

# 霸洁云操作使用说明书——移动端

1 引言.....	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 软件背景.....	3
2. 软件概述.....	3
2.1 软件介绍.....	3
2.2 软件功能.....	3
2.3 用户、角色与权限.....	3
3. 硬件概述.....	4
3.1 智慧点.....	4
3.1.1产品特点.....	4
3.1.2产品技术参数.....	5
3.1.3操作说明.....	6
4... 软件使用说明.....	6
4.1 软件使用环境.....	6
4.1.1 下载及安装.....	6
4.1.2 登录及界面.....	7
4.2 界面介绍.....	8
4.2.1 主功能.....	8
4.2.2 发现.....	9
4.2.1职友圈.....	9
4.2.2看新闻.....	10
4.2.3通讯录.....	11
4.2.4待办列表.....	11
4.2.3 我的.....	11
4.3 APP功能模块说明.....	12
4.3.1保洁发单.....	12
4.3.1.1保洁工人接单并且完成订单.....	13
4.3.1.2保洁工人完成订单后，订单发起人评价.....	14
4.3.1.3撤销订单.....	15
4.3.1.4查看“我的申请”中订单状态.....	16
4.3.2维修发单.....	17
4.3.3运送发单.....	17
4.3.4隐患预警发单.....	17
4.3.5派发订单.....	17
4.3.5.1待处理订单.....	17
4.3.5.2已处理订单.....	18
4.3.5.3被驳回订单.....	19
4.3.5.4新增任务.....	19
4.3.6日常工作.....	20
4.3.7品质整改.....	21
4.3.8设备维保.....	22
4.3.9巡更/巡检/巡查/巡视任务.....	24
4.3.10员工学习.....	25
4.3.11医废模块.....	26
4.3.11.1医废收取.....	26
4.3.11.2交接/转运医废（安卓手机、苹果手机、安卓PAD）.....	27
4.3.11.3医废签名.....	28
4.3.11.4医废打包.....	28
4.3.12循环签到.....	29
4.3.13发起投诉.....	31
4.3.14我的申请.....	32
4.3.15完成工单.....	33
4.3.16所有订单.....	34
4.3.17统计数据.....	34

## 1 引言

### 1.1 编写目的

本文档是针对“霸洁云后勤服务一体化管理平台”软件系统用户所编写的产品说明书，旨在帮助用户理解“霸洁云后勤服务一体化管理平台”软件系统的功能模块，并对产品使用过程进行详细具体的分析。通过阅读本文档，用户可以详细了解“霸洁云后勤服务一体化管理平台”软件系统的所有功能以及掌握软件的基本使用方法。

### 1.2 软件背景

本软件主要以后勤业务场景为业务背景，主要围绕保洁业务、维修保养业务、保安巡逻业务运送等业务板块进行信息化研发。

## 2.... 软件概述

### 2.1 软件介绍

霸洁云后勤服务一体化管理平台是一款围绕医疗、商业后勤业态研发的一体化服务平台。系统通过分析后勤应用场景，进行结构化和标准化设计并整合成一个有机的整体，实现智慧移动式后勤服务，让后勤管理信息化、智能化、精细化。真正做到让信息数据多跑腿，让用户病患少跑路，全面提升后勤保障服务价值和后勤管理水平。

### 2.2 软件功能

软件当前版本主要包含以下功能：报修、保洁、运送、隐患预警、投诉、设备台帐、日常工作、巡更、巡检、巡查、巡视、员工学习、医废管理、陪护管理、统计、报表等功能。

### 2.3 用户、角色与权限

**用户：**应用系统的具体操作者，用户可以自己拥有权限信息，仅可归属于一个角色。他的选权限集是自身具有的权限、所属角色具有的权限的合集，用户与角色、角色与权限之间的关系是1对1、1对多的关系。

**角色：**为了对许多拥有相似权限的用户进行分类管理，定义了角色的概念，例如系统管理员、调度、工人等角色。角色与权限是1对多关系。

**权限：**系统的所有权限信息，权限具有二级级关系，本系统权限分为两类权限，一是后台权限，二是APP权限。

角色授权— □ ×

后台权限APP权限

保存权限

权限名称

系统设置

系统设置

项目管理

角色管理

部门管理

用户管理

总公司人员

人员配置管理

系统配置

项目配置

### 3.... 硬件概述

#### 3.1 智慧点

智慧点是一种用于定位巡更的低功耗蓝牙硬件产品。该产品采用塑料外壳加硅胶圈结合，使用便捷、安装简单、兼容性强；连带外部开关，该产品可达到IP65级防水要求；使用3M背胶安装方式。



智慧点

##### 3.1.1 产品特点

该硬件防水等级达到IP65，采用CR2477电池(1000mAH)待机时间最长可达24个月，防尘、防震。

3.1.2 产品技术参数

物理特性

型 号	智慧点
工业等级	IP65
外壳材质	ABS+Silicone
外壳颜色	灰白色
产品尺寸	48 x 15mm
产品重量	25.5g(含电池)
使用电源	CR2477
供电电压	3.0VDC
安装方式	3M双面胶粘贴

电气特性

参 数	名 称	默认值
UUID	设备 ID	FDA50693-A4E2-4FB1-AFCF-C6E80
Major	主 类	10001
Minor	次 类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以为字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列号	0-99999随机产生
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符, MiniBeacon_
Connection Mode	连接模式	Yes(可连接模式) No(不可连接模式)
Soft Reboot	软件复位	minew123(与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示, 实时检测, 满格为100%的电量

技术参数

通讯方式	BLE 4.0/4.2
广播功率	-30~+4dBm, 默认0dBm
广播频率	100ms~10s, 默认500ms
传输距离	空旷极限传输距离120米
安全性	支持密码修改参数、支持重启、支持不可连接模式, 防恶意连接功能
支持设备	iOS 7.0 及以上, Android 4.3 及以上

默认参数

参数	名称	默认值
UUID	设备ID	FDA50693-A4E2-4FB1-AFCF-C6EBO
Major	主类	10001
Minor	次类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以设置字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列	0-99999随机产Th
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符, MiniBeacon_
Connection Mode	连接模式	Yes(可连接模式) No(不可连接模
Soft Reboot	软件复位	minew123 (与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示, 实时检测, 满格为

### 3.1.3操作说明

智慧点开机操作：按住侧面开关不放，5秒后，蓝色LED一直亮5秒则开机成功。

智慧点关机操作：在开机状态下，按住侧面开关不放，5秒后，蓝色LED闪烁5次则关机成功。

## 4....软件使用说明

### 4.1 软件使用环境

“霸洁云后勤服务一体化管理平台”软件分为两种类型即移动端(含app及微信公众号、小程序)与电脑端系统后台(PC端)，支持安卓系统、IOS系统、windows系统以及MAC系统下使用。

#### 4.1.1 下载及安装

APP下载安装：安卓系统用户或IOS系统用户可通过扫描“霸洁云后勤服务一体化管理平台”下载二维码进行下载、安装；iOS用户也可以通过APPSTROR(苹果商店)搜索“霸洁云”关键字进行下载、安装。；

小程序为用户提供微信发单功能，直接扫描二维码即可，同app操作相同，在此不做赘述。



“霸洁云app” 下载二维码



霸洁云小程序二维码



安装后图标展示

“霸洁云后勤服务一体化管理平台”系统后台登录：通过任意浏览器输入登录地址 <http://bjy.jya-tech.com>后，回车访问即可。

#### 4.1.2 登录及界面

由于本软件应用场景为内部使用，因此本软件不提供对外注册。用户在使用本软件前需向管理员提供一下信息：姓名、所属科室、联系电话、角色信息，由管理员在后台添加分配账号信息，完毕后即可登录系统。

