

NCC后勤

操作使用说明书—陪护系统

目 录

1 引言.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 软件背景.....	1
2. 软件概述.....	1
2.1 软件介绍.....	1
2.2 软件功能.....	1
2.3 用户、角色与权限.....	1
3... 软件使用说明.....	2
3.1 软件使用环境.....	2
3.1.1 下载及安装.....	2
3.1.2 登录及界面.....	3
3.2 App操作说明.....	4
3.2.1 陪护调度派单.....	4
3.2.2 护工查看订单.....	9
3.3 客户端操作说明.....	10
3.4 后台操作说明.....	11
3.4.1 护工列表.....	11
3.4.2 护工服务.....	12
3.4.3 工资结算.....	12
3.4.4 结算记录.....	13
3.4.5 陪护订单列表.....	13
3.4.6 待结算订单.....	15
3.4.7 已结算订单.....	16
3.4.8 陪护总览.....	16

1 引言

1.1 编写目的

本文档是针对“中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统”软件系统用户所编写的产品说明书，旨在帮助用户理解“中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统”软件系统的功能模块，并对产品使用过程进行详细具体的分析。通过阅读本文档，用户可以详细了解“中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统”软件系统的所有功能以及掌握软件的基本使用方法。

1.2 软件背景

本软件主要以后勤业务场景为业务背景，主要围绕保洁业务、维修保养业务、保安巡逻业务运送等业务板块进行信息化研发。

2.... 软件概述

2.1 软件介绍

中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统，又名NCC后勤，是一款围绕医疗、商业后勤业态研发的一体化服务平台。系统通过分析后勤应用场景，进行结构化和标准化设计并整合成一个有机的整体，实现智慧移动式后勤服务，让后勤管理信息化、智能化、精细化。真正做到让信息数据多跑腿，让用户病患少跑路，全面提升后勤保障服务价值和后勤管理水平。

2.2 软件功能

软件当前版本主要包含以下功能：报修、保洁、运送、隐患预警、投诉、设备台帐、日常工作、巡更、巡检、巡查、巡视、员工学习、医废管理、陪护管理、统计、报表等功能。

2.3 用户、角色与权限

用户：应用系统的具体操作者，用户可以自己拥有权限信息，仅可归属于一个角色。他的选权限集是自身具有的权限、所属角色具有的权限的合集，用户与角色、角色与权限之间的关系是1对1、1对多的关系。

角色：为了对许多拥有相似权限的用户进行分类管理，定义了角色的概念，例如系统管理员、调度、工人等角色。角色与权限是1对多关系。

权限：系统的所有权限信息，权限具有二级级关系，本系统权限分为两类权限，一是后台权限，二是APP权限。

后台权限
APP权限
保存权限

- 权限名称
- 系统设置
- 系统设置
- 项目管理
- 角色管理
- 部门管理
- 用户管理
- 总公司人员
- 人员配置管理

3....软件使用说明

3.1软件使用环境

“中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统”软件分为两种类型即移动端(含app及微信公众号、小程序)与电脑端系统后台(PC端)，支持安卓系统、iOS系统、Windows系统以及MAC系统下使用。

3.1.1下载及安装

APP下载安装：安卓系统用户或iOS系统用户可通过扫描“NCC后勤”下载二维码进行下载、安装；iOS用户也可以通过APPSTROR(苹果商店)搜索“NCC后勤”关键字进行下载、安装。

小程序为用户提供微信发单功能，直接扫描二维码即可，同app操作相同，在此不做赘述。



“NCC后勤app”下载二维码



安装后图标展示

“中国医学科学院肿瘤医院后勤管理系统”系统后台登录：通过任意浏览器输入登录地址 <http://lf.jya-tech.com>后，回车访问即可。

3.1.2 登录及界面

由于本软件应用场景为内部使用，因此本软件不提供对外注册。用户在使用本软件前需向管理员提供一下信息：姓名、所属科室、联系电话、角色信息，由管理员在后台添加分配账号信息，完毕后即可登录系统。

本系统支持两种登录方式即：账号密码登录与验证码登录，两种登录方式任选一种都可。如果忘记密码可点击“忘记密码”链接进行通过手机验证码进行重置密码操作。

具体登录页面如下：



账号登录界面

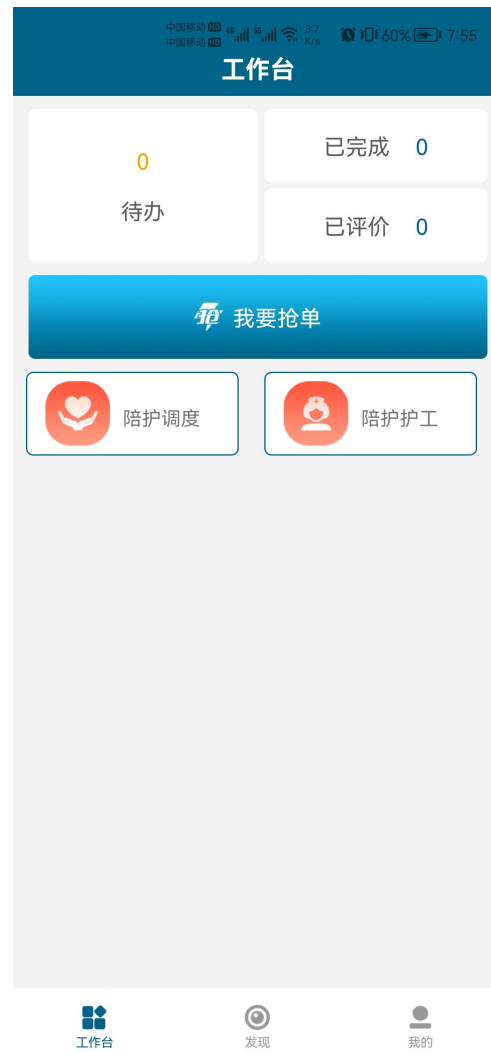


验证码登录界面



重置密码界面

3.2 App操作说明



工作台界面

3.2.1 陪护调度派单

陪护调度登录后来到了主功能界面，点击陪护调度模块，进入派发护工订单页面。派发订单页面分为四部分，待分配订单、进行中订单、已完成订单及新增订单。

3.2.1.1 待分配订单

调度在待处理页面可看到未处理的所有订单，点击进入详情界面，可根据任务内容及要求派发订单；派单时，可查看护工当前正在服务几单，来进行合理性分配。



待分配界面



订单详情



派单界面



选择护工界面

3.2.1.2 进行中订单

调度在进行中订单页面可看到所有进行中订单的列表，点击可查看详情，对订单进行二次派单、完成及作废操作。点击完成时，需填写服务结束时间及收费金额；点击作废时，需填写作废原因。



