延期时间。

系统首页

系统设置

一站中心

员工学习

设备维保

专项保洁

被服管理

日常工作

品质检查

医废管理

巡更管理

巡检管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

品控管理

新闻资讯

考勤管理

会议室

检查项管理

检查项分类

任务内容管理

巡检计划管理

巡检任务管理

巡检记录管理

计划延期管理

巡检任务统计

巡检结果统计

巡检地点工作量统计

计划延期管理

选择状态

Q

+

导出

编号	申请人	任务名称	延期时间	原因	状态	申请日期	审核人	审核人意见	操作
21	y调度	日常巡检	2023-02-19 15:49	123	已同意	2023-02-18 15:34:25	y调度	yes	
20	z1	院区巡检1	2023-10-12 15:34	2	已同意	2023-02-15 17:44:16	张张 (调度)		
19	ytw工人	333	2022-10-13 09:27	测试	已拒绝	2022-10-12 09:28:00	y调度	no	
18	z	巡检计划-A计划	2023-02-17 19:19	下午去学校	已同意	2022-09-08 16:19:58	超级管理员		
17	z	巡检计划-B计划	2022-09-09 16:19	突发	待审核	2022-09-08 16:19:47			
16	z	巡检计划-B计划	2022-09-08 16:19	5555	待审核	2022-09-08 16:19:37			
15	hdp调度2	11	2022-09-08 16:19	款	已同意	2022-09-08 16:15:36	hdp调度2	图	
14	hdp调度2	11	2022-09-08 15:49	图	已同意	2022-09-08 15:46:23	hdp调度2	略	
8	张张 (维修)	333	2022-05-13 19:30	测试延期	已同意	2022-05-10 19:30:42	ytw调度	好的	
7	张张 (维修)	333	2022-05-14 19:29	没工具	已取消	2022-05-10 19:30:10			

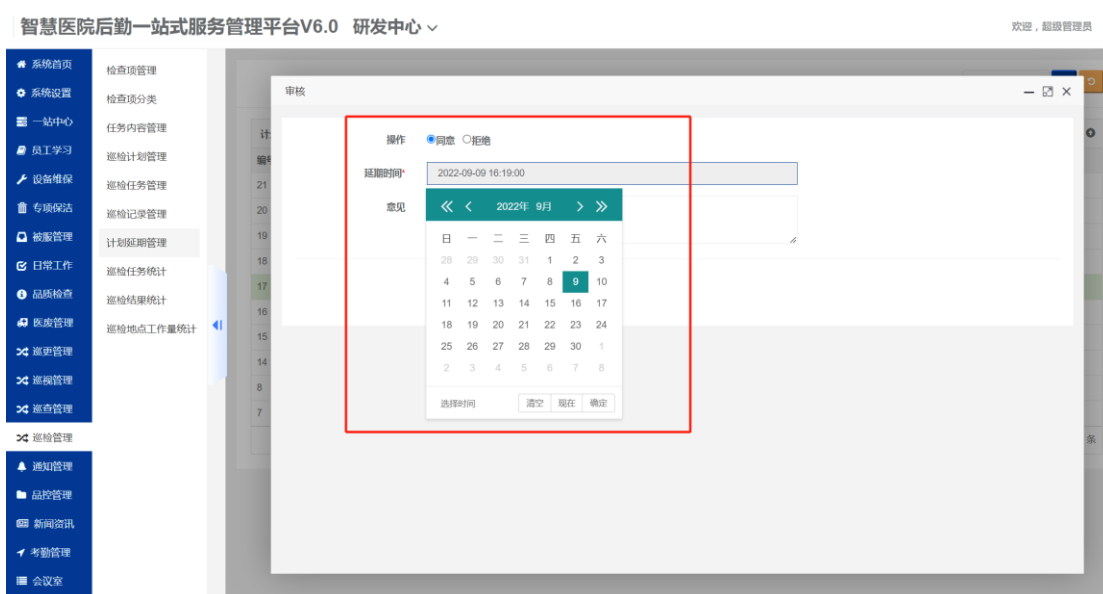
1

共2页

10

1-10 共16条

“巡检计划延期管理”界面

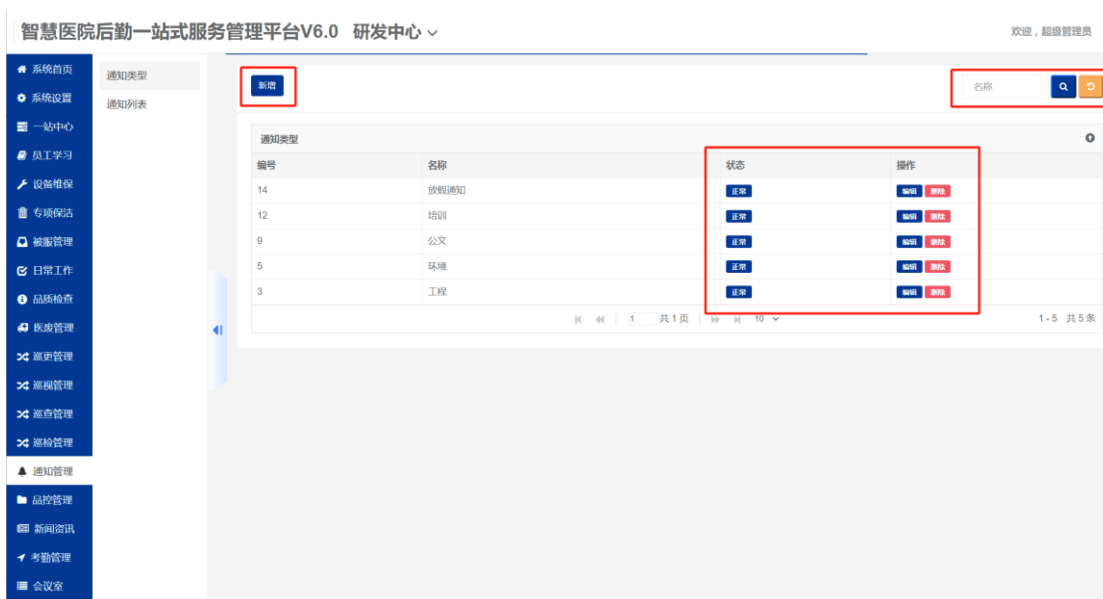


“巡检计划延期管理”界面-审核

4.13 通知管理

4.13.1 通知类型

通知类型，为基础数据维护，可进行增删改查操作，以便于分类管理通知列表信息。

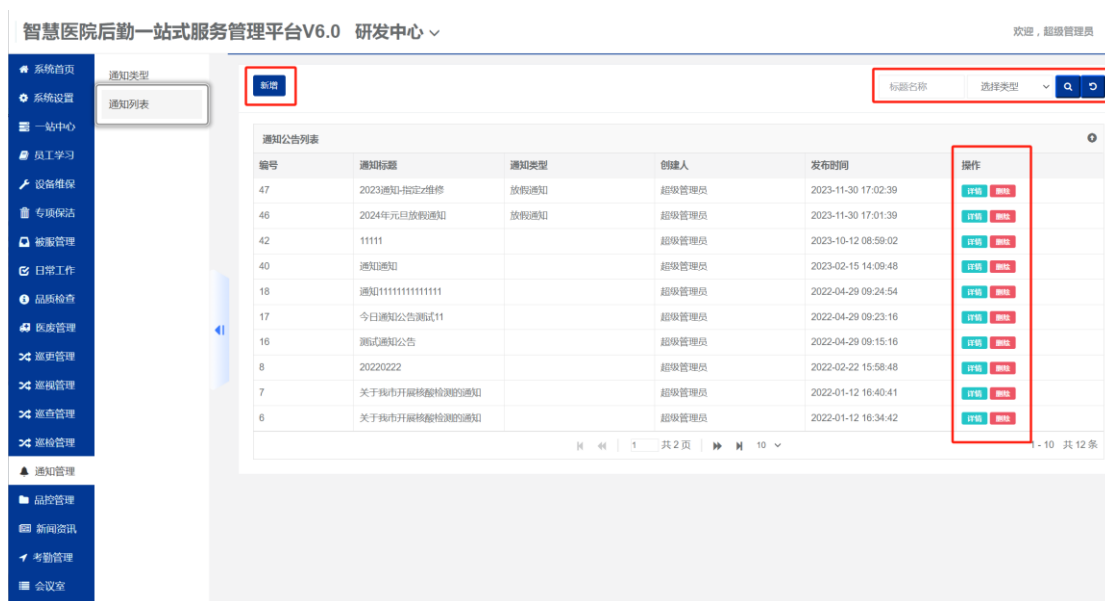


“通知类型”界面

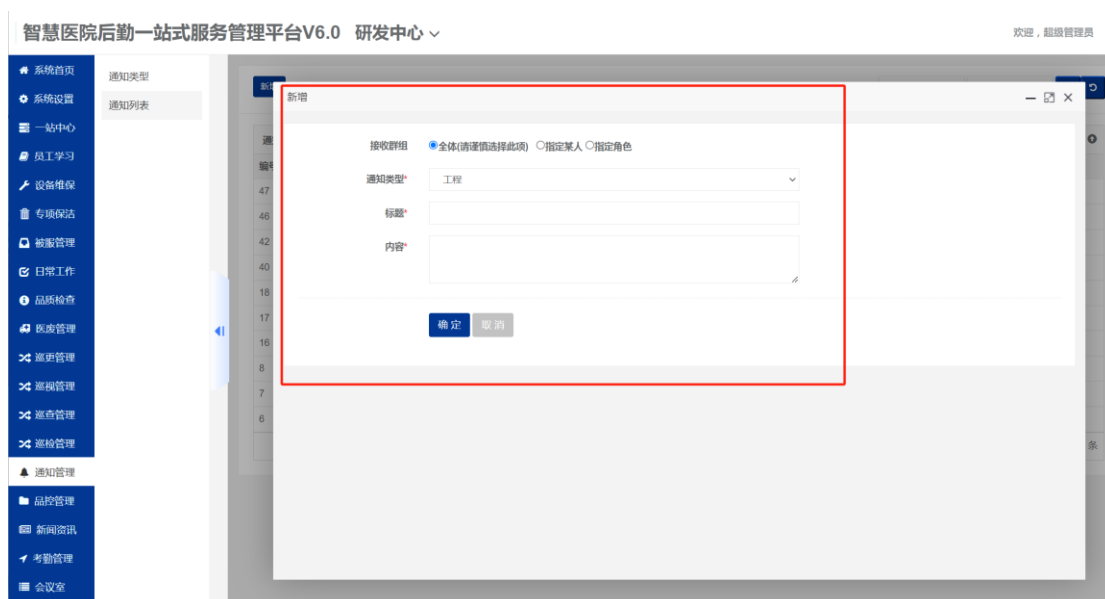
4.13.2 通知列表

通知列表，可查看该项目所有的通知公告及其详情，也可进行查询、删除操作。

新增，新增通知时，需绑定通知类型。且可指定接收群组为全体、某人或某个角色。



“通知列表”界面



“通知列表”-新增通知

4.14 品控管理

4.14.1 检查项管理

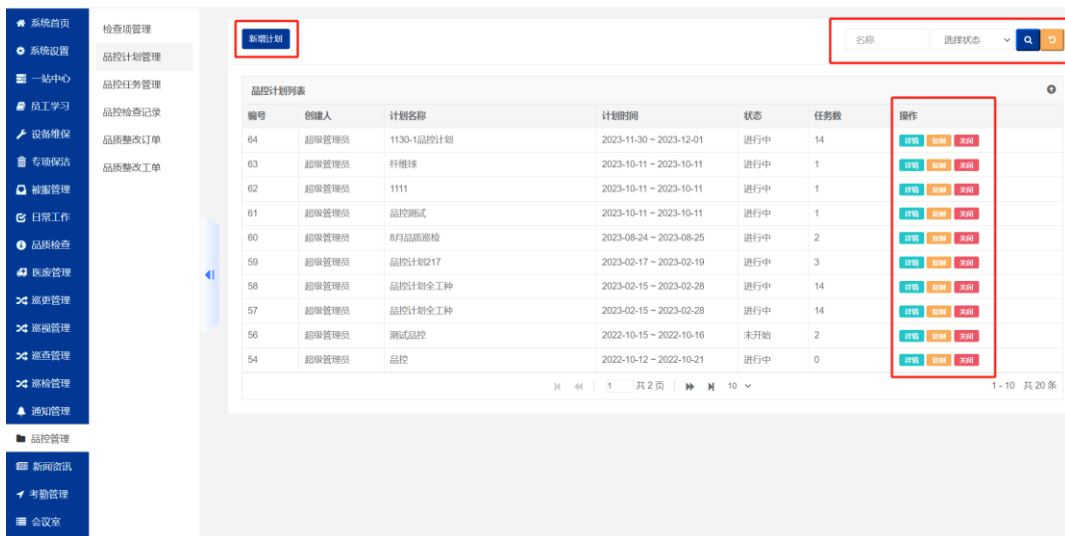
检查项管理，属于品控管理基础数据维护，可进行增删改查等操作。可新增多级检查项。点击名称即可进入子项列表。



“检查项管理”界面

4.14.2 品控计划管理

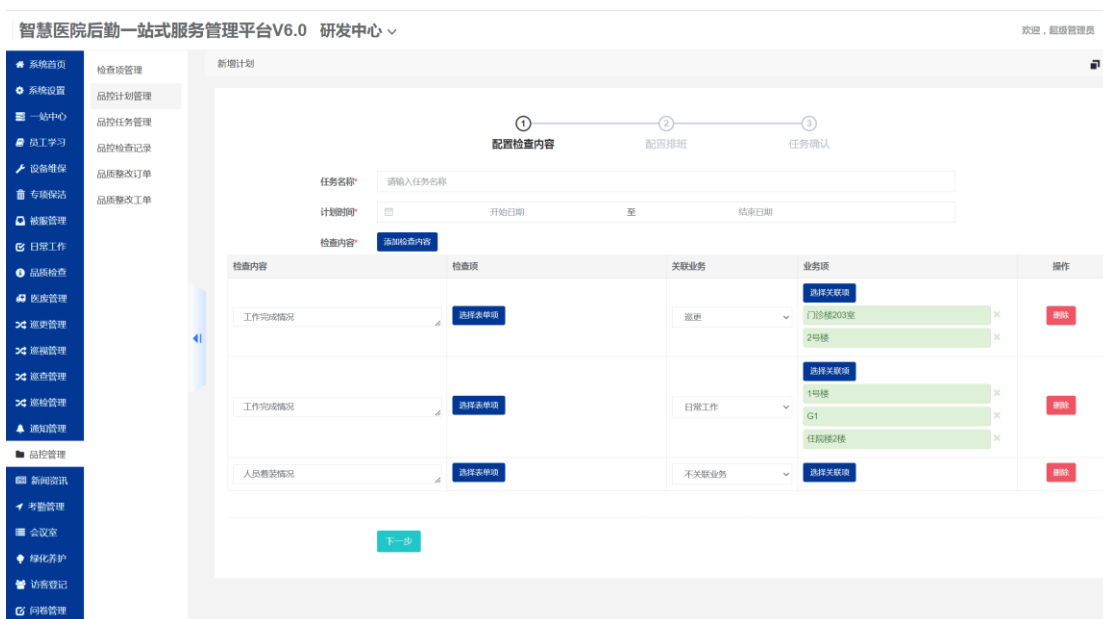
品控计划管理，管理员需新增计划，在进行配置检查内容、配置排班、任务确定操作后，即成功创建品控计划。给予工作人员APP模块权限后方可对外展示应用。



“品控计划管理”界面

新增时,在第一步配置检查内容时,需填写任务名称、计划时间、检查内容等,新增检查内容时,可自主填写检查内容,可使检查内容关联检查项(可多选),可选该检查内容是否关联业务,并选择关联项(例如选择关联日常工作业务,可选关联需检查的地点项)等。

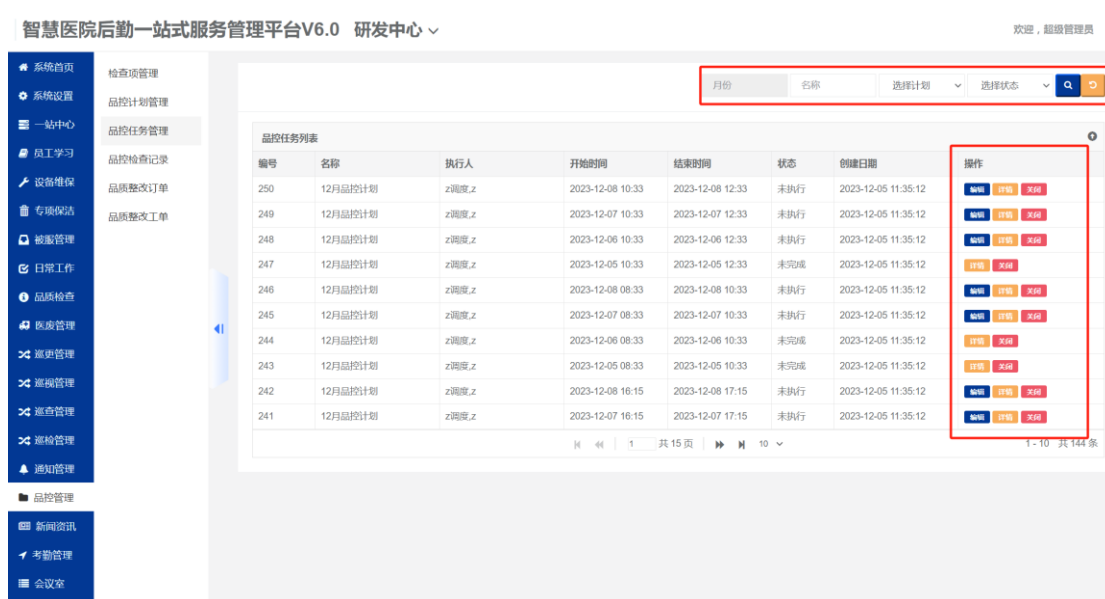
第二步配置排班及第三步任务确认同巡更业务流程,在此不多做赘述。



“品控计划管理”-新增计划

4.14.3 品控任务管理

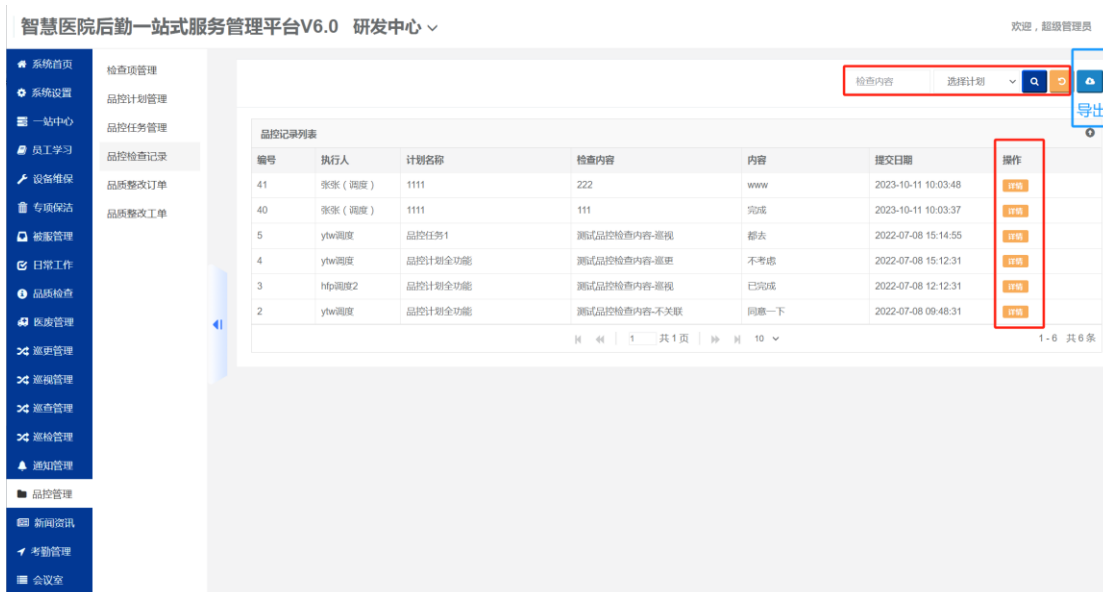
品控任务管理，当管理员新增品控计划成功后，即会生成对应的任务记录，在品控任务列表界面可对任务进行详情查看、关闭操作，同时也可根据任务的执行状态，对未执行的任务进行编辑操作。