本系统支持两种登录方式即：账号密码登录与验证码登录，两种登录方式任选一种都可。如果忘记密码可点击“忘记密码”链接进行通过手机验证码进行重置密码操作。

具体登录页面如下：



账号登录界面



验证码登录界面



重置密码界面

## 4.2 界面介绍

APP的常用界面主要为“主功能”、“发现”、“我的”三个界面。

### 4.2.1 主功能

此界面主要用于功能模块的展示、也是进入各功能模块的快捷入口，如下页面（示例）：



主功能界面

#### 4.2.2 发现

此界面主要为待办列表及附加功能（通知公告、职友圈、看新闻、通讯录）的展示。



发现界面

#### 4.2.1 职友圈

职友圈为所有职工都有的模块。用户可在职友圈里发布动态，点赞，评论及回复评论。



职友圈界面



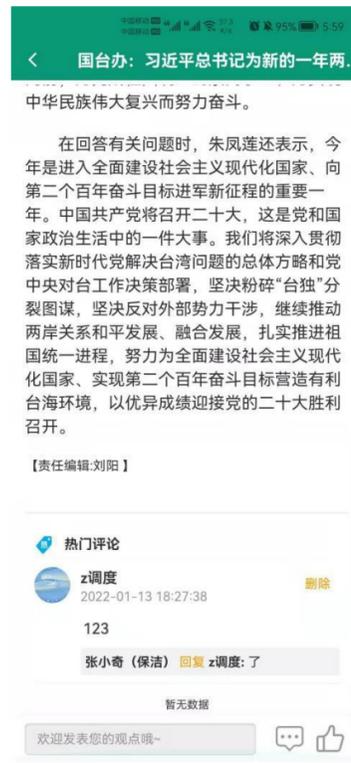
发圈界面

#### 4.2.2看新闻

看新闻为所有职工都有的模块。用户可查看新闻资讯，点赞，评论及回复评论。文章需在后台进行维护。



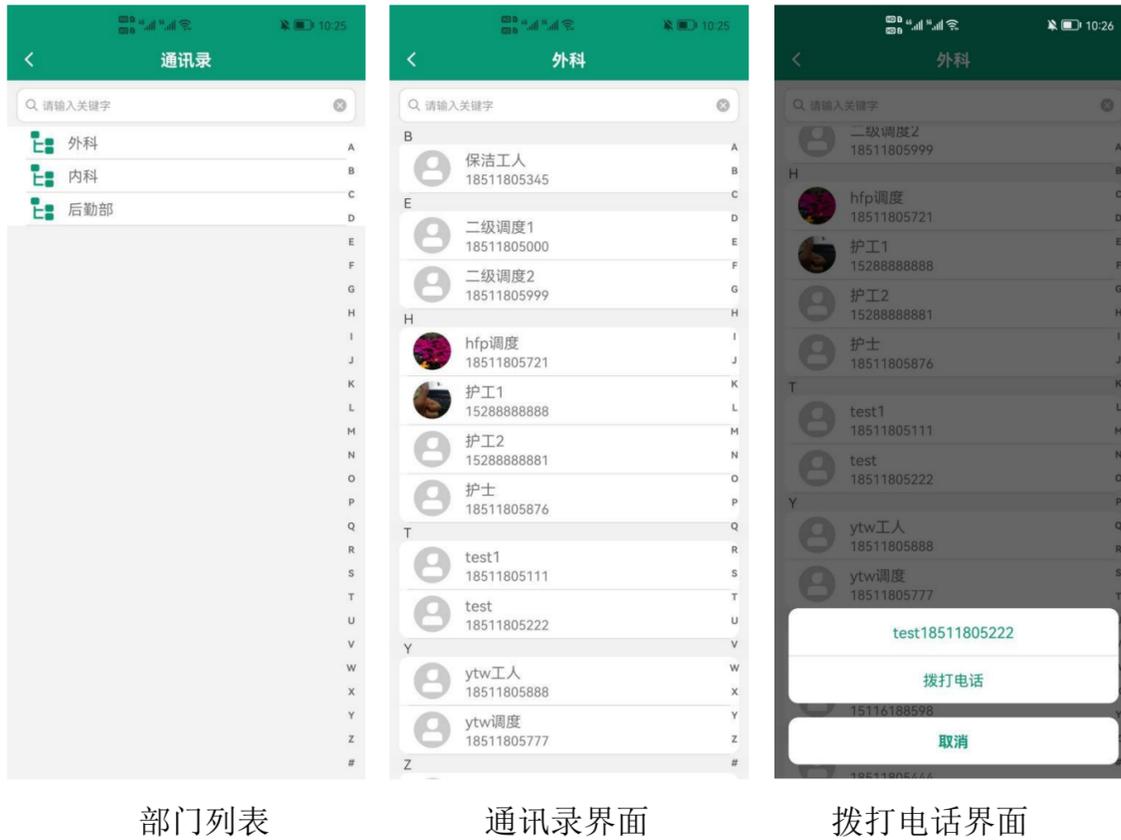
新闻资讯



新闻详情

### 4.2.3 通讯录

此界面主要展示项目通讯录，可以进行常用服务电话查询，并支持直接点击拨打电话操作；



部门列表

通讯录界面

拨打电话界面

### 4.2.4 待办列表

待办列表主要展示用户今日未完成的的任务，内含抢单模式（注意：抢单模式需后台开启抢单开关）。



发现页面

抢单列表

工单详情

### 4.2.3 我的

此界面主要用于查看账号信息，以及查看“当前项目”（总公司人员可切换项目）、“我的通知”、“我的投诉”、“收到评价”、“绑定设备”、“关于我们”、“意见反馈”、“当前版本”等信息。其中“我的通知”用来接收系统通知，“我的投诉”用来查看历史投诉的记录，“收到评价”用来查看任务发起人对本次工作的评价，“关于我们”主要说明研发公司主体简介，“意见反馈”用来反馈对软件的使用建议，“当前版本”显示了当前APP的版本信息，“退出登录”按钮点击后可注销当前登

录账号返回登录界面。



我的界面

#### 4.3 APP功能模块说明

##### 4.3.1 保洁发单

通过主功能界面点击“保洁”功能可以提交保洁任务申请，其中基本信息由本账号自动引入，在任务内容文字框内填写申请内容（字数限制为100字），并可以通过录音、上传图片（最多3张）、视频（时长不能超过15秒）3种方式辅助说明保洁内容，填写完毕后点击提交可到调度处进行处理。也可以选择派发给自己，派发给自己的订单不需要经过调度处理，此订单在该用户任务栏显示为“已领取”状态，直接执行任务即可。调度发单时，可选择部门给相对应的部门发单。

另外也可采用电话请求保洁服务的方式，即在保洁申请界面点击“致电物业”按钮直接拨打电话请求保洁服务。



主功能界面



填写示例



自发订单状态为“已领取”

#### 4.3.1.1 保洁工人接单并且完成订单

当任务栏有“待领取”订单时，点击进入订单详情页面查看，点击底部“领取任务”按钮后，系统会自动返回任务栏界面，此时订单状态为“已领取”状态，再次点击进入订单详情页面，填写汇报内容，点击“提交任务”按钮，即可完成订单任务。当保洁工人选择将订单发送给自己时，直接点击任务栏“已领取”状态订单进入订单详情页面，填写汇报内容，点击“提交任务”按钮，即可完成订单任务。

如工人不方便执行任务时，可在任务详情页点击“驳回任务”按钮进行驳回操作，驳回任务时需要填写“驳回原因”，而驳回的任务需要调度重新派发。



任务栏待领取订单



点击领取任务



领取后订单状态为“已领取”



点击提交任务

#### 4.3.1.2 保洁工人完成订单后，订单发起人评价

当保洁工人完成订单任务，且订单发起人对此订单作出评价时，有两个方式可以看到评价。1. 保洁工人可通过主功能界面里进入“完成工单”功能，点击查看订单完成详情页面，底部会显示订单发起人对此订单作出的评价内容及评分；2. 也可通过医服在线系统底部菜单栏“我的”界面，点击进入“收到评价”界面查看评价详情页面，获取订单发起人对此订单作出的评价内容及评分。