派单界面



陪护详情



完成弹窗



作废弹窗

3.2.1.3 已完成订单

调度在已完成订单界面可查看所有已完成订单列表及相关详情。



派单界面



陪护详情

3.2.1.4 新增订单

调度在主功能-陪护调度模块，点击右下角新增任务悬浮按钮，填写相关订单内容，点击提交即可新增订单。调度新增订单时，选择护工为必选项，需直接派发给工人。



派单界面



新增任务

3.2.1.5预收金

客户缴预收金，可在调度派单前缴纳，也可在派单后缴纳，客户缴纳后，须在该订单详情页填写收预收金信息，客户可在订单未完成前多次缴纳。



当客户预收金缴纳比实际金额多时，可对该笔预收金进行退款操作。退款金额不能大于该笔预收金金额。



当此订单完成时，需填写该笔订单实际需缴纳金额，若需缴纳金额小于客户缴纳的预收金金额时，需对多余金额进行退款操作，才可进行结算完成订单。若需缴纳金额大于客户缴纳的预收金金额，则需对剩余未缴纳金额进行收款，才可进行结算完成订单。



3.2.2 护工查看订单

护工登录app后，可在主功能-陪护护工模块查看自己所有的订单及相关状态。



派单界面

新增任务

订单详情

3.3 客户端操作说明

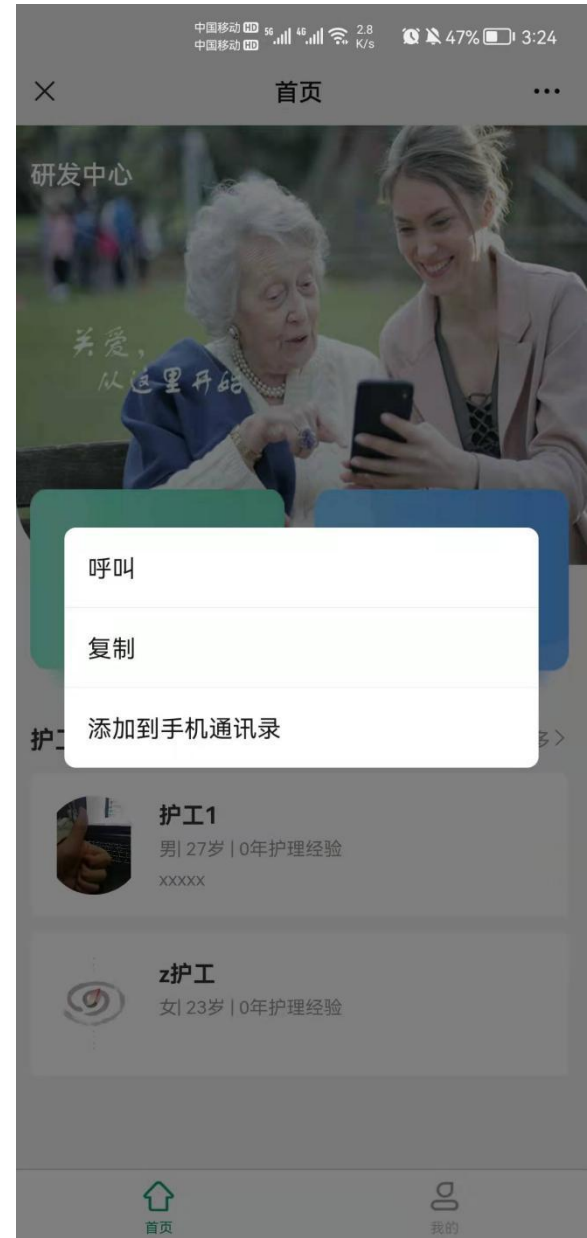
客户需微信扫描二维码进入陪护客户端界面，客户可点击线上预约填写预约单，或点击电话预约，拨打电话说明情况进行预约。



