

# 霸洁云操作使用说明书——陪护系统

目录

1 引言.....	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 软件背景.....	3
2. 软件概述.....	3
2.1 软件介绍.....	3
2.2 软件功能.....	3
2.3 用户、角色与权限.....	3
3... 软件使用说明.....	4
3.1 软件使用环境.....	4
3.2 App界面介绍.....	7
3.2.1 主功能.....	7
3.2.2 发现.....	8
3.2.3 我的.....	10
3.3 App操作说明.....	11
3.3.1 陪护调度派单.....	11
3.3.2 护工查看订单.....	14
3.4 客户端操作说明.....	15
3.5 后台操作说明.....	16
3.5.1 护工列表.....	16
3.5.2 护工服务.....	17
3.5.3 工资结算.....	17
3.5.4 结算记录.....	18
3.5.5 陪护订单列表.....	18
3.5.6 待结算订单.....	19
3.5.7 已结算订单.....	20
3.5.8 陪护总览.....	20

## 1 引言

### 1.1 编写目的

本文档是针对“霸洁云”陪护系统用户所编写的产品说明书，旨在帮助用户理解“霸洁云”陪护系统的功能模块，并对产品使用过程进行详细具体的分析。通过阅读本文档，用户可以详细了解“霸洁云”陪护系统的所有功能以及掌握软件的基本使用方法。

### 1.2 软件背景

本软件主要以医疗后勤业务场景为业务背景，主要围绕陪护业务进行信息化研发。

## 2.... 软件概述

### 2.1 软件介绍

霸洁云后勤服务一体化管理平台是一款围绕医疗、商业后勤业态研发的一体化服务平台。系统通过分析后勤应用场景，进行结构化和标准化设计并整合成一个有机的整体，实现智慧移动式后勤服务，让后勤管理信息化、智能化、精细化。真正做到让信息数据多跑腿，让用户病患少跑路，全面提升后勤保障服务价值和后勤管理水平。

### 2.2 软件功能

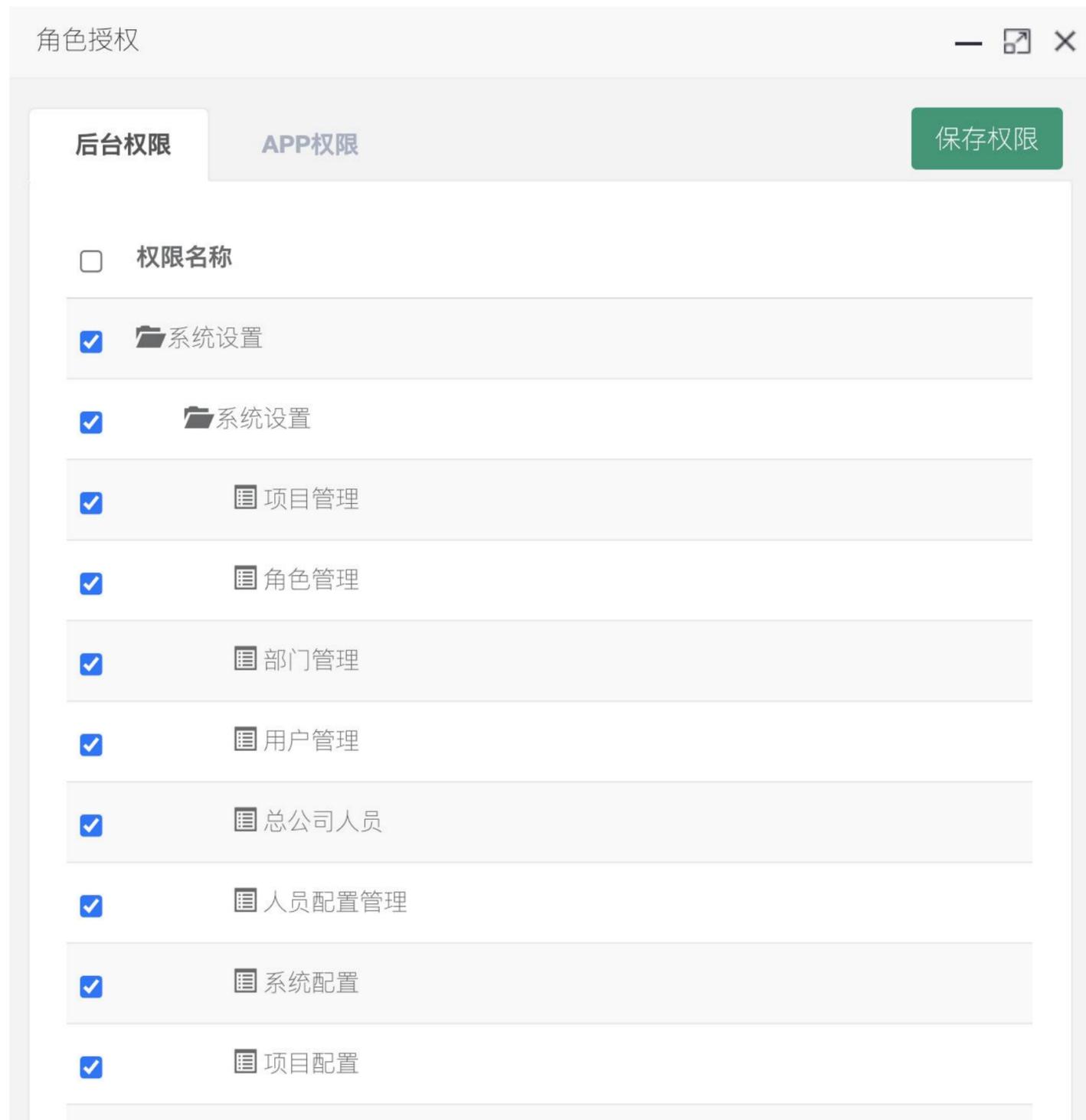
软件当前版本主要包含以下功能：报修、保洁、运送、隐患预警、投诉、设备台帐、日常工作、巡更、巡检、巡查、巡视、员工学习、医废管理、陪护管理、统计、报表等功能。