主功能界面“完成工单”



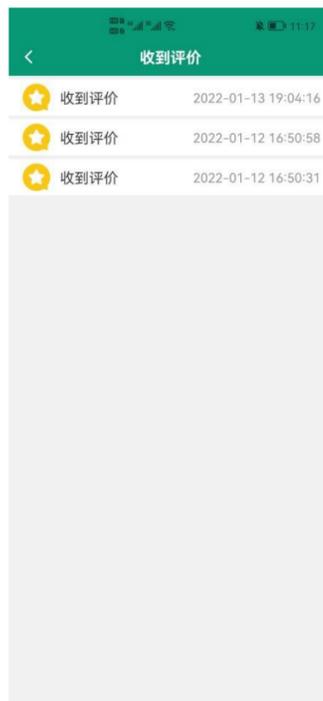
点击查看完成详情



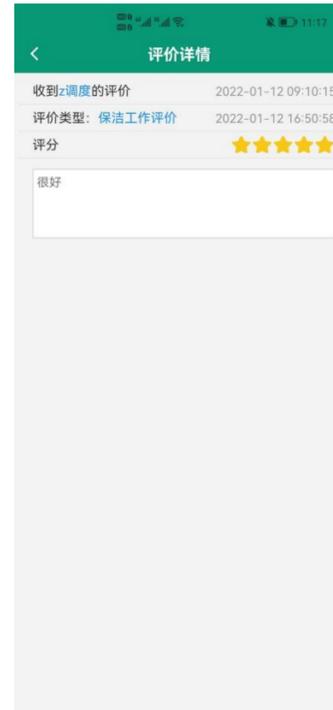
底部显示评价



“我的”界面



收到评价页面



评价详情

#### 4.3.1.3 撤销订单

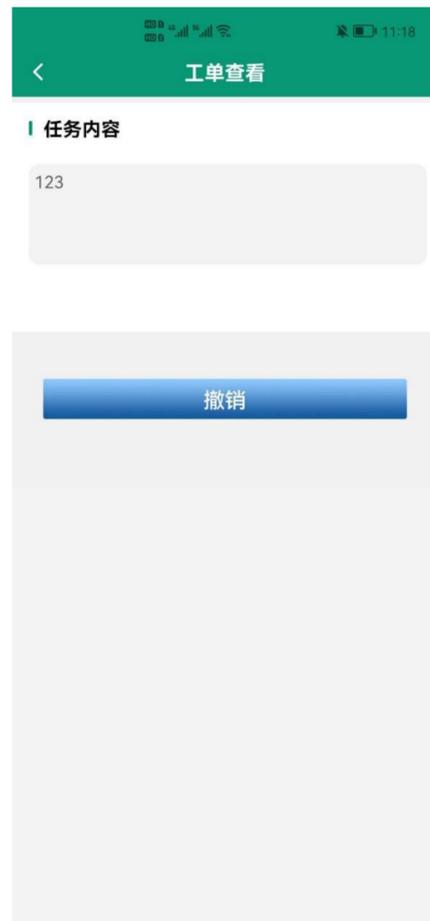
用户在发起保洁订单后且该订单为“待处理”（未派发）状态时，都可以撤销此订单。操作步骤为：在主功能界面里，点击“我的申请”功能模块进入我申请的订单列表，当订单状态显示为“待处理”时，进入查看此订单详情页，点击底部“撤销”按钮，填写撤销原因，即可撤销此订单。



主功能界面



我的申请界面



订单详情界面



撤销界面

#### 4.3.1.4 查看“我的申请”中订单状态

可通过进入主功能界面，点击“我的申请”功能查看申请订单的状态：“待处理”为订单未处理状态、“取消订单”为已撤销订单状态、“已完成”为订单是已完成状态、“已评价”为任务发起人对订单完成评价状态、“已派发”为任务已派发状态。



主功能界面

发单人可通过“任务栏”、“我的申请”两种方式查看申请订单的状态。例如“待处理”、“已派发”、“取消订单”、“已完成”、“已评价”。

#### 4.3.2 维修发单

同保洁发单功能。

#### 4.3.3 运送发单

同保洁发单功能。

#### 4.3.4 隐患预警发单

同保洁发单功能。

#### 4.3.5 派发订单

派发订单模块可将用户提交的订单派发给工人，多为调度常用模块。界面分为待处理、已处理、被驳回、新增任务四个部分。

##### 4.3.5.1 待处理订单

调度在待处理页面可看到未处理的所有订单，点击进入详情界面，可根据任务内容及要求派发订单；派单选择执行人员时，一级调度可派发给指定工人或指定角色；当调度为二级调度角色时，只能给指定工人派单，不可指定角色派单。



待处理界面



详情界面



选择执行人员界面（一级调度）

#### 4.3.5.2 已处理订单

调度在已处理页面可看到已处理的所有订单的状态：“待处理”为订单未处理状态、“取消订单”为已撤销订单状态、“已完成”为订单是已完成状态、“已评价”为任务发起人对订单完成评价状态、“已派发”为任务已派发状态。



已处理界面

#### 4.3.5.3被驳回订单

调度在被驳回页面可看到工人驳回的所有订单，可对被驳回订单进行二次派发。

二次派发操作流程如下：点击进入订单详情，选择执行人员（注意二次派发只可指定工人派发，不可指定角色），点击派发任务。



#### 4.3.5.4新增任务

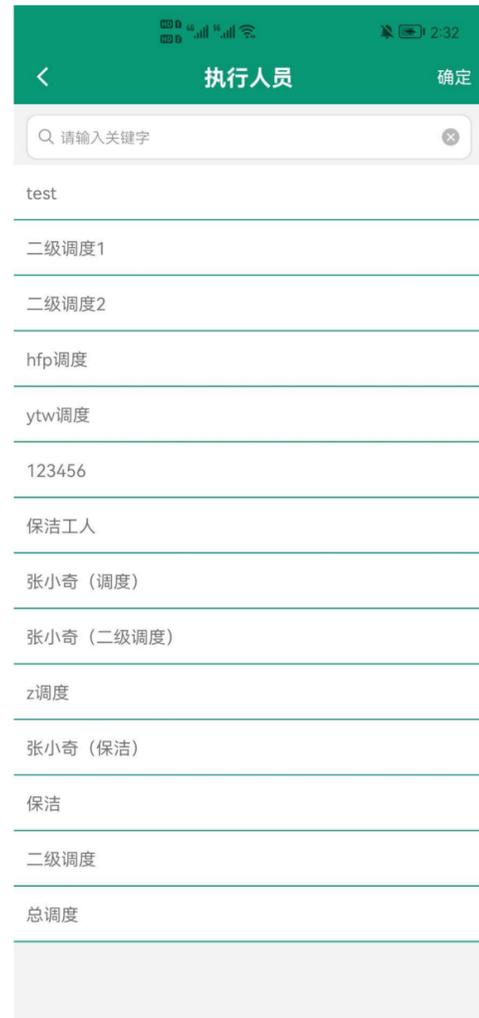
调度在派发订单模块界面右下角可看到新增任务按钮，点击可选择新增任务类型，填写任务内容。注意：在此页面新增任务时，执行人员为必选项且只可指定工人派发。



新增任务弹窗



详情界面



选择执行人员界面

#### 4.3.6日常工作

保洁完成日常工作完成流程：1. 可通过主功能-日常工作扫描“日常工作地点二维码”进入该地点任务页。也可通过发现界面待办列表中，点击需执行的日常工作任务，扫描地点二维码进入该地点任务页。2. 完成可在工作项后打勾标记，填写汇报内容并拍摄汇报图片。3. 点击提交即代表已完成该地点的日常工作。

点击右上角查看更多即可查看“我的历史计划”、“我的提交记录”及“全部提交记录”，“我的历史计划”即可查看自己的历史计划列表；“我的提交记录”可查看自己在该地点提交的工作记录，且可查看详情；“全部提交记录”即可查看该地点所有工人的工作提交记录详情及整改详情。