客户端界面

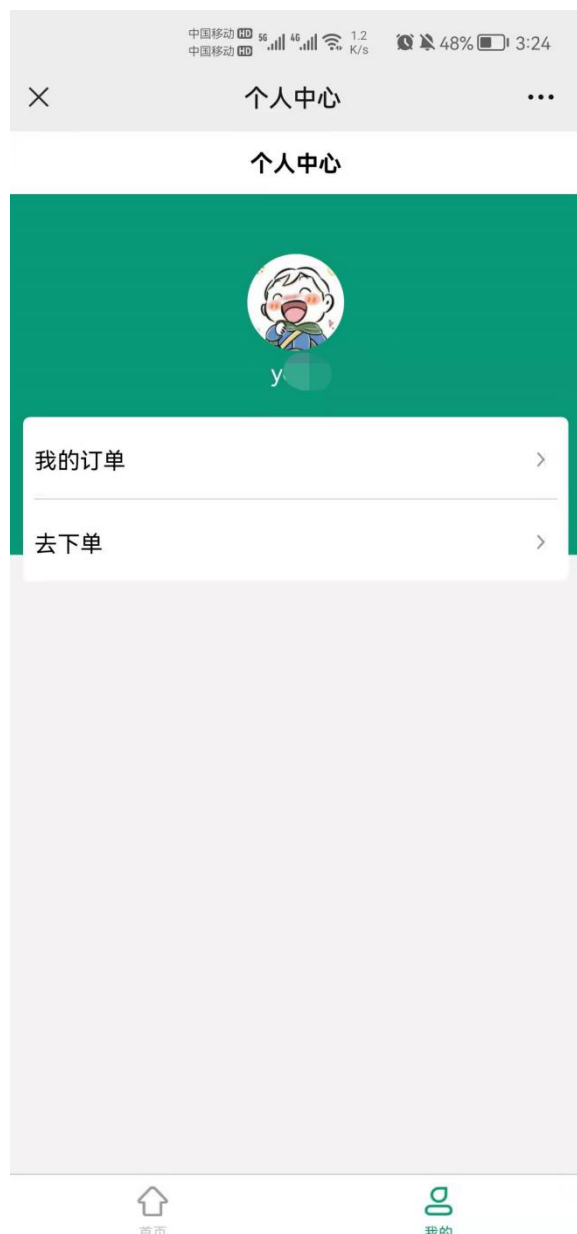


线上预约



电话预约

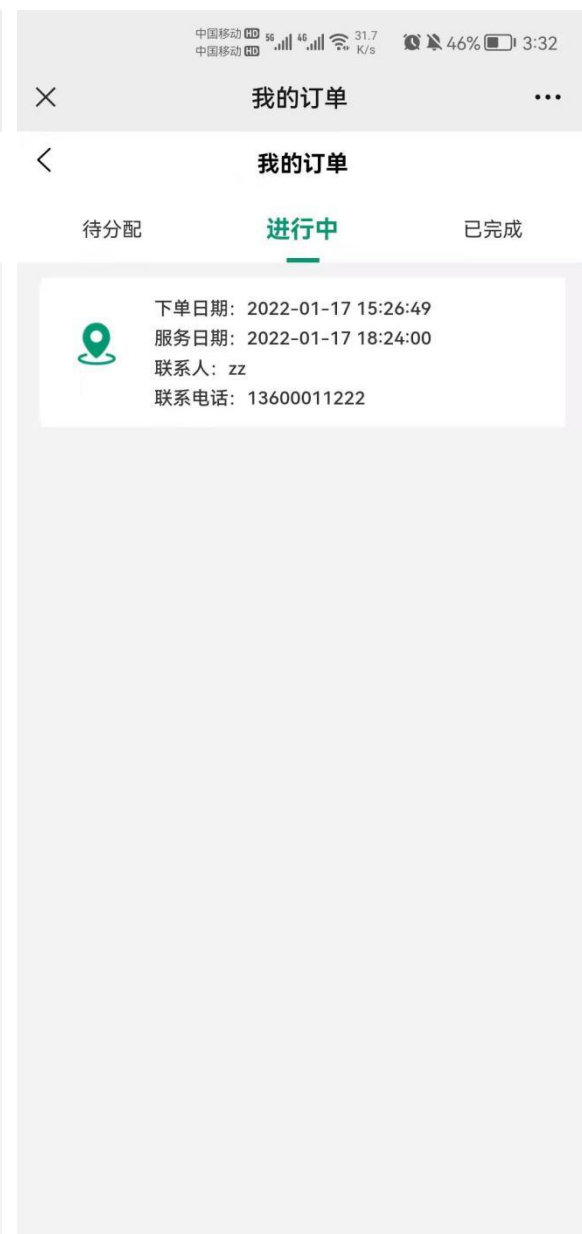
客户可在我的页面查看订单列表、相关订单信息及订单状态。



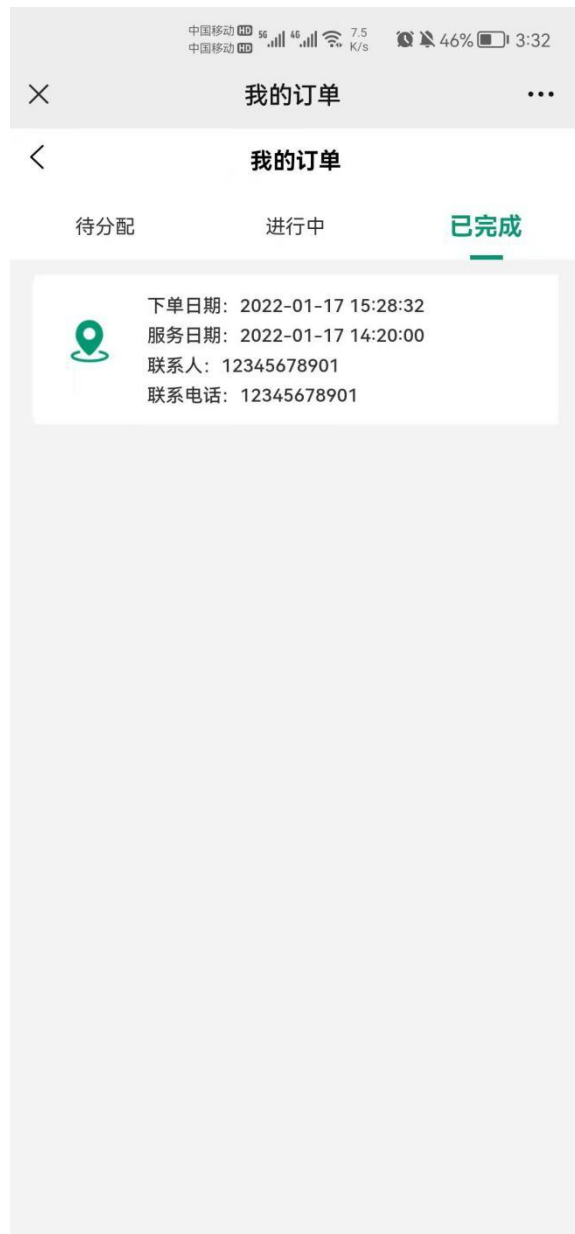
我的界面



我的订单-待分配



