



慧后勤 SP 版

操作使用说明书——

PC 端

目 录

1. 引言	1
1.1 编写目的	1
1.2 软件背景	1
2. 软件概述	1
2.1 软件介绍	1
2.2 软件功能	2
2.3 用户角色与权限	2
3. 硬件概述	2
3.1 智慧点	2
3.1.1 产品特点	3
3.1.2 产品技术参数	3
3.1.3 操作说明	5
4. 软件使用说明	6
4.1 软件使用环境	6
4.1.1 PC 端地址及方式	6
4.1.2 PC 端登录及界面	6
4.2 界面介绍	7
4.3 系统设置	9
4.3.1 系统设置	10
4.3.2 任务配置	21
4.3.3 APP 设置	27
4.3.4 其他	29
4.4 订单管理	30
4.4.1 创建订单	31
4.4.2 派发订单	32
4.4.3 投诉订单列表	34
4.5 工单管理	36
4.6 员工学习	37
4.6.1 文章分类	37
4.6.2 文章管理	38
4.6.3 数据统计	39
4.6.4 试卷管理	41
4.7 设备维保	43
4.7.1 设备分类	43
4.7.2 设备维保项	44
4.7.3 设备管理	44
4.7.4 设备维保计划	45
4.7.5 设备检查记录	47
4.7.6 计划延期管理	47
4.8 专项保洁	48
4.8.1 类型管理	48
4.8.2 任务项管理	49



4.8.3 任务内容管理	49
4.8.4 计划管理	50
4.9 日常工作	50
4.9.1 任务工作项	51
4.9.2 日常工作地点	51
4.9.3 网格化管理	52
4.9.4 日常工作记录	53
4.10 医废管理	53
4.10.1 医废类型	54
4.10.2 电子秤设置	54
4.10.3 医废记录	55
4.10.4 打包记录	56
4.11 巡更/巡视/巡查/巡检管理	57
4.11.1 检查项管理	58
4.11.2 任务内容管理	58
4.11.3 巡更计划管理	59
4.11.4 巡更任务管理	61
4.11.5 巡更记录管理	62
4.11.6 巡更申诉管理	62
4.12 通知管理	63
4.12.1 通知类型	63
4.12.2 通知列表	64
4.13 品控管理	65
4.13.1 检查项管理	65
4.13.2 品控计划管理	65
4.13.3 品控任务管理	66
4.13.4 品控检查记录	67
4.13.5 品质整改订单	67
4.13.6 品质整改工单	68
4.14 新闻资讯	69
4.14.1 新闻分类	69
4.14.2 新闻列表	69
4.14.3 评论管理	70
4.15 考勤管理	70
4.15.1 考勤机管理	71
4.15.2 考勤机命令管理	71
4.15.3 考勤地点管理	72
4.15.4 考勤班次管理	73
4.15.5 考勤组管理	73
4.15.6 考勤记录	74
4.15.7 请假记录	75
4.15.8 考勤明细	75
4.15.9 考勤报表	76
4.16 访客登记	77



4.16.1	服务管理	77
4.16.2	预约时间设置	78
4.16.3	访客记录	78
4.16.4	现场/访客登记	79
4.17	问卷管理	80
4.17.1	问卷列表	80
4.18	仓库管理	81
4.18.1	物品分类	81
4.18.2	物品管理	82
4.18.3	入库记录	82
4.18.4	处置记录	83
4.18.5	出库记录	83
4.18.6	订单消耗记录	84
4.18.7	盘库列表	85
4.19	大屏管理	86
4.19.1	大屏管理	86
4.19.2	大屏模块	87
4.19.3	大屏模板	87
4.20	报表管理	88
4.21	陪护管理	88
4.21.1	护工列表	89
4.21.2	陪护服务	90
4.21.3	工资结算	91
4.21.4	结算记录	92
4.21.5	陪护订单列表	92
4.21.6	待结算订单	94
4.21.7	已结算订单	95
4.21.8	陪护总览	95
4.21.9	陪护大屏	96



1. 引言

1.1 编写目的

本文档是针对“慧后勤”系统用户所编写的产品说明书，旨在帮助用户理解“慧后勤”系统的功能模块，并对产品使用过程进行详细具体的分析。通过阅读本文档，用户可以详细了解“慧后勤”系统的所有功能以及掌握软件的基本使用方法。

1.2 软件背景

本软件主要以后勤业务场景为业务背景，主要围绕保洁业务、维修保养业务、保安巡逻业务、运送、医院医废管理业务、医院陪护管理业务等业务板块进行信息化研发。

2. 软件概述

2.1 软件介绍

“慧后勤”系统，是一款围绕医疗、商业后勤业态研发的一体化服务平台。系统通过分析后勤应用场景，进行结构化和标准化设计并整合成一个有机的整体，实现智慧移动式后勤服务，让后勤管理信息化、智能化、精细化。真正做到让信息数据多跑腿，让用户病患少跑路，全面提升后勤保障服务价值和后勤管理水平。



2.2 软件功能

软件当前版本主要包含以下功能：报修、保洁、运送、隐患预警、投诉、员工学习、设备维保、专项保洁、日常工作、医废管理、巡更巡视、巡查、巡检、通知管理、品控管理、新闻资讯、考勤管理、问卷管理、仓库管理、大屏管理、报表管理、陪护管理等功能。

2.3 用户角色与权限

用户：应用系统的具体操作者，用户可以自己拥有权限信息，仅可归属于一个角色。他的选权限集是自身具有的权限、所属角色具有的权限的合集，用户与角色、角色与权限之间的关系是1对1、1对多的关系。

角色：为了对许多拥有相似权限的用户进行分类管理，定义了角色的概念，例如系统管理员、调度、工人等角色。角色与权限是1对多关系。

权限：系统的所有权限信息，权限具有二级级关系，本系统权限分为两类权限，一是后台权限，二是APP权限。

3. 硬件概述

3.1 智慧点

智慧点是一种用于定位巡更的低功耗蓝牙硬件产品。该产品采用塑料外壳加硅胶圈结合，使用便捷、安装简单、兼容性强；连带外部

开关，该产品可达到 IP65 级防水要求；使用 3M 背胶安装方式。



智慧点

3.1.1 产品特点

该硬件防水等级达到 IP65，采用 CR2477 电池(1000mAH)待机时间最长可达 24 个月，防尘、防震。

3.1.2 产品技术参数

表1 物理特性

型 号	智慧点
工业等级	IP65
外壳材质	ABS+Silicone
外壳颜色	灰白色
产品尺寸	48 x 15mm
产品重量	25.5g(含电池)
使用电源	CR2477
供电电压	3.0VDC
安装方式	3M双面胶粘贴

表2 电气特性

参 数	名 称	默认值
UUID	设 备 ID	FDA50693-A4E2-4FB1-AF CF-C6EB07647825
Major	主 类	10001
Minor	次 类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission Power	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以为字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列号	0-99999随机产Th
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符， MiniBeacon
Connection Mode	连接模式	Yes(可连接模式) No(不可连接模式)
Soft Reboot	软件复位	minew123 (与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示,实时检测,满格为100%的电量

表3 技术参数

通讯方式	BLE 4.0/4.2
广播功率	-30~+4dBm, 默认0dBm
广播频率	100ms~10s, 默认500ms
传输距离	空旷极限传输距离120米
安全性	支持密码修改参数、支持重启、支持不可连接模式,防恶意连接功能
支持设备	iOS 7.0 及以上, Android 4.3 及以上

表4 默认参数

参数	名称	默认值
UUID	设备ID	FDA50693-A4E2-4FB1-AFCF -C6EB07647825
Major	主类	10001
Minor	次类	19641
Measured power	功率校验	-59dBm
Transmission Power	发射功率	0dBm
Change Password	修改密码	(minew123)可以设置字母和数字
Broadcasting Interval	广播周期	500ms
Serial ID	设备序列号	0-99999随机产生
iBeacon Name	设备名称	1-12个字符, MiniBeacon_
Connection Mode	连接模式	Yes(可连接模式) No(不可连接模式)
Soft Reboot	软件复位	minew123(与密码一致)
Battery Service	电池电量	电池图标显示, 实时检测, 满格为100%的电量

3.1.3 操作说明

智慧点开机操作：按住侧面开关不放，5秒后，蓝色LED一直亮5秒则开机成功。

智慧点关机操作：在开机状态下，按住侧面开关不放，5秒后，蓝色LED闪烁5次则关机成功。



4. 软件使用说明

4.1 软件使用环境

“慧后勤”软件分为两种类型即手机 APP（移动端）与电脑端系统后台（PC 端），支持安卓系统、iOS 系统、windows 系统以及 MAC 系统下使用。

4.1.1 PC 端地址及方式

“慧后勤”系统后台登录：通过任意浏览器输入登录地址 <http://hbzyy.jya-tech.com/>后，回车访问即可。

4.1.2 PC 端登录及界面

由于本软件应用场景为内部使用，因此本软件不提供对外注册。用户在使用本软件前需向管理员提供一下信息：姓名、所属科室、联系电话、角色信息，由管理员在后台添加分配账号信息，完毕后即可登录系统。

登录：输入用户名及密码点击登录即可登录。

如果忘记密码可点击“忘记密码”链接进行通过手机验证码进行重置密码操作。

具体登录页面如下：



“登录”界面



“找回密码”界面

4.2 界面介绍

系统 PC 端首页包括顶部登录信息展示区，左侧菜单栏，功能展示区域三个模块。



“系统首页”界面

顶部登录信息展示区：查看项目名称/切换项目，点击个人信息可修改密码、退出账号。



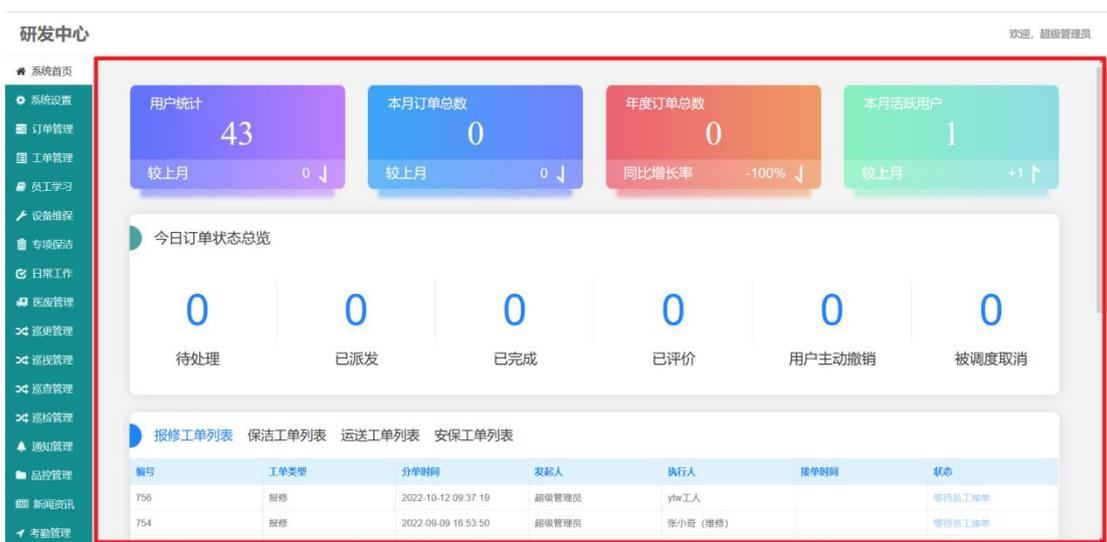
“顶部登录信息展示区”界面

菜单栏：展示三级菜单，点击一级菜单可查看二、三级菜单。



“三级菜单展示”界面

功能展示区域：展示菜单下各功能内容信息。



“功能展示区域”

4.3 系统设置

系统设置为整个后台管理的基础信息配置设置，分为系统设置、任务配置、APP 设置、其他四大类，系统设置主要包含项目、角色、用户、系统配置等管理；任务配置主要包含任务类如地点、报修、运送等任务信息配置；APP 设置主要包含移动端 APP 版本管理、系统模