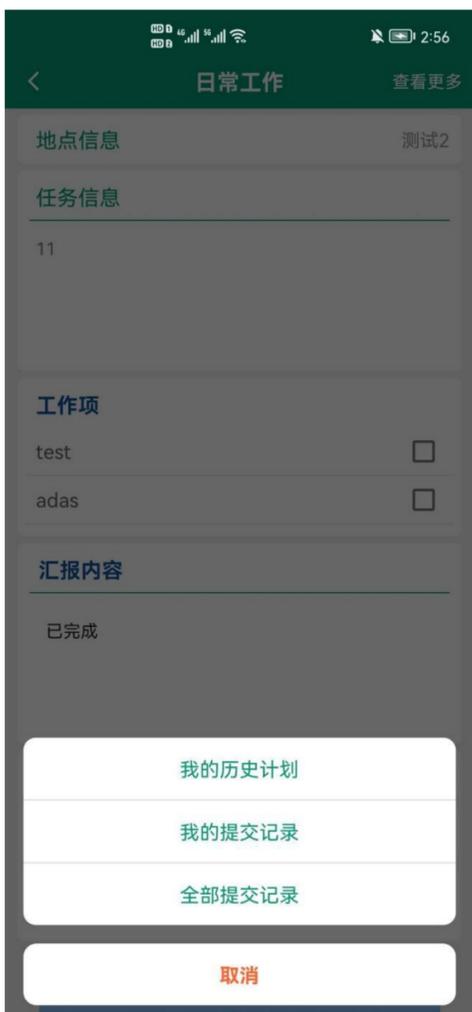
发现界面



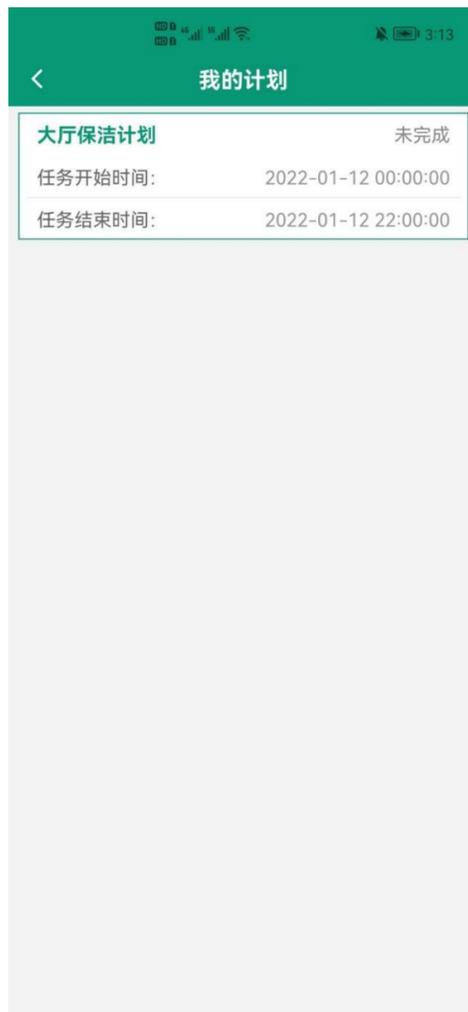
日常工作扫码



地点任务详情



查看更多弹窗



我的计划列表



全部提交记录列表

#### 4.3.7 品质整改

用户有品质整改权限时，可对日常工作地点任务进行下发整改。下发整改流程如下：1. 用户在主功能界面点击日常工作模块。2. 扫描该地点的日常工作二维码，即可查看该地点所有的日常工作记录。3. 点击最新一条记录可查看该记录详情，点击右上角下发整改。4. 填写整改工单任务内容（整改工单执行人员自动绑定该条记录执行工人）5. 点击提交整改工单。用户可在我的申请中查看整改

详情。

工人将在待办列表中看到整改工单，与普通工单完成流程相同，在此不作赘述。



查看更多弹窗



我的计划列表



全部提交记录列表



日常工作记录详情



下发整改工单页面



整改详情

#### 4.3.8 设备维保

完成设备维保工作流程：1. 可通过主功能-日常工作扫描“设备维保地点二维码”进入该地点任务页。也可通过发现界面待办列表中，点击需执行的设备维保任务，扫描地点二维码进入该地点

任务页。2. 完成可在工作项后打勾标记，填写汇报内容并拍摄汇报图片。3. 点击提交即代表已完成该地点的设备维保工作。

点击右上角查看更多即可查看“我的历史计划”、“我的提交记录”及“全部提交记录”，“我的历史计划”即可查看自己的历史计划列表；“我的提交记录”可查看自己在该地点提交的工作记录，且可查看详情；“全部提交记录”即可查看该地点所有工人的工作提交记录详情。



发现界面



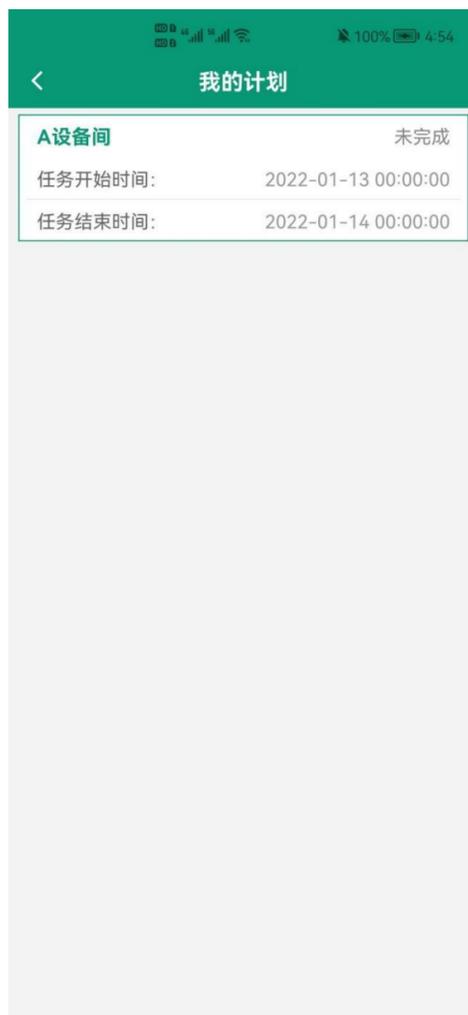
设备维保扫码



地点任务详情



查看更多弹窗



我的计划列表



全部提交记录列表

#### 4.3.9 巡更/巡检/巡查/巡视任务

巡更、巡检、巡查、巡视模块功能相同，在此仅以巡更为例介绍操作流程。

巡更人员完成巡更任务操作流程：1. 在发现界面-待办列表中查看巡更计划，点击可查看巡更详情（注意：巡更任务需要打开蓝牙）。2. 连接蓝牙点，连接成功界面后地点项展示浅绿色。3. 点击任务项，填写完成任务内容，点击提交即可完成巡更任务。

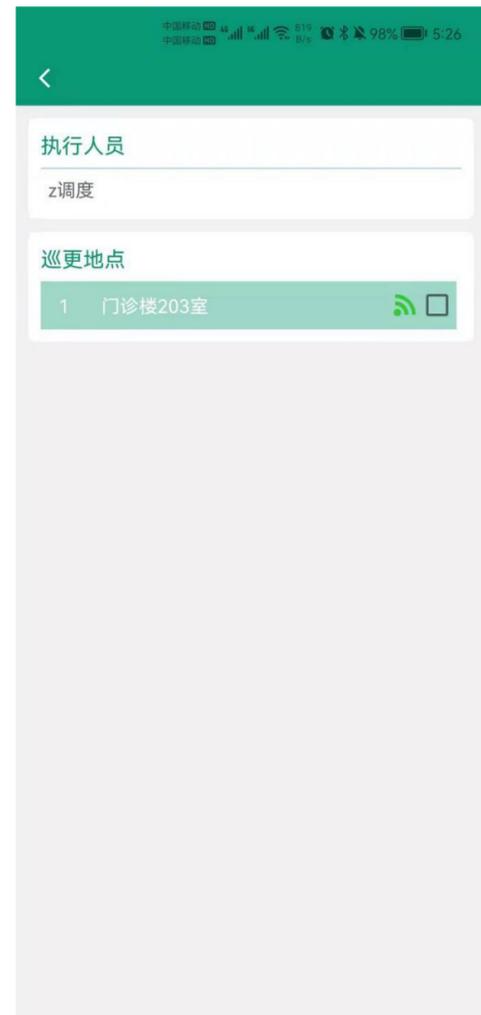
巡更人员也可在主功能-巡更任务模块，点击可查看需完成的巡更列表，点击右上角可查看历史巡更记录列表。