我的订单-进行中



我的订单-已完成

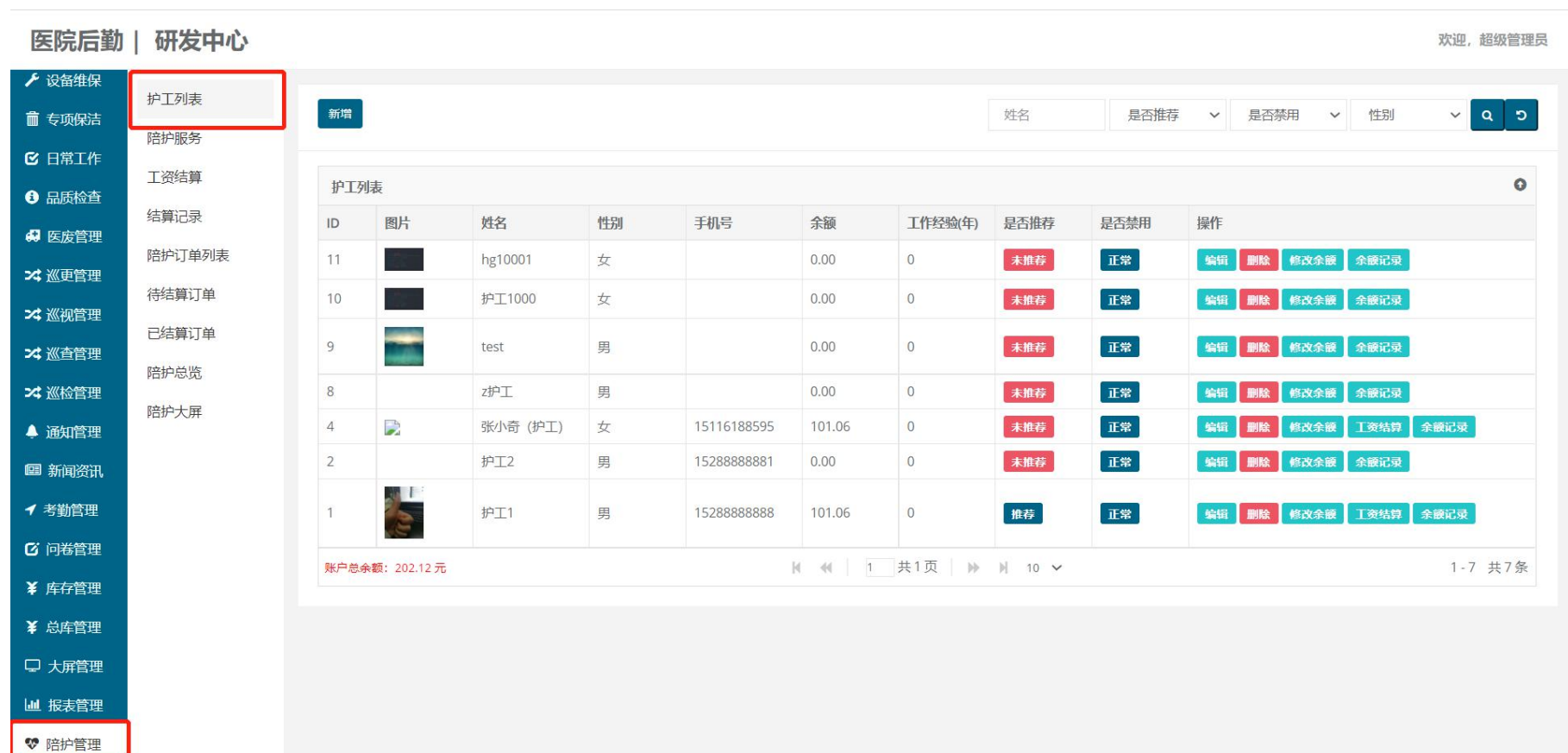


订单详情

3.4后台操作说明

3.4.1护工列表

护工新增，护工信息维护。护工添加分为基础信息、证件照详情、详细介绍三层信息填写；添加成功，在护工列表中可查看基本信息，可进行修改余额、工资结算、查看余额记录，查看账户总余额，可根据条件筛选搜索护工列表信息。