块管理和轮播图管理；其他包括意见反馈、系统文章管理。以下逐一介绍。

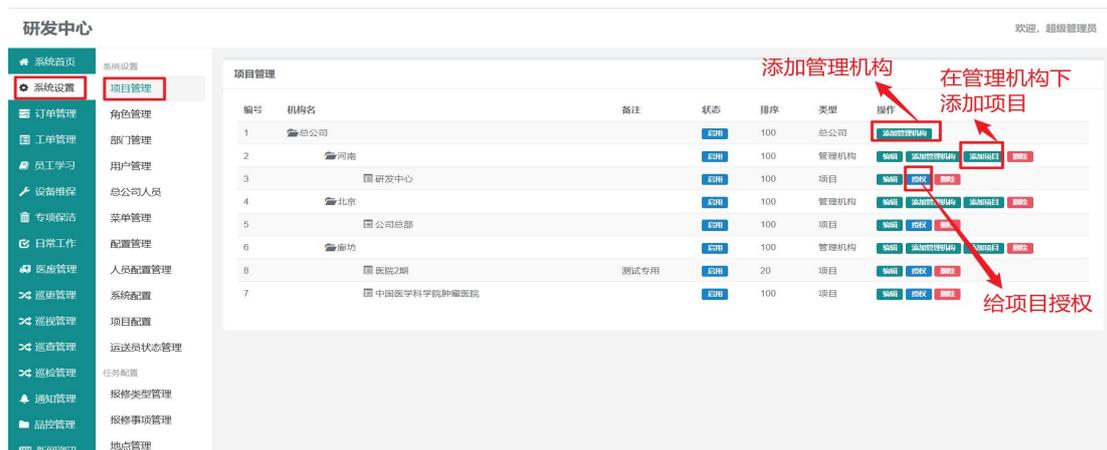
4.3.1 系统设置

4.3.1.1 项目管理

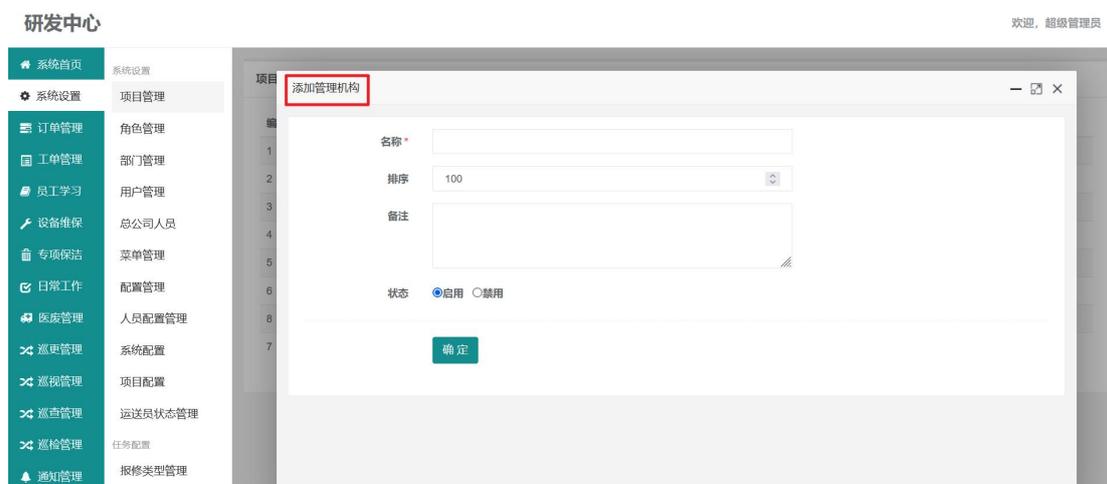
项目管理，总公司及下级项目增删改。

项目授权，项目授权分为后台权限、APP 权限。

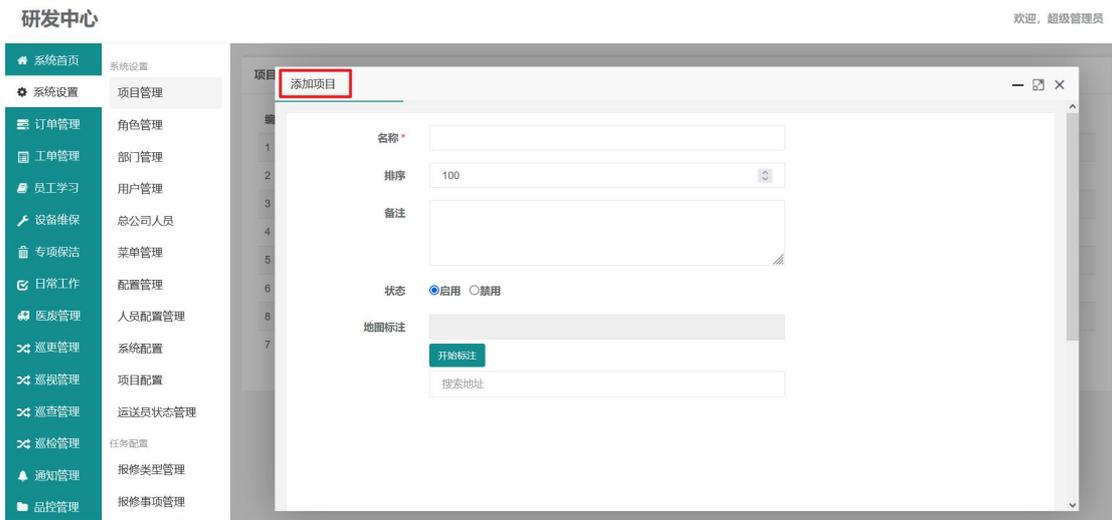
编辑/删除，可对已添加的项目/管理机构进行编辑/删除。



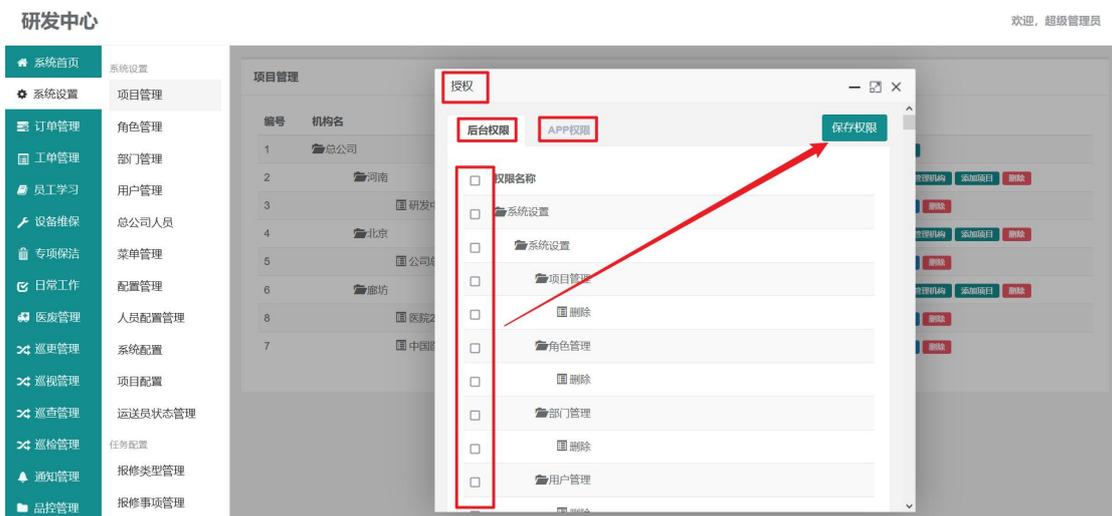
“项目管理”界面



“项目管理”-添加管理机构



“项目管理”-添加项目



“项目管理”-授权

4.3.1.2 角色管理

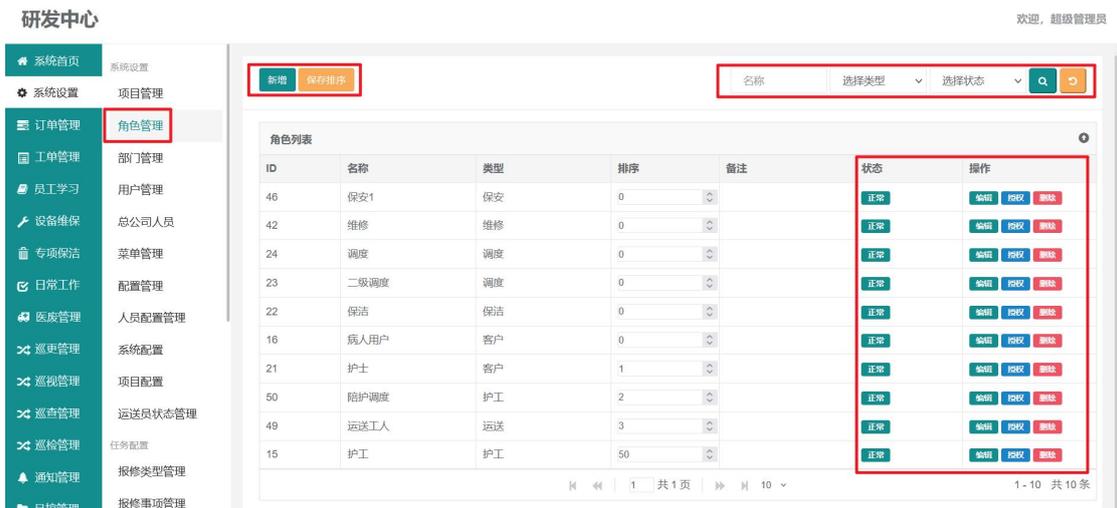
角色管理，项目上会有不同角色，不同角色有不同权限，专人专职，如调度角色负责调配项目任务、项目经理负责监管项目运行等，该模块可进行增删改查项目角色设置。