### 2.3 用户、角色与权限

**用户：**应用系统的具体操作者，用户可以自己拥有权限信息，仅可归属于一个角色。他的选权限集是自身具有的权限、所属角色具有的权限的合集，用户与角色、角色与权限之间的关系是1对1、1对多的关系。

**角色：**为了对许多拥有相似权限的用户进行分类管理，定义了角色的概念，例如系统管理员、调度、工人等角色。角色与权限是1对多关系。

**权限：**系统的所有权限信息，权限具有二级级关系，本系统权限分为两类权限，一是后台权限，二是APP权限。



### 3....软件使用说明

#### 3.1软件使用环境

“霸洁云”陪护系统分为两种类型即移动端(含app及微信页面)与电脑端系统后台(PC端)，支持安卓系统、IOS系统、windows系统以及MAC系统下使用。

#### 3.1.1下载及安装

护工需下载安装APP：安卓系统用户或IOS系统用户可通过扫描“霸洁云”系统下载二维码进行下载、安装；用户直接扫描客户端二维码即可，不用下载安装。



“霸洁云app” 下载二维码      霸洁云陪护客户端二维码



安装后图标展示

“霸洁云”陪护系统后台登录：通过任意浏览器输入登录地址<http://bjy.jya-tech.com>后，回车访问即可。

### 3.1.2App登录及界面

由于本软件应用场景为内部使用，因此本软件不提供对外注册。用户在使用本软件前需向管理员提供一下信息：姓名、所属科室、联系电话、角色信息，由管理员在后台添加分配账号信息，完毕后即可登录系统。