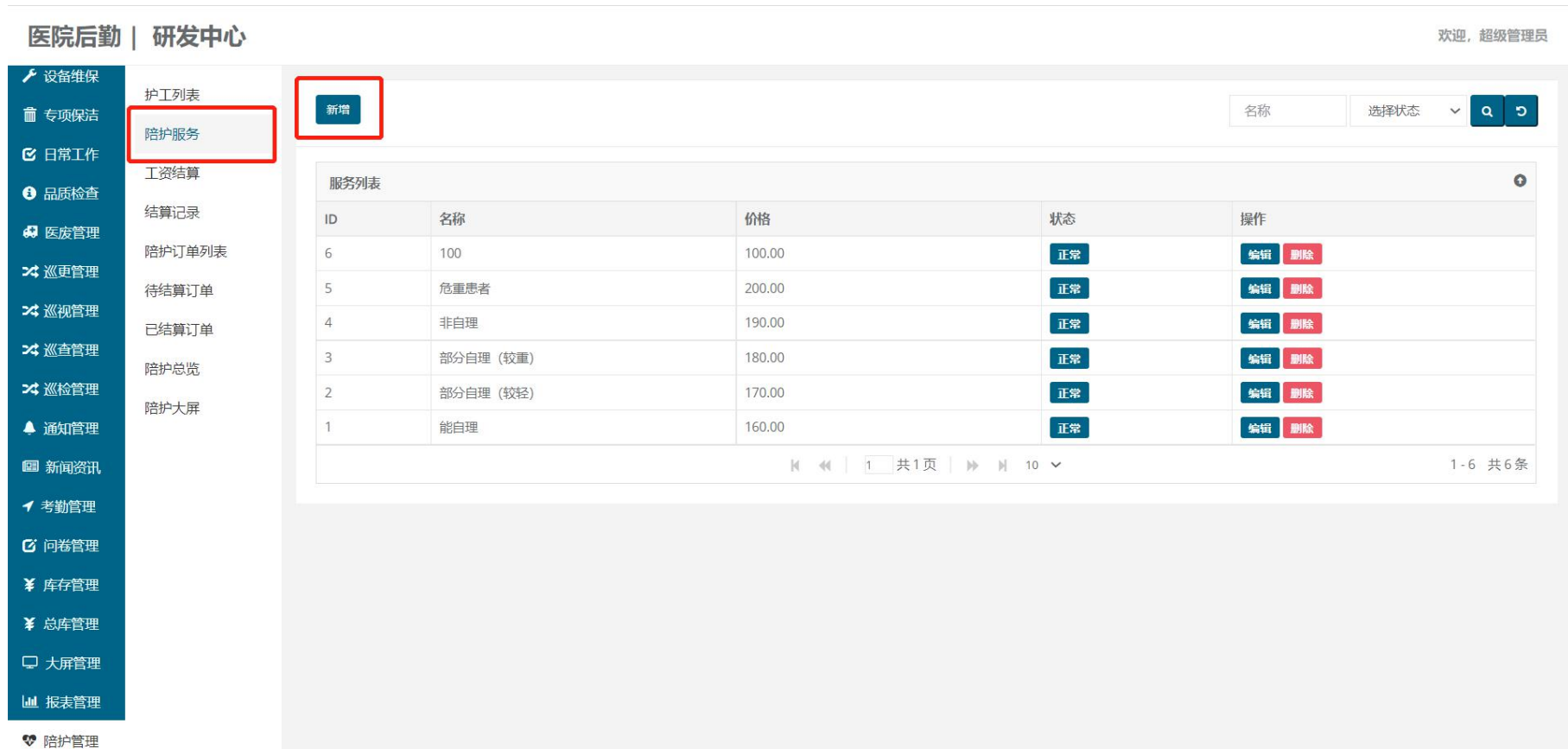
“陪护管理”-护工列表



“护工列表”-新增

3.4.2护工服务

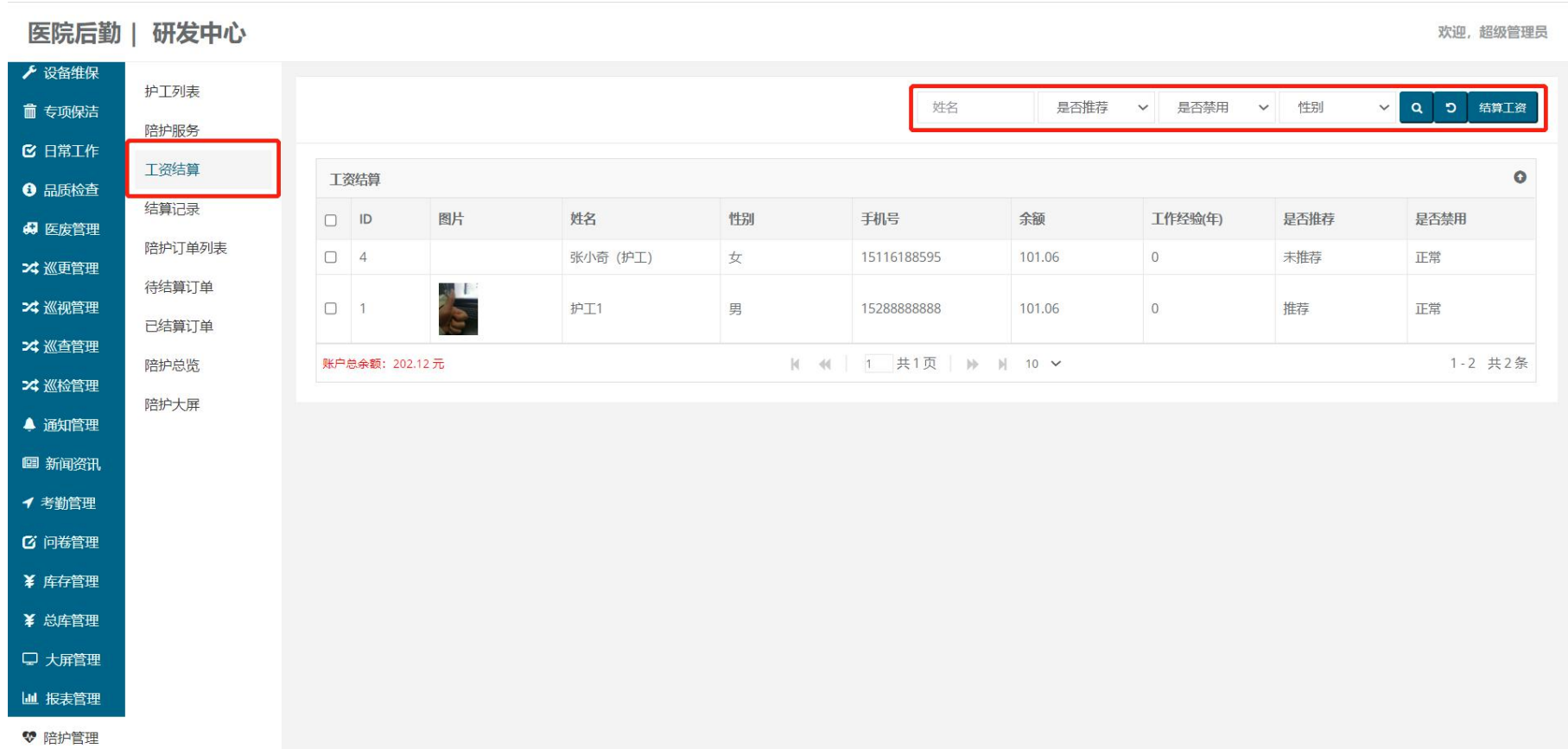
用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护服务，可查看当前服务类型列表及相关价格，可对服务类型新增、编辑、禁用、删除操作。