新增，点击新增按钮，填写角色名称、类型、派单权限等内容，添加新的项目角色。

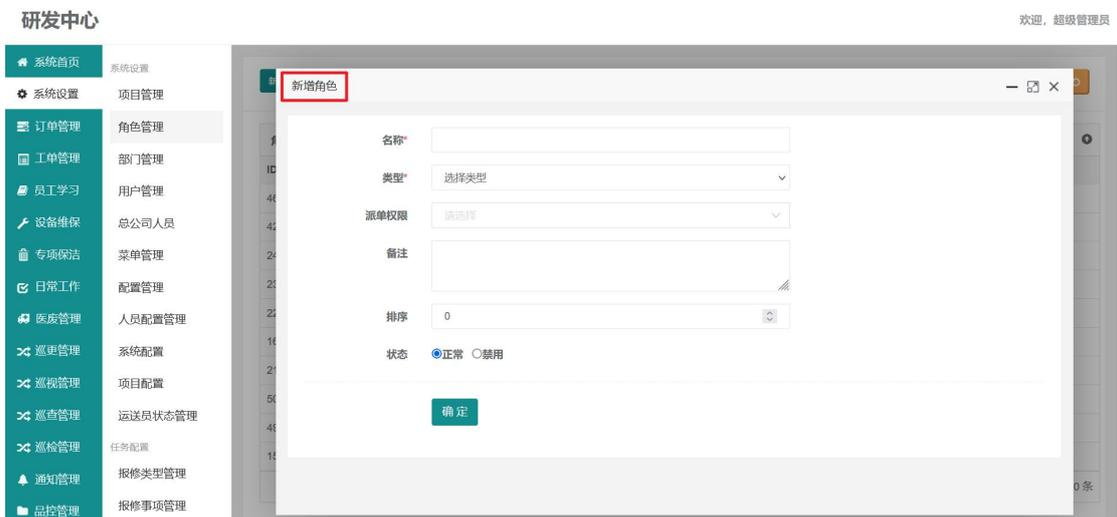
授权，可给该角色授权后台权限和APP权限。

编辑，可修改该角色名称、类型以及派单权限。

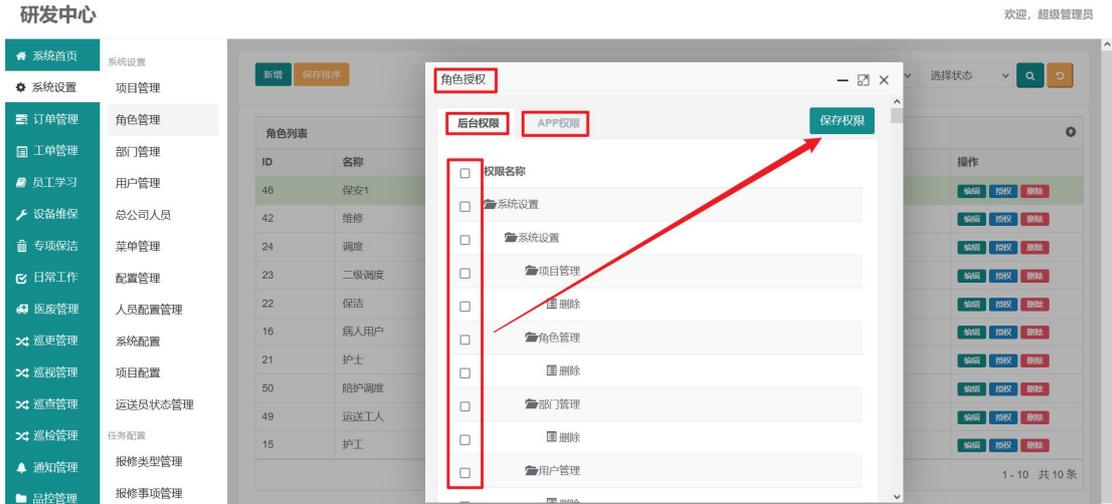
删除，可删除不需要的角色。注意：当该角色下有用户时，该角色不可删除。



“角色管理”界面



“角色管理”-新增角色



“角色管理”-角色授权

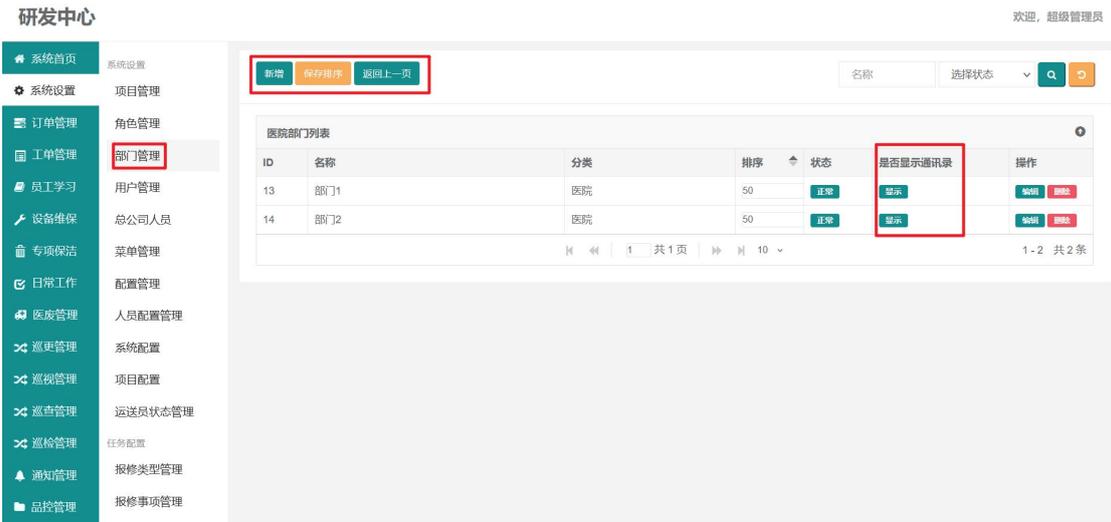
4.3.1.3 部门管理

部门管理，①分类管理项目上的部门，可进行增删改查。②分部门管理项目上的人员，可进行增删改查。

是否显示通讯录：显示即展示在APP-发现-通讯录页面。



“部门管理”界面



“部门管理”界面

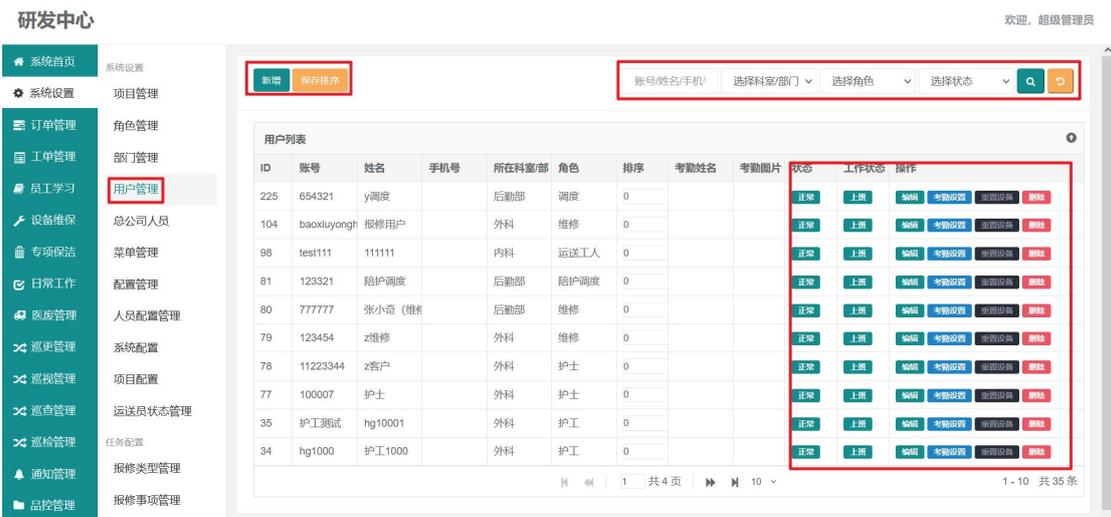
4.3.1.4 用户管理

用户管理，用户增删改查，用户账号状态、上下班状态更改。

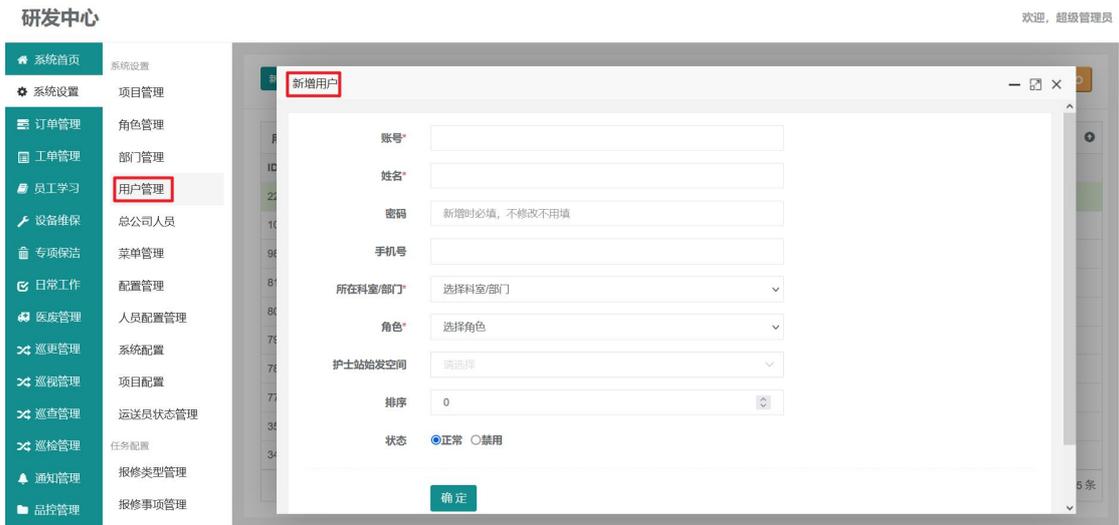
新增，点击新增按钮，输入用户账号、密码、姓名，选择用户所属部门和角色，点击确定即可完成添加用户操作。

考勤设置，设置用户考勤名称及考勤图片。

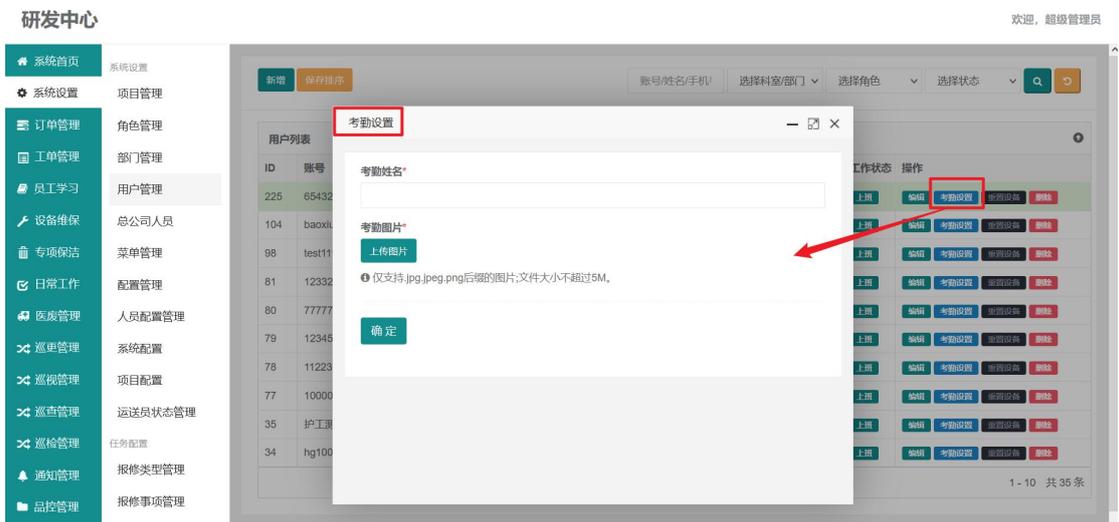
重置设备，重置移动端考勤打卡绑定设备。



“用户管理”界面



“用户管理”-新增用户

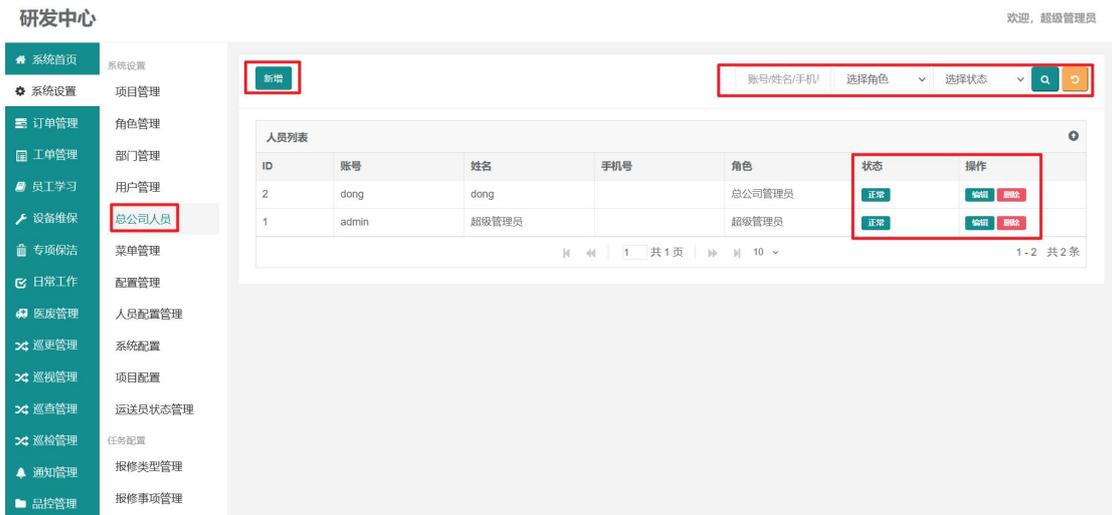


“用户管理”-考勤设置

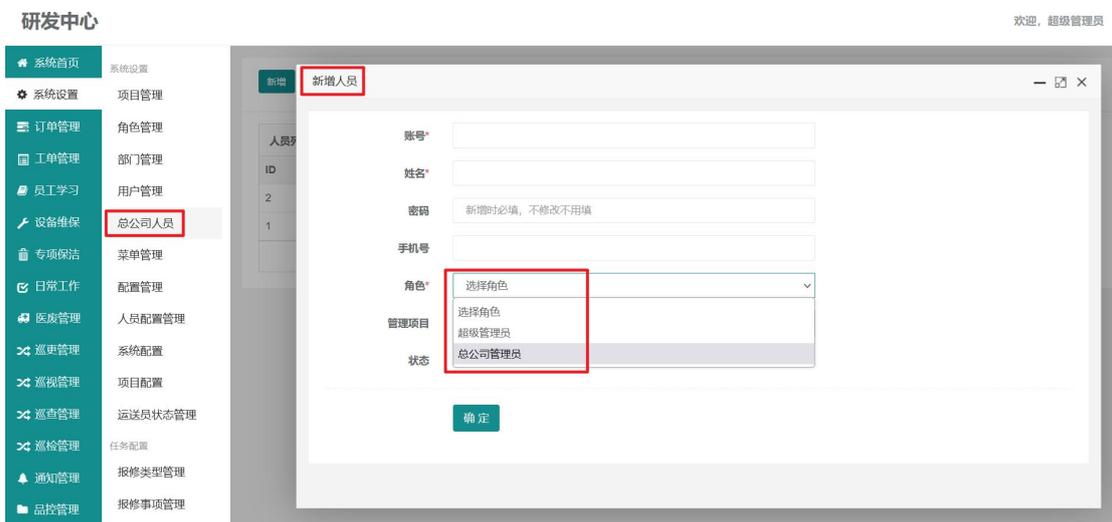
4.3.1.5 总公司人员

总公司人员，总公司人员增删改查，总公司人员权限配置更高，可查看权限更多。

新增，新增总公司人员，可新增超级管理员角色、总公司管理员角色。



“总公司人员”界面



“总公司人员”-新增总公司人员

4.3.1.6 菜单管理

菜单管理，菜单功能增删改，菜单功能模块状态更改。

ID	名称	上级菜单	URL	排序	按钮权限	状态	操作
1	系统设置	无		1	否	正常	编辑 删除
2	订单管理	无		2	否	正常	编辑 删除
3	工单管理	无		3	否	正常	编辑 删除
4	员工学习	无		4	否	正常	编辑 删除
5	设备维保	无		5	否	正常	编辑 删除
6	专项保洁	无		6	否	正常	编辑 删除
7	日常工作	无		7	否	正常	编辑 删除
250	品质检查	无		8	否	禁用	编辑 删除
8	医废管理	无		9	否	正常	编辑 删除
9	物料管理	无		9	否	禁用	编辑 删除

“菜单管理”界面

4.3.1.7 配置管理

配置管理，系统配置增删改查。

ID	名称	标题	分组	类型	属性	操作
1	config_type_list	配置类型列表		数组	系统配置	编辑 删除
2	config_group_list	配置分组		数组	系统配置	编辑 删除
3	web_site_title	网站标题	基本	字符	系统配置	编辑 删除
4	org_waste_status	医废每日未转运提示	医废	枚举	组织配置	编辑 删除
5	org_waste_time	医废未转运每日提醒时间	医废	时间	组织配置	编辑 删除
6	org_waste_user	医废未转运提醒人员	医废	工人	组织配置	编辑 删除
7	org_phone	物业电话	基本	字符	组织配置	编辑 删除
8	org_scan_qrcode	强制扫码开关	订单	枚举	组织配置	编辑 删除
9	org_send_sms	短信开关	基本	枚举	组织配置	编辑 删除
11	web_send_sms	短信总开关	基本	枚举	系统配置	编辑 删除

“配置管理”界面

4.3.1.8 人员配置管理

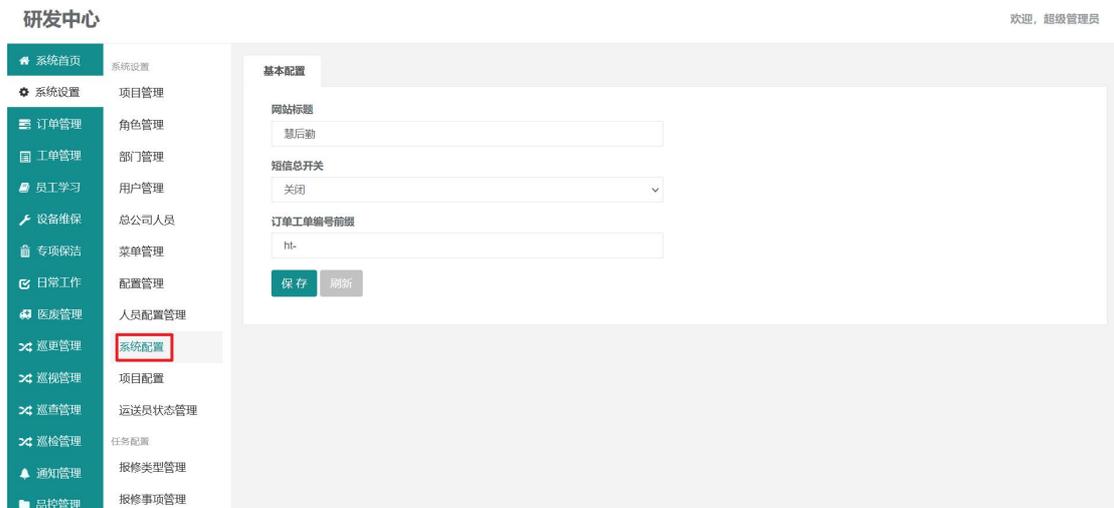
人员配置管理，项目内各模块权限开放至多角色执行操作，使模块关联角色，使各角色权限细分，精准高效工作。