“品控任务管理”界面

4.14.4 品控检查记录

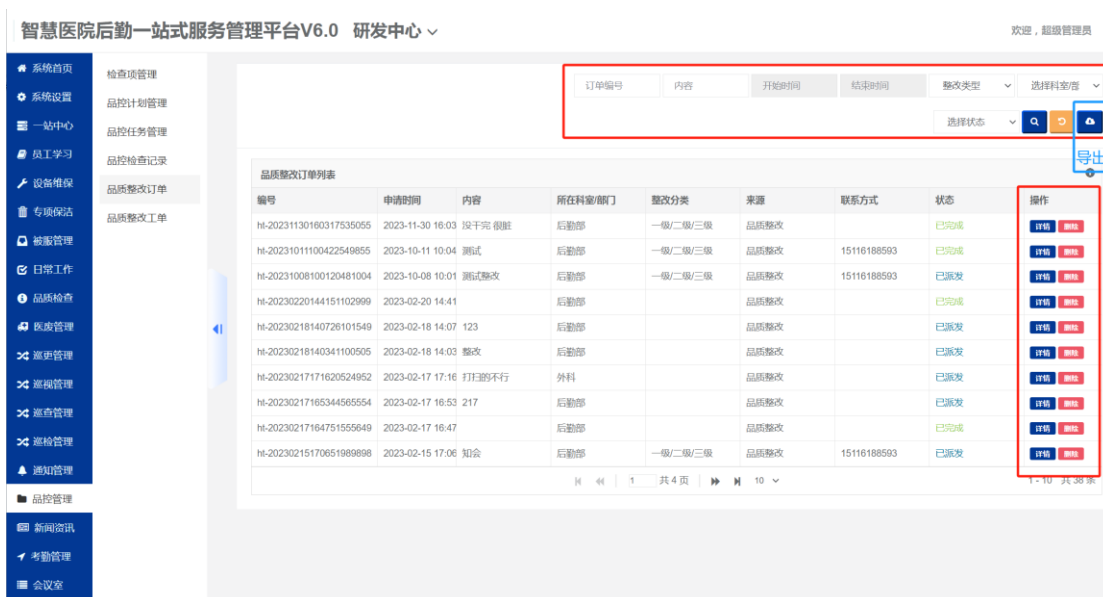
用户在移动端完成品控检查任务后，可在PC后台品控检查记录列表中查看详情信息，同时可以选择时间段导出记录数据。



“品控检查记录”界面

4.14.5 品质整改订单

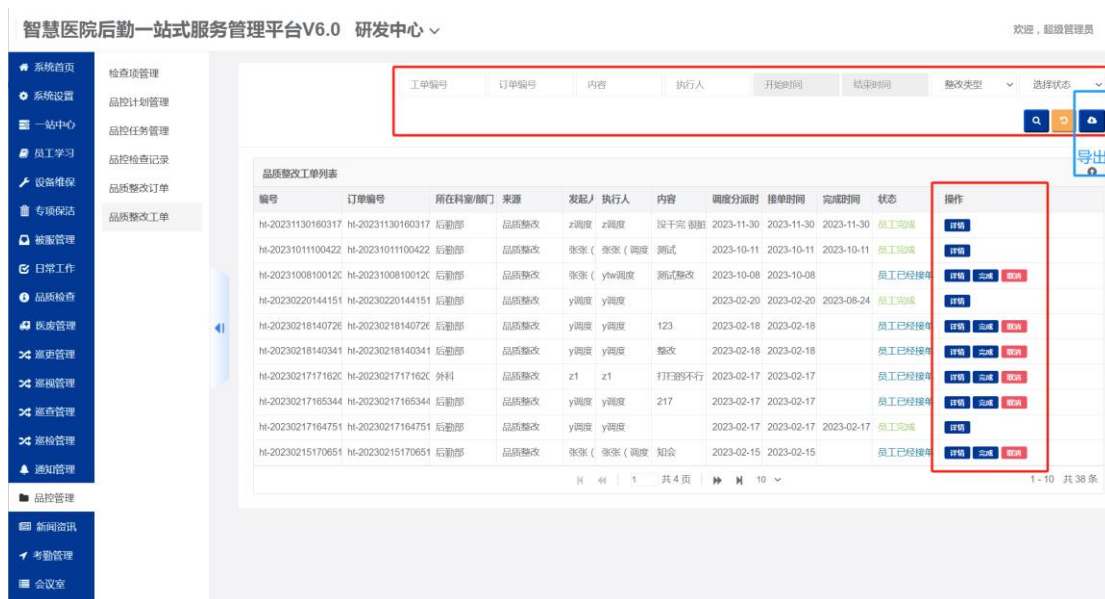
用户在移动端下发品质整改订单,在此界面查看品质整改订单列表,用户可根据内容、时间、部门、类型、状态等筛选列表;可点击详情查看品质整改订单详情,也可删除订单记录。



“品质整改订单”界面

4.14.6 品质整改工单

品质整改工单，用户可根据内容、执行人、时间、状态条件筛选列表；可点击详情查看品质整改详情，也可点击完成/取消按钮完成/取消工单。



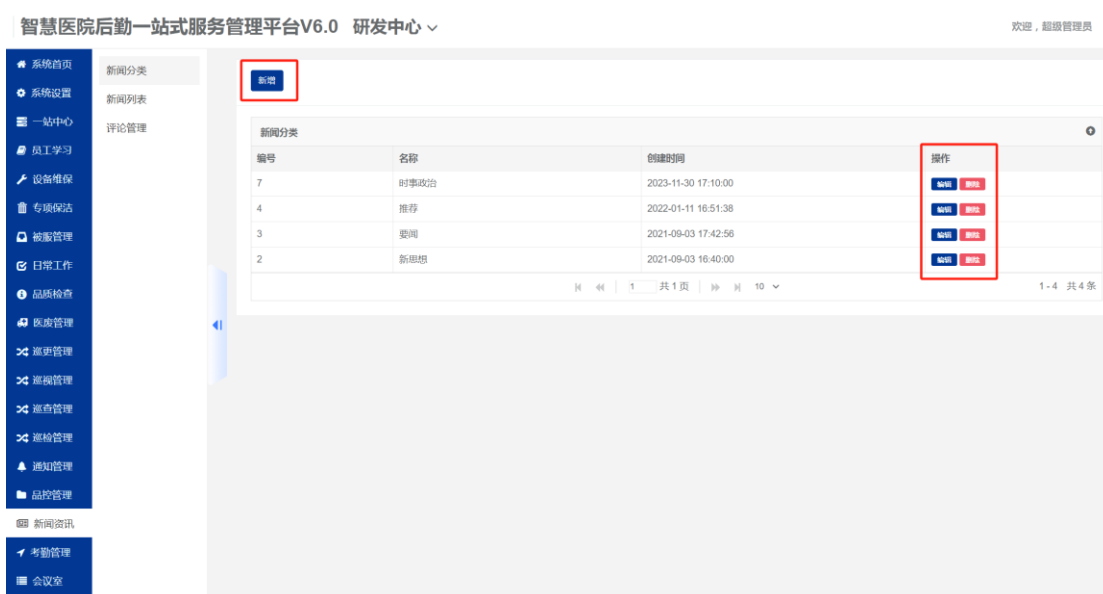
“品质整改工单”界面

4.15 新闻资讯

新闻资讯，包含新闻分类、新闻列表、评论管理三个模块，管理员可进行新闻资讯文章维护，新闻资讯的增删改查操作。

4.15.1 新闻分类

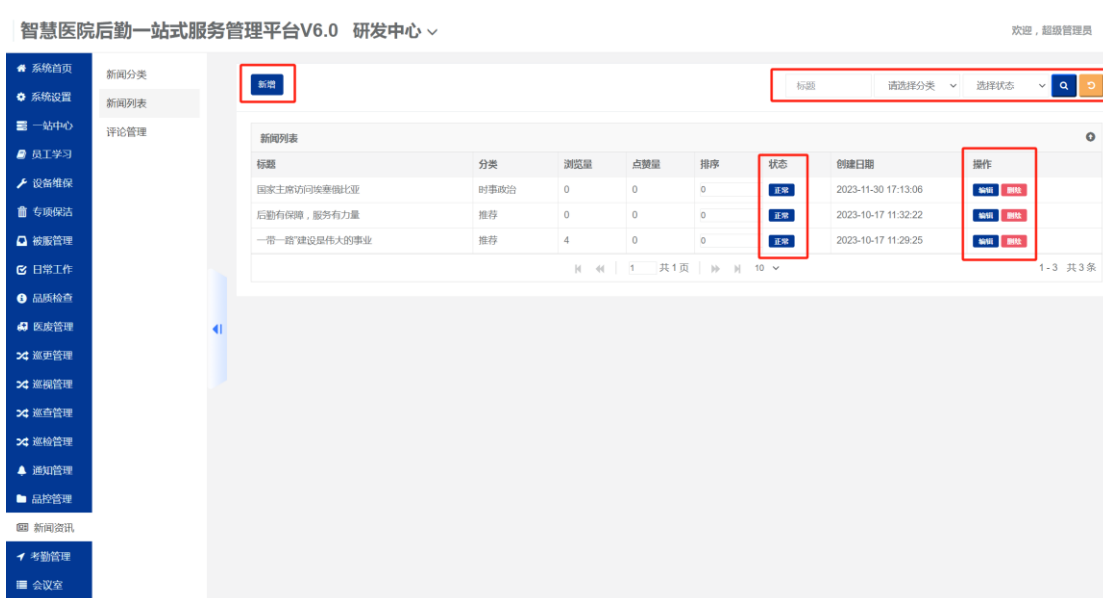
新闻分类，为新闻资讯基础数据维护，建立分类管理，便于用户高效分类查询新闻资讯文章列表。



“新闻分类”界面

4.15.2 新闻列表

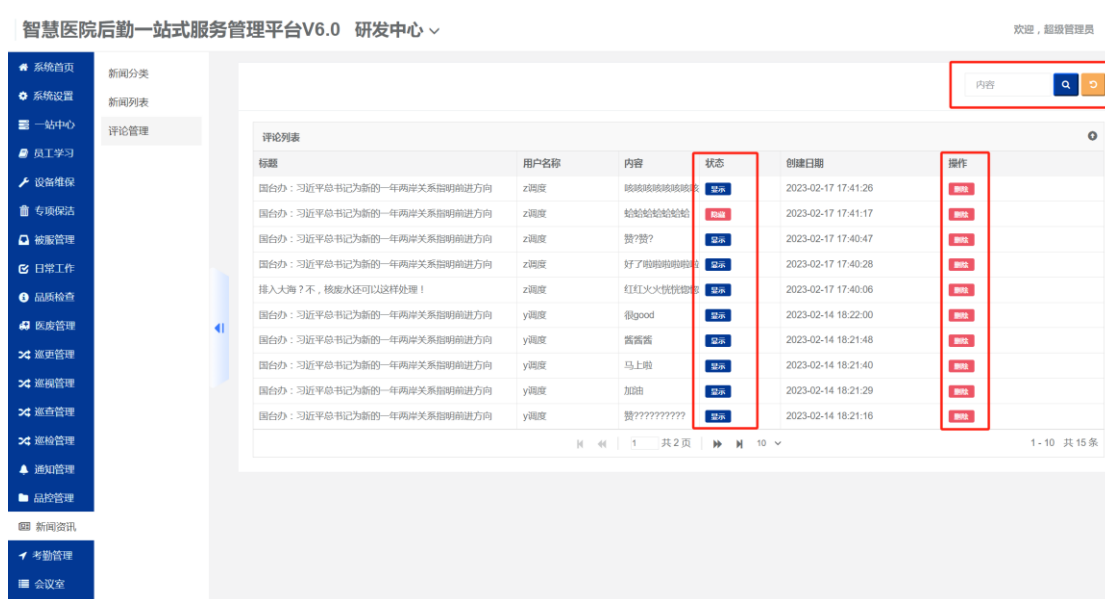
新闻列表,可查看本项目内所有文章列表,可进行增删改查操作,查看每篇文章的点赞量和浏览量。



“新闻列表”界面

4.15.3 评论管理

评论管理,文章评论管理,可选择评论是否对外展示,删除评论,过滤不良新闻评论,制造和谐新闻资讯环境。当评论状态更改为隐藏时,app 将不会显示该条评论。



“评论管理”界面

4.16 考勤管理

考勤打卡有两种方式,第一种考勤机打卡,第二种手机 app 定位打卡,管理员可在后台设置相应打卡方式。管理人员需在后台维护好基础数据之后,方可使用该模块。

考勤打卡需在后台设置以下模块方可正式使用: 1. 登录后台,点击考勤管理模块,点击考勤机管理,将考勤机硬件设备编码添加至后台。2. 点击考勤地点管理,新增考勤地点,标注考勤地点及考勤范围。3. 点击考勤班次管理,添加考勤班次,设置相应考勤时间段。4. 点击

考勤组管理，新增考勤组，设置考勤组排班方式，考勤人员及打卡方式（手机打卡或考勤机打卡）即可正常打卡。

4.16.1 考勤机管理

考勤机管理，用于管理考勤机硬件设备新增、清空数据、重新导入、删除、筛选。



“考勤机管理”界面

4.16.2 考勤机命令管理

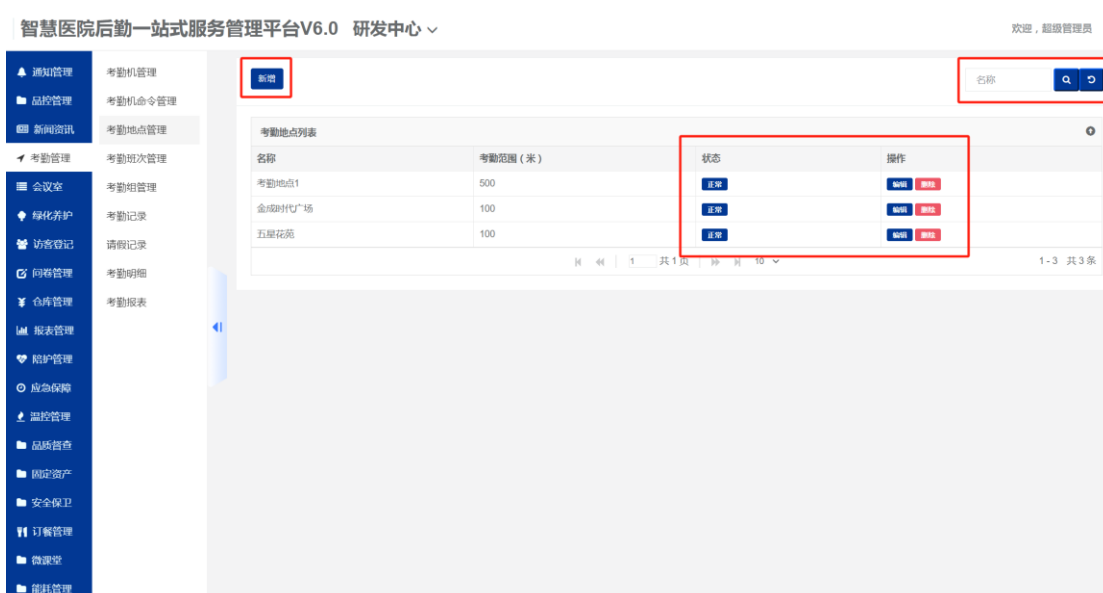
考勤机命令管理，可查看对考勤机命令记录，查看错误码、下发时间、执行时间等信息。



“考勤机命令管理”界面

4.16.3 考勤地点管理

考勤地点管理，可对 app 考勤打卡模块设置地点、设置打卡范围。同时也可对考勤地点进行编辑、删除等操作。



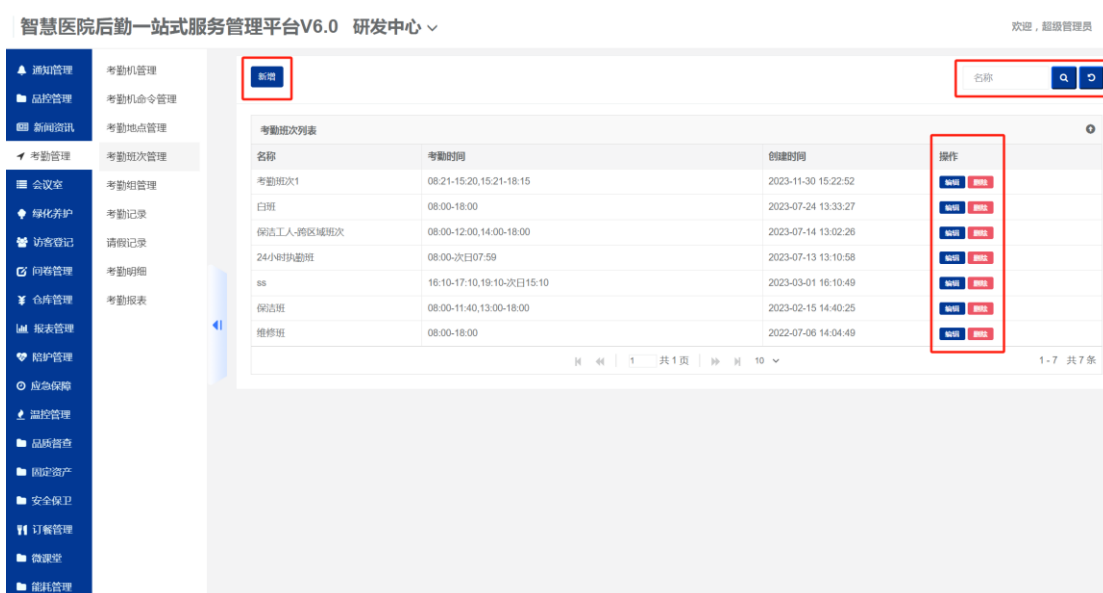
“考勤地点管理”界面



“考勤地点管理”-新增考勤地点

4.16.4 考勤班次管理

考勤班次管理，可设置多个考勤班次，可对每个班次设置多个考勤时间。



“考勤班次管理”界面

4.16.5 考勤组管理

考勤组管理，可新增考勤组，绑定考勤人员、选择该考勤组类型（固定班/排班制）、设置相应考勤方式、设置考勤地点。

考勤组管理，可新增考勤组，绑定考勤人员、选择该考勤组类型（固定班/排班制）、设置相应考勤方式、设置考勤地点。选择固定班制时，可设置特殊日期（必须打卡/不用打卡的日期）。