护工服务

3.4.3工资结算

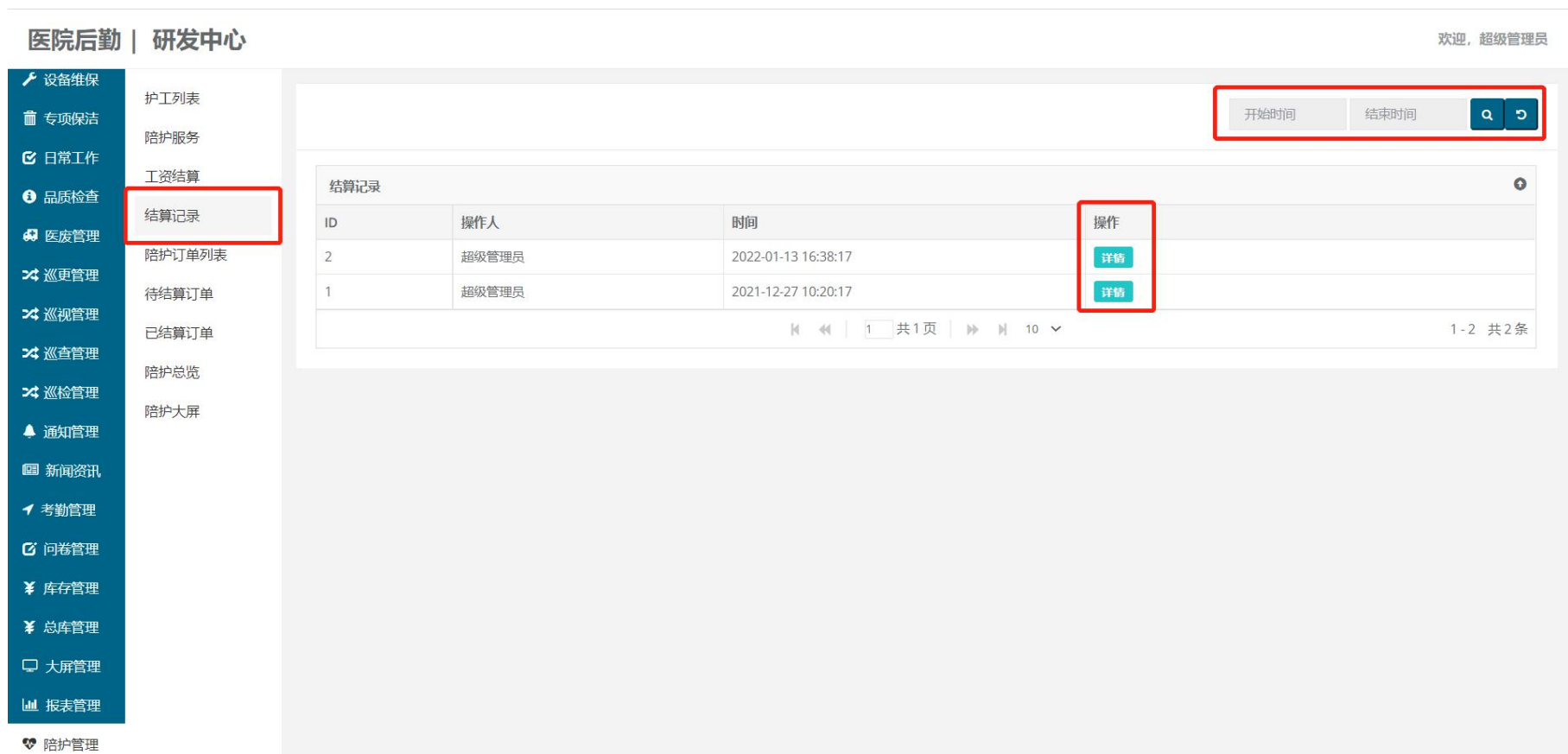
用户登录后台后，点击陪护管理，点击工资结算，可查看当前待结算护工列表，对护工进行工资结算。工资结算需满足以下两个条件，第一，结算比例选择配置（项目配置中，陪护配置内设置）；第二，护工已完成订单且订单已结算，账户有余额即可进行工资结算操作。



工资结算

3.4.4 结算记录

用户登录后台后，点击陪护管理，点击结算记录，可查看结算操作人及操作时间列表，点击详情可查看操作人对护工进行的结算记录。



结算记录

3.4.5 陪护订单列表

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护订单列表，可查看所有的陪护订单，可对订单进行新增、派单、作废、查看详情操作。



陪护订单列表

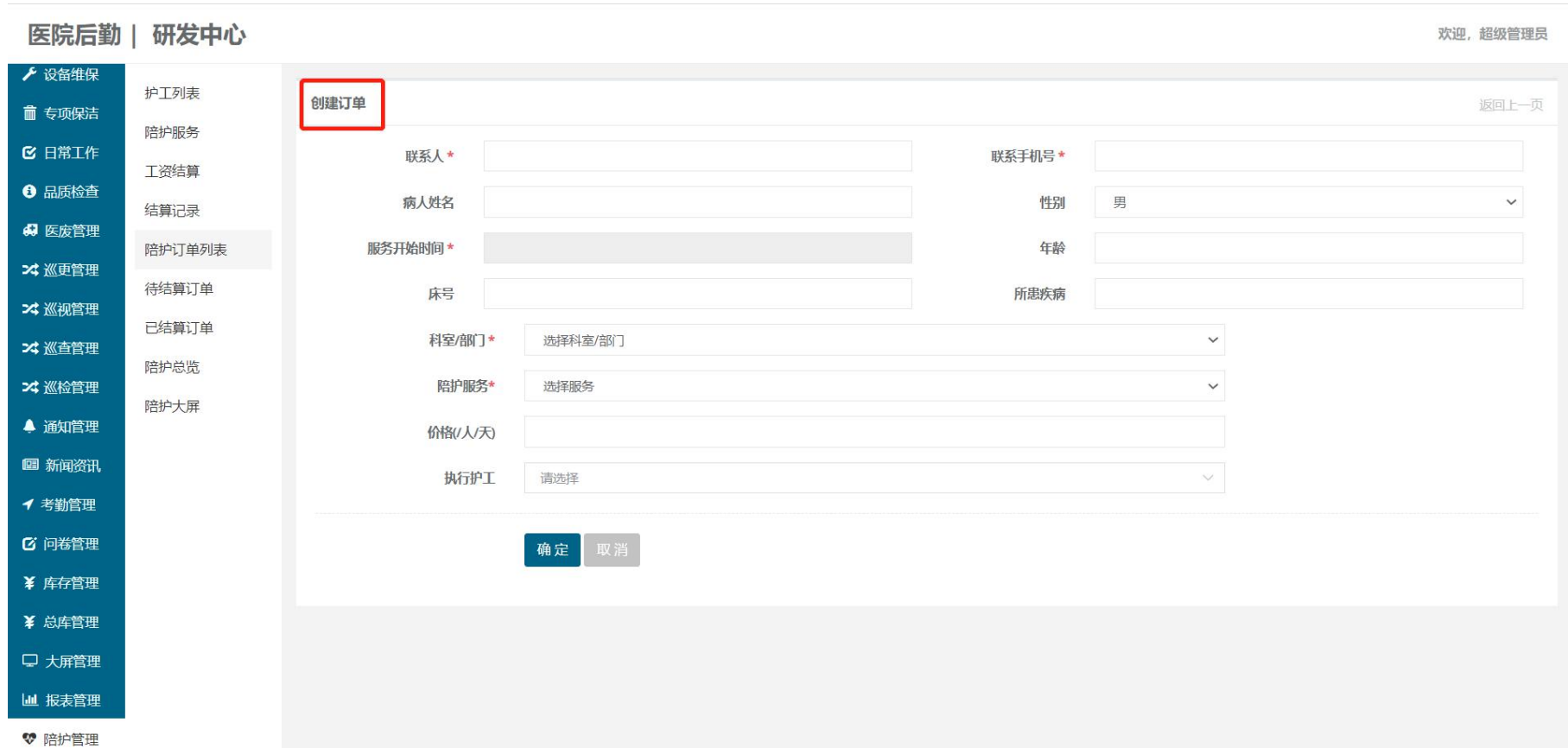
陪护订单创建操作步骤如下：

第一步，选择一级菜单陪护管理，选择二级菜单陪护订单列表，进入陪护订单列表页；

第二步，创建订单，点击左上角创建订单按钮，进入创建订单信息填写页，填写联系人、联系手机号、服务开始时间、执行护工等信息点击确认按钮提交陪护订单，订单创建完成。

第三步，分配订单，管理员可根据状态筛选待分配订单，点击详情对订单进行分配操作，分配完成；

创建完成订单，管理员可在陪护订单列表中根据条件筛选、订单状态选择查看订单信息。可对进行中订单进行再派单，对该订单进行预收金收款退款记录填写，可编辑作废完成该订单操作。