“人员配置管理”界面

4.3.1.9 系统配置

系统配置，系统基本配置，网站标题，系统短信通知总开关。



“系统配置”界面

4.3.1.10 项目配置

项目配置，包含基本配置、订单配置、医废配置、陪护配置、投诉配置五个大模块设置。



“项目配置”-基本配置



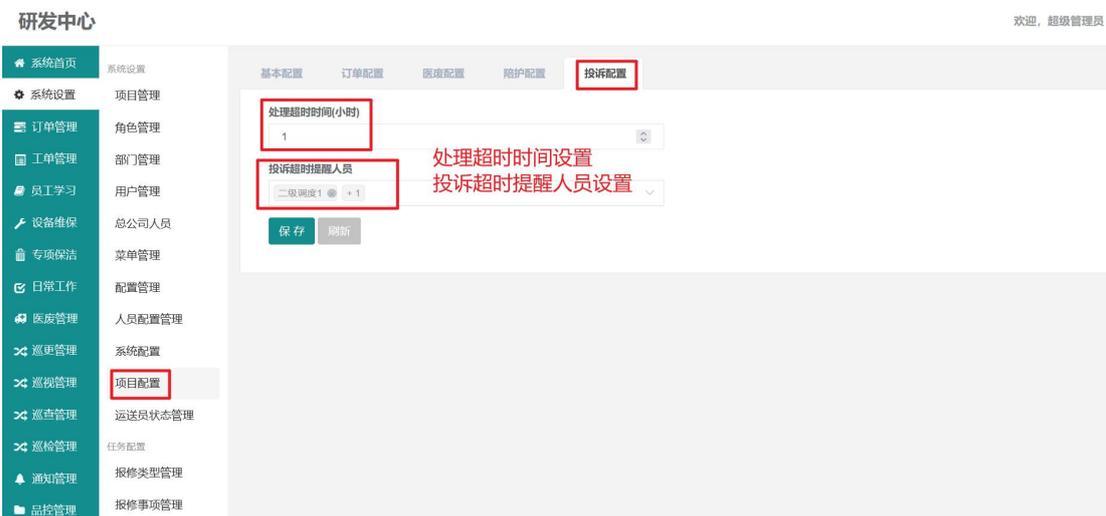
“项目配置”-订单配置



“项目配置”-医废配置



“项目配置”-陪护配置

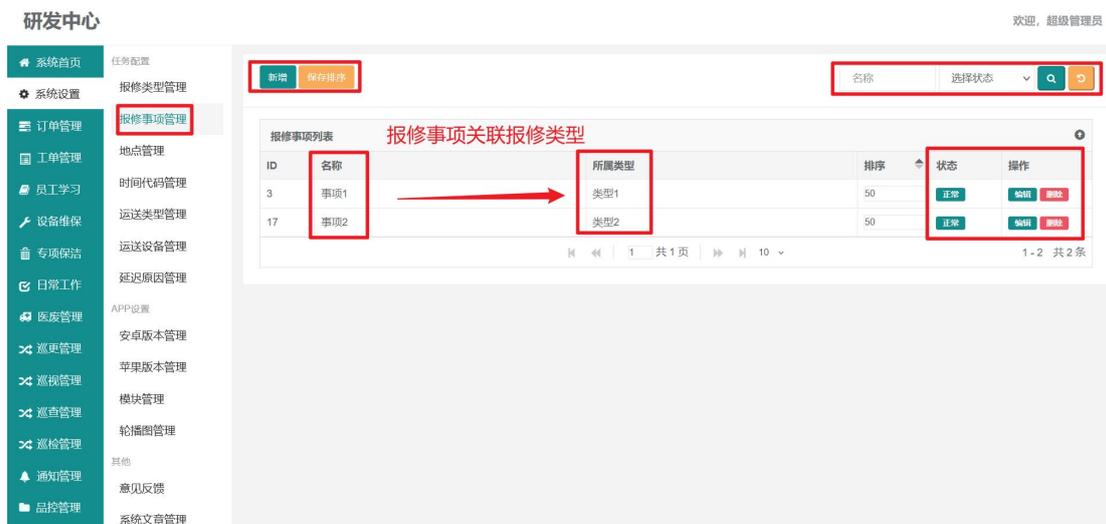


“项目配置”-投诉配置

4.3.1.11 运送员状态管理

运送员状态管理，记录运送员最新位置及时间，操作运送员上下班，操作运送员成为驻守人员，以便于调度人员精准派单。

项关联报修类型。



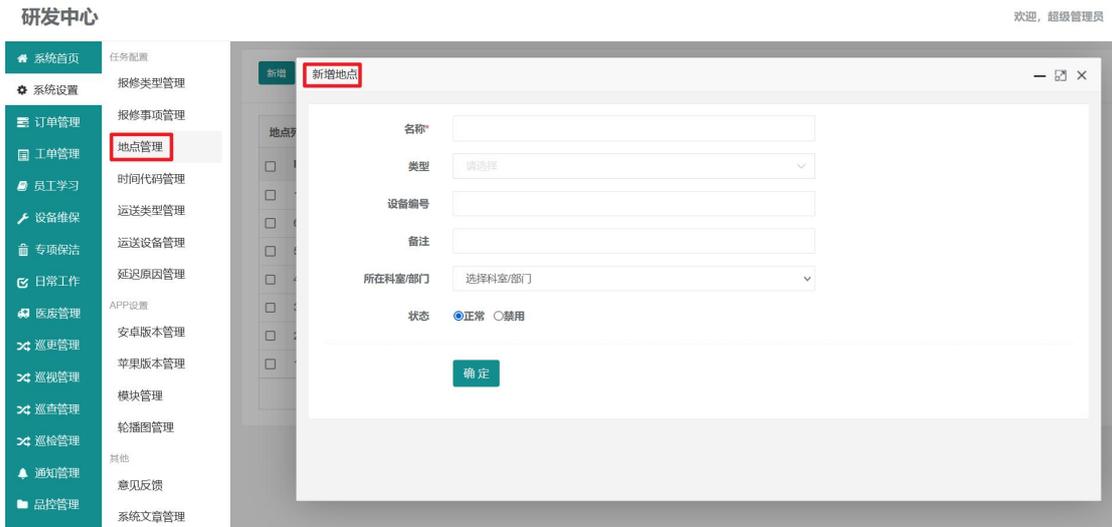
“报修事项管理”界面

4.3.2.3 地点管理

地点管理，项目地点维护，一码多用，一点多用，如A地点可报修、运送、巡更等多模块共用，并可绑定不同辅助硬件如地点二维码，智慧点。



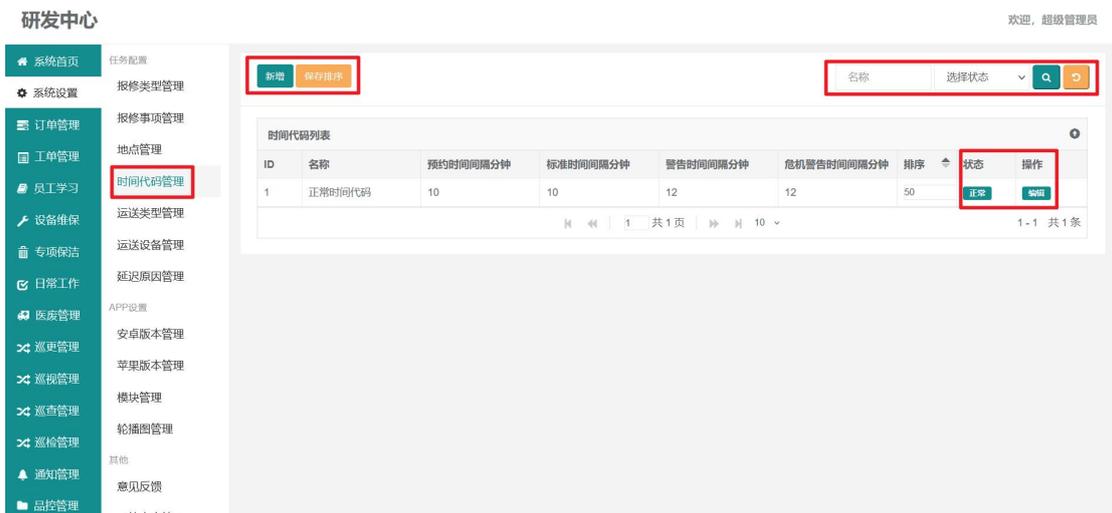
“地点管理”界面



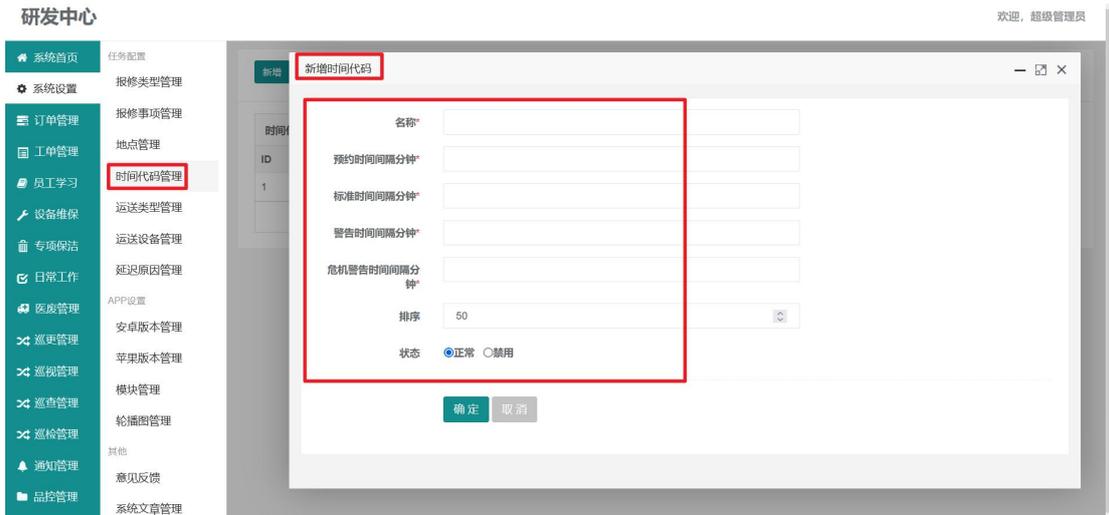
“地点管理”-新增地点

4.3.2.4 时间代码管理

时间代码管理，管理运送任务完成时间间隔，分为预约时间间隔分钟，标准时间间隔，警告时间间隔，危机警告时间间隔，以不同颜色展示不同状态下任务完成时间，起到了警告作用。