“考勤组管理”界面



“考勤组管理”-新增

4.16.6 考勤记录

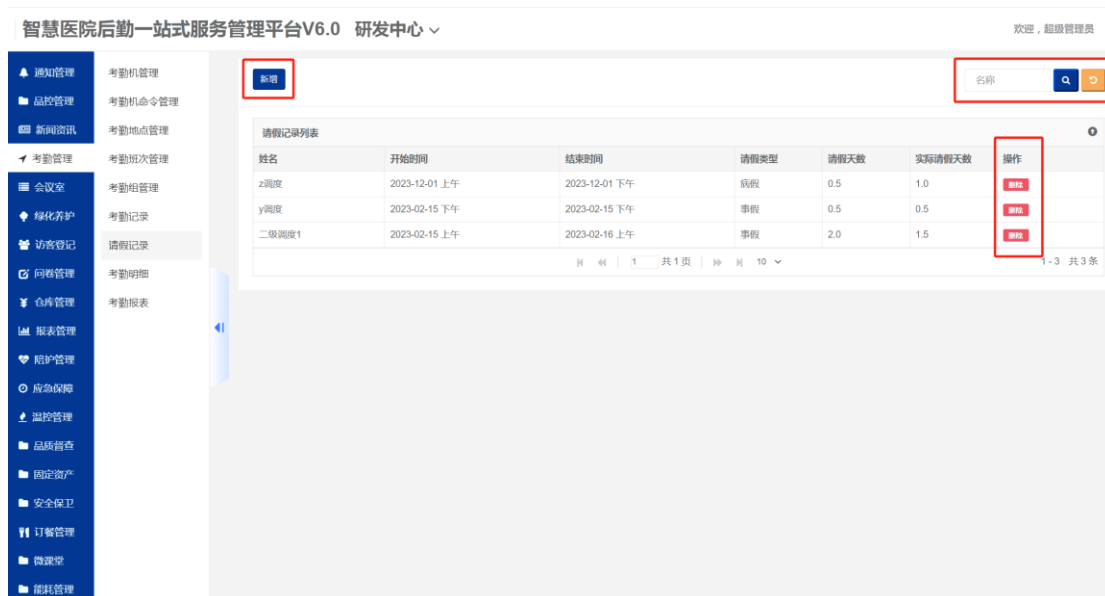
考勤记录，可查看该项目所有人的打卡记录列表，可进行筛选操作。



“考勤记录”界面

4.16.7 请假记录

请假记录，展示请假记录列表，可新增、筛选、删除。



“请假记录”界面

4.16.8 考勤明细

考勤明细，可查看所选时间段（默认本月）的考勤明细，可查看人员的考勤详情。



“考勤明细”界面



“考勤明细”-查看人员考勤详情

4.16.9 考勤报表

考勤报表，可查看每个人员详细考勤报表，导出报表。

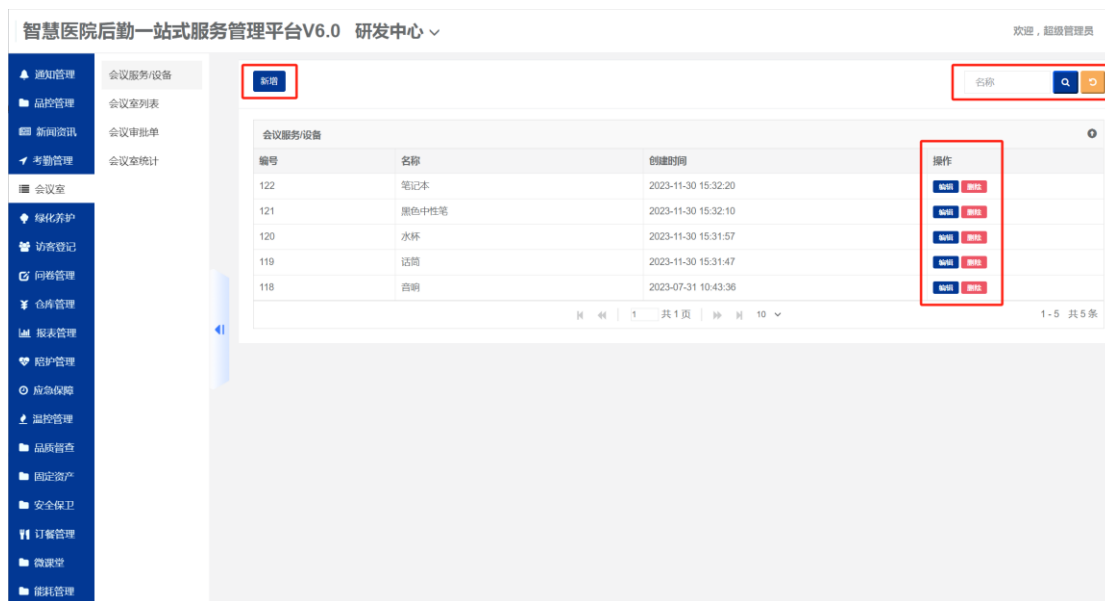


“考勤报表”界面

4.17 会议室管理

4.17.1 会议服务/设备

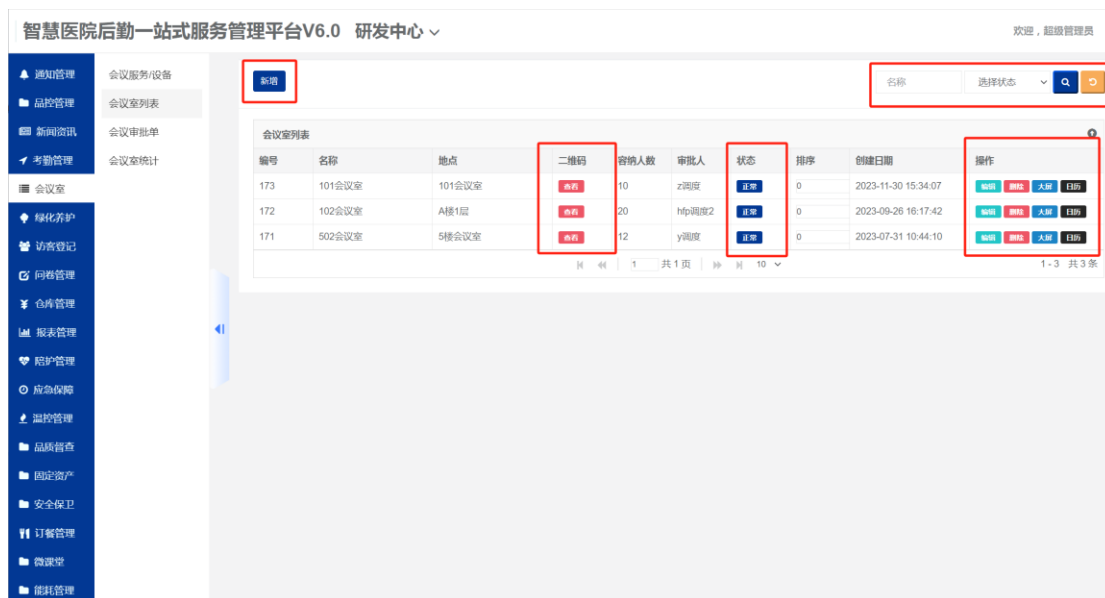
会议服务/设备，为每个会议室可提供的服务/设备项，可增删改查服务/设备项。



“会议服务/设备”界面

4.17.2 会议室列表

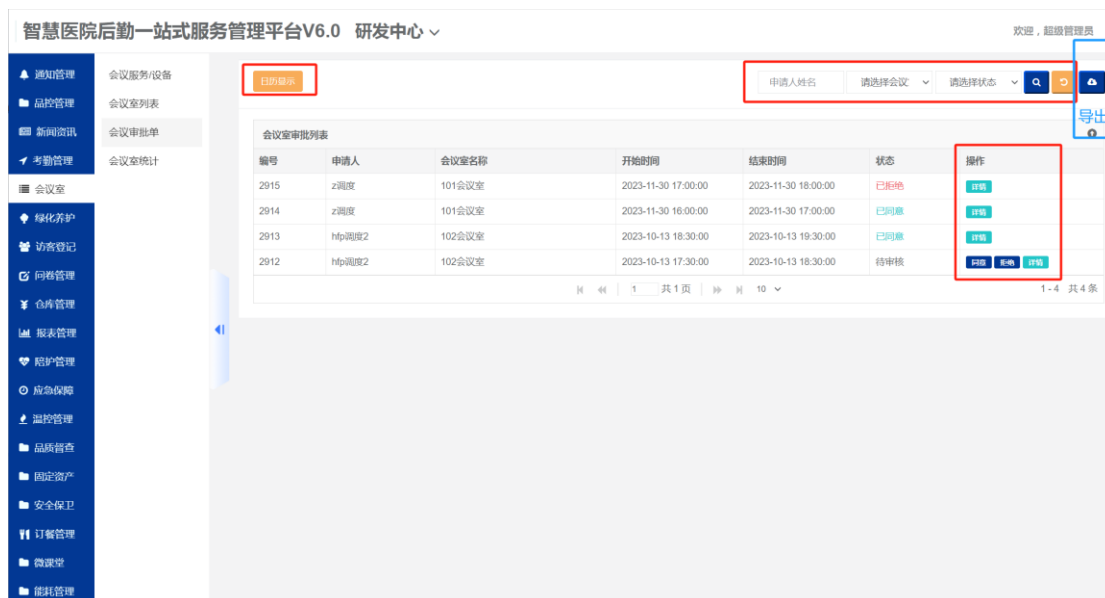
会议室列表，查看所有会议室信息，可进行增删改查，查看会议室大屏、查看会议室二维码、按日历形式查看该会议室预约会议列表。



“会议室列表”界面

4.17.3 会议审批单

会议审批单，可查看当前项目会议室申请情况，并进行审核。可按日历/表格显示审批单，可筛选导出审批单。



“会议审批单”界面

4.17.4 会议室统计

会议室统计，展示当前项目会议室预约单、待审核、审核同意/拒绝/取消数量以及有效时长，可进行筛选导出。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

会议室统计

编号	会议室名称	预约总单数	待审核单数	同意单数	拒绝单数	取消单数	有效时长 (已同意)
173	101会议室	2	0	1	1	0	1小时0分钟0秒
172	102会议室	2	1	1	0	0	1小时0分钟0秒
171	502会议室	0	0	0	0	0	0

1-3 共3条

“会议室统计”界面

4.18 绿化养护

4.18.1 养护分类

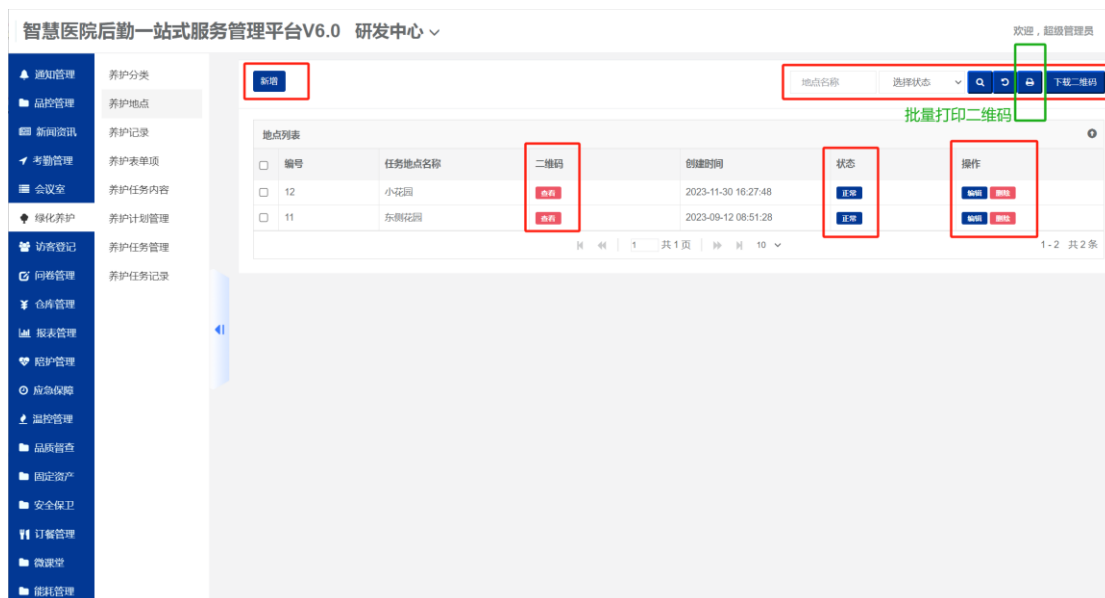
养护分类，为基础数据维护，展示分类列表，固定四个基本分类，可新增、编辑、删除分类。