发现界面



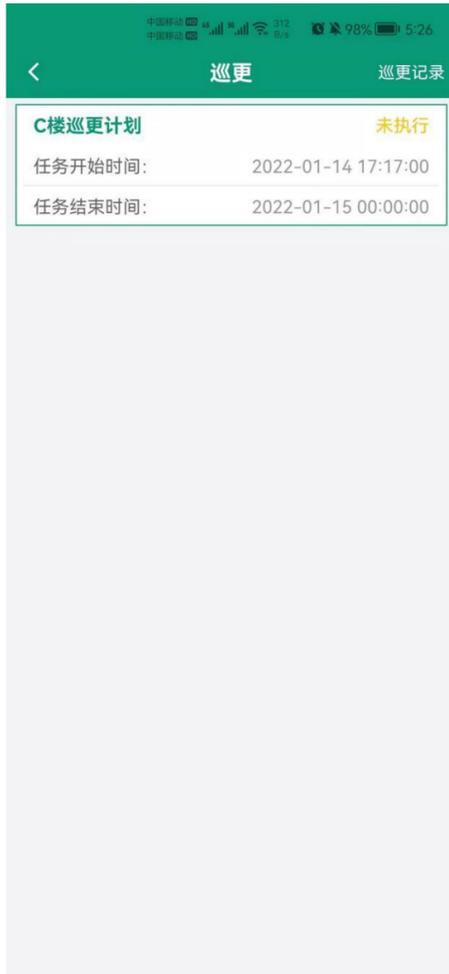
开启蓝牙



连接蓝牙点后界面



巡更任务详情



主功能-巡更任务界面



历史巡更记录

#### 4.3.10 员工学习

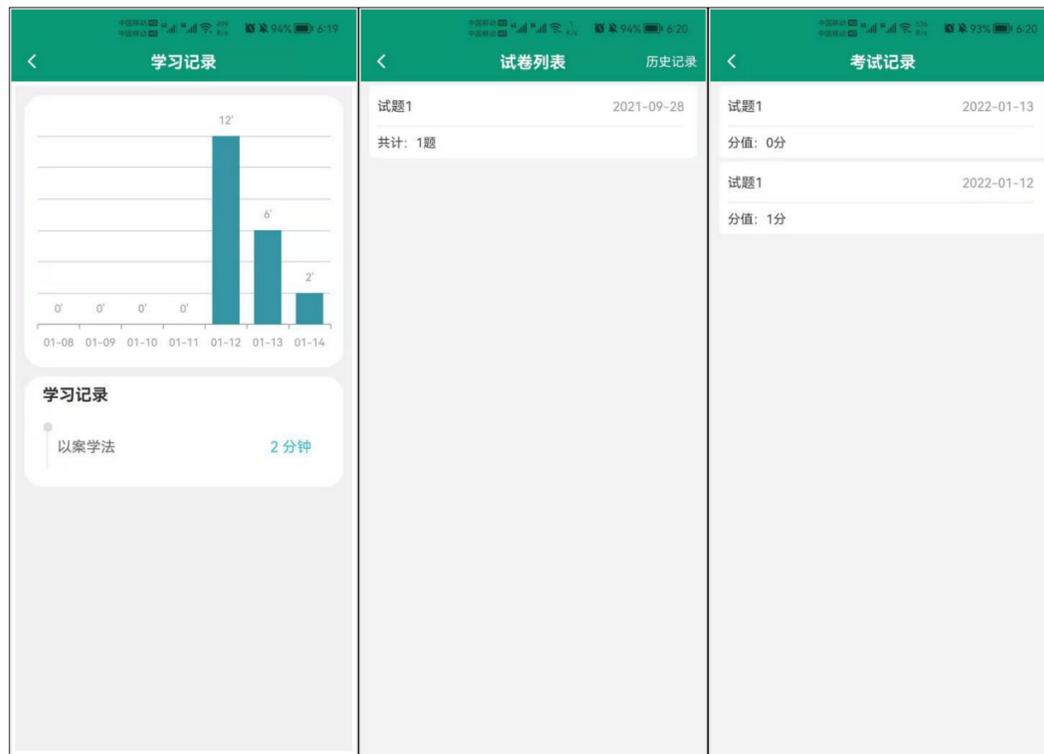
任何工人角色都可通过主功能-员工学习进入员工学习模块进行学习资料的查看、学习、考试、查看学习记录，查看考试记录。注意：学习时若设置学习时长，需学够时长后，才会产生学习记录。



主功能

文章列表

文章详情



学习记录

试卷列表

考试记录

#### 4.3.11 医废模块

医废分为医废收取、医废交接转运、医废签名三个模块，将根据人员权限配置分配。

##### 4.3.11.1 医废收取

医废工人有两种方式来收取科室产生的医废，这里介绍的是通过安卓手机来收取医废。具体操作如下：

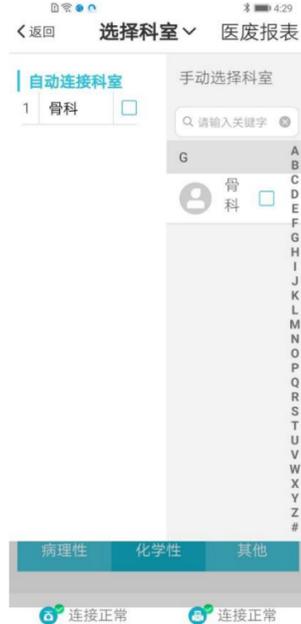
1. 工人通过手机登录账号，进入收取医废界面在此界面，平板会自动连接绑定用户自身的医废称和打印机，如果连接失败，则不能进行称重，两个都连接成功，可进行下一步连接成功状态如图：



2. 连接成功后，将医废放置在医废称上，点击上图中的收集医废，会跳转至称重页面，在此页面，工人选择收取的医废类型，医废收取科室（根据科室的蓝牙智慧点进行判断，系统会优先选择离得最近的科室，工人也可以手动选择），点击提交，即可生成医废订单。