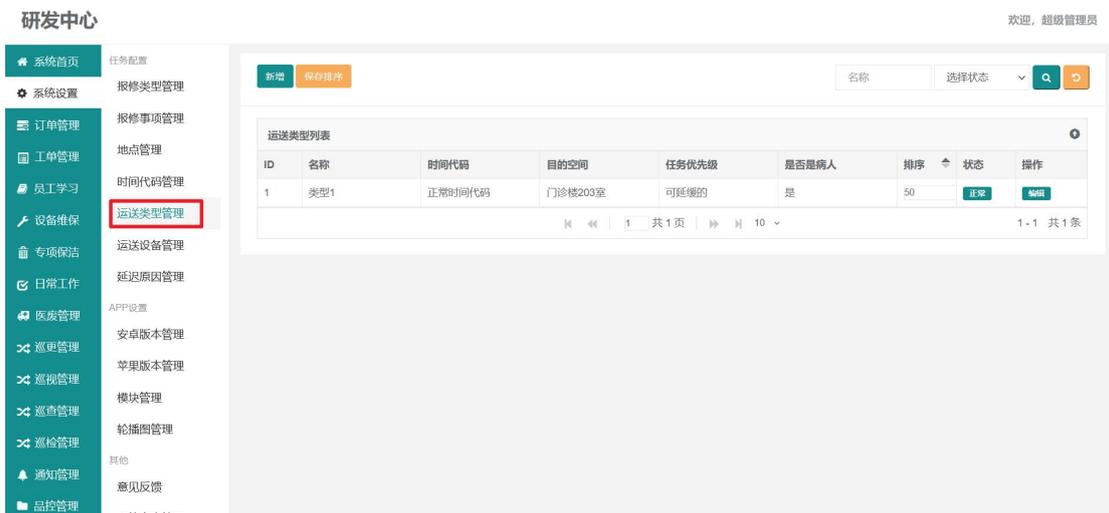
“时间代码管理” 界面



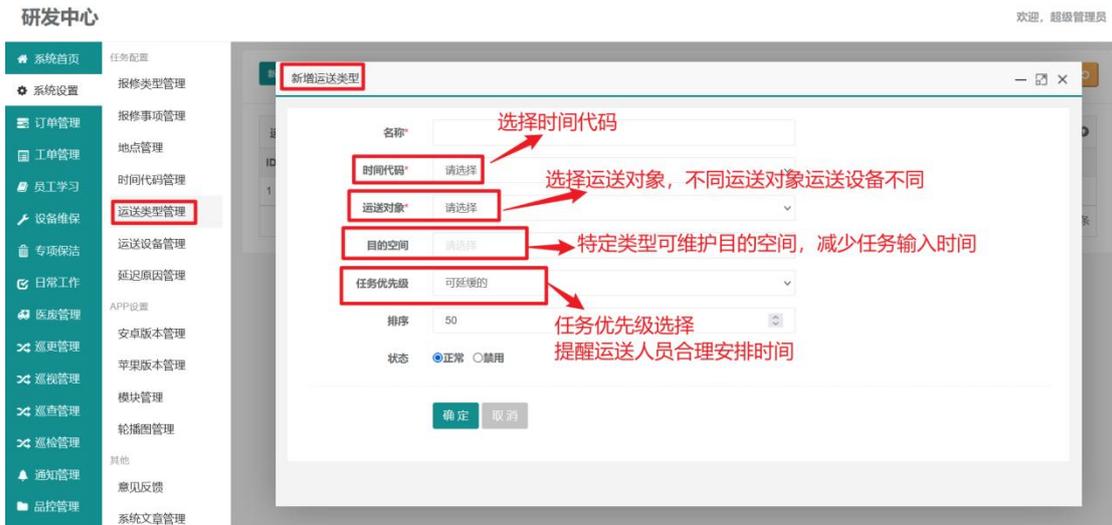
“时间代码管理”-新增时间代码

4.3.2.5 运送类型管理

运送类型管理，增删改查运送类型，需将运送类型绑定时间代码，还可绑定目的空间、选择运送类型任务优先级，维护的越详细，派发任务更加快捷精准，任务完成的效率会更高。



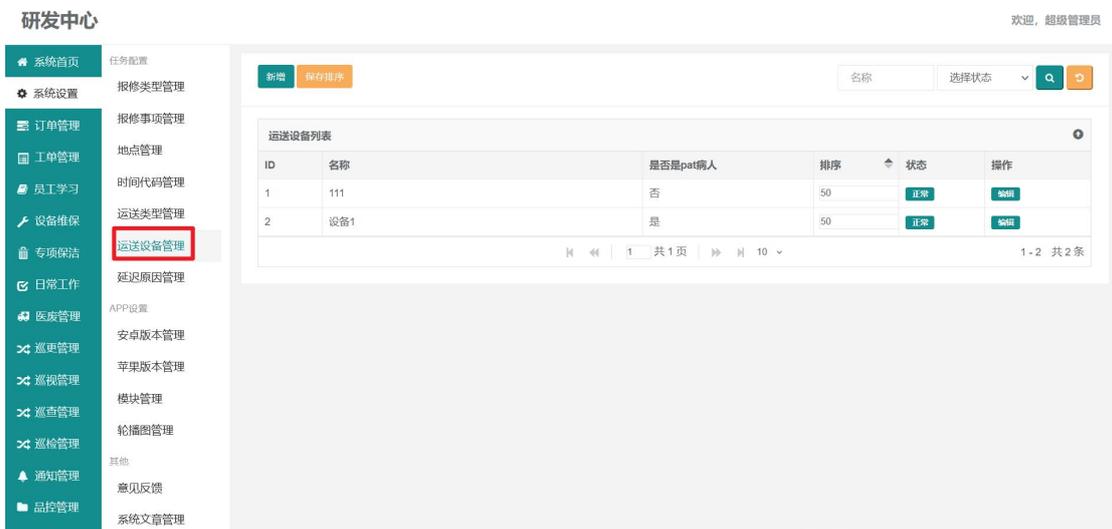
“运送类型管理”界面



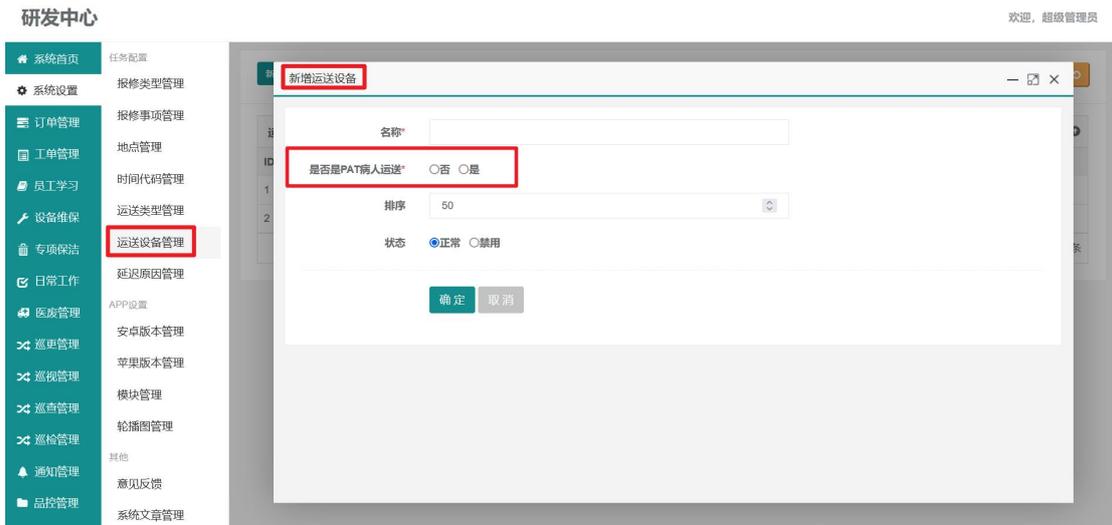
“运送类型管理”-新增运送类型

4.3.2.6 运送设备管理

运送设备管理，运送设备增删改查，考虑到病人的特殊性，病人和非病人的运送设备不同，前端运送填写信息不同。



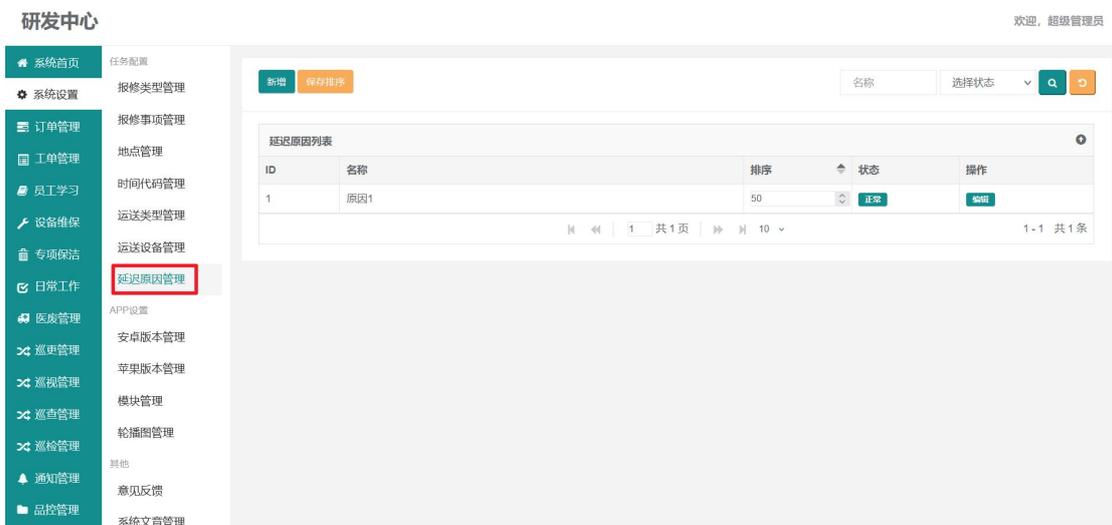
“运送设备管理”界面



“运送设备管理”-新增运送设备

4.3.2.7 延迟原因管理

延迟原因管理，延迟原因增删改查。

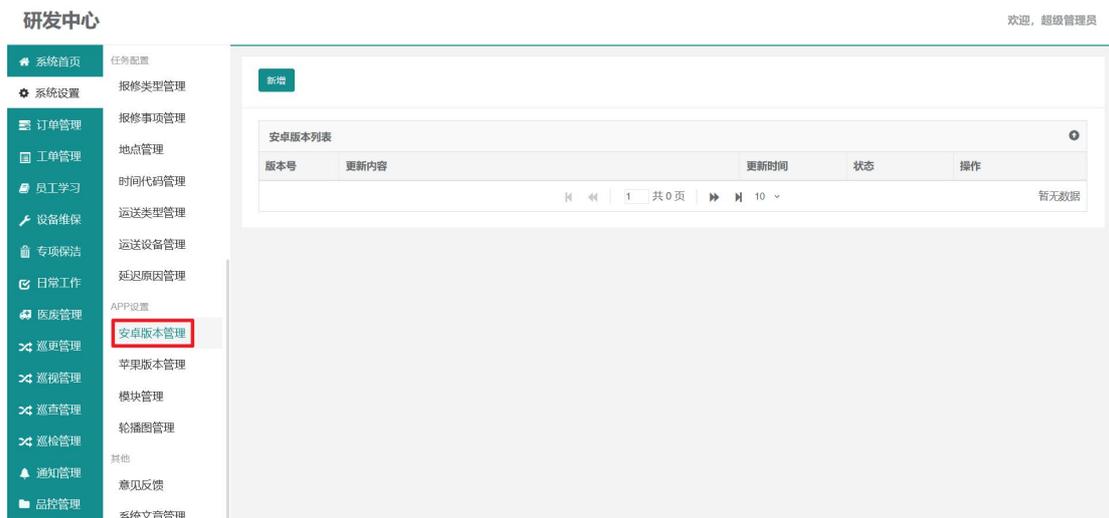


“延迟原因管理”界面

4.3.3 APP 设置

4.3.3.1 版本管理

系统APP版本分为安卓版和苹果版,可对不同版本APP进行设置。



“安卓版本管理”界面

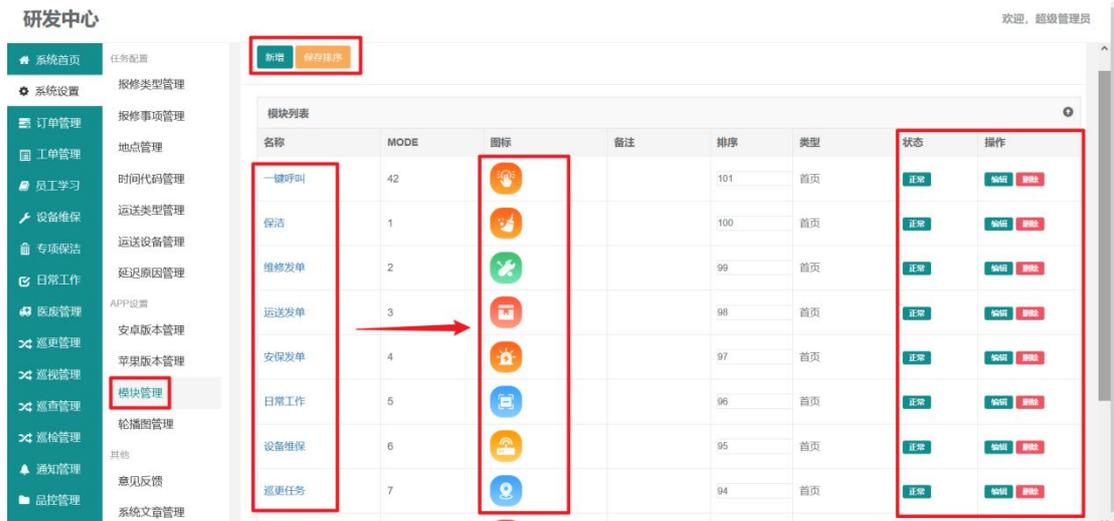


“苹果版本管理”界面

4.3.3.2 模块管理

模块管理,可对系统各功能模块进行增删改操作。可上传模块图

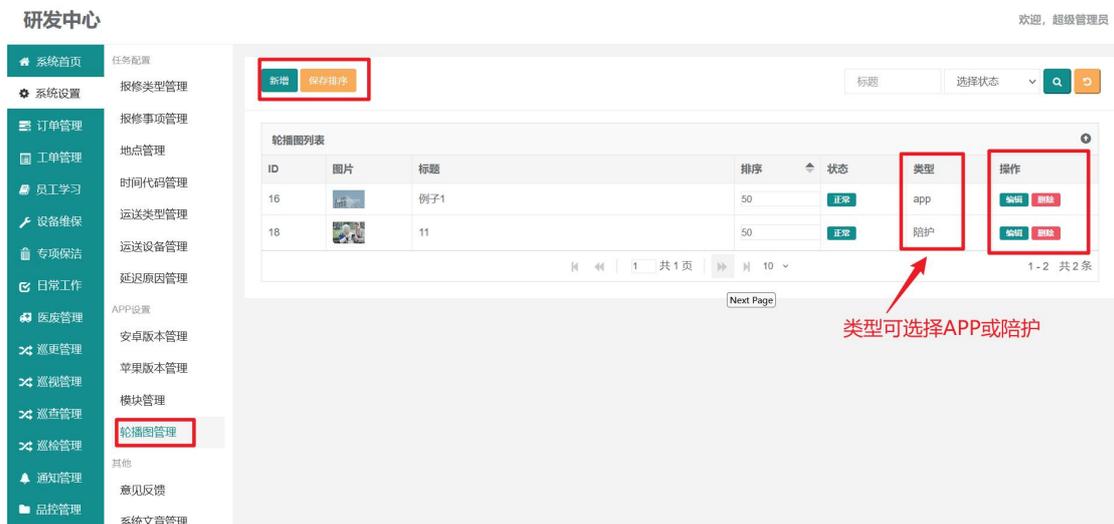
标、选择所处位置等内容。



“模块管理”界面

4.3.3.3 轮播图管理

轮播图管理，包括 APP 轮播、陪护轮播图的增删改查。



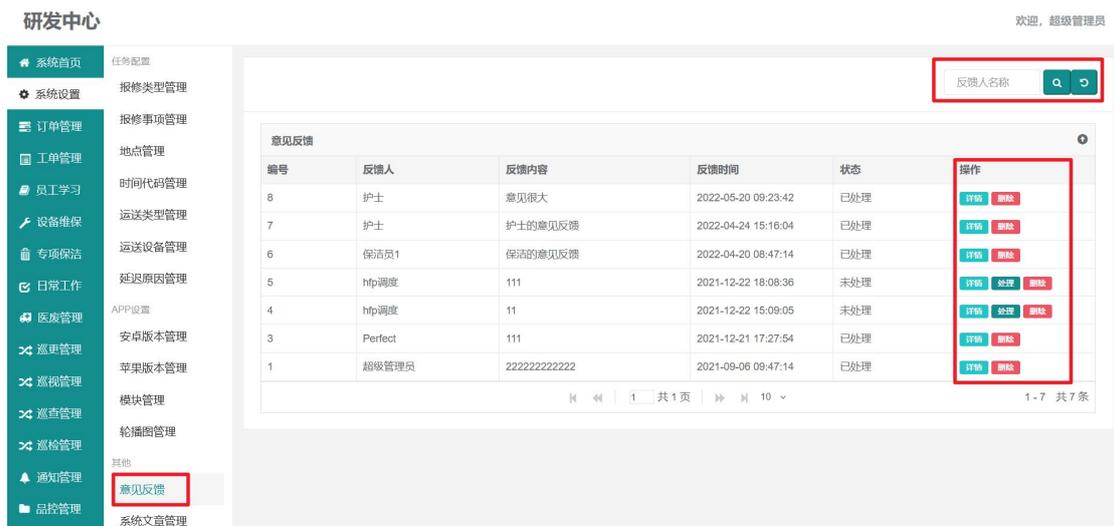
类型可选择APP或陪护

“轮播图管理”界面

4.3.4 其他

4.3.4.1 意见反馈

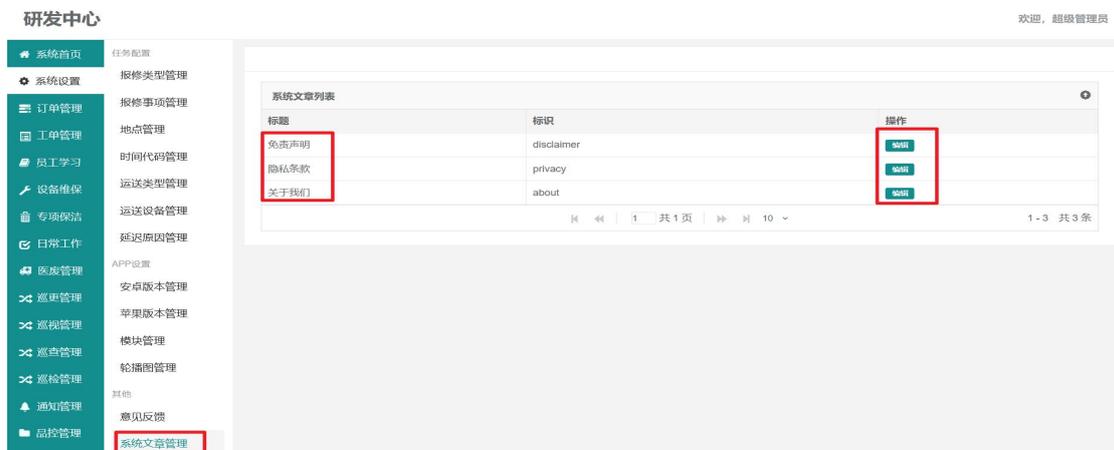
意见反馈，收集用户的意见反馈列表，可查看意见反馈详情，对意见反馈进行处理/删除。