本系统支持两种登录方式即：账号密码登录与验证码登录，两种登录方式任选一种都可。如果忘记密码可点击“忘记密码”链接进行通过手机验证码进行重置密码操作。

具体登录页面如下：



账号登录界面



验证码登录界面



重置密码界面

### 3.2 App界面介绍

APP的常用界面主要为“主功能”、“发现”、“我的”三个界面。

#### 3.2.1 主功能

此界面主要用于功能模块的展示、也是进入各功能模块的快捷入口，如下页面（示例）：



主功能界面

### 3.2.2发现

此界面主要为待办列表及附加功能（通知公告、职友圈、看新闻、通讯录）的展示。



发现界面

#### 3.2.2.1职友圈

职友圈为所有职工都有的模块。用户可在职友圈里发布动态，点赞，评论及回复评论。



职友圈界面



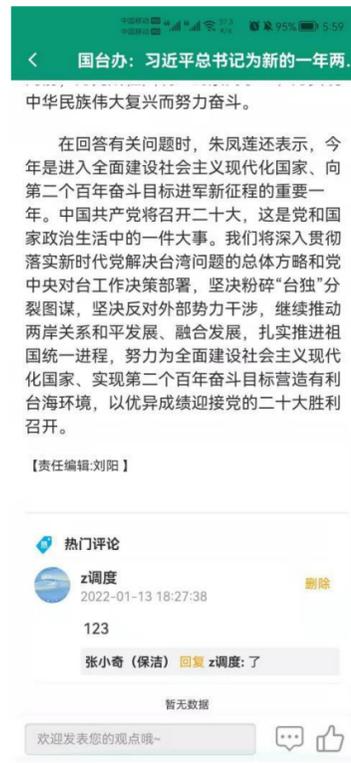
发圈界面

### 3.2.2.2看新闻

看新闻为所有职工都有的模块。用户可查看新闻资讯，点赞，评论及回复评论。文章需在后台进行维护。



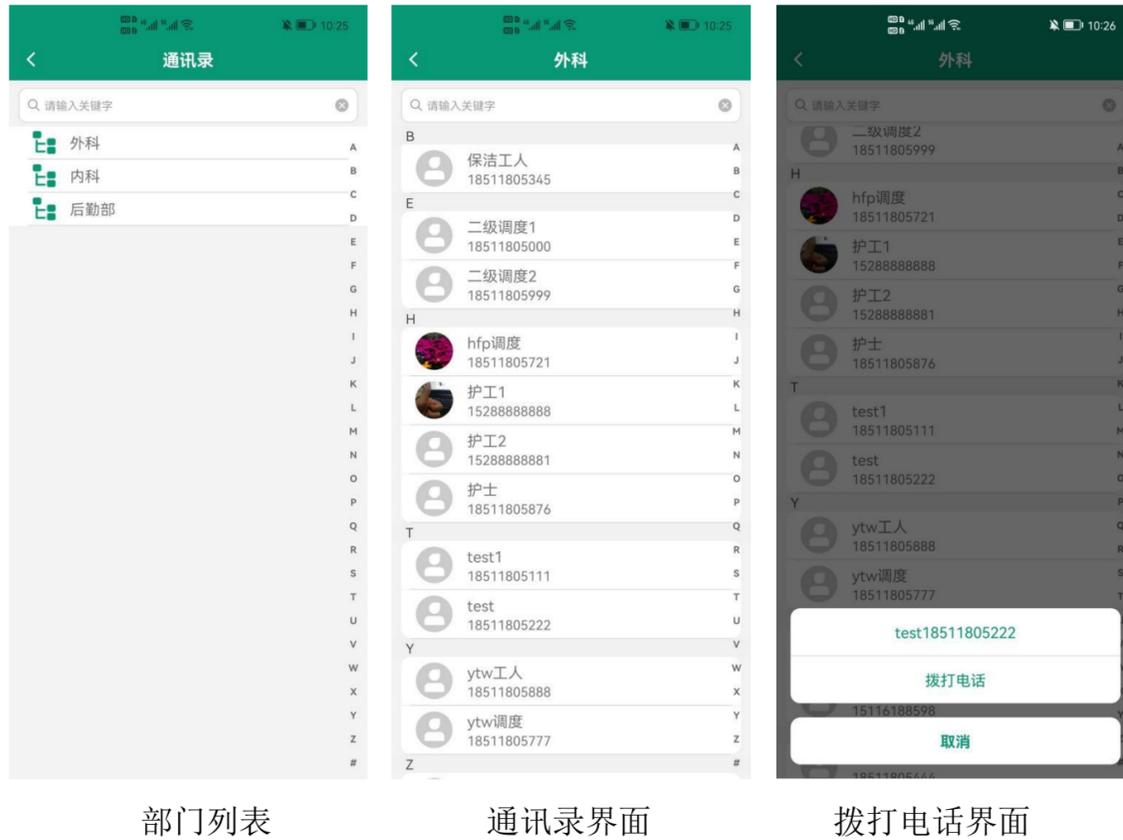
新闻资讯



新闻详情

### 3.2.2.3通讯录

此界面主要展示项目通讯录，可以进行常用服务电话查询，并支持直接点击拨打电话操作；



部门列表

通讯录界面

拨打电话界面

### 3.2.3我的

此界面主要用于查看账号信息，以及查看“当前项目”（总公司人员可切换项目）、“我的通知”、“我的投诉”、“收到评价”、“绑定设备”、“关于我们”、“意见反馈”、“当前版本”等信息。其中“我的通知”用来接收系统通知，“我的投诉”用来查看历史投诉的记录，“收到评价”用来查看任务发起人对本次工作的评价，“关于我们”主要说明研发公司主体简介，“意见反馈”用来反馈对软件的使用建议，“当前版本”显示了当前APP的版本信息，“退出登录”按钮点击后可注销当前登录账号返回登录界面。



我的界面

### 3.3 App操作说明

#### 3.3.1 陪护调度派单

陪护调度登录后来到主功能界面，点击陪护调度模块，进入派发护工订单页面。派发订单页面分为四部分，待分配订单、进行中订单、已完成订单及新增订单。

##### 3.3.1.1 待分配订单

调度在待处理页面可看到未处理的所有订单，点击进入详情界面，可根据任务内容及要求派发订单；派单时，可查看护工当前正在服务几单，来进行合理性分配。



待分配界面

订单详情



派单界面



选择护工界面

### 3.3.1.2 进行中订单

调度在进行中订单页面可看到所有进行中订单的列表，点击可查看详情，对订单进行二次派单、完成及作废操作。点击完成时，需填写服务结束时间及收费金额；点击作废时，需填写作废原因。