新增订单

医院后勤 | 研发中心 欢迎, 超级管理员

员工学习

设备维保

专项保洁

日常工作

品质检查

医废管理

巡更管理

巡视管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

新闻资讯

考勤管理

问卷管理

仓库管理

大屏管理

报表管理

陪护管理

护工列表

陪护服务

工资结算

结算记录

陪护订单列表

待结算订单

已结算订单

陪护总览

陪护大屏

订单详情 返回上一页

订单号	2022011810298525	下单日期	2022-01-18 15:24:15
科室/部门	外科	创建人	超级管理员
联系人	xxx	联系电话	13800000000
病人姓名		病人性别	男
病人年龄	0	病人床号	
所患疾病		订单金额	0.00
陪护服务	能自理	单价	160.00
开始时间	2022-01-18 00:00:00	结束时间	
预收金	120.00	状态	进行中

操作 派单 预收金 编辑 作废 完成

调度	护工	开始时间	结束时间	服务天数	备注	状态	派发日期	操作
暂无数据								

预收金记录

支付单号	金额	退款金额	支付类型	支付时间	备注	操作
PH2022031810050534	120.00	0.00	线下	2022-03-18 10:55:25		操作 退款

完成订单时，预收金额需和此订单实际应收金额一致，否则需进行退款或交款处理。

医院后勤 | 研发中心 欢迎, 超级管理员

员工学习

设备维保

专项保洁

日常工作

品质检查

医废管理

巡更管理

巡视管理

巡查管理

巡检管理

通知管理

新闻资讯

考勤管理

问卷管理

仓库管理

大屏管理

报表管理

陪护管理

护工列表

陪护服务

工资结算

结算记录

陪护订单列表

待结算订单

已结算订单

陪护总览

陪护大屏

订单详情 返回上一页

完成

收费金额与预收金不一致, 不能完成

结束时间	2022-03-18 00:00:00
预收金	120.00
收费金额	100

确定

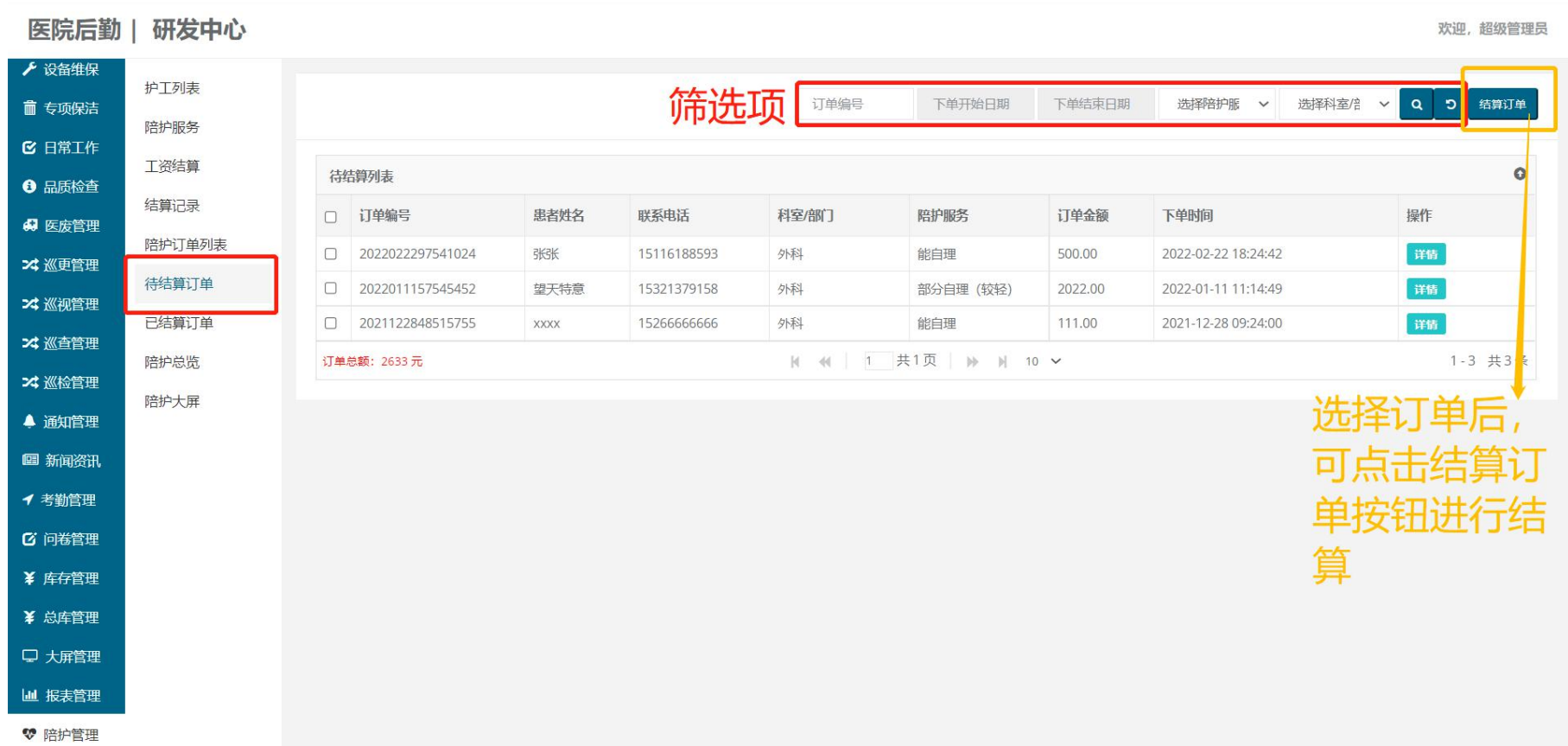
调度	护工	开始时间	结束时间	服务天数	备注	状态	派发日期	操作
暂无数据								

预收金记录

支付单号	金额	退款金额	支付类型	支付时间	备注	操作
PH2022031810050534	120.00	0.00	线下	2022-03-18 10:55:25		退款