“意见反馈”界面

4.3.4.2 系统文章管理

系统文章管理，编辑免责声明、隐私条款、关于我们系统文章。



“系统文章管理”界面

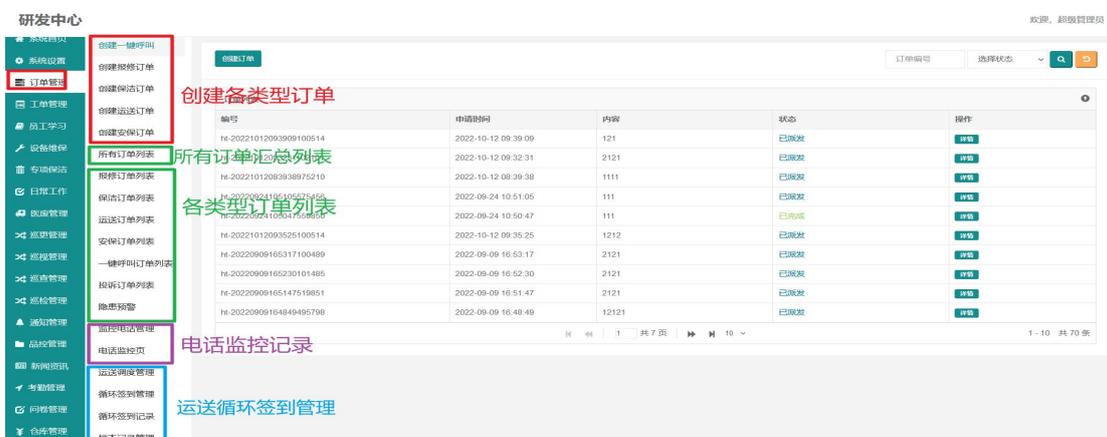
4.4 订单管理

订单管理模块包含各类订单创建（一键呼叫、报修、保洁、运送、安保）、所有订单列表、各类订单列表（报修、保洁、运送、安保、一键呼叫、投诉、隐患预警）、监控电话页（电话报单弹屏专用界面）。

订单创建：根据事项类型不同创建一键呼叫、报修、保洁、运送、安保订单，不同类型订单填写字段不同，订单创建列表仅可创建订单、取消订单，查看订单详情及处理状态。

订单列表：根据订单提交的类型分别归类不同的订单列表，各类型订单列表可查看订单详情、转任务、转单、取消、删除、导出订单操作。在此需注意，报修、保洁、运送、安保订单可直接转任务下发至工人，一键呼叫订单因未区分具体事项后续需调度进行转任务（报修、保洁、运送、安保）、转单（投诉、隐患）操作。

所有订单列表：所有订单列表将各类型订单整合在一起，便于集中处理订单，此菜单权限多分配于项目调度人员集中管理或领导查看订单情况下使用。



“订单管理”界面

4.4.1 创建订单

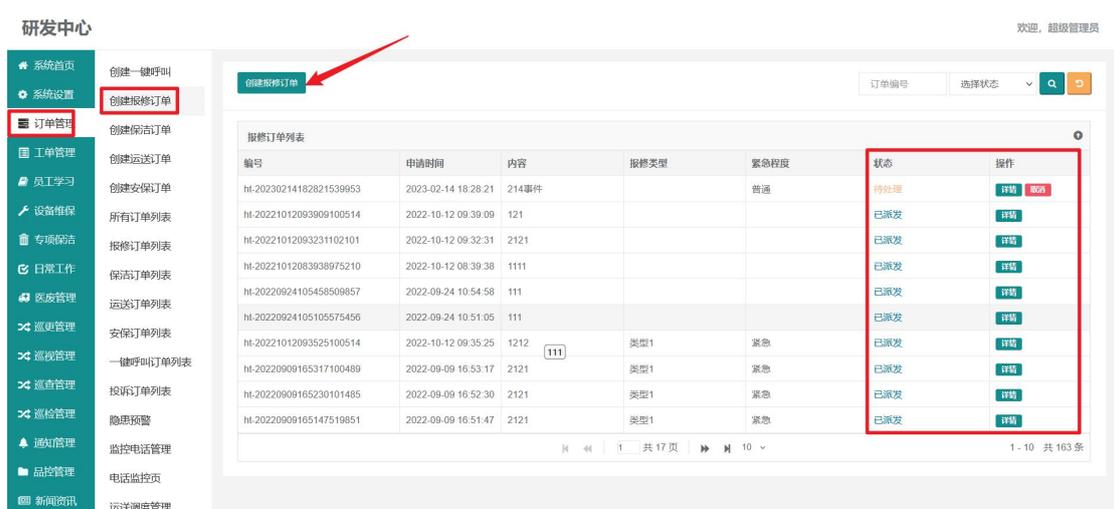
创建订单，拥有该模块功能权限人员可创建订单。在此我们以创建报修订单为例，具体操作步骤如下：

第一步：点击一级菜单栏-订单管理；

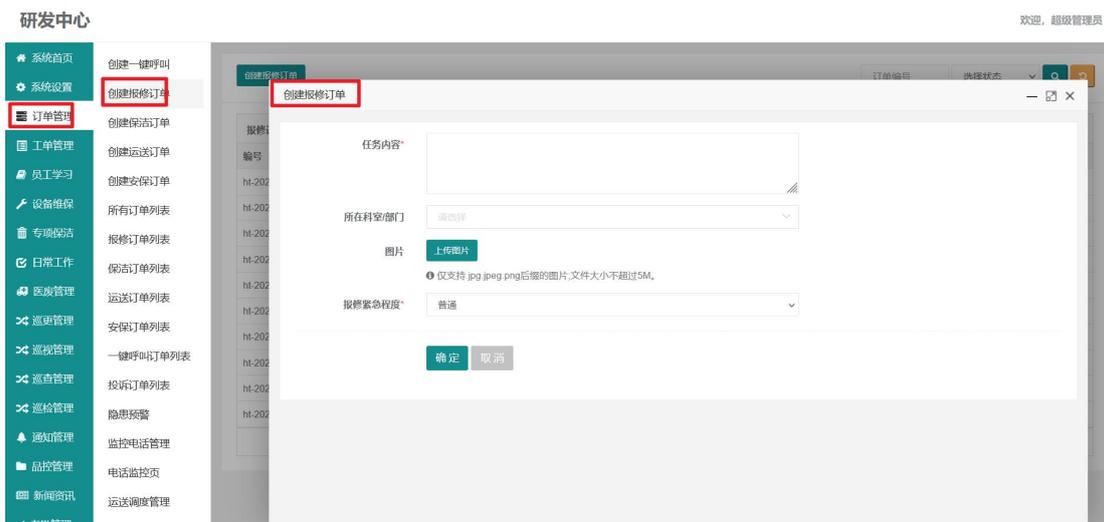
第二步：点击所需创建订单类型二级菜单，进入创建订单主功能页，在此功能页我们可查看报修订单列表，进行创建报修订单操作，右上角点击刷新按钮可刷新该页面数据；

第三步：点击左上角创建报修订单按钮，跳出弹窗界面，输入任务内容，选择报修部门，上传图片，选择报修紧急程度，点击确定按钮提交报修订单，点击取消按钮取消当前操作；

创建报修订单完毕，用户可在报修订单列表中查看订单列表，查看订单详情信息，对待处理订单进行取消操作。



“创建报修订单”界面



“创建报修订单”-创建订单



“创建报修订单”-查看订单详情

4.4.2 派发订单

派发订单,拥有该模块功能权限人员可查看订单列表,派发订单。在此我们以派发报修订单为例,具体操作步骤如下:

第一步: 点击一级菜单栏-订单管理;

第二步: 点击所需派发订单类型列表二级菜单,进入报修订单列表页,在此页面,点击列表详情按钮,进入列表详情页;

第三步：在列表详情页，查看列表详情，点击转任务按钮，选择执行人类型（员工/二级调度）、选择相对应执行人员等信息，点击确定按钮提交即表示派发报修订单完毕。

用户可在报修订单列表中查看订单列表，查看订单详情信息，对待处理订单进行取消操作；可点击创建报修订单按钮创建报修订单；可根据内容、时间、部门、类型、状态进行条件筛选；点击刷新按钮刷新当前页面，点击下载按钮，可下载当前列表页表单；点击删除按钮，可删除订单。

研发中心 欢迎, 超级管理员

创建报修订单

订单编号 内容 开始时间 结束时间 所在科室/部门 选择类型 选择状态

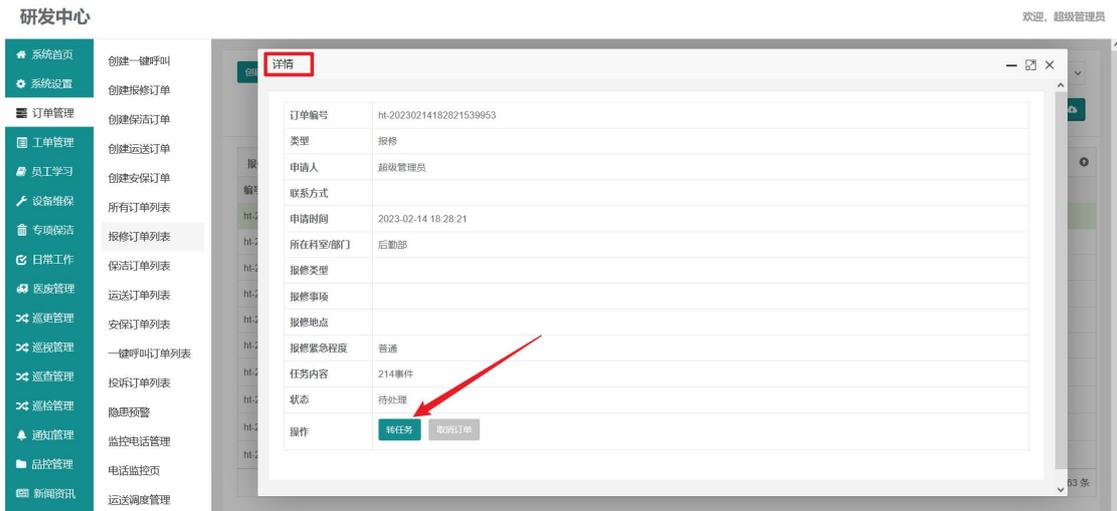
来源 部门分类

查看详情可进行派单

编号	申请时间	内容	所在科室/部门	部门分类	报修类型	优先级	来源	联系方式	状态	操作
ht-2023021418282153	2023-02-14 11	214事件	后勤部			普通	报修		待处理	详情
ht-2022101209390910	2022-10-12 0	121	外科				一键呼叫		已派发	详情
ht-2022101209323110	2022-10-12 0	2121	外科				一键呼叫		已派发	详情
ht-2022101208303897	2022-10-12 0	1111	外科				一键呼叫		已派发	详情
ht-2022092410545850	2022-09-24 11	111	外科				报修	18511805721	已派发	详情
ht-2022092410510557	2022-09-24 11	111	外科				一键呼叫	18511805721	已派发	详情
ht-2022101209352510	2022-10-12 0	1212	后勤部		类型1	紧急	一键呼叫		已派发	详情
ht-2022090916531710	2022-09-09 11	2121			类型1	紧急	报修		已派发	详情
ht-2022090916523010	2022-09-09 11	2121			类型1	紧急	报修		已派发	详情
ht-2022090916514751	2022-09-09 11	2121			类型1	紧急	一键呼叫		已派发	详情