“养护分类”界面

4.18.2 养护地点

养护地点，基础数据维护，展示地点列表，可查看、下载、批量打印二维码，对地点进行增删改查。



“养护地点”界面

4.18.3 养护记录

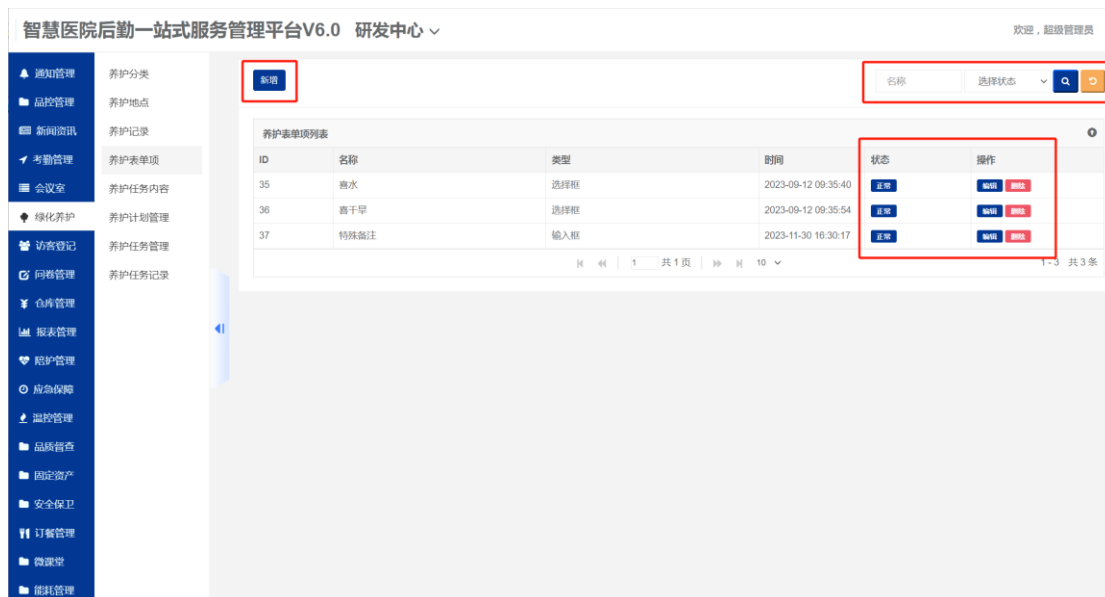
养护记录，展示养护记录列表，可查看详情，导出记录表，可筛选地点查看记录。



“养护记录”界面

4.18.4 养护表单项

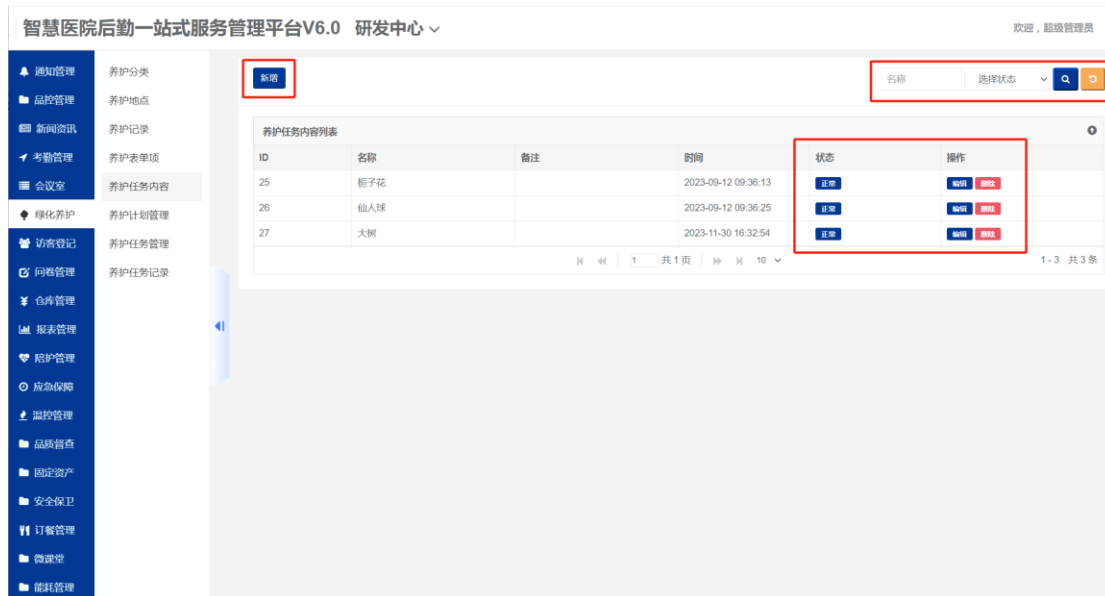
养护表单项，展示表单项列表，可增删改查表单项。



“养护表单项”界面

4.18.5 养护任务内容

养护任务内容，展示养护任务内容列表，可增删改查任务内容。



“养护任务内容”界面

4.18.6 养护计划管理

养护计划管理，可查看所有计划列表，可增删改查计划，可对计划进行复制添加。



“养护任务计划”界面

4.18.7 养护任务管理

养护任务管理,可查看所有任务列表,列表显示或选择日历显示,可进行筛选查看任务详情或关闭任务。



“养护任务管理”界面

4.18.8 养护任务记录

养护任务记录,展示任务纪录列表,可查看详情,筛选、导出记录。



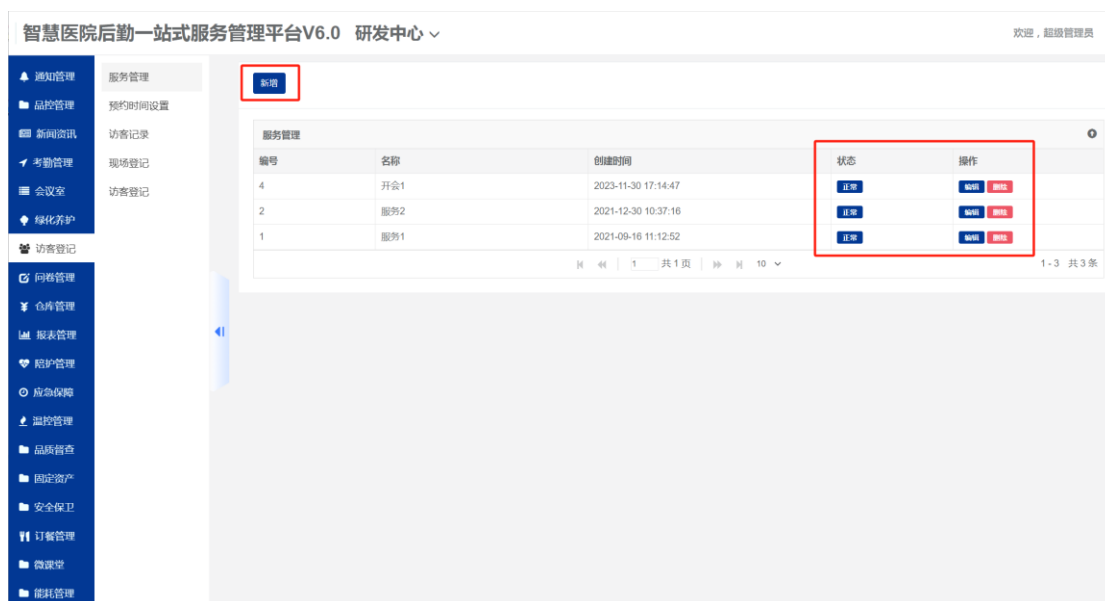
“养护任务记录”界面

4.19 访客登记

访客登记模块包含基础数据维护，现场/访客登记二维码查看。

4.19.1 服务管理

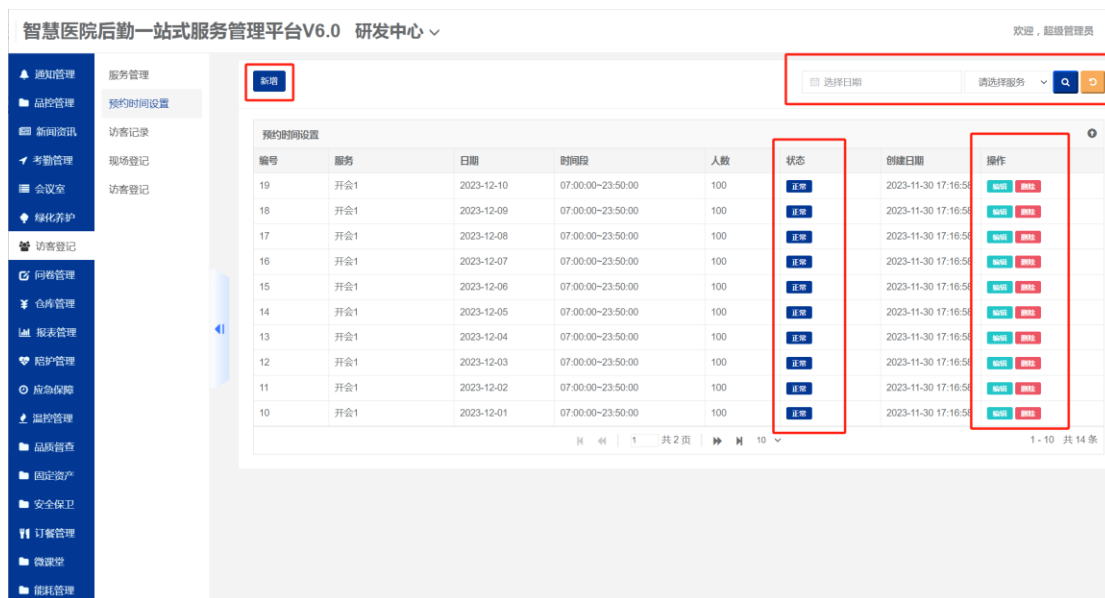
服务管理，为基础数据维护，便于访客进行选择，便于统计访客目的。可增删改服务项。



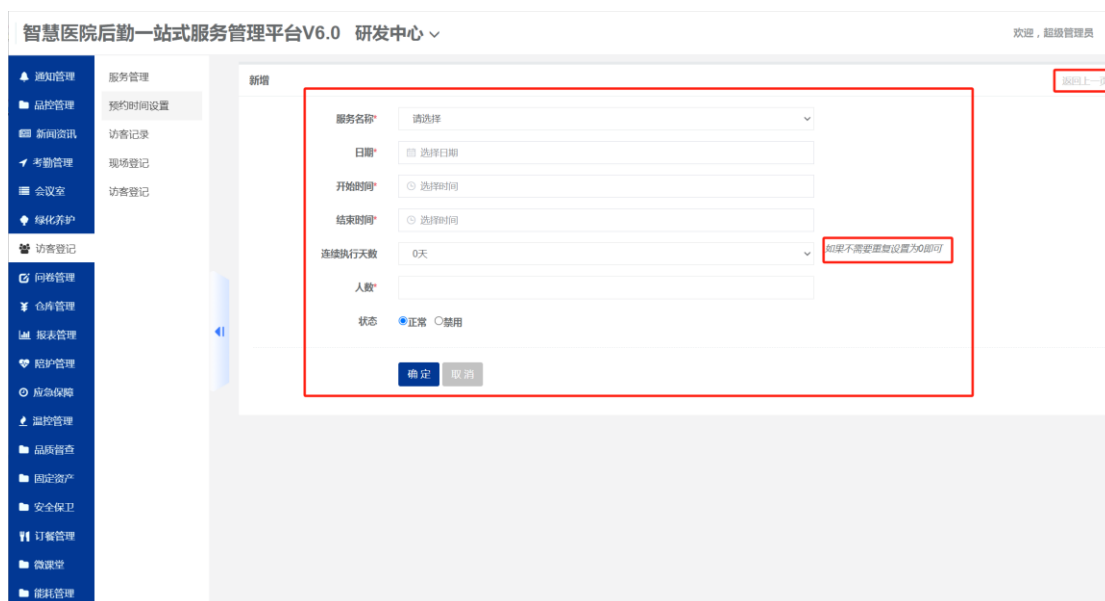
“服务管理”界面

4.19.2 预约时间设置

预约时间设置，为基础数据维护，可设置访客可预约时间，填写该时间段内可预约人数，该预约时间连续执行天数，最多可选连续30天。



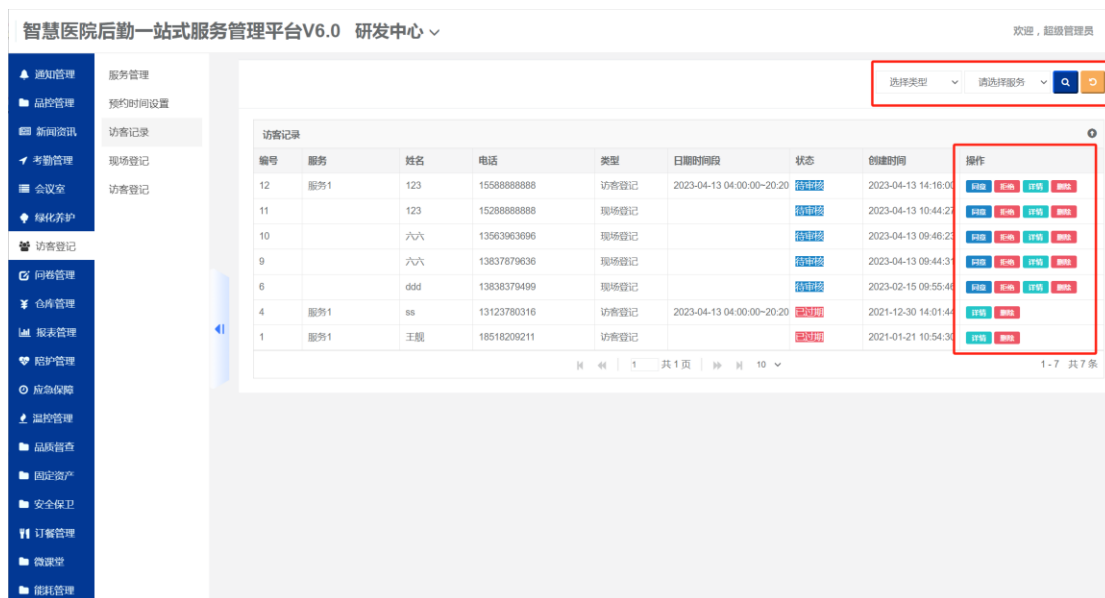
“预约时间设置”界面



“预约时间设置”-新增预约时间设置

4.19.3 访客记录

访客记录,可查看访客申请列表记录,管理员可对申请进行审核。
审核成功后方可到达地点进行访客核验。



“访客记录”界面

4.19.4 现场/访客登记

现场登记与访客登记模块均为该项目访客预约二维码展示。

现场登记——用户可到达现场后扫描现场登记二维码进行访客登记。

访客登记——可扫描访客登记二维码选择预约时间进行访客预约登记。



“现场登记”界面

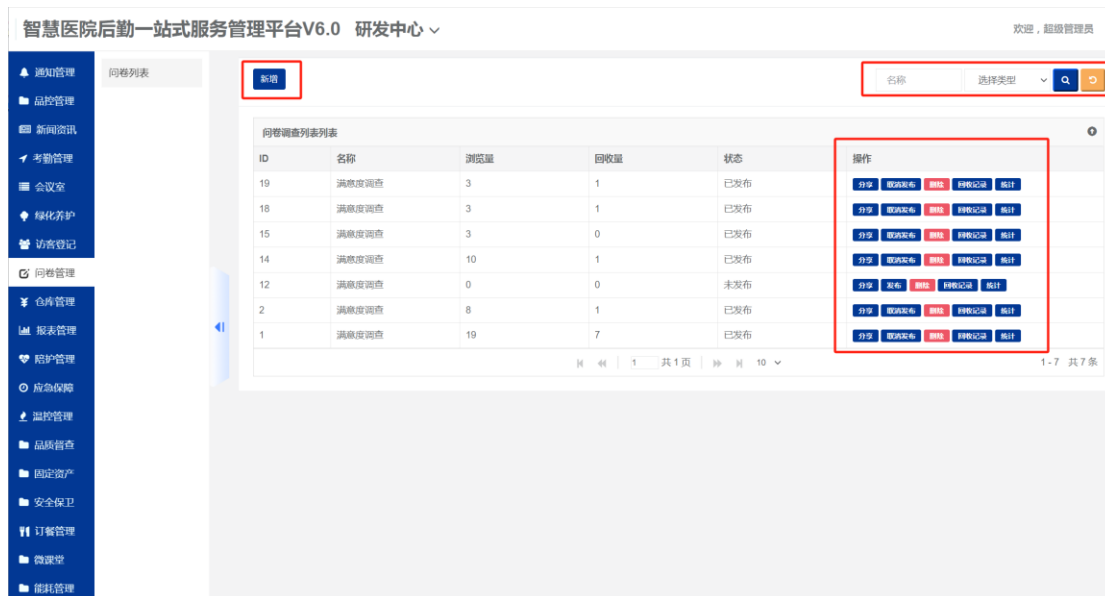


“访客登记”界面

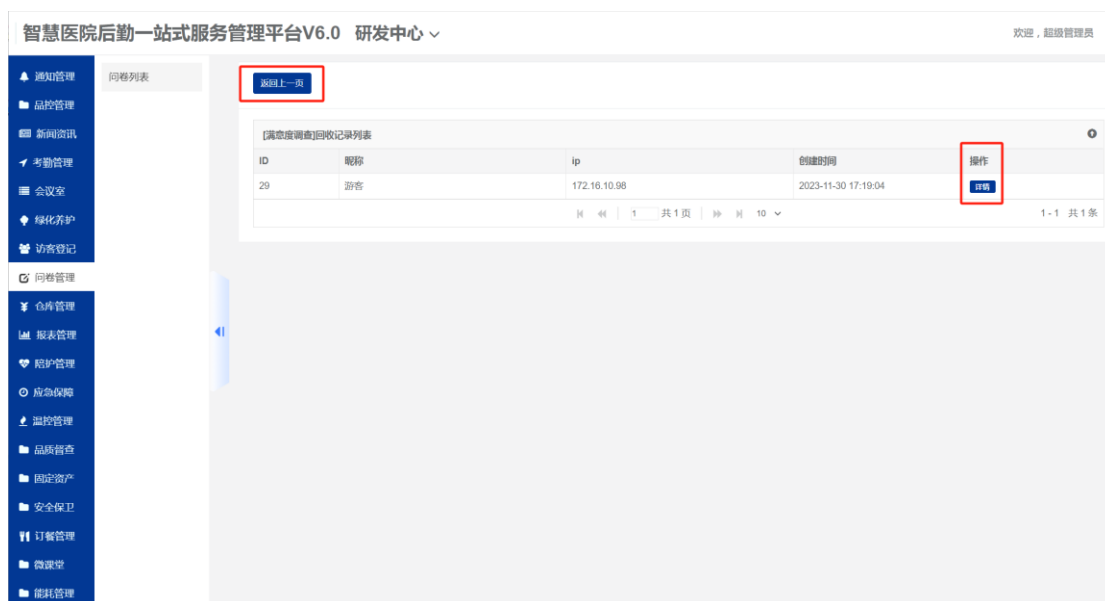
4.20 问卷管理

4.20.1 问卷列表

问卷列表，管理员可在 PC 端维护问卷调查表单信息，进行增删改查，生成二维码或链接分享至第三方软件开展问卷调查。



“问卷列表”界面



“问卷列表”-回收记录

4.21 仓库管理

仓库管理即项目物品的库存管理,物品的增删改查、处置;物品入库出库、物品调拨、查看处置记录、盘库列表。

4.21.1 物品分类

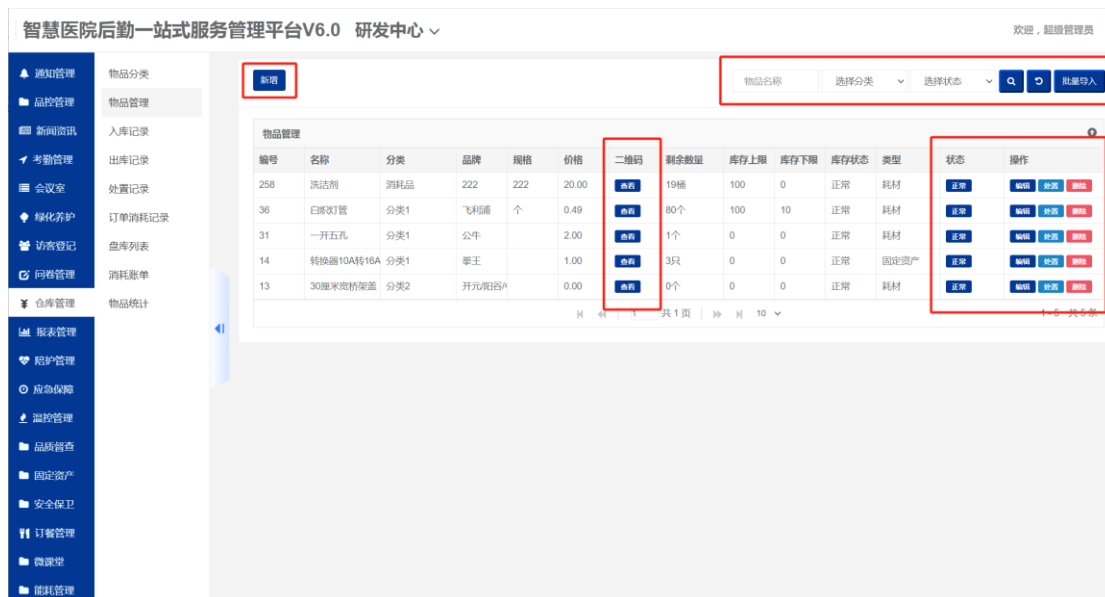
物品分类，仓库物品基础数据维护，可进行增删改查操作。



“物品分类”界面

4.21.2 物品管理

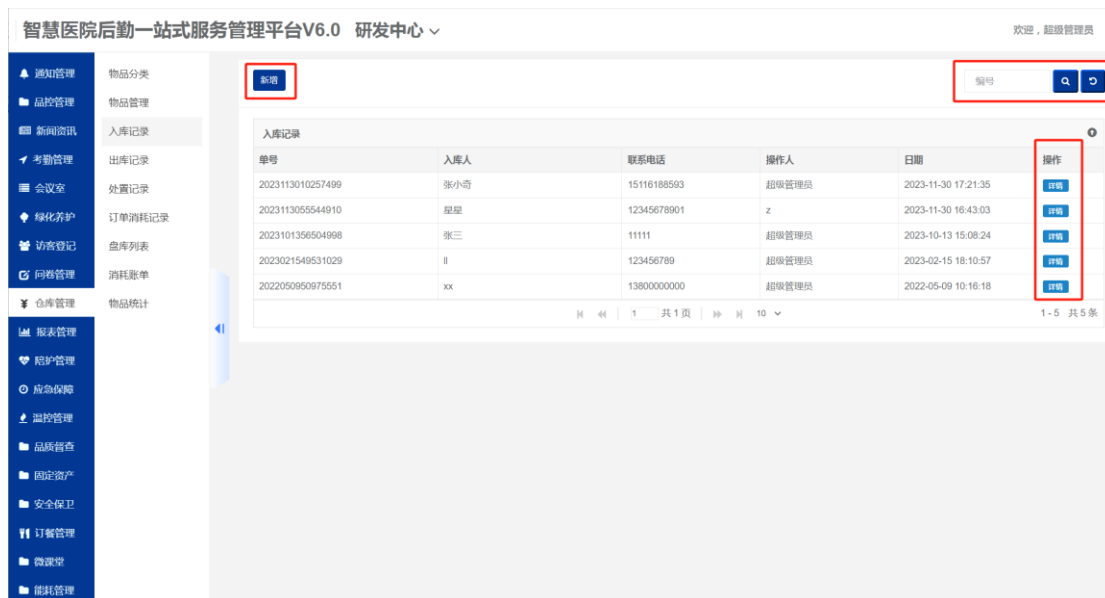
物品管理，仓库物品列表，可进行物品的增删改查、处置、批量导入等操作。



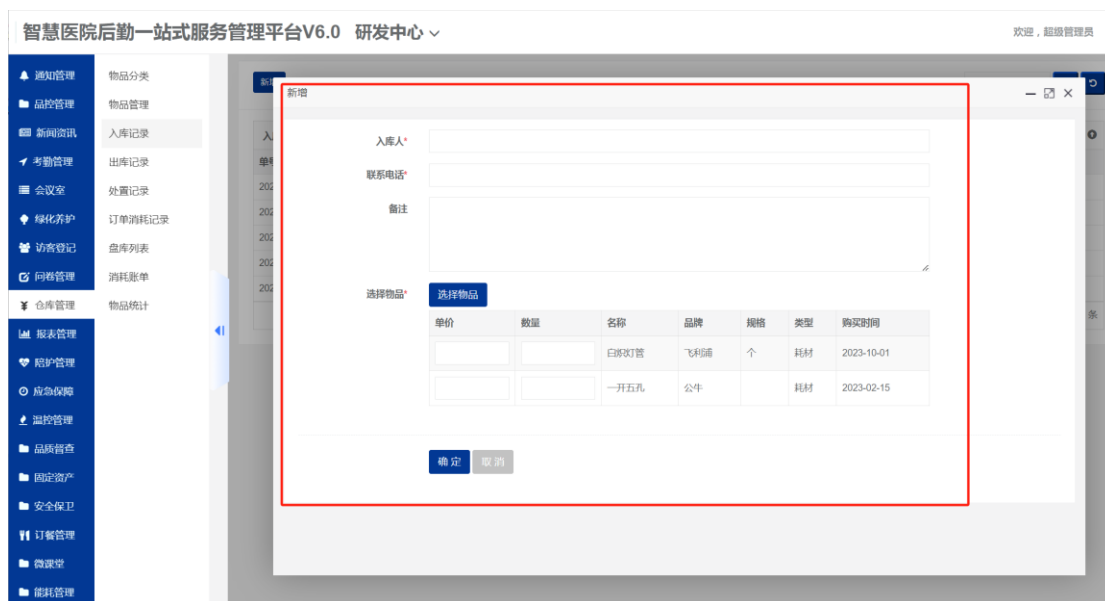
“物品管理”界面

4.21.3 入库记录

入库记录,可查看入库记录列表及其详情,也可进行物品新增入库操作。



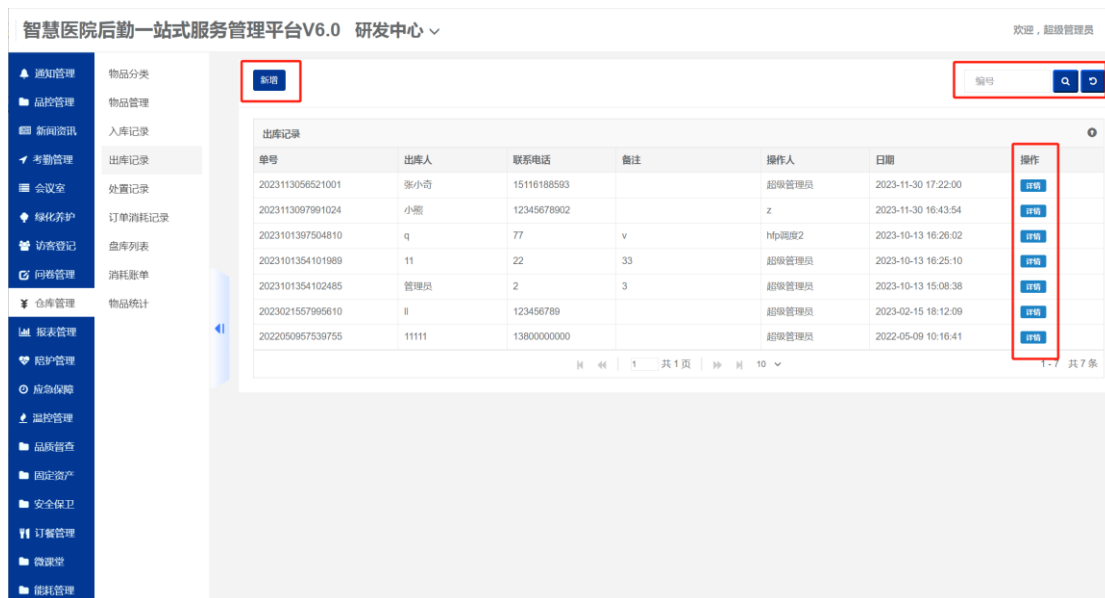
“入库记录”界面



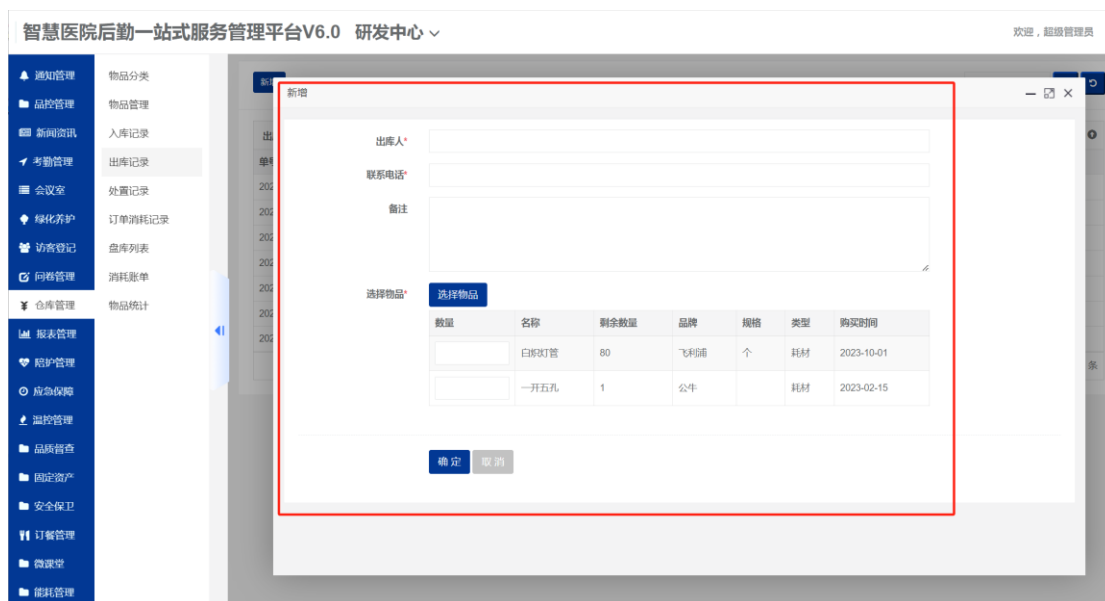
“入库记录”-新增

4.21.4 出库记录

出库记录,可查看出库记录列表及其详情,也可进行物品新增出库操作。



“出库记录”界面



“出库记录”-新增

4.21.5 处置记录

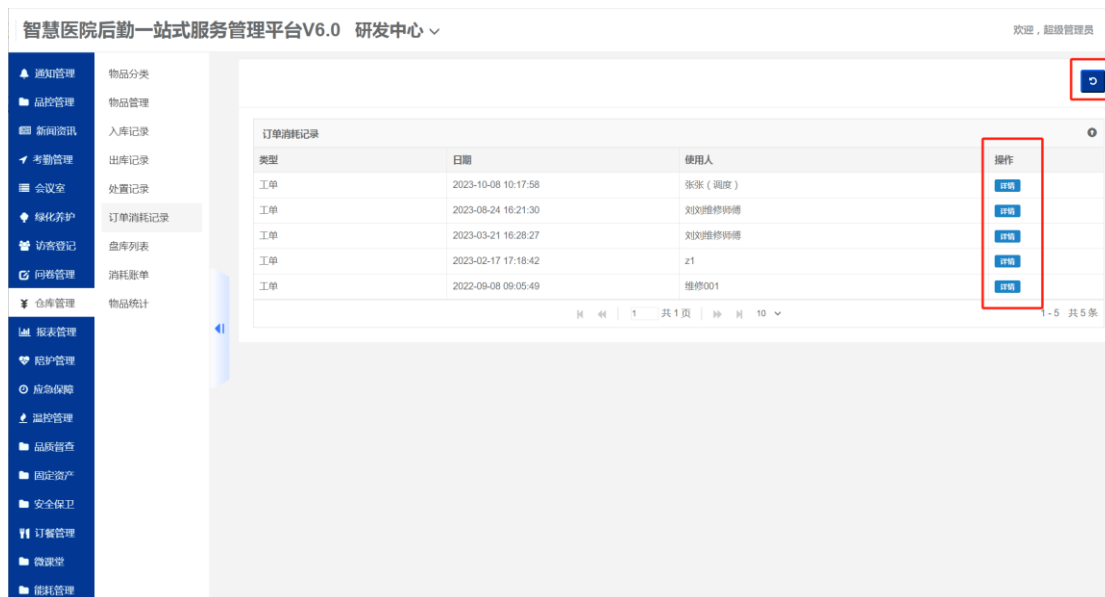
处置记录，可搜索查看物品处置记录。



“处置记录”界面

4.21.6 订单消耗记录

订单消耗记录，可点击详情查看订单中的物品消耗使用情况。



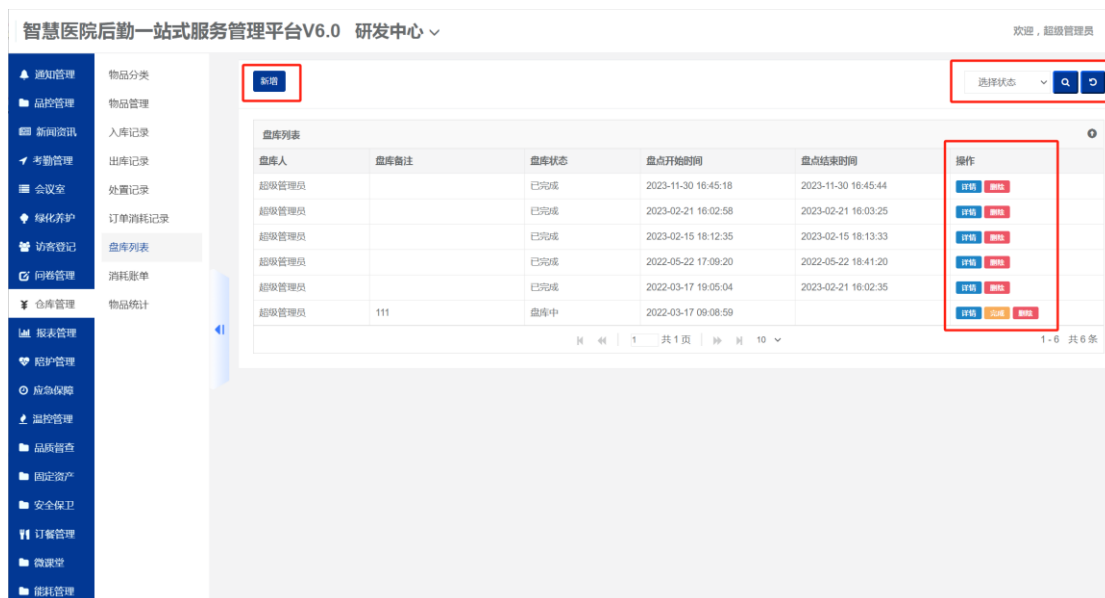
“订单消耗记录”界面



“订单消耗记录”-查看详情

4.21.7 盘库列表

盘库列表, 可查看本项目的盘库记录, 对正在盘库中的记录进行查看详情、完成操作。也可增删查盘库记录。



“盘库列表”界面

4.21.8 消耗账单