派单界面



陪护详情



完成弹窗



作废弹窗

### 3.3.1.3 已完成订单

调度在已完成订单界面可查看所有已完成订单列表及相关详情。可对订单进行作废处理。点击作废时，需填写作废原因。



派单界面



陪护详情



作废弹窗

### 3.3.1.4 新增订单

调度在主功能-陪护调度模块，点击右下角新增任务悬浮按钮，填写相关订单内容，点击提交即可新增订单。调度新增订单时，选择护工为必选项，需直接派发给工人。



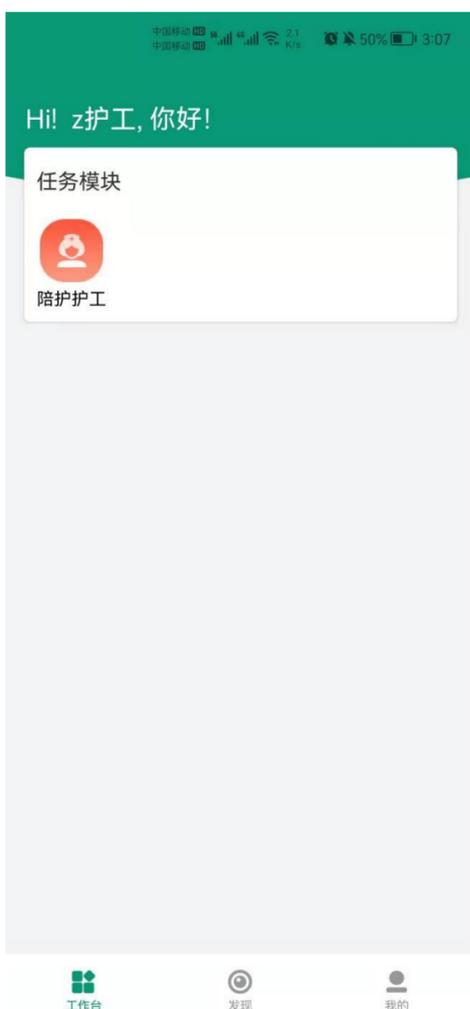
派单界面



新增任务

### 3.3.2 护工查看订单

护工登录app后，可在主功能-陪护护工模块查看自己所有的订单及相关状态。



派单界面



新增任务



订单详情

### 3.4 客户端操作说明

客户需微信扫描二维码进入陪护客户端界面，客户可点击线上预约填写预约单，或点击电话预约，拨打电话说明情况进行预约。



客户端界面



线上预约



电话预约

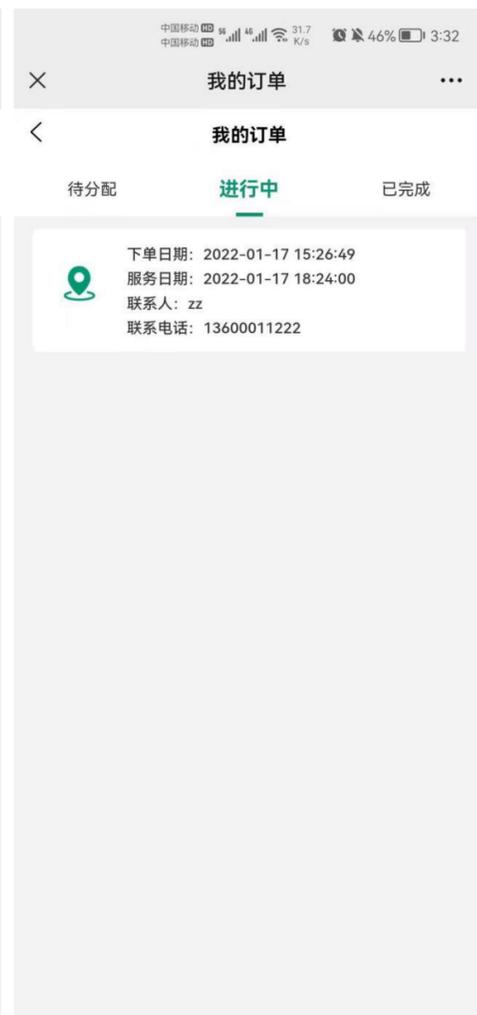
客户可在我的页面查看订单列表、相关订单信息及订单状态。



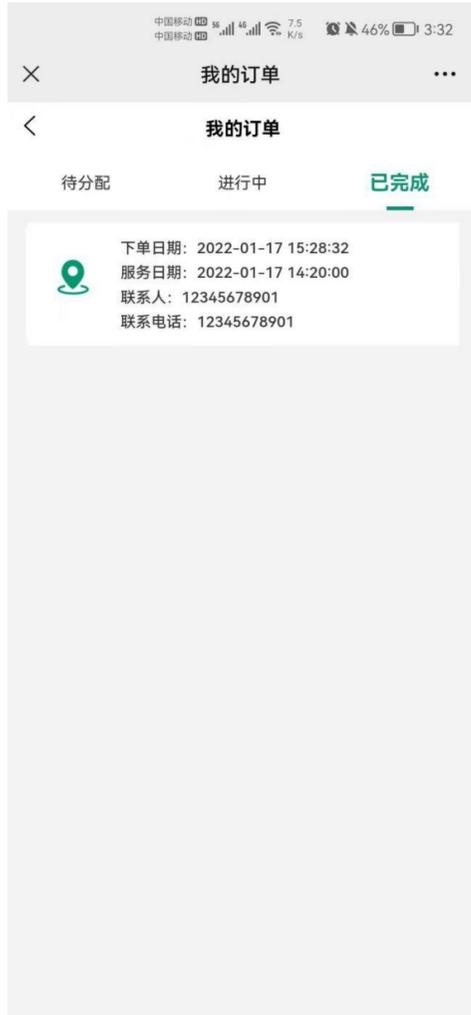
我的界面



我的订单-待分配



我的订单-进行中



我的订单-已完成



订单详情

### 3.5 后台操作说明

#### 3.5.1 护工列表

护工新增，护工信息维护。护工添加分为基础信息、证件照详情、详细介绍三层信息填写；添加成功，在护工列表中可查看基本信息，可进行修改余额、工资结算、查看余额记录，查看账户总余额，可根据条件筛选搜索护工列表信息。

- 订单管理
- 工单管理
- 员工学习
- 设备维保
- 日常工作
- 医废管理
- 巡更管理
- 巡视管理
- 巡查管理
- 巡检管理
- 通知管理
- 新闻资讯
- 问卷管理
- 库存管理
- 总库管理
- 大屏管理
- 报表管理
- 陪护管理