1-10 共163条

“报修订单列表”界面



“报修订单列表”-查看详情



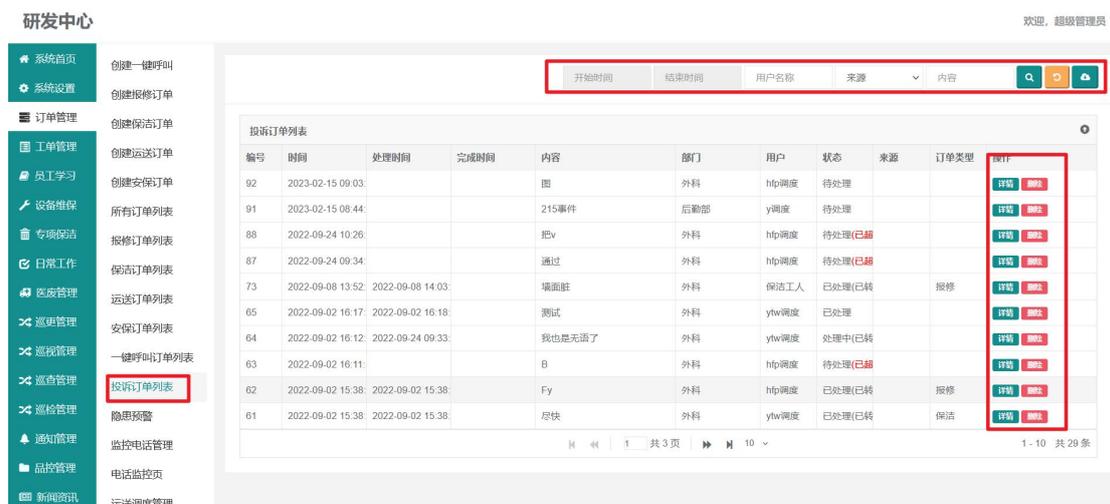
“报修订单列表”-转任务弹窗

4.4.3 投诉订单列表

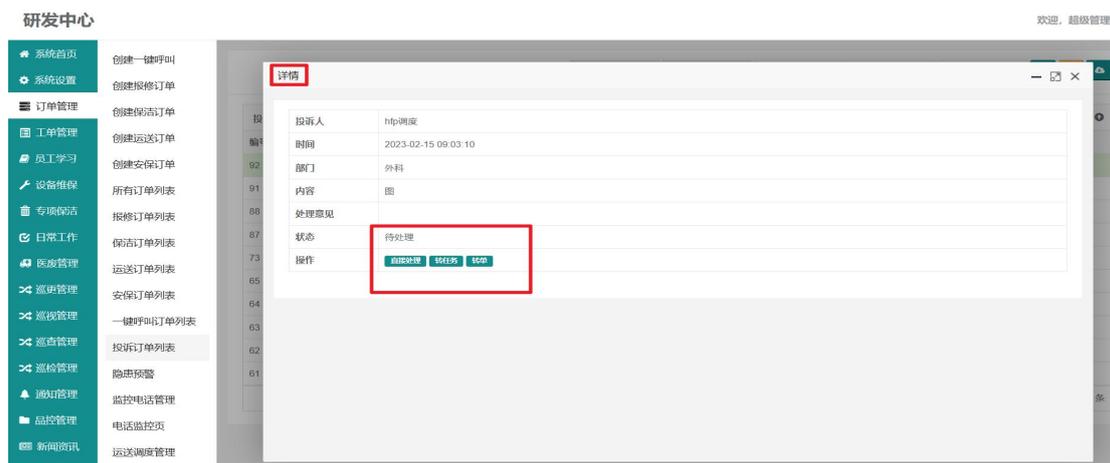
投诉与隐患预警订单处理方式相同，这里以投诉订单为例。

用户在移动端提交投诉订单，PC端投诉订单列表内展示投诉订单列表，用户可根据内容筛选投诉订单列表；点击刷新按钮，刷新当前页面；点击删除按钮，删除该投诉订单。用户可点击详情按钮，查看投诉详情，进行直接处理订单、转任务（维修、保洁、运送、安保）、

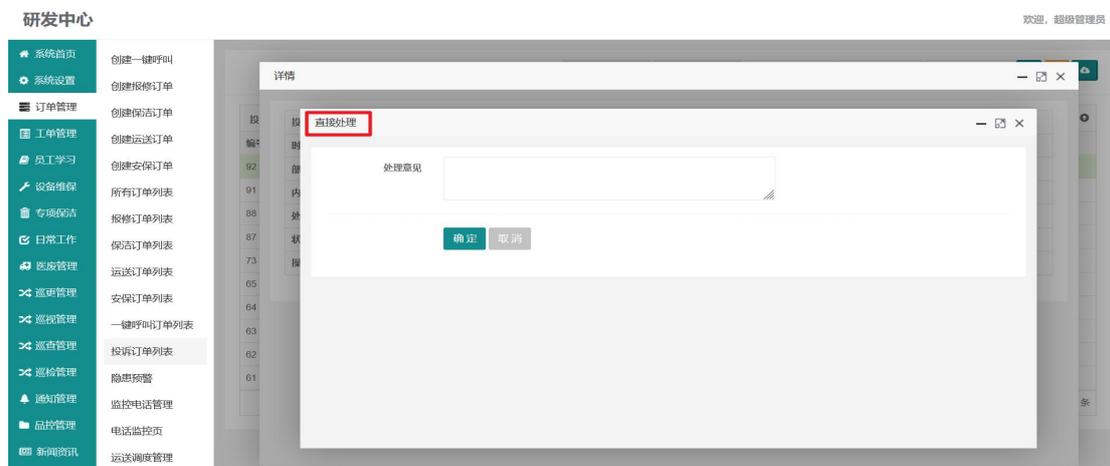
转单（隐患）操作。



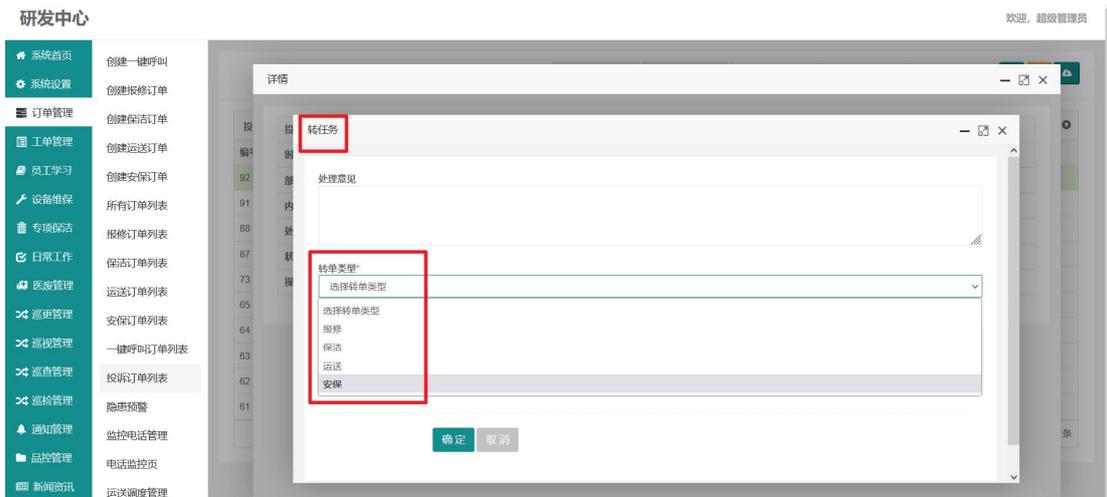
“投诉订单列表”界面



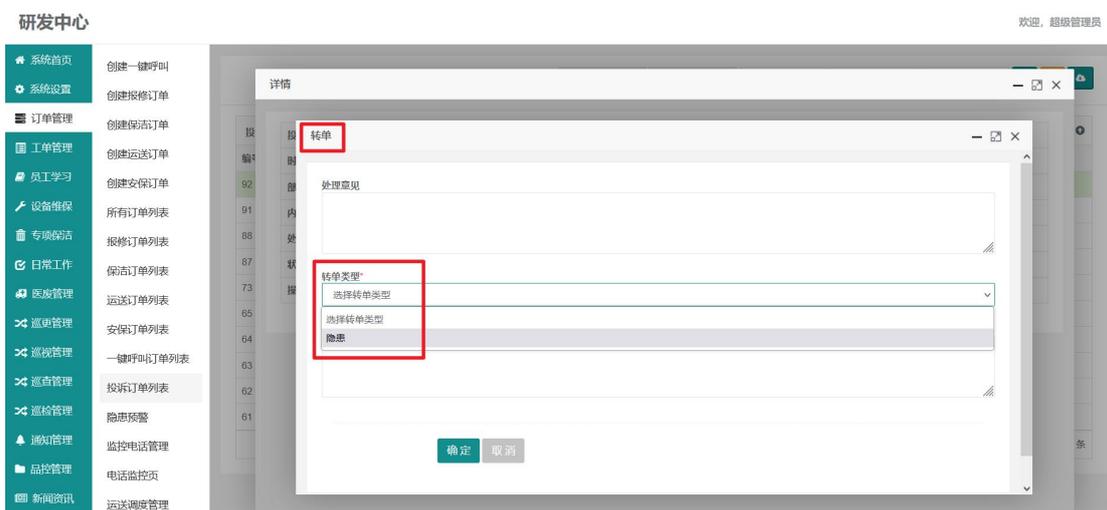
“投诉订单列表”-查看订单详情



“投诉订单列表”-查看订单详情-直接处理



“投诉订单列表”-查看订单详情-转任务

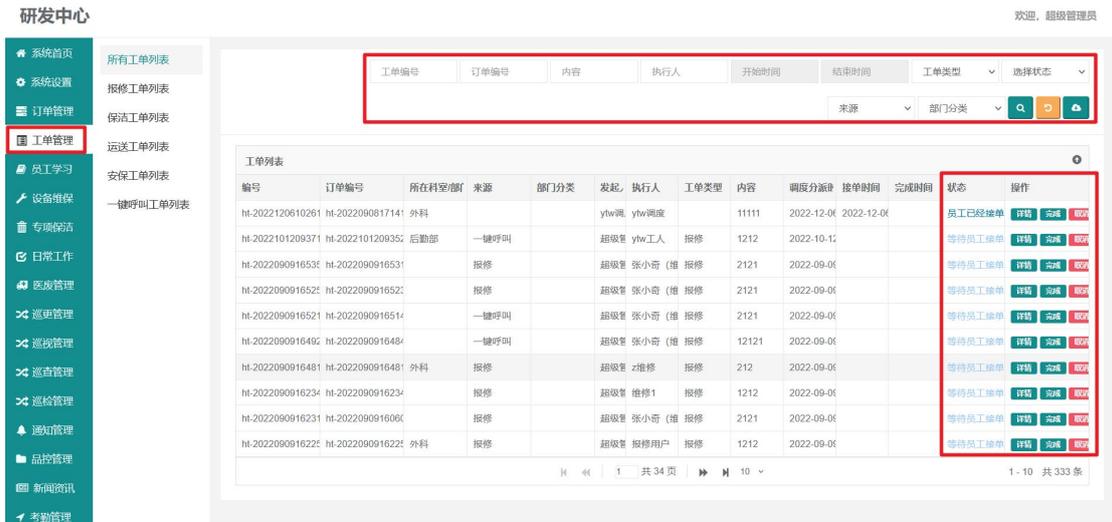


“投诉订单列表”-查看订单详情-转单

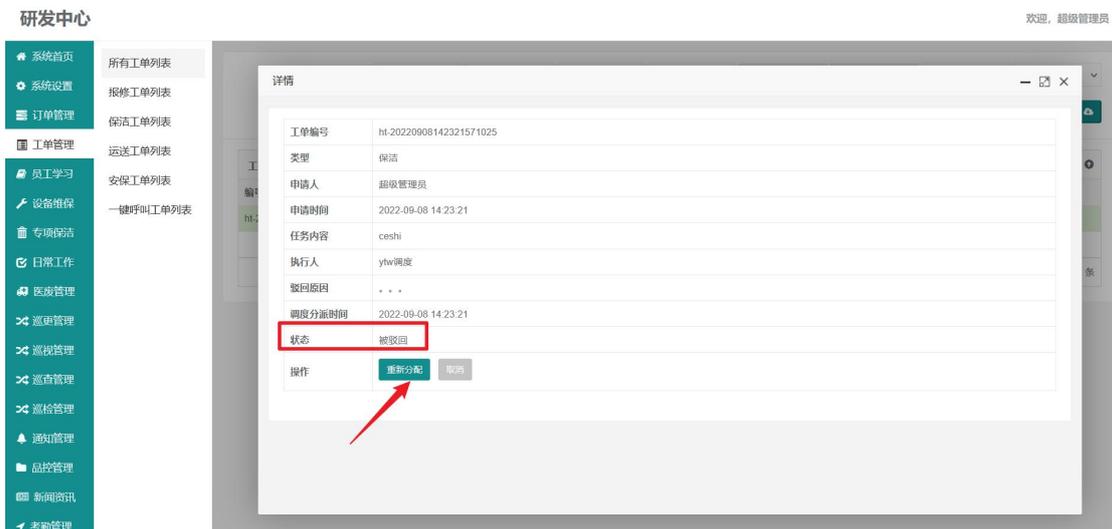
4.5 工单管理

订单转工单, 订单派发成功即成功转为工单, 用户点击工单管理, 查看各类型工单列表, 可根据内容、执行人、时间、状态进行条件筛选; 可查看工单状态、详情, 进行完成、取消订单操作。