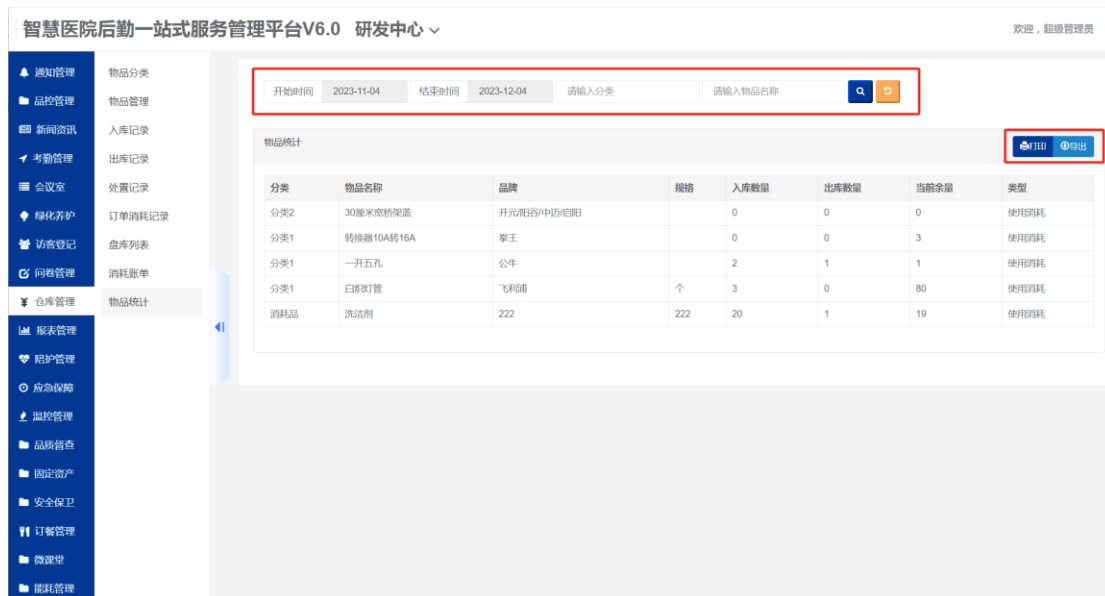
消耗账单,可查看本项目近一个月的消耗物品账单。可筛选日期查看、打印账单。



“消耗账单”界面

4.21.9 物品统计

物品统计,可查看本项目近一个月的物品入库出库剩余数量情况,可筛选时间查看、导出、打印。



“物品统计”界面

4.22 报表管理

报表管理模块可查看所有数据报表统计、领导驾驶舱等数据。



“报表管理”

4.23 陪护管理

陪护管理模块主要包括陪护模块基础数据维护、订单创建、工人工资结算及数据查看等模块。

陪护模块是医院有陪护需求的病号根据自身所属陪护类型进行线上预约用人的业务场景。

客户通过各科室张贴的陪护客户二维码进行线上预约或电话预约,物业陪护管理人员收到陪护订单,通过现场沟通后,创建订单且进行派工操作,员工收到订单进行陪护服务,完成后根据所劳进行工资结算。

后台进行护工信息、陪护服务的基础信息维护后,根据订单进行分配、订单结算、工资结算等相关管理工作,同时后台根据数据整合数据总览、可视化陪护数据大屏供领导查看数据。

4.23.1 护工列表

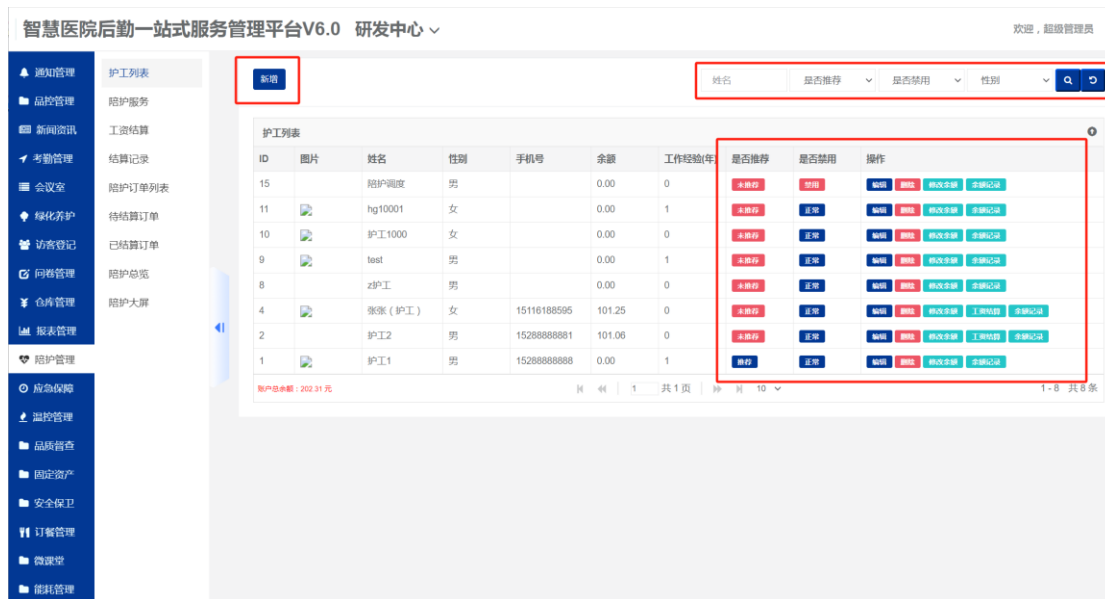
护工列表意为该项目护工人员管理整合数据列表。在护工列表中可查看护工基本信息,可进行修改余额、工资结算、查看余额记录,查看账户总余额,可根据条件筛选搜索护工列表信息。

护工新增,护工信息维护。护工添加分为基础信息、证件照详情、详细介绍三层信息填写。

是否推荐/是否禁用,点击修改推荐/禁用状态。(推荐即展示在客户端推荐护工列表中)。

修改余额,为员工结算工资,如有特殊情况可进行修改。

余额记录，展示余额修改操作记录。



“护工列表”界面

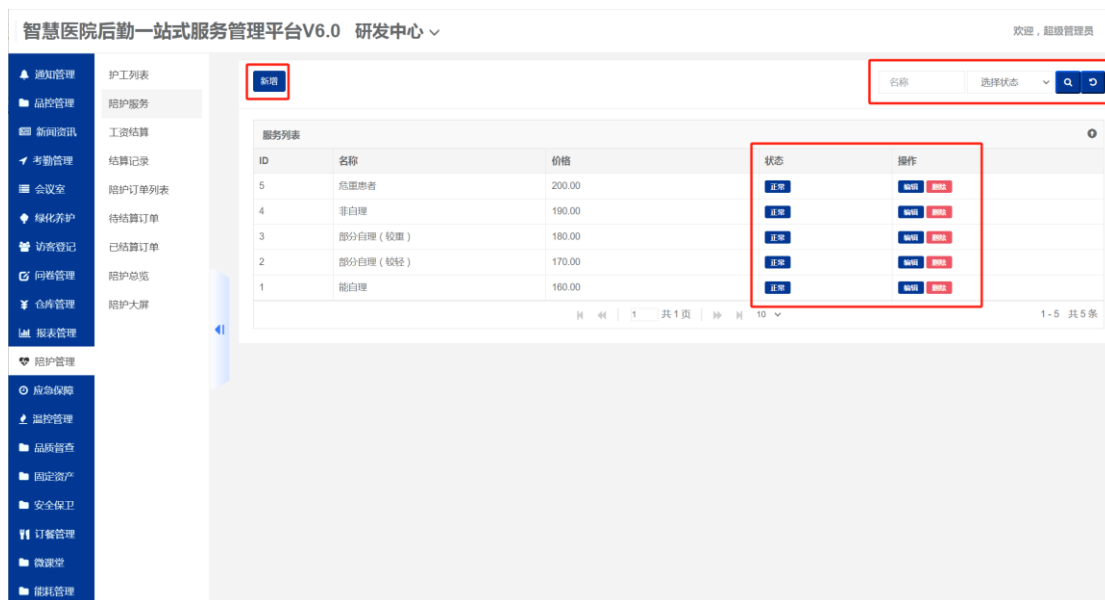


“护工列表”-新增

4.23.2 陪护服务

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护服务，可查看当前服务类型列表及相关价格，可对服务类型新增、编辑、禁用、删除操作。

根据不同项目的不同管理进行分类,服务类型包括但不限于能自理、部分自理(较轻)、部分自理(较重)、非自理、危重等类型,根据各类型服务重难点进行价格区分。



“陪护服务”界面

4.23.3 工资结算

用户登录后台后,点击陪护管理,点击工资结算,可查看当前待结算护工列表,对护工进行工资结算。

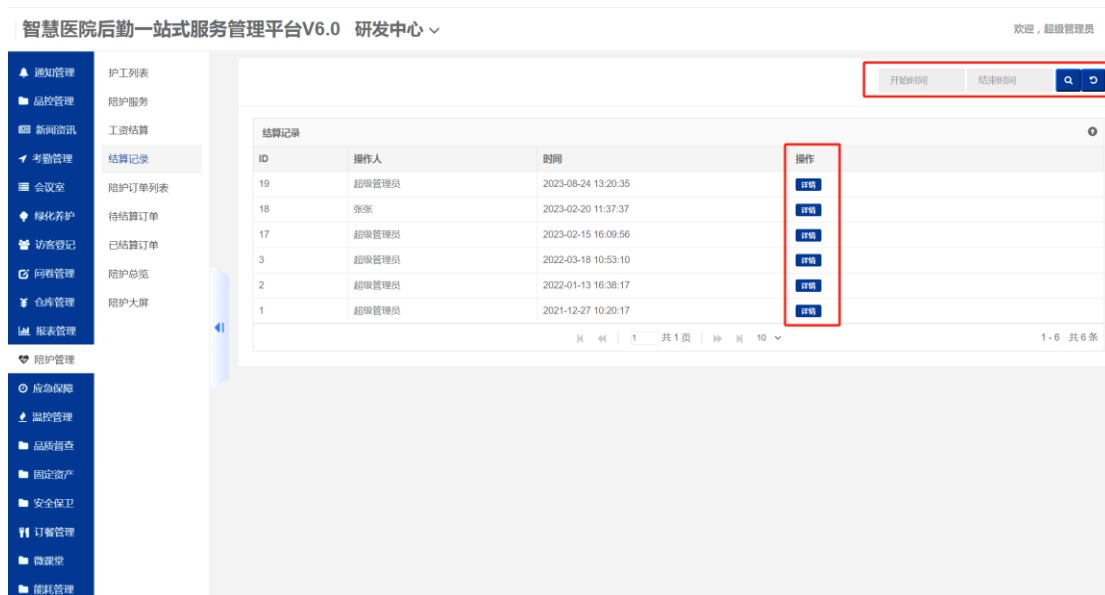
工资结算需满足以下两个条件:第一,结算比例选择配置(项目配置中,陪护配置内设置);第二,护工已完成订单且订单已结算,账户有余额即可进行工资结算操作。



“工资结算”界面

4.23.4 结算记录

用户登录后台后，点击陪护管理，点击结算记录，可查看结算操作人及操作时间列表，点击详情可查看操作人对护工进行的结算记录。



“结算记录”界面

4.23.5 陪护订单列表

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护订单列表，可查看所有的陪护订单，可对订单进行新增、派单、作废、查看详情操作。

The screenshot shows the '陪护订单列表' (Companion Order List) interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like '通知管理', '品牌管理', '新闻资讯', '考勤管理', '会议室', '绿化养护', '访客登记', '问卷管理', '仓库管理', '报表管理', '陪护管理', '应急管理', '温控管理', '品质检查', '固定资产', '安全保卫', '设备管理', and '能耗管理'. The main content area displays a table of companion orders with columns for '订单编号', '患者姓名', '联系电话', '科室/部门', '预收金', '陪护服务', '开始日期', '结束日期', '订单金额', '状态', '下单日期', and '操作'. The '操作' column includes buttons for '详情' (Details) and '作废' (Cancel). A red box highlights the '创建订单' (Create Order) button in the top left corner. A green box highlights the '点击筛选订单' (Click to filter orders) button. A blue box highlights the '导出' (Export) button. The table shows several orders with their respective details and status.