新增

ID	图片	姓名	性别	手机号	余额	工作经验(年)	是否推荐	是否禁用	操作
9		护工	男	18511805098	0.00	0	未推荐	正常	编辑 删除 修改余额 余额记录
4		张小奇 (护工)	女	15116188595	0.00	0	未推荐	正常	编辑 删除 修改余额 余额记录
2		护工2	男	15288888881	0.00	0	未推荐	正常	编辑 删除 修改余额 余额记录
1		护工1	男	15288888888	0.99	0	推荐	正常	编辑 删除 修改余额 工资结算 余额记录

账户总余额: 1610.62 元
1 共 1 页
1 - 4 共 5 条

“陪护管理”-护工列表

新增护工

基本信息 证件照信息 详细介绍

账号\*

姓名\*

密码 新增时必须填, 不修改不用填

手机号

部门\* 选择部门

角色\* 选择角色

头像\* 上传图片

仅支持.jpg,jpeg,png后缀的图片;文件大小不超过5M。

身份证号\*

开始工作日期

是否推荐 未推荐 推荐

是否禁用 禁用 否

确定 取消

### “护工列表”-新增

### 3.5.2护工服务

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护服务，可查看当前服务类型列表及相关价格，可对服务类型新增、编辑、禁用、删除操作。

霸洁云后勤服务一体化管理平台 | 研发中心

欢迎, 超级管理员

新增

名称 选择状态

ID	名称	价格	状态	操作
5	危重患者	200.00	正常	编辑 删除
4	非自理	190.00	正常	编辑 删除
3	部分自理 (较重)	180.00	正常	编辑 删除
2	部分自理 (较轻)	170.00	正常	编辑 删除
1	能自理	160.00	正常	编辑 删除

1-5 共5条

### 护工服务

### 3.5.3工资结算

用户登录后台后，点击陪护管理，点击工资结算，可查看当前待结算护工列表，对护工进行工资结算。工资结算需满足以下两个条件，第一，结算比例选择配置（项目配置中，陪护配置内设置）；第二，护工已完成订单且订单已结算，账户有余额即可进行工资结算操作。