称重页面



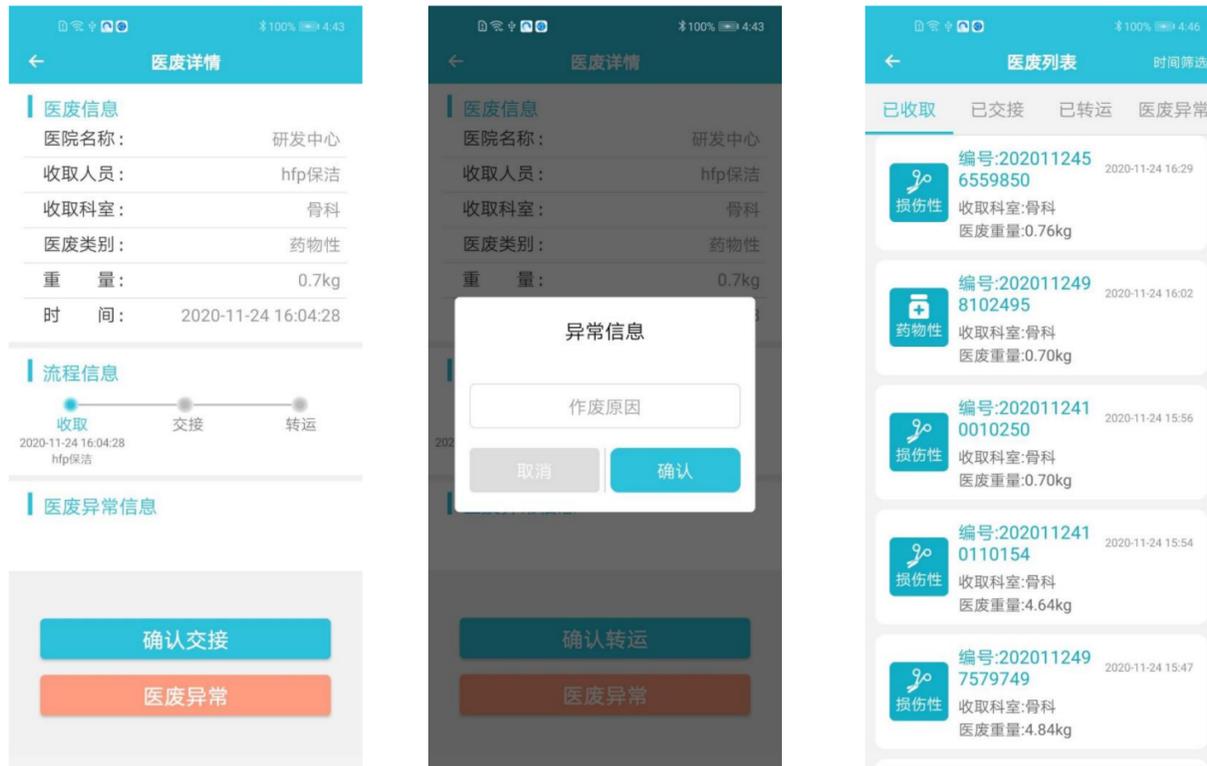
选择科室

3. 提交成功后，会进入打印小票页面，在这里对刚才提交成功的订单进行条形码打印，条形码是唯一的，以便溯源和继续交接，工人需要将条形码粘贴在医废袋上。在页面中还提供了医废列表页，这里可以查看历史记录，也可以对条形码进行多次打印。



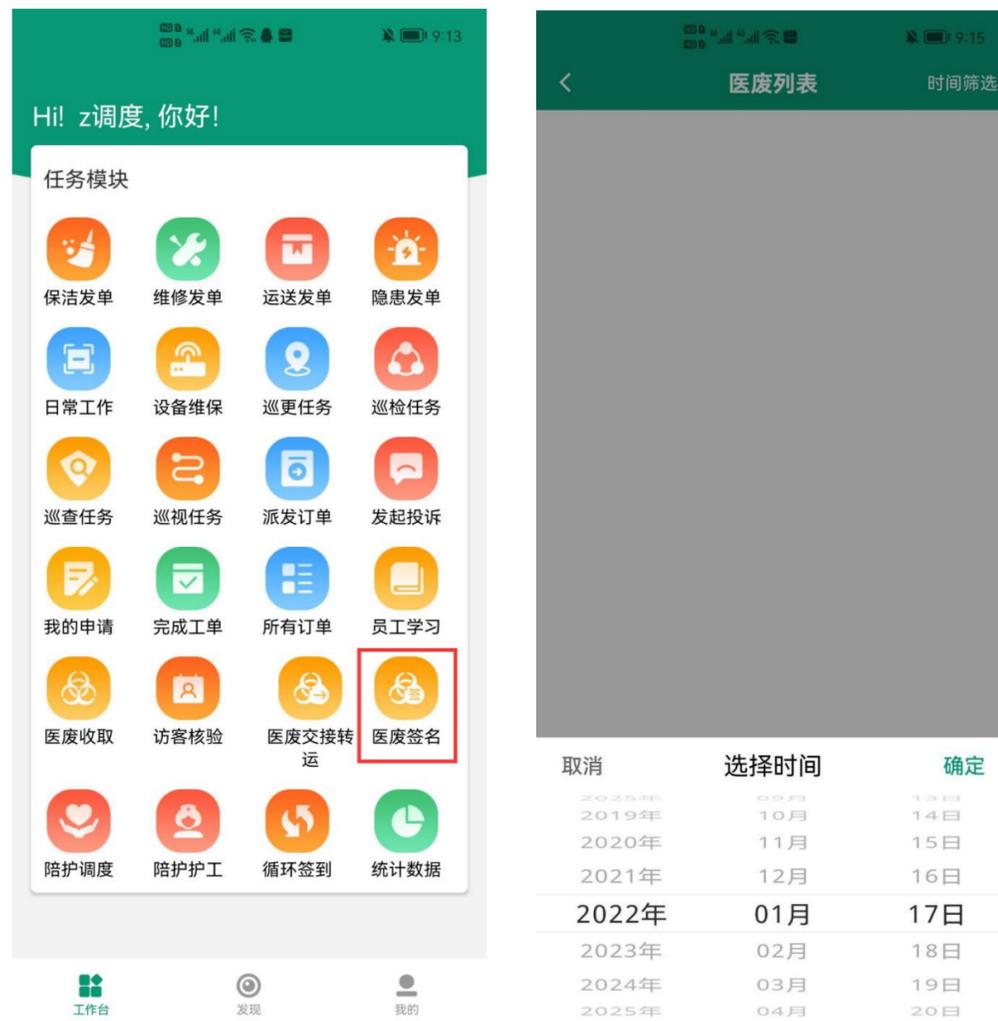
#### 4.3.11.2 交接/转运医废（安卓手机、苹果手机、安卓PAD）

工人在手机端，可以对本人收取的医废进行交接/转运，具体实现如下：1. 登录账号2. 点击主功能中的医废模块3. 点击交接转运按钮，进入扫码界面4. 通过扫描医废袋子上的二维码，对自己收取的医废进行相应的交接/转运操作，如果医废有异常情况，可以进行异常上报。在手机端的医废列表中，可以查看历史医废记录。