3.4.6待结算订单

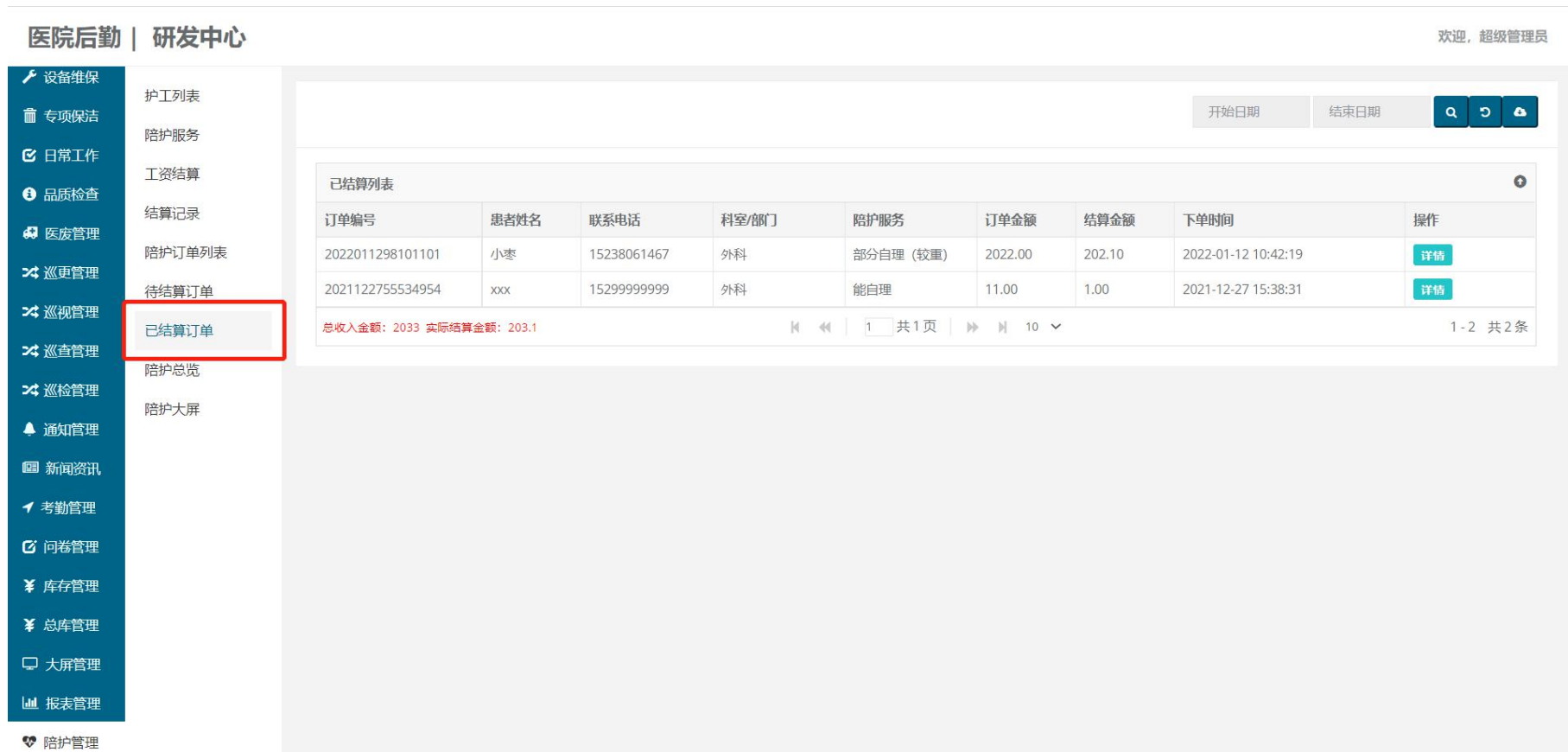
用户登录后台后，点击陪护管理，点击待结算订单，可查看所有的待结算订单列表，可对订单进行结算（可多选）、查看详情等操作。



待结算订单

3.4.7 已结算订单

用户登录后台后，点击陪护管理，点击已结算订单，可查看所有的已结算订单列表，可查看订单详情、导出订单列表等操作。



已结算订单

3.4.8 陪护总览

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护总览，可查看陪护总览数据，包含订单金额总览、订单状态概览、订单增长率、科室订单类型月分布、陪护人员工作数据预览等信息。

医院后勤 | 研发中心
欢迎, 超级管理员

- 设备维保
- 专项保洁
- 日常工作
- 品质检查
- 医废管理
- 巡更管理
- 巡视管理
- 巡查管理
- 巡检管理
- 通知管理
- 新闻资讯
- 考勤管理
- 问卷管理
- 库存管理
- 总库管理
- 大屏管理
- 报表管理
- 陪护管理

订单金额总览 2022-03

订单总金额

¥ 0.00

预收金

¥ 0.00

已支付金额

¥ 0.00

已结算金额

¥ 0.00

订单状态概览

14.29%

待分配

53.57%

进行中

10.71%

已完成

14.29%

已作废

7.14%

已结算

订单增长率

与上月对比 -100%

3 0

● 上月订单总量 ● 本月订单量

陪护人员工作数据预览

7
4
3

陪护总数 在岗人数 空闲人数

姓名	进行中	已完成	服务天数
护工1	8	4	17
护工2	3	1	1.5
张小奇 (护工)	4	2	5
z护工	1	0	0
test	0	0	0
护工1000	0	0	0
hg10001	0	0	0

科室/部门订单类型月分布 2022-03

○ 能自理
 ○ 部分自理 (较轻)
 ○ 部分自理 (较重)
 ○ 非自理
 ○ 危重患者
 ○ 100

陪护总览