“陪护订单列表”界面

陪护订单创建操作步骤如下：

第一步，选择一级菜单陪护管理，选择二级菜单陪护订单列表，进入陪护订单列表页；

第二步，创建订单，点击左上角创建订单按钮，进入创建订单信息填写页，填写联系人、联系手机号、服务开始时间、执行护工等信息点击确认按钮提交陪护订单，订单创建完成。

第三步，分配订单，管理员可根据状态筛选待分配订单，点击详情对订单进行派单操作，派单完成；创建完成订单，管理员可在陪护订单列表中根据条件筛选、订单状态选择查看订单信息。可对进行中订单进行再派单，对该订单进行预收金收款退款记录填写，可编辑作

完成该订单操作。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

创建订单

联系人 * 联系电话 *

病人姓名 性别 男

服务开始时间 * 年龄

床号 所患疾病

科室/部门 * 选择科室/部门

陪护服务 * 选择服务

价格/(人/天)

执行护工 请选择

确定 取消

“陪护订单列表”-创建陪护订单

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

订单详情

订单号 202311308504949 下单日期 2023-11-30 15:48:11

科室/部门 后勤部 创建人 z同度

联系人 呈星 联系电话 12345678901

病人姓名 小照 病人性别 男

病人年龄 32 病人床号 101

所患疾病 骨折 订单金额 0.00

陪护服务 部分自理(较重) 单价 180.00

开始时间 2023-11-30 15:47:00 结束时间

预收金 0.00 状态 进行中

操作 催单 预收金 编辑 作废 完成

调度	护工	开始时间	结束时间	服务天数	备注	状态	派发日期	操作
z同度	z护工	2023-11-30 15:47:00		0.0		服务中	2023-11-30 15:48:11	编辑

预收金记录

支付单号	金额	退款金额	支付类型	支付时间	备注	操作
暂无数据						

“陪护订单列表”-详情

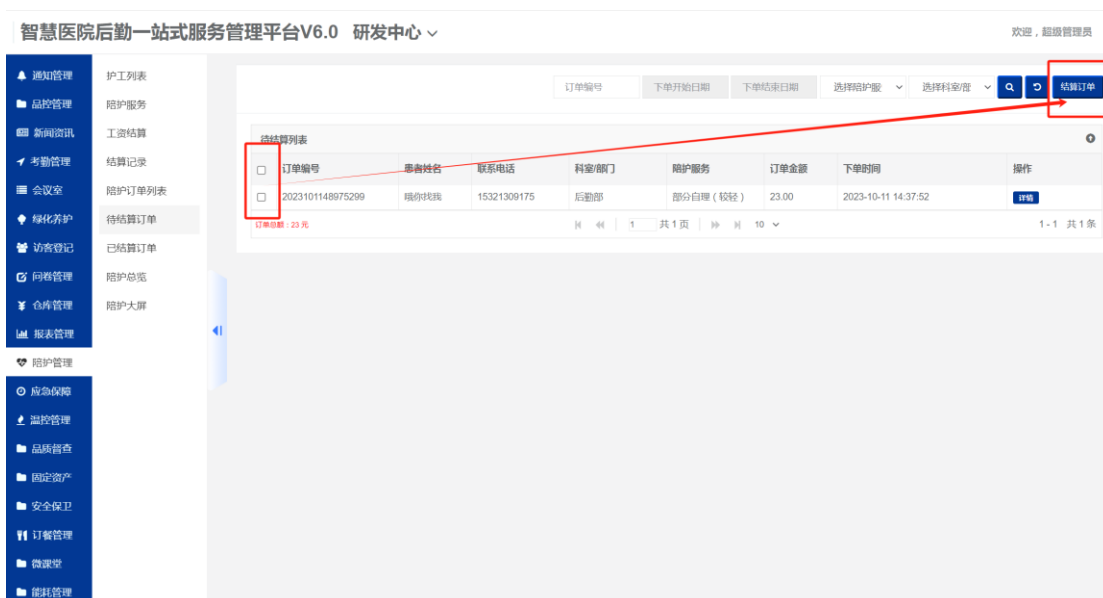
完成订单时,结束时间可进行修改,自动按照日期算出用户应补缴金额,收费金额需和预收金金额一致,否则需再进行预收金退款或交款处理。



“陪护订单列表”-完成

4.23.6 待结算订单

用户登录后台后，点击陪护管理，点击待结算订单，可查看所有
的待结算订单列表，可对订单进行结算（可多选）、查看详情等操作。



“待结算订单”界面

4.23.7 已结算订单

用户登录后台后，点击陪护管理，点击已结算订单，可查看所有已结算订单列表，可查看订单详情、导出订单列表等操作。

The screenshot shows the '已结算订单' (Settlement Order) interface. The left sidebar contains navigation options: 通知管理, 陪护管理, 工资结算, 考勤管理, 绿化养护, 访客登记, 访客管理, 仓库管理, 报表管理, 陪护管理, 应急保障, 品质管理, 固定资产, 安全保卫, 订餐管理, 微课堂, 能耗管理. The main content area displays a table of settlement orders with columns: 订单编号, 患者姓名, 联系电话, 科室/部门, 陪护服务, 订单金额, 结算金额, 下单时间, and 操作. The table lists several orders, including those for '张', '张张', '张总', '小季', '望天特意', 'xxxx', and 'xxx'. The '操作' column contains buttons for '详情' (Details) and '导出' (Export). The top right corner has search filters for '开始日期' (Start Date) and '结束日期' (End Date), and a '导出' (Export) button. The bottom of the table shows a summary: '总收入金额: 5501 实际结算金额: 548.4' and a pagination bar indicating '1-7 共 7 条'.

“已结算订单”界面

4.23.8 陪护总览

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护总览，可查看陪护总览数据，包含订单金额总览、订单状态概览、订单增长率、科室订单类型月分布、陪护人员工作数据预览等信息。



“陪护总览”界面

4.23.9 陪护大屏

用户登录后台后，可查看陪护大屏或连接到大屏设备进行展示。



“陪护大屏”界面

4.24 应急保障

4.24.1 应急突发事件保障

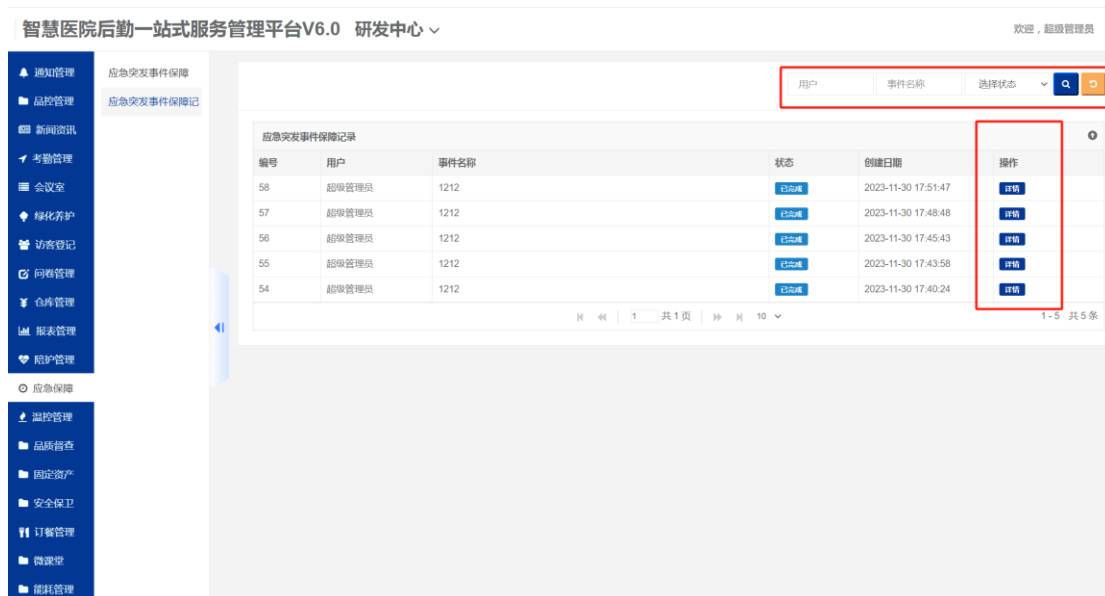
应急突发事件保障，展示应急突发事件保障流程，可增删改查，可点击开始进行应急突发事件流程。



“应急突发事件保障”

4.24.2 应急突发事件保障记录

应急突发事件保障记录，展示应急突发事件纪录列表，可查看记录状态及详情。



“应急突发事件保障记录”



“应急突发事件保障记录”-详情

4.25 温控管理

4.25.1 设备列表

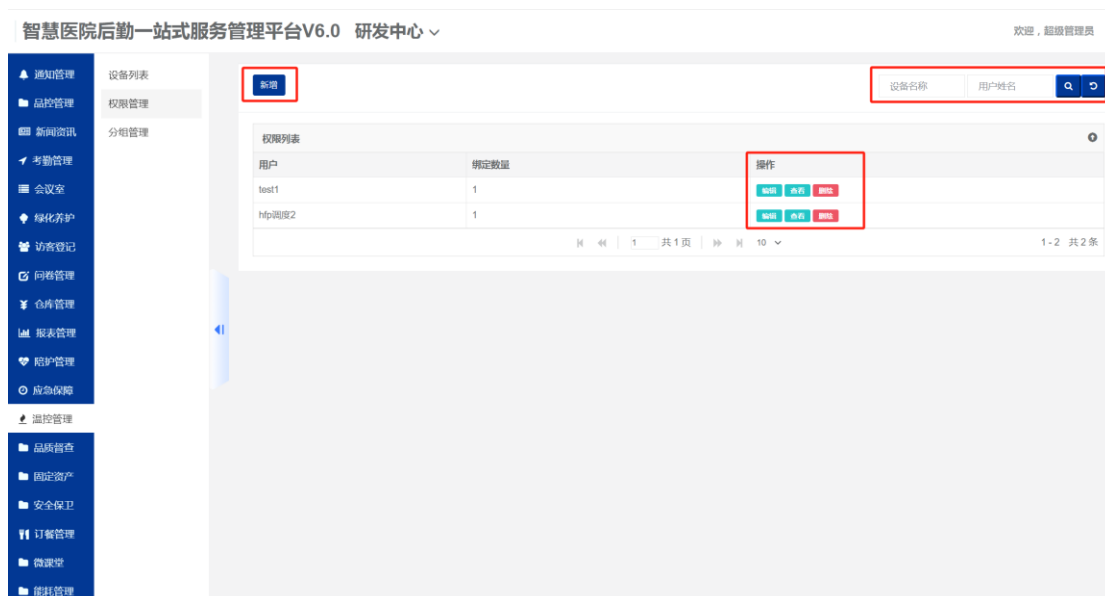
设备列表，增删改查温控设备，查看设备信息、更改设备状态（禁用）、查看温度统计图等。



“设备列表”界面

4.25.2 权限管理

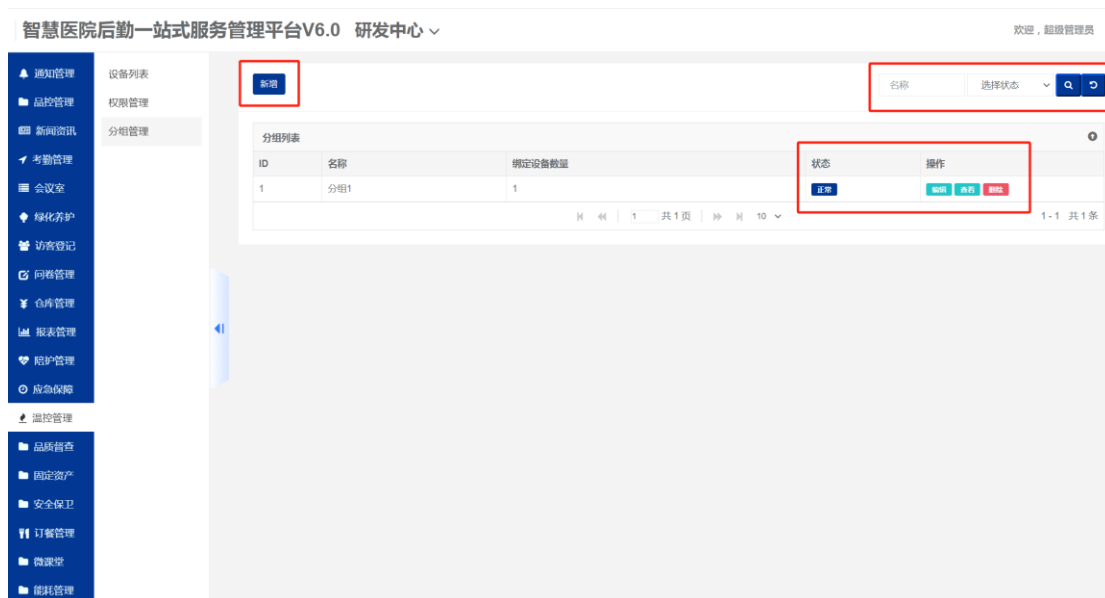
权限管理，可设置人员绑定温控设备，可增删改查。



“权限管理”界面

4.25.3 分组管理

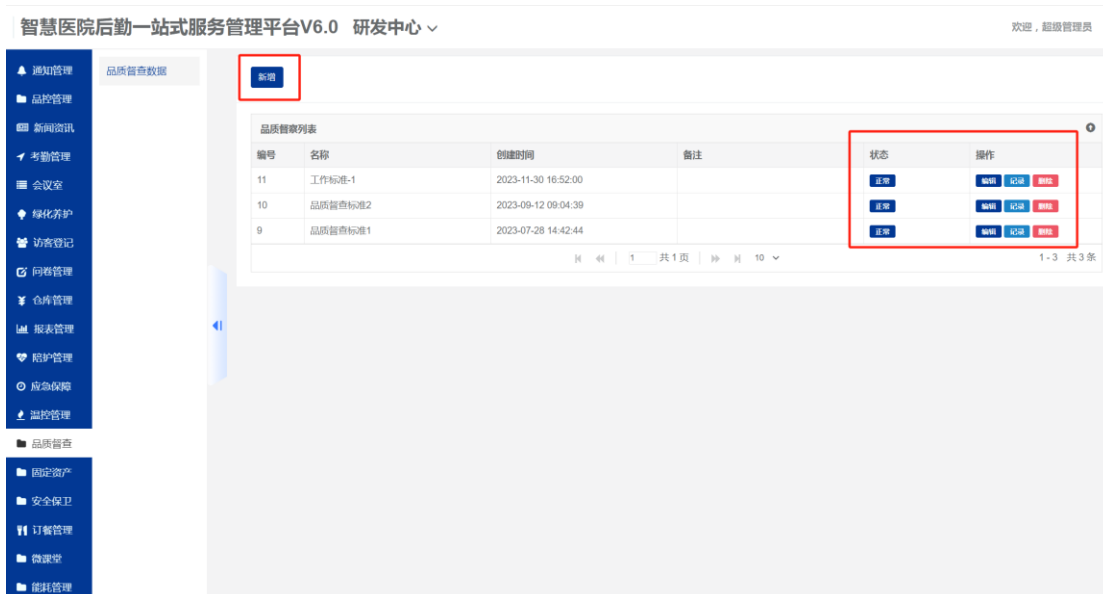
分组管理，可将多个设备设置为一个分组，进行批量状态修改。也可筛选查看对应分组信息。



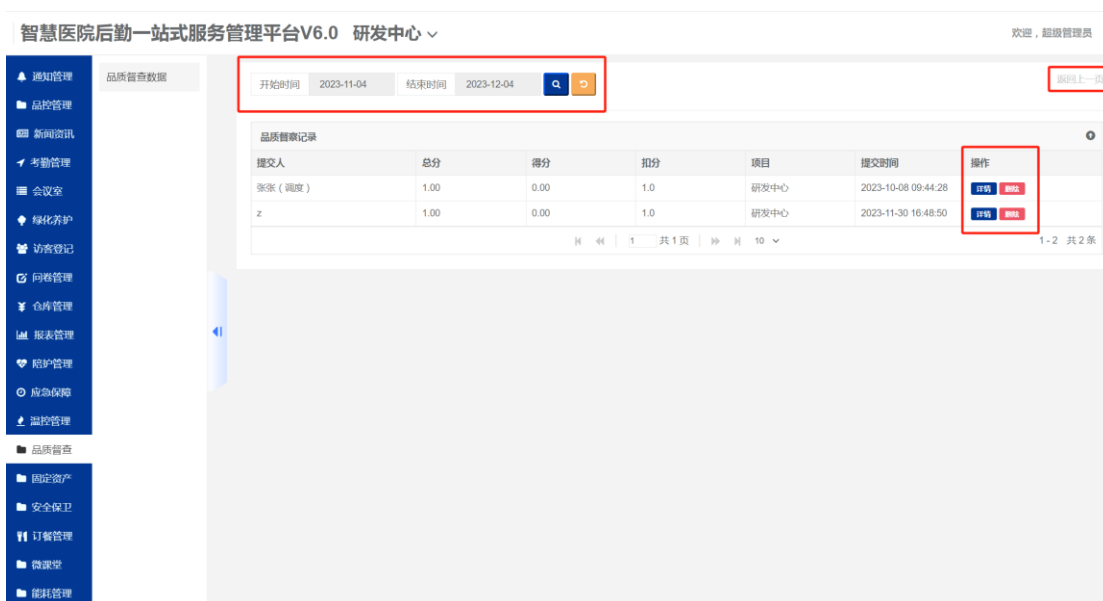
“分组管理”界面

4.26 品质督察

品质督察数据，在此界面可增删改查品质督察标准表单，可查看对应表单的填写记录。



“品质督察数据”界面

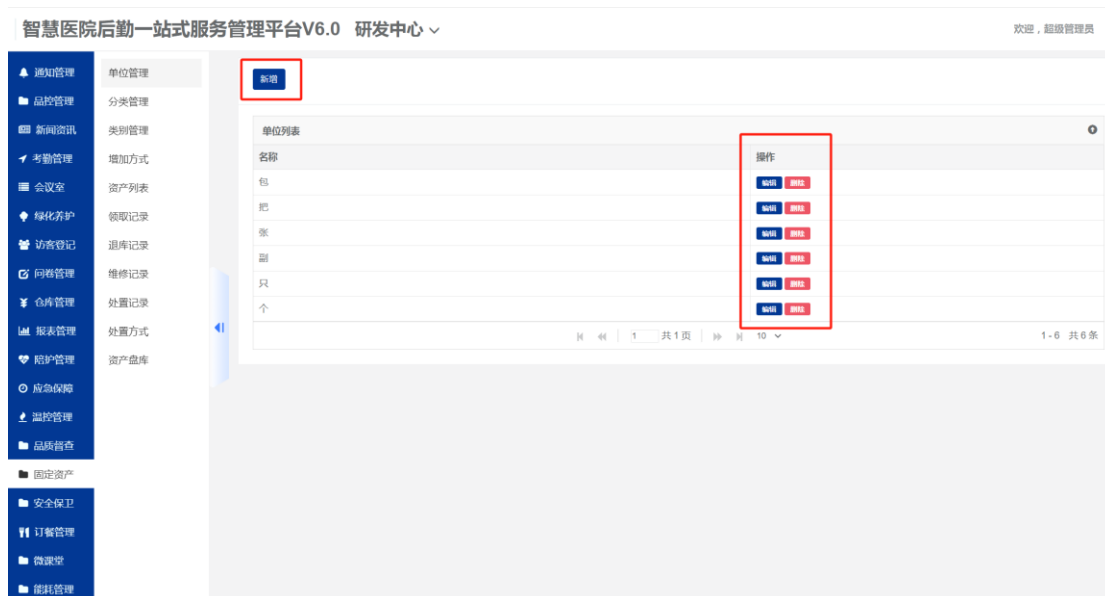


“品质督察数据”-记录

4.27 固定资产

4.27.1 单位管理

单位管理，可维护固定资产的单位，可增删改。



“单位管理”