#### 4.3.11.3 医废签名

工人收取医废，医院客户医废各科室负责人签字，员工完成医废收取。



#### 4.3.11.4 医废打包

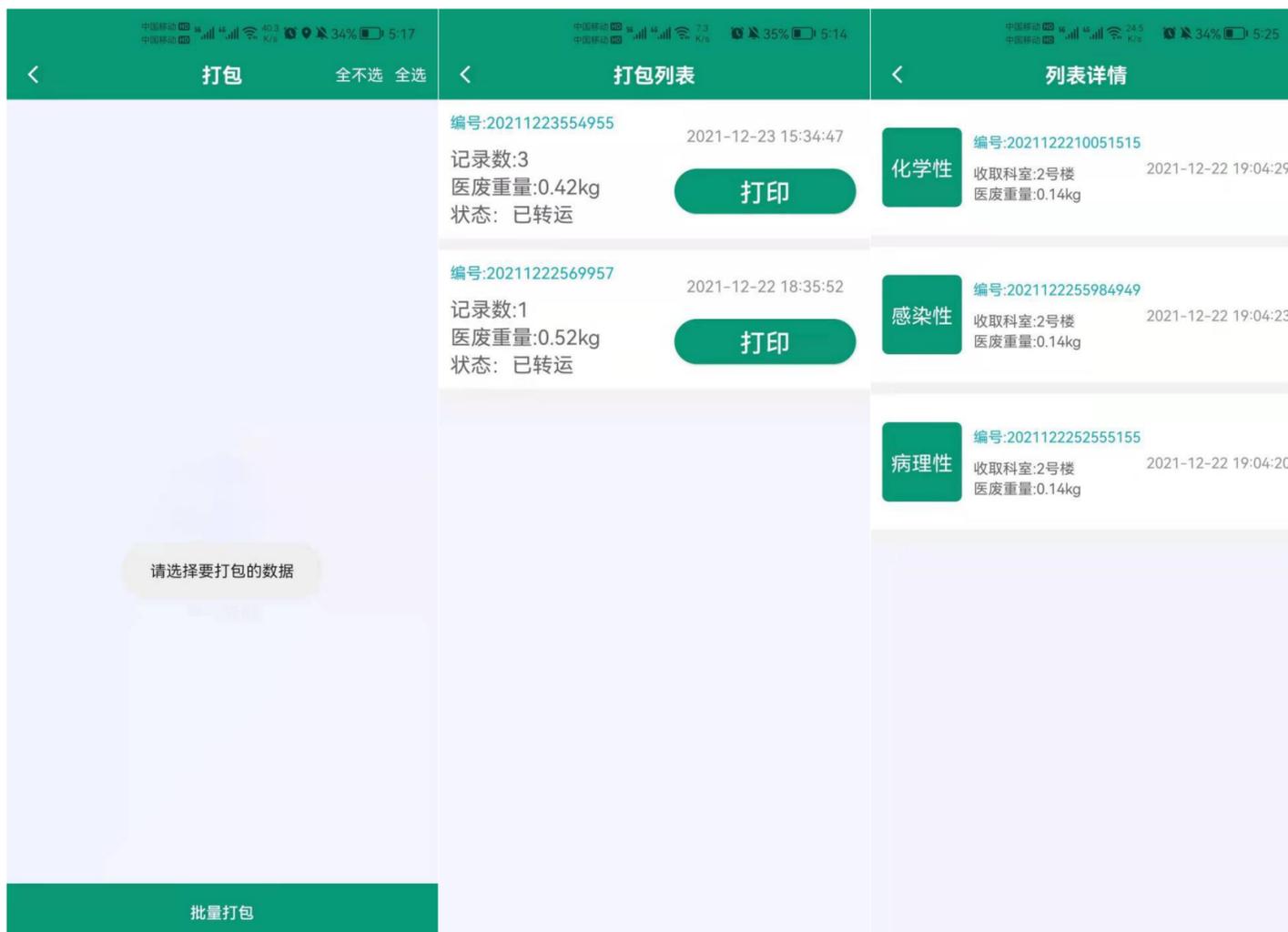
工人收取医废后，可将多个小包医废进行打包放在大包中，具体操作流程如下：点击主功能-医废收取模块进入医废管理界面；点击打包按钮，可查看已收取的小包医废列表，多选小包点击批量打包，可打包成一个大包；打包完毕后，可进行打印标签；返回到医废管理界面，点击打包列表，可查看所收取的大包列表，可点击大包查看大包内的小包医废列表，也可对大包进行打印标签。