工资结算

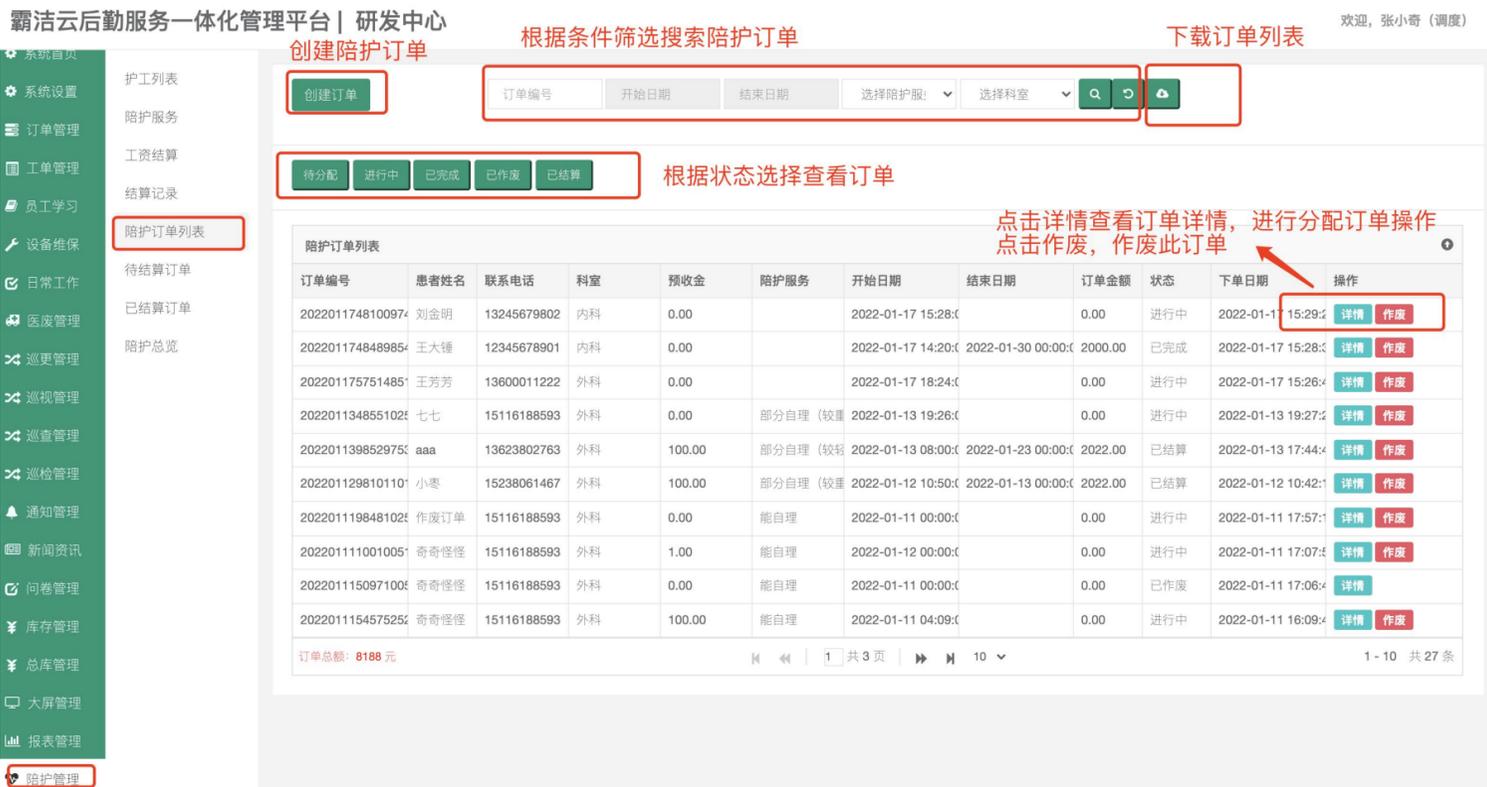
### 3.5.4 结算记录

用户登录后台后, 点击陪护管理, 点击结算记录, 可查看结算操作人及操作时间列表, 点击详情可查看操作人对护工进行的结算记录。

结算记录