4.27.2 分类管理

分类管理，可维护固定资产分类，可创建多级分类。



“分类管理”

4.27.3 类别管理

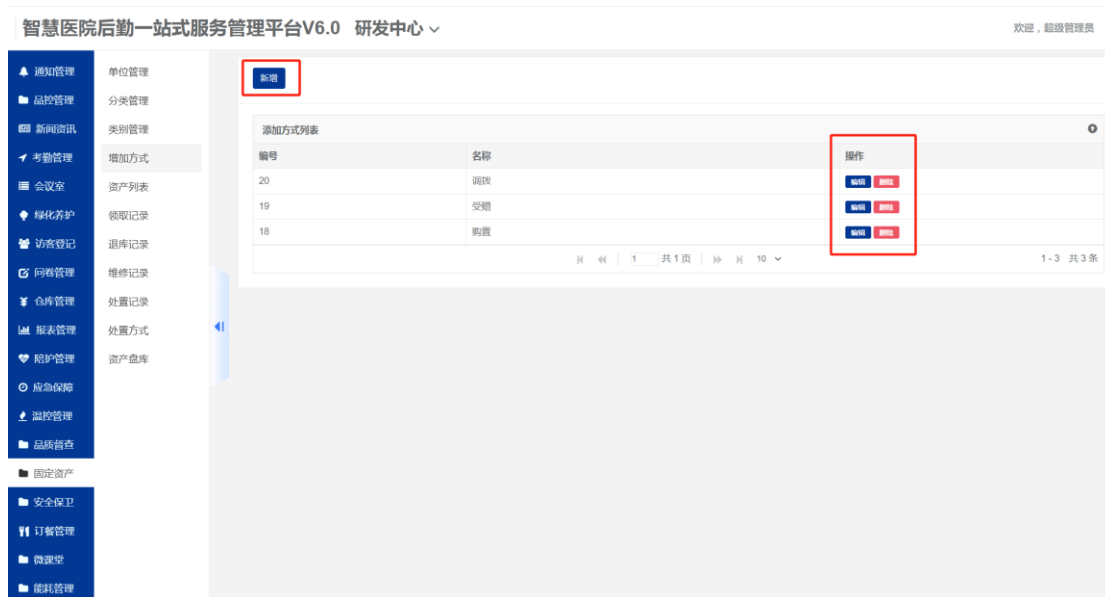
类别管理，可维护固定资产类别，可增删改类别。



“类别管理”

4.27.4 增加方式

增加方式，可维护增加方式，可增删改。



“增加方式”

4.27.5 资产列表

资产列表,可在此界面增删改查资产,查看资产二维码,筛选导出资产列表。可点击左边分类名称查看对应列表。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

欢迎, 超级管理员

新增

名称/编号 选择类别 选择增加方式 选择状态 导出

子分类

资产列表

编号	名称	规格	状态	类型	类别	增加方式	品牌	原值	存放地点	资产用途	购买日期
202309120222	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120221	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120220	某医院后勤	sspd-112	处置	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120219	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120218	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120217	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120216	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120215	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120214	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023
202309120213	某医院后勤	sspd-112	在库	子分类	类别1	购置		5000.00	门诊药房		2023

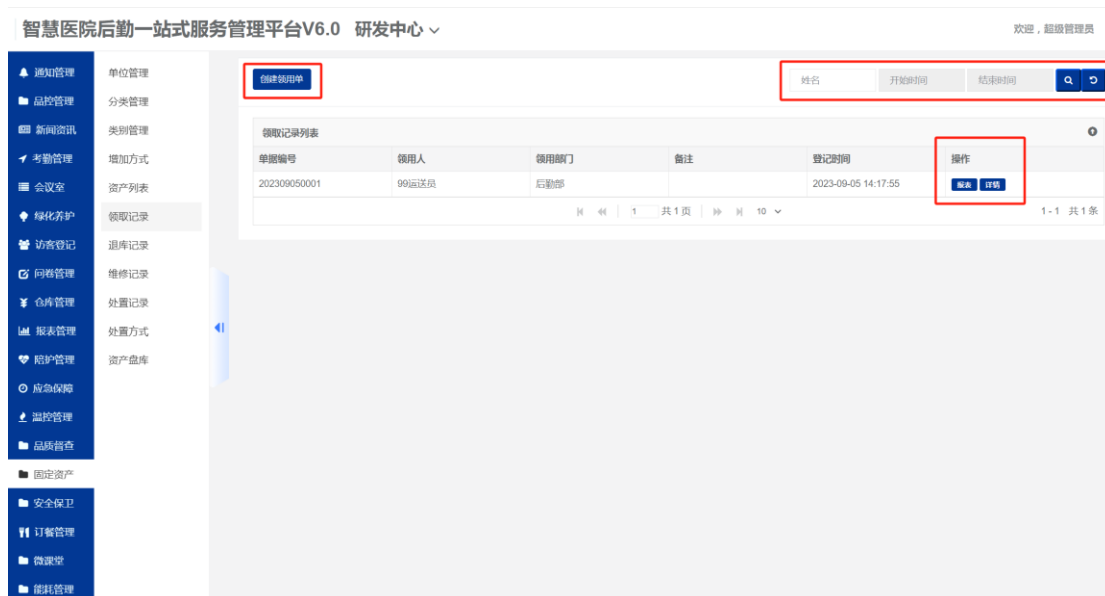
原值合计:1110398

1 - 10 共 224 条

“资产列表”

4.27.6 领取记录

领取记录,可查看本项目所有领取资产记录,可查看报表及详情。
可新增领用单。



“领取记录”



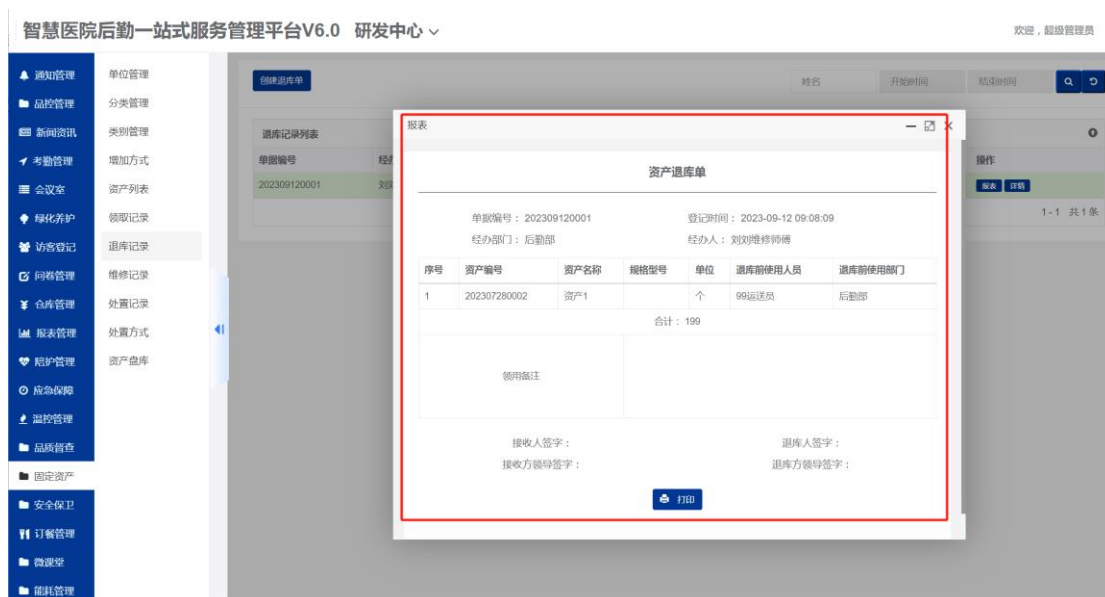
“领取记录”-报表

4.27.7 退库记录

退库记录,可查看本项目所有退库记录,可查看报表及详情。可新增退库单。



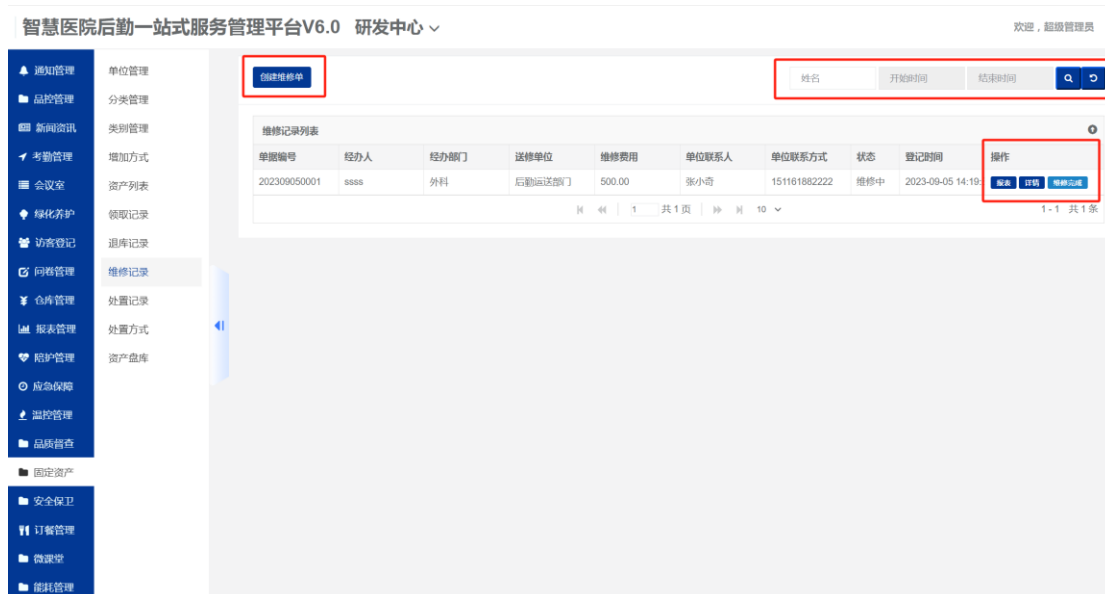
“退库记录”



“退库记录”-报表

4.27.8 维修记录

维修记录，可查看本项目所有维修记录，可查看报表及详情。可对维修状态进行修改，也可新增维修单。



“维修记录”

4.27.9 处置记录

处置记录，可查看本项目所有处置记录，可查看报表及详情。可新增处置单。



“处置记录”

4.27.10 处置方式

处置方式，可查看本项目所有处置方式，可增删改。



“处置方式”

4.27.11 资产盘库

资产盘库，可查看本项目资产盘库列表，可增删查盘库表，可查看对应盘库报表明细，也可对盘库中盘库表进行完成操作。



“资产盘库”

4.28 安全保卫

安全保卫，管理员可在 PC 端维护报警设备及其地点信息，查看报警记录等。

4.28.1 报警设备管理

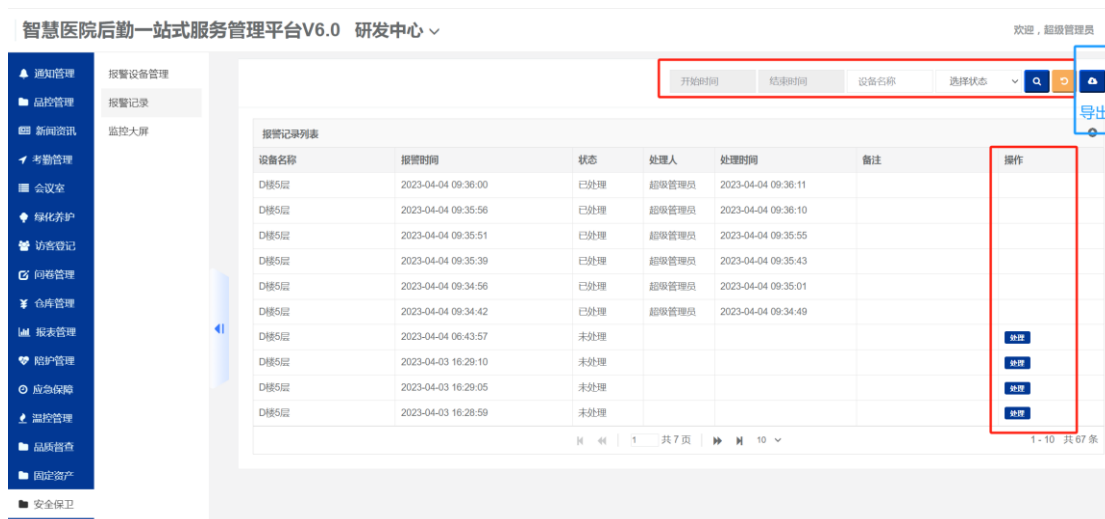
报警设备管理,为安全保卫模块基础数据维护,可增删改查设备。



“报警设备管理”

4.28.2 报警记录

报警记录,可查看项目内所有报警记录,可对未处理的报警记录进行处理。



“报警记录”

4.28.3 监控大屏

监控大屏，可查看该项目的安全保卫监控大屏。当有报警时，大屏将出现报警弹窗。



“监控大屏”

4.29 订餐管理

4.29.1 科室地址

科室地址，基础数据维护，展示科室地址列表，可查看、下载、批量打印二维码，对地点进行增删改查。



“科室地址”

4.29.2 菜单分类

菜品分类，基础数据维护，可进行增删改查，新增菜品类型时可选择任意颜色标记名称，做区分显示。



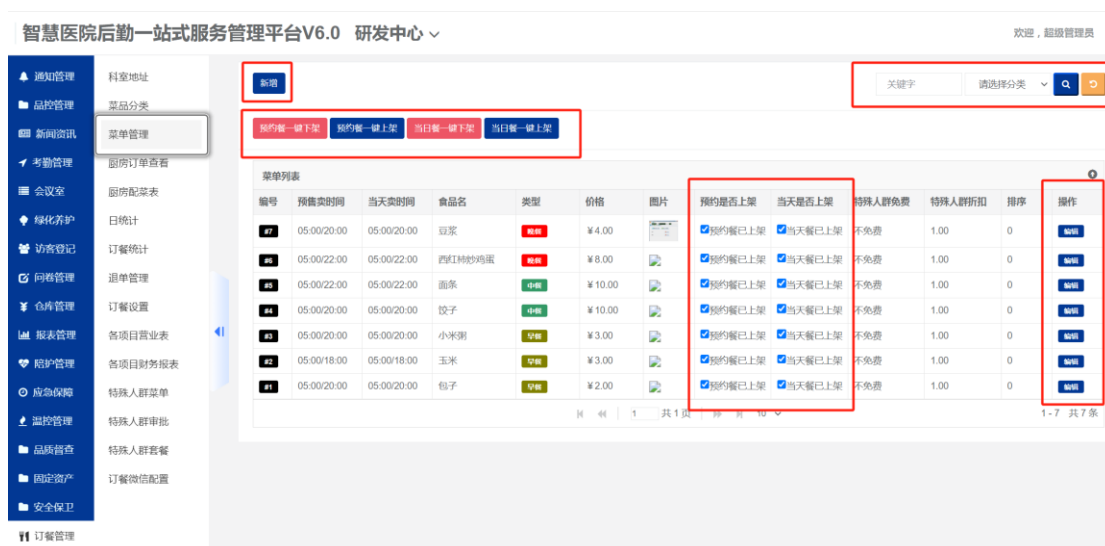
“菜单分类”



“菜单分类”-新增

4.29.3 菜单管理

菜单管理，可进行新增、编辑操作，也可进行预约餐、当日餐一键上架/下架操作。新增菜单时需与菜单分类绑定，需明确预约餐、当日餐售卖的开始时间与结束时间。



“菜单管理”



“菜单管理”-新增

4.29.4 厨房订单查看

厨房订单查看，可分别查看不同状态下（待处理、已完成、已取消）的预约餐、当日餐的订单列表，可根据条件筛选有效数据，可进行发饭表的打印、导出操作。



“厨房订单查看”

4.29.5 厨房配菜表

厨房配菜表,可分别查看预约餐、当日餐的配菜表,也可选择具体的时间进行搜索、打印操作。



“厨房配菜表”

4.29.6 日统计

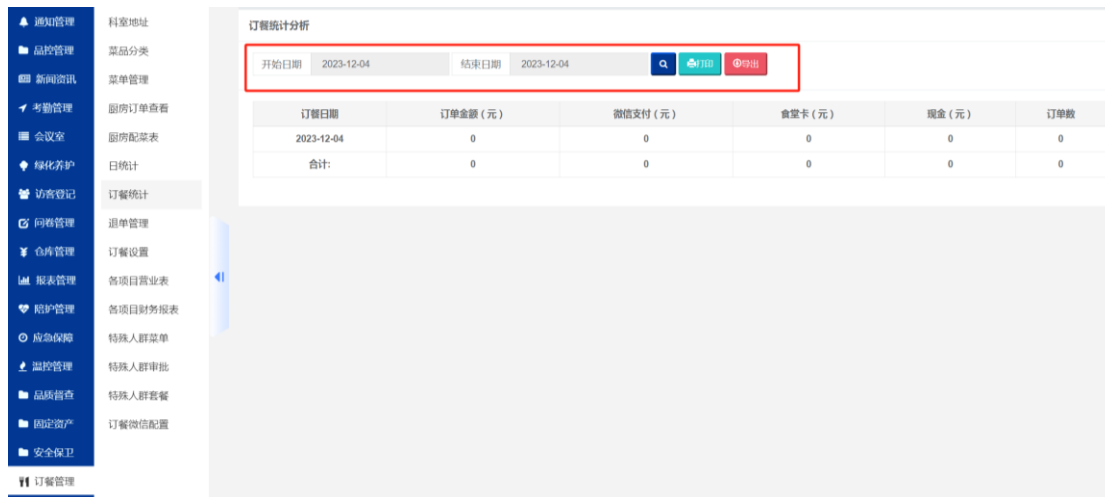
日统计,订餐日统计展示,可筛选具体时间进行搜索、打印操作。



“日统计”