主功能界面



医废收取界面



打包界面

打包列表

列表详情

#### 4.3.12 循环签到

循环签到即运送的另一种类型，用于循环运送业务人员循环签到，循环员工到达签到地址扫码签单，签到完成可进行扫码进行标本运送，且可查看签到、标本记录。

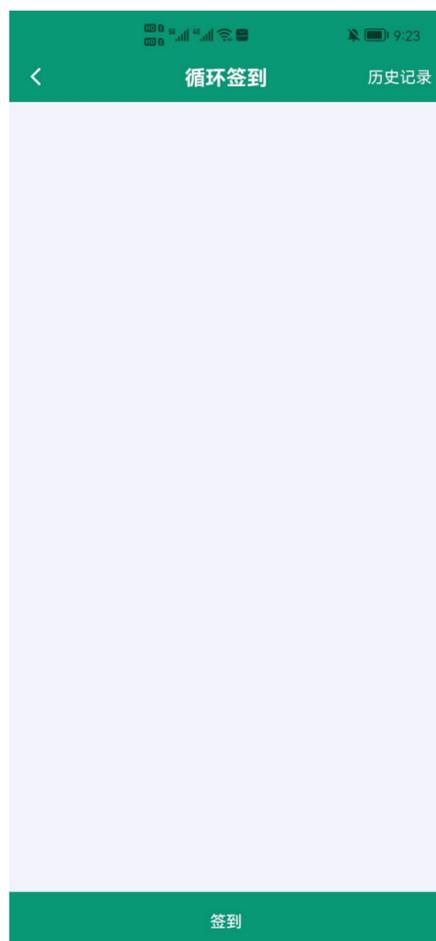


主功能界面



循环签到界面

循环签到-历史记录



循环签到界面



历史记录



签到记录



标本记录

#### 4.3.13发起投诉

用户可进入主功能-发起投诉模块，填写投诉内容。可在我的-我的投诉查看自己发起的投诉及处理情况。



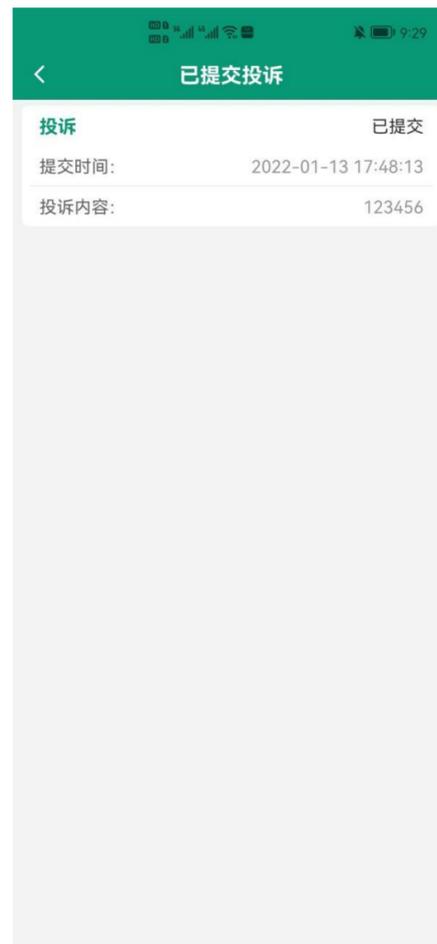
主功能



投诉页面



我的



我的投诉

#### 4.3.14 我的申请

用户可进入主功能-我的申请模块，查看自己申请的工单内容及完成情况，可对已完成工单进行评价。



主功能

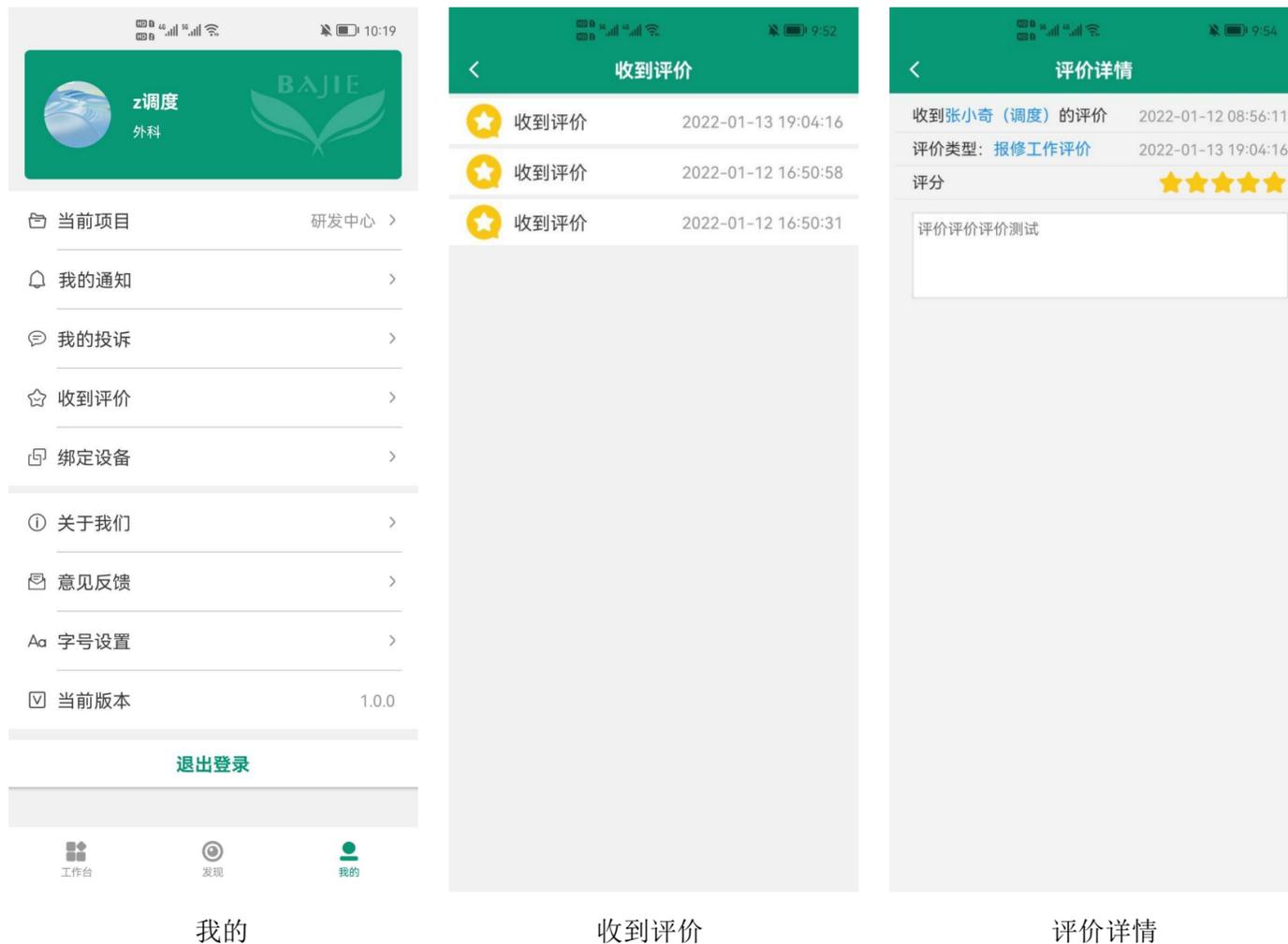


我的申请



完成订单详情

工人收到评价可在我的-收到评价模块查看评价详情。



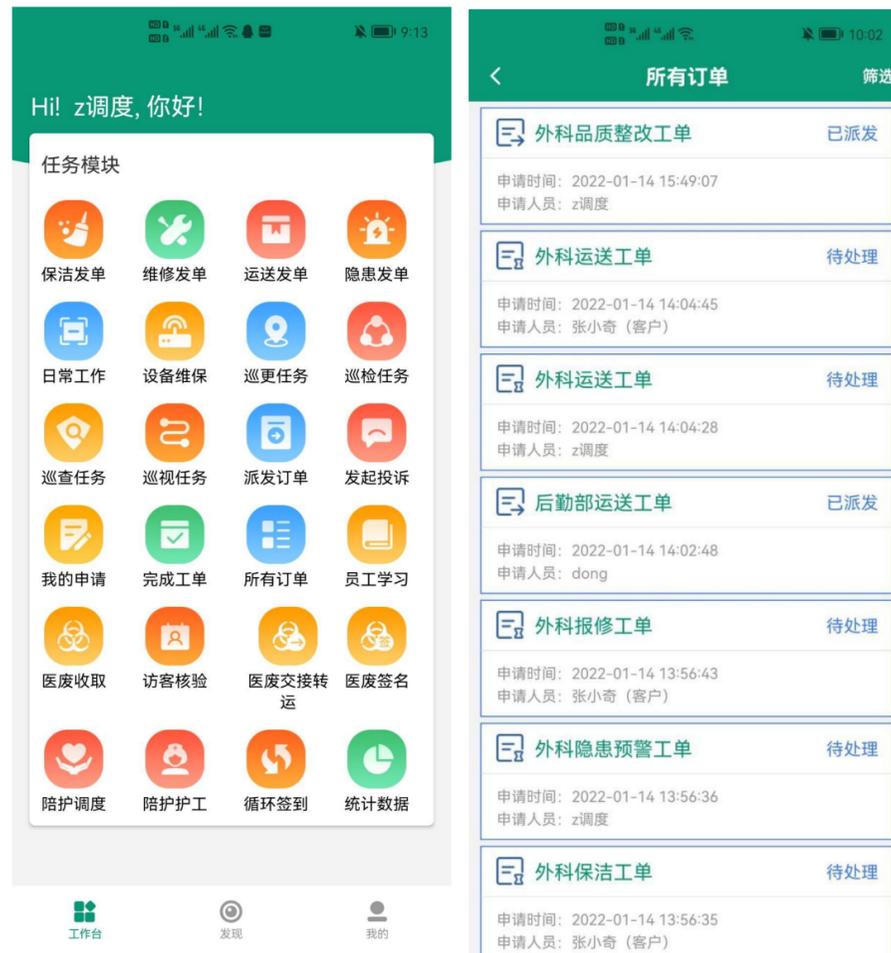
#### 4.3.15完成工单

用户可进入主功能-完成工单模块，查看已完成工单列表及已完成详情。



#### 4.3.16 所有订单

用户可进入主功能-所有订单模块，可查看所有订单列表、完成状态及详情。

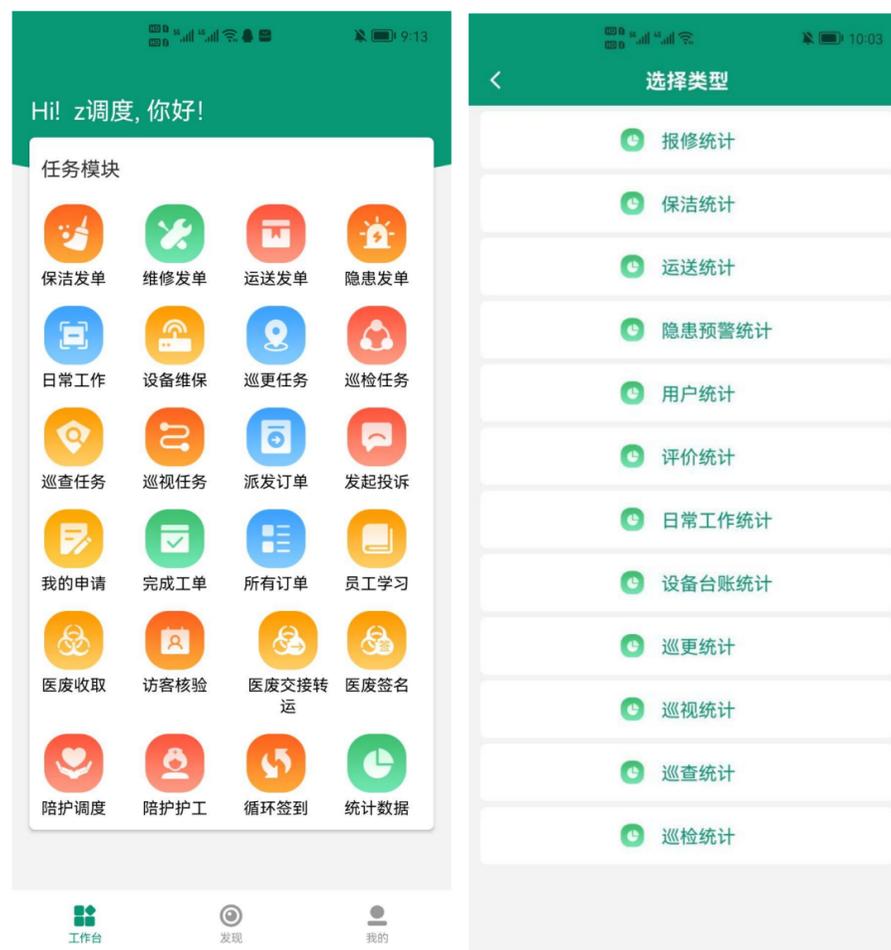


主功能

所有订单

#### 4.3.17 统计数据

用户可进入主功能-统计数据模块，查看相关统计数据（数据按照权限分配）。



主功能

统计数据