### 3.5.5 陪护订单列表

用户登录后台后, 点击陪护管理, 点击陪护订单列表, 可查看所有的陪护订单, 可对订单进行新增、派单、作废、查看详情操作。



陪护订单列表

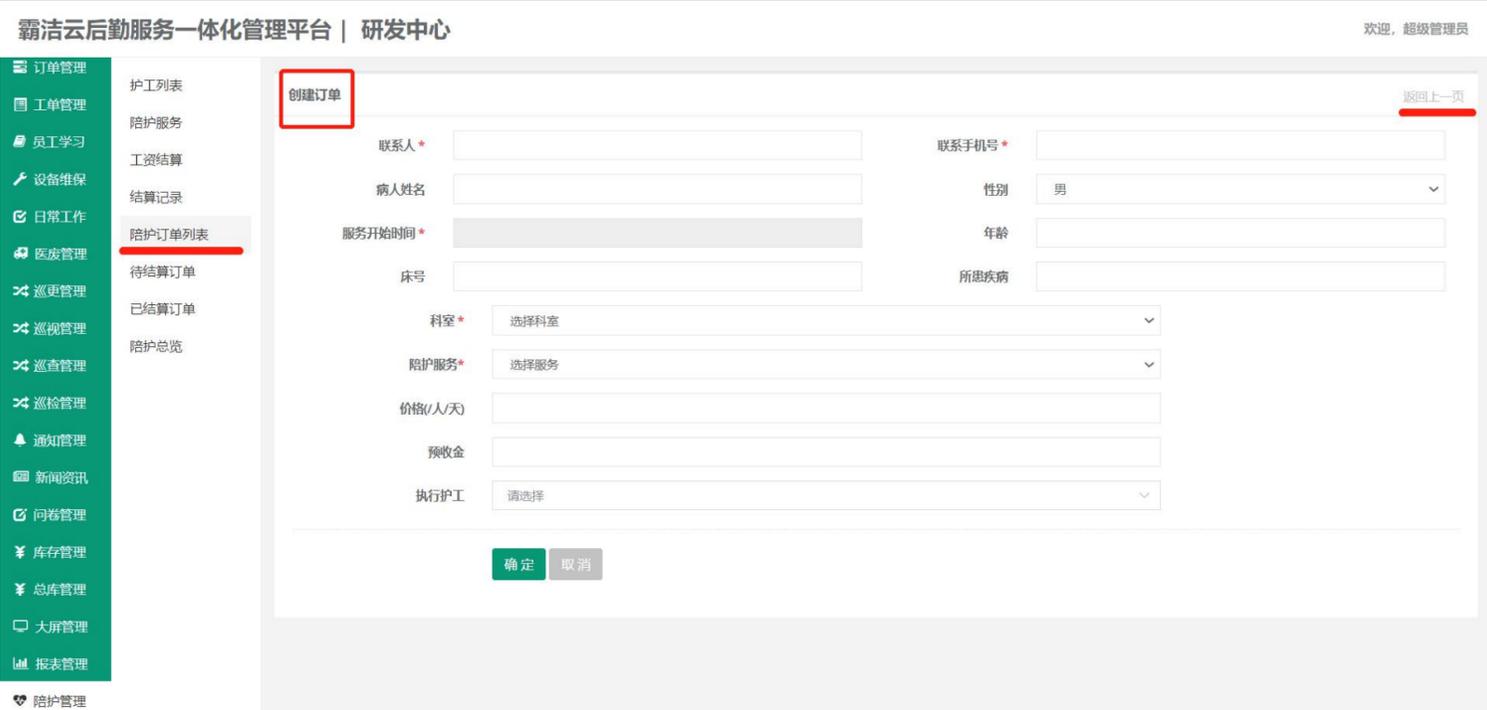
陪护订单创建操作步骤如下:

第一步, 选择一级菜单陪护管理, 选择二级菜单陪护订单列表, 进入陪护订单列表页;

第二步, 创建订单, 点击左上角创建订单按钮, 进入创建订单信息填写页, 填写联系人、联系手机号、服务开始时间、执行护工等信息点击确认按钮提交陪护订单, 订单创建完成。

第三步, 分配订单, 管理员可根据状态筛选待分配订单, 点击详情对订单进行分配操作, 分配完成;

创建完成订单, 管理员可在陪护订单列表中根据条件筛选、订单状态选择查看订单信息, 可对进行中订单进行再派单。



新增订单

### 3.5.6待结算订单

用户登录后台后, 点击陪护管理, 点击待结算订单, 可查看所有的待结算订单列表, 可对订单进行结算(可多选)、查看详情等操作。

待结算列表

订单编号	患者姓名	联系电话	科室	陪护服务	订单金额	下单时间	操作
2022011748489854	王大锤	12345678901	内科		2000.00	2022-01-17 15:28:32	详情

订单总额: 2000元

1-1 共1条

待结算订单

### 3.5.7 已结算订单

用户登录后台后，点击陪护管理，点击已结算订单，可查看所有的已结算订单列表，可查看订单详情、导出订单列表等操作。

已结算列表

订单编号	患者姓名	联系电话	科室	陪护服务	订单金额	结算金额	下单时间	操作
2022011398529753	aaa	13623802763	外科	部分自理 (较轻)	2022.00	1609.60	2022-01-13 17:44:43	详情
2021122755534954	xxx	15299999999	外科	能自理	11.00	1.00	2021-12-27 15:38:31	详情

总收入金额: 2033 实际结算金额: 1610.6

1-2 共2条

待结算订单

### 3.5.8 陪护总览

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护总览，可查看陪护总览数据，包含订单金额总览、订单状态概览、订单增长率、科室订单类型月分布、陪护人员工作数据预览等信息。

慧馨护陪护平台

欢迎您 超级管理员 您最近一次登陆的时间是2021-12-30

陪护后台管理操作说明书.pdf

陪护用户端操作说明书.pdf



调度扫一扫



用户扫一扫

订单金额概览

12月



订单状态概览



订单增长率



陪护人员工作数据概览



姓名	进行中	已完成	服务天数
大力	1	1	1
小洪	0	0	0
大力	2	2	2
小洪	1	1	1
大力	0	0	0
小洪	2	2	2
大力	1	1	1
小洪	0	0	0
大力	1	1	1
小洪	0	0	0
大力	2	2	2
小洪	1	1	1
大力	0	0	0
小洪	2	2	2
大力	0	0	0
小洪	2	2	2
大力	0	0	0
小洪	2	2	2

科室订单类型月分布

12月



陪护总览