4.29.7 订餐统计

订餐统计,订餐统计分析展示,可筛选开始和结束时间进行搜索、打印、导出操作。



订餐日期	订单金额 (元)	微信支付 (元)	食堂卡 (元)	现金 (元)	订单数
2023-12-04	0	0	0	0	0
合计:	0	0	0	0	0

“订餐统计”

4.29.8 退单管理

退单管理,退单列表展示订单号状态、总价、下单人、购买物品、退单物品和下单/退单/审批时间。可对申请退款的订单进行审批操作。



编号	订单号/状态	总价 ¥	下单人	备注	购买物品	退单物品	下单/退单/审批时间	操作
01	已退款 2022042498554810	0.10	Q 18511805721 111	2	01 早餐 包子*1	01 早餐 包子*1	客户下单: 2022-04-24 13:42 申请退单: 2022-04-24 14:33 执行审批: 2022-04-24 14:33	
02	已退款 2022042450494851	0.20	test 18500000000	测试	01 早餐 包子*1 02 午餐 面条*1	01 午餐 面条*1	客户下单: 2022-04-24 10:56 申请退单: 2022-04-24 11:35 执行审批: 2022-04-24 11:35	
03	已退款 2022042450494851	0.20	test 18500000000	测试	01 早餐 包子*1 02 午餐 面条*1	01 午餐 包子*1	客户下单: 2022-04-24 10:56 申请退单: 2022-04-24 10:56 执行审批: 2022-04-24 11:04	
04	已退款 2022042450511019	0.10	王嘉涛 15288888888	备注	01 早餐 包子*1	01 早餐 包子*1	客户下单: 2022-04-24 10:24 申请退单: 2022-04-24 10:25 执行审批: 2022-04-24 10:25	
05	正在退款中 2022042210110249	2.00	xxx 15288888888	16床	01 早餐 包子*1	01 早餐 包子*1	客户下单: 2022-04-22 15:01 申请退单: 2022-04-22 17:46 执行审批:	申请退单中
06	正在退款中 2204201165219153x	10.00	邓田坤 18705584101	7楼57床 北区住院部7楼产科二病区1	01 早餐 包子*1 02 午餐 面条*2	01 早餐 包子*1	客户下单: 2022-04-20 17:43 申请退单: 2022-04-21 13:58 执行审批:	申请退单中

“退单管理”

4.29.9 订餐设置

订餐设置，基础数据维护，展示当日订餐、预定餐、预定餐退单时间、套餐开关、设置最大/最小餐标。

“订餐设置”

4.29.10 各项目营业表

各项目营业表，展示各项目营业报表，可根据条件进行筛选搜索、导出、打印操作。

智慧医院后勤一站式服务管理平台V6.0 研发中心

各项目营业表

选择项目 按天统计 开始日期 2023-12-04 结束日期 2023-12-04 搜索 打印 导出

订餐日期	订单金额 (元)	微信支付 (元)	食堂卡 (元)	现金 (元)	订单数
2023-12-04	0	0	0	0	0
合计:	0	0	0	0	0

“各项目营业表”

4.29.11 各项目财务报表

各项目财务报表，展示各项目财务报表，可根据条件进行筛选搜索、导出、打印操作。



“各项目财务报表”

4.29.12 特殊人群菜单

特殊人群菜单，可增改查菜单菜品，选择是否上架。



“特殊人群菜单”

4.29.13 特殊人群审批

特殊人群审批，可对申请特殊人群进行审批。



“特殊人群审批”

4.29.14 特殊人群套餐

特殊人群套餐，设置特殊人群菜品套餐，可增删改查，设置套餐内菜品。套餐可设置本周或下周套餐。



“特殊人群套餐”



“特殊人群套餐”-菜单及设置

4.29.15 订餐微信配置

订餐微信配置，项目使用订餐模块时，需要填写配置信息进行配置。



“订餐微信配置”

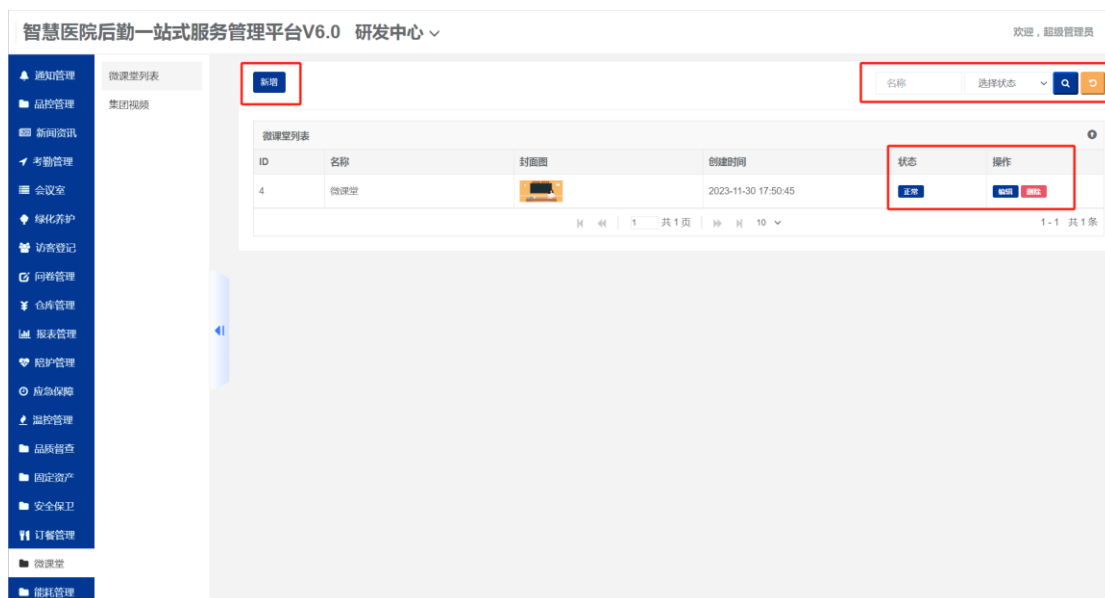


“订餐微信配置”-新增

4.30 微课堂

4.30.1 微课堂列表

微课堂列表，可增删改查微课堂视频。



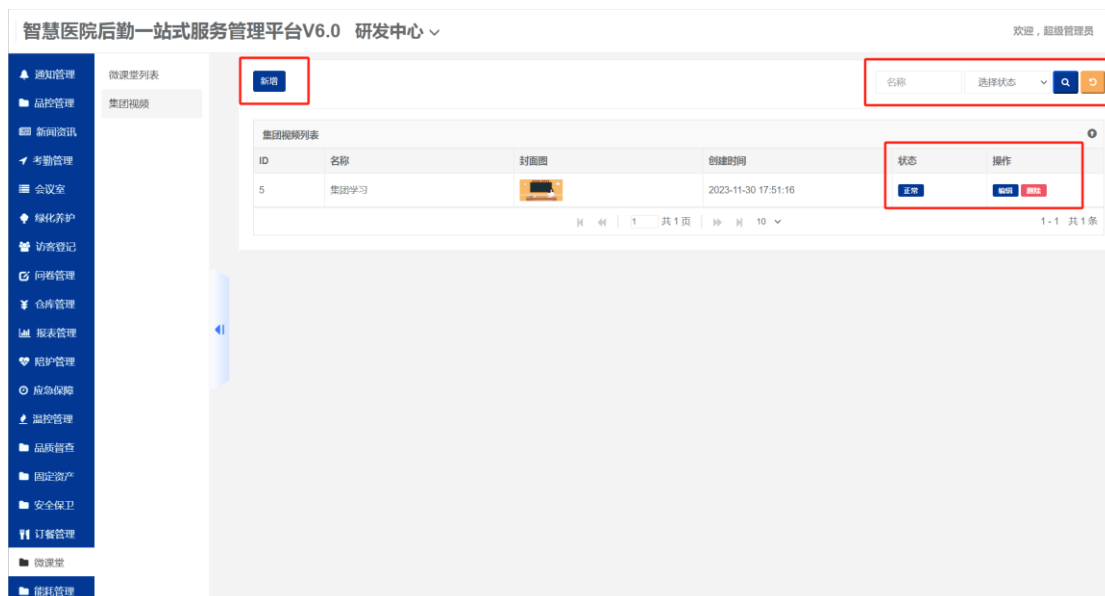
“微课堂列表”



“微课堂列表”-新增

4.30.2 集团视频

集团视频列表，可增删改查集团视频。



“集团视频列表”

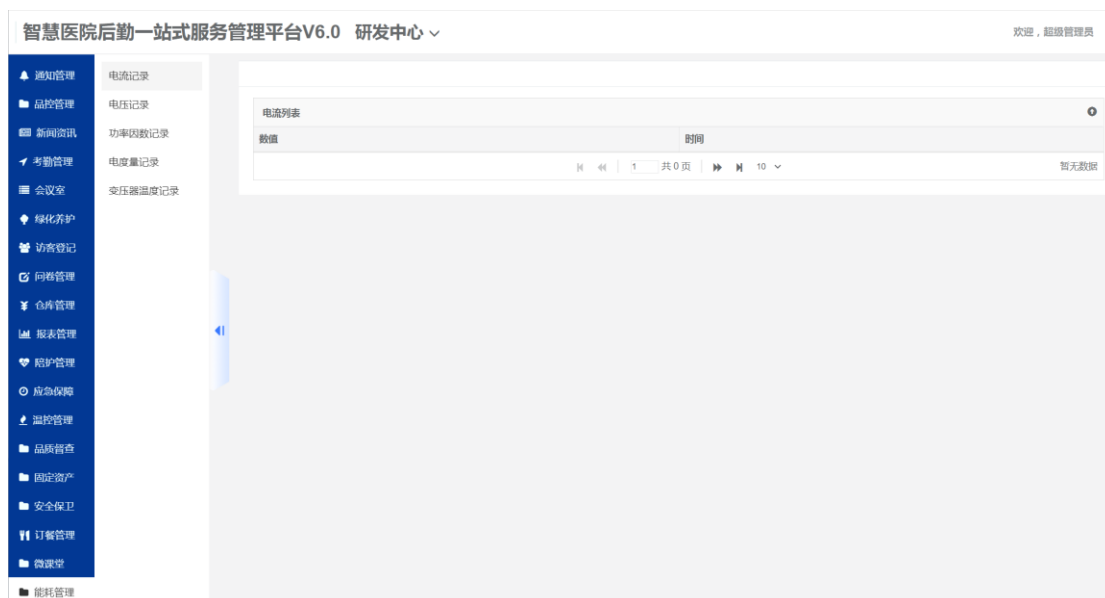


“集团视频列表”-新增

4.31 能耗管理

4.31.1 电流记录

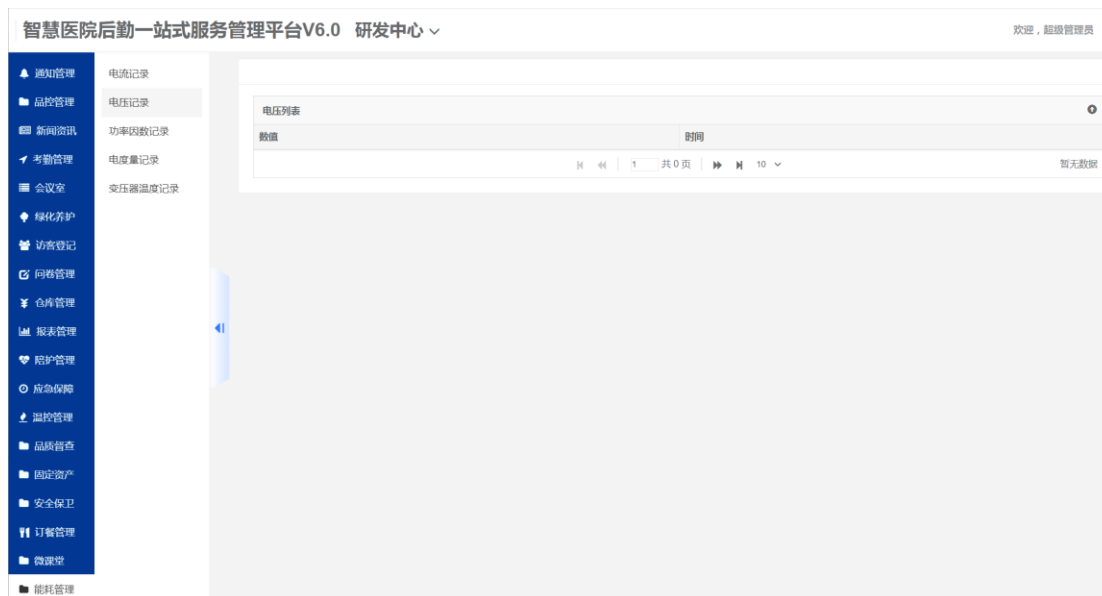
电流记录，可查看能耗设备电流记录列表。



“电流记录”

4.31.2 电压记录

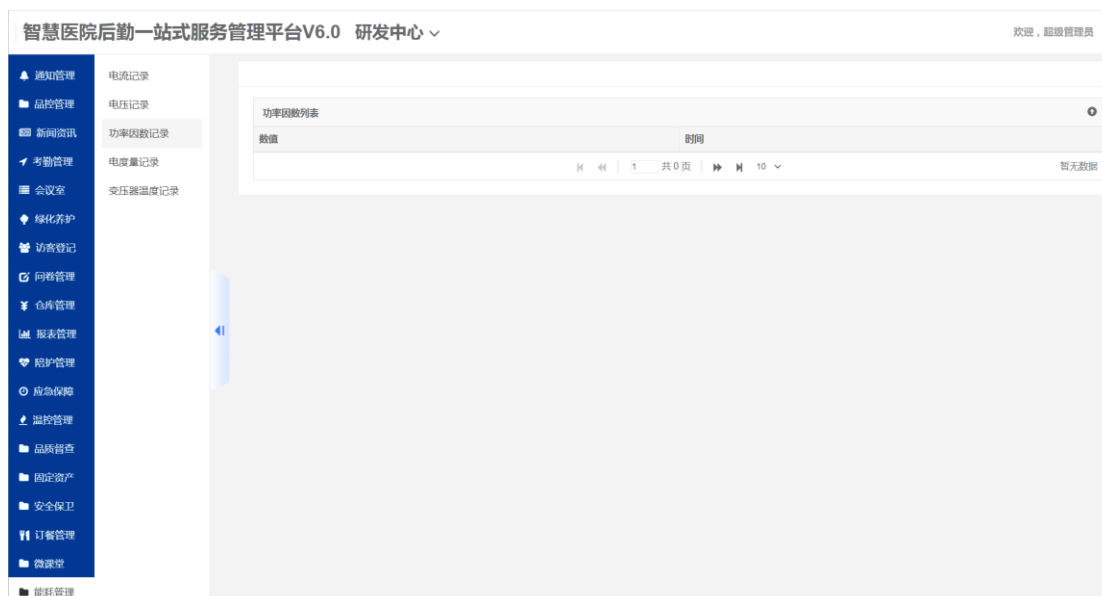
电压记录，可查看能耗设备电压记录列表。



“电压记录”

4.31.3 功率因数记录

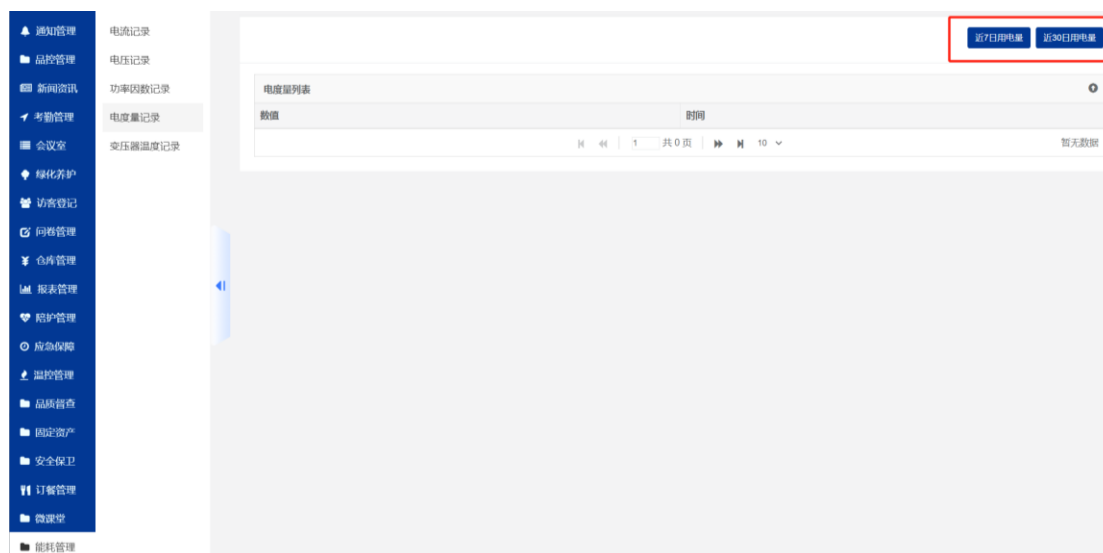
功率因数记录，可查看能耗设备功率因数记录列表。



“功率因数记录”

4.31.4 电度量记录

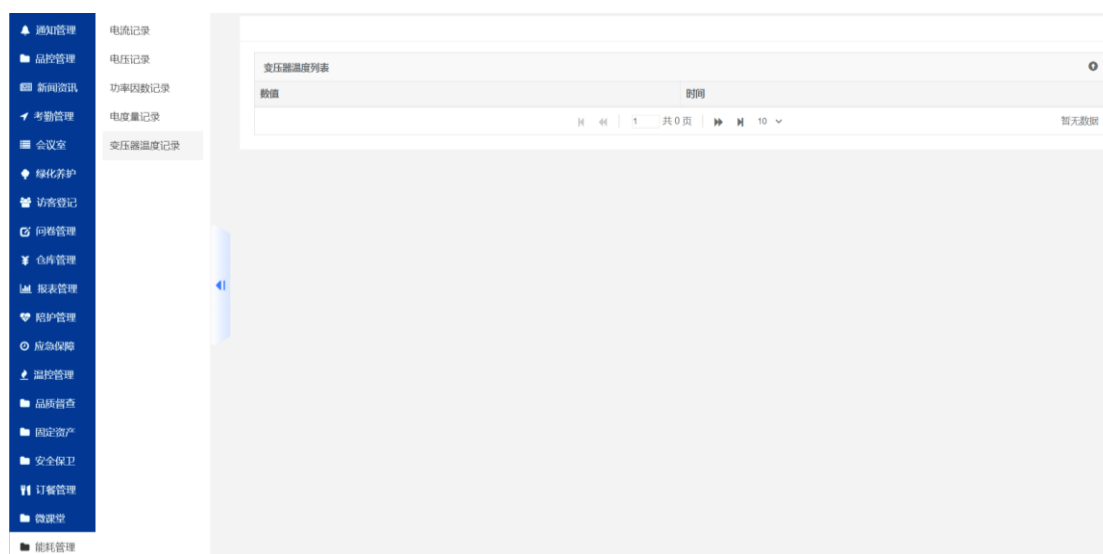
电度量记录,可查看能耗设备电度量记录列表,可查看近7日及近30日用电量。



“电度量记录”

4.31.5 变压器温度记录

变压器温度记录,可查看能耗设备变压器温度记录列表。



“变压器温度记录”