若订单被驳回, 可查看订单详情选择新的执行人员重新分配任务。



“工单管理”界面



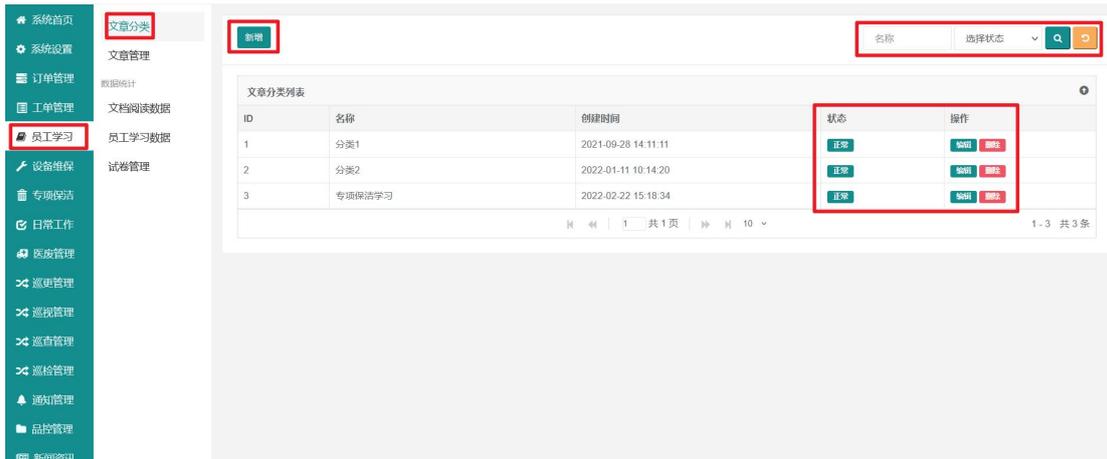
“工单列表”-重新分配

4.6 员工学习

员工学习，PC端主要管理前端学习资料，包含文章分类、文章管理、试卷管理、数据统计。

4.6.1 文章分类

文章分类，可增删改查文章类别，更方便管理文章。



“文章分类”界面

4.6.2 文章管理

文章管理模块可进行新建、编辑、删除、查看文章列表操作，可以对文章列表进行排序编辑，如需下架文章可点击文章列表或编辑文章内修改文章状态为禁用。



“文章管理”界面

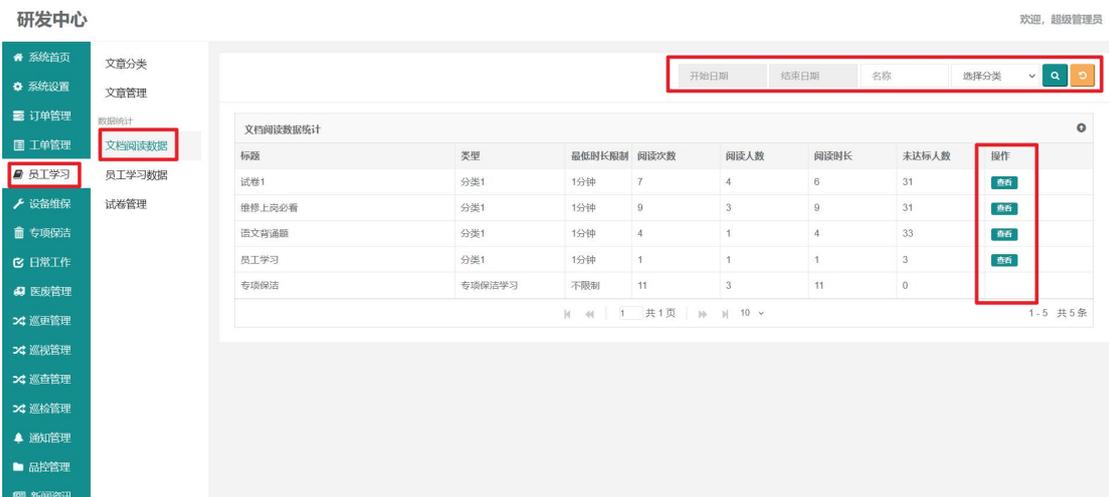


“文章管理”-新增文章

4.6.3 数据统计

数据统计，包括文档阅读数据及员工学习数据。

文档阅读数据，可查看现有文章的所有阅读数据统计，可操作查看未达标用户姓名及角色。

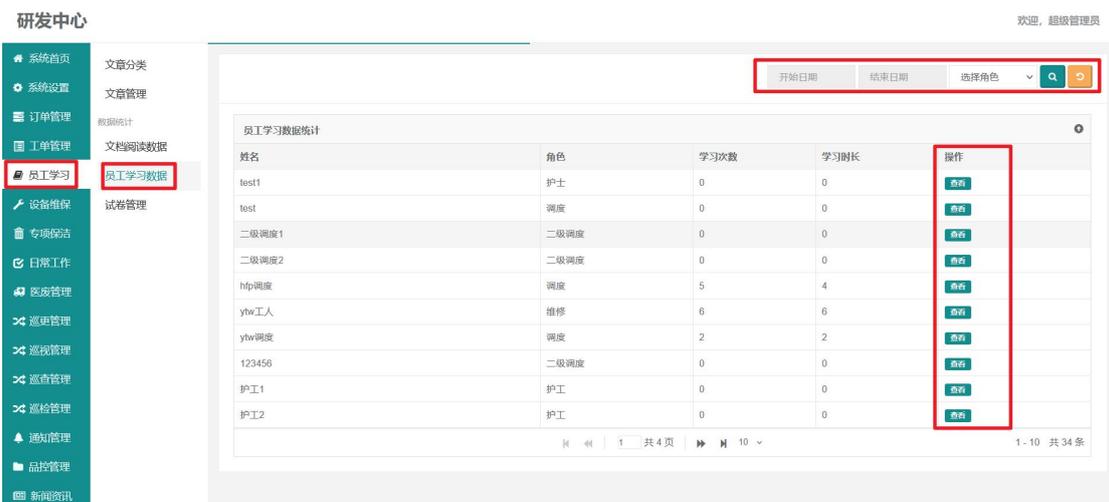


“文档阅读数据”界面

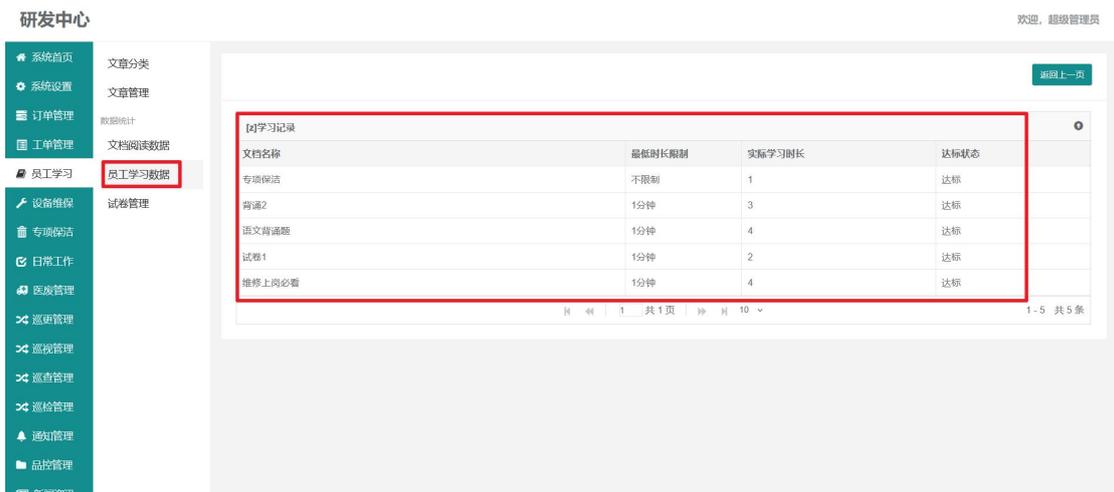


“文档阅读数据”-查看未达标员工角色和姓名

员工学习数据，可查看所有员工的阅读数据统计，可操作查看任一员工学习的详细信息。



“员工学习数据”界面



“员工学习数据”-查看员工学习记录

4.6.4 试卷管理

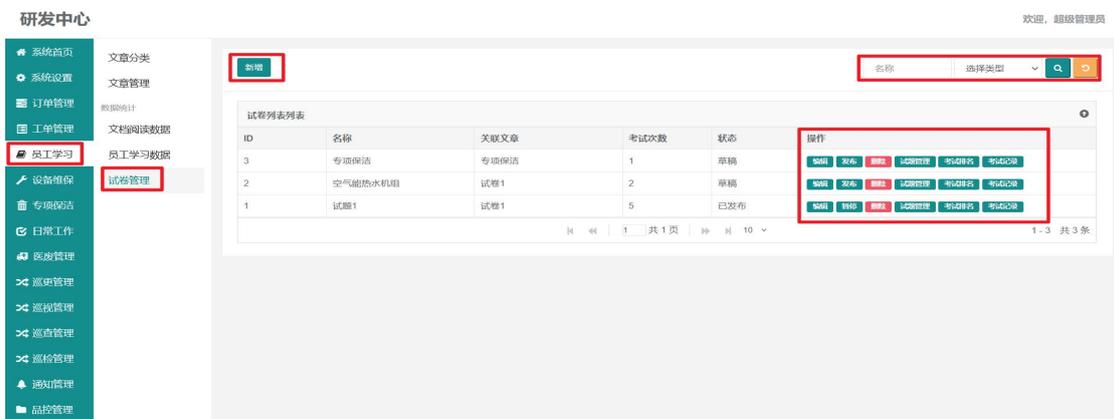
试卷管理，该模块主要用于员工考核试题基础数据维护，试卷增删改查，试卷发布/暂停。

新增，新增试卷需选择关联文章，及考试次数。

试题管理，给试卷新增试题操作，已发布的试卷无法新增试题。

考试排名，查看考试排名详情，包括排名、试卷名、答题人、分数及交卷时间。

考试记录，统计考试记录，可查看每位考生作答详情。



“试卷管理”界面



“试卷管理”-新增试卷



“试卷管理”-试题管理



“试题管理”-新增试题



“试卷管理”-考试排名



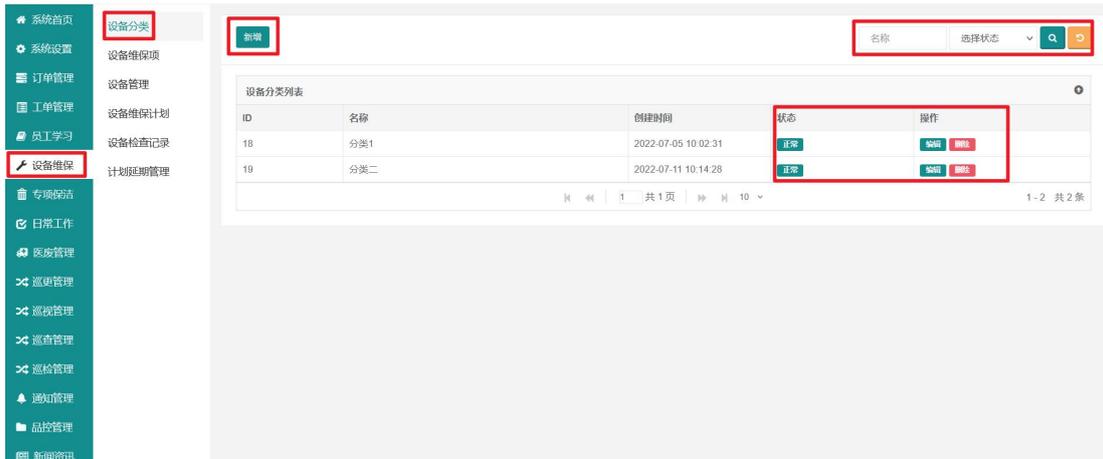
“试卷管理”-考试记录

4.7 设备维保

设备维保管理模块包含基础数据维护（设备分类、设备维保项、设备管理）、设备维保计划管理、设备检查记录查看、设备维保计划延期管理审核。

4.7.1 设备分类

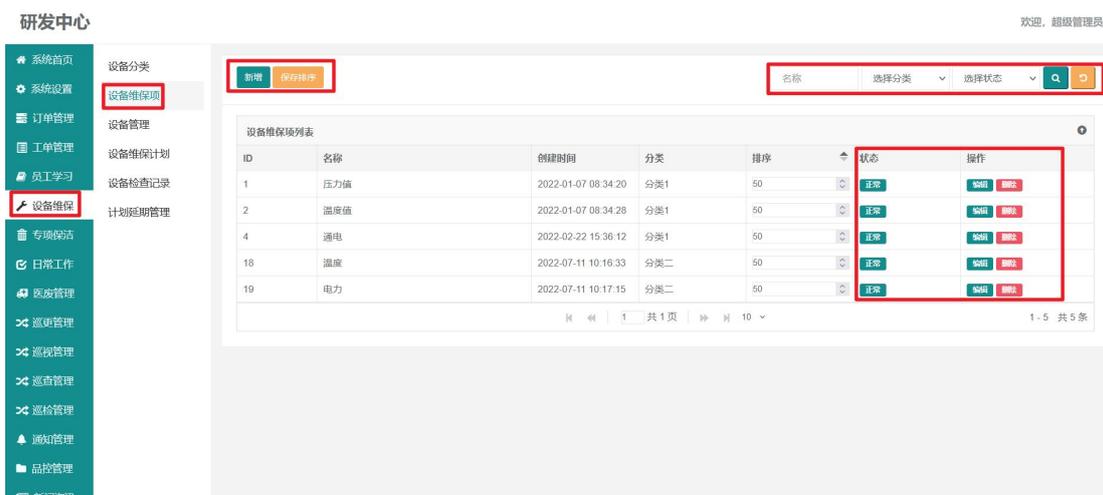
设备分类,为设备维保模块基础数据维护,可增删改查设备分类。



“设备分类”界面

4.7.2 设备维保项

设备维保项，为设备维保模块基础数据维护，可增删改查。



“设备检查项”界面

4.7.3 设备管理

设备管理，为设备维保模块基础数据维护，可增删改查设备，绑定设备维修人员，可批量打印设备二维码。



“设备管理”界面

4.7.4 设备维保计划

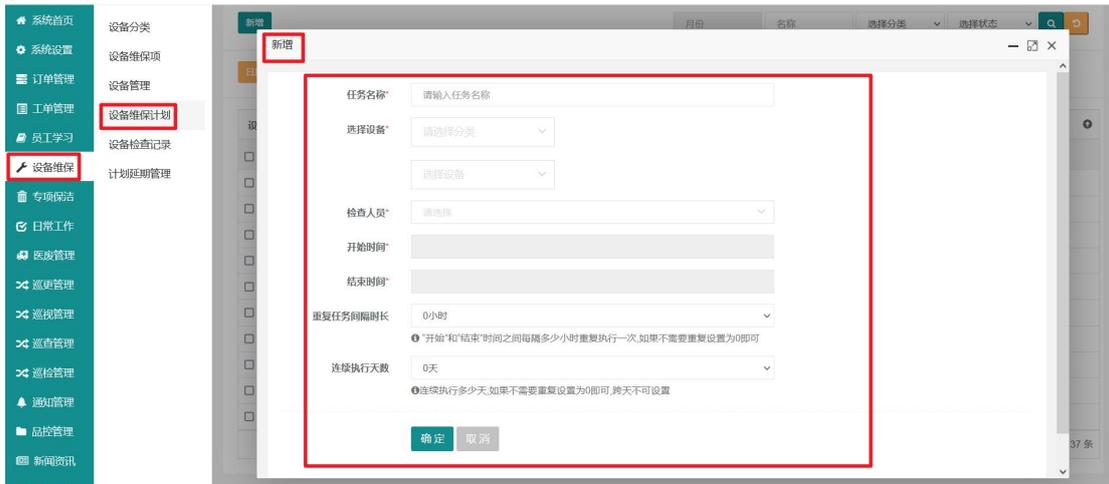
设备维保计划，管理员需新建计划，绑定计划地点、检查人员，并给予检查人员 APP 模块权限后方可对外展示应用。

设备维保计划添加，操作步骤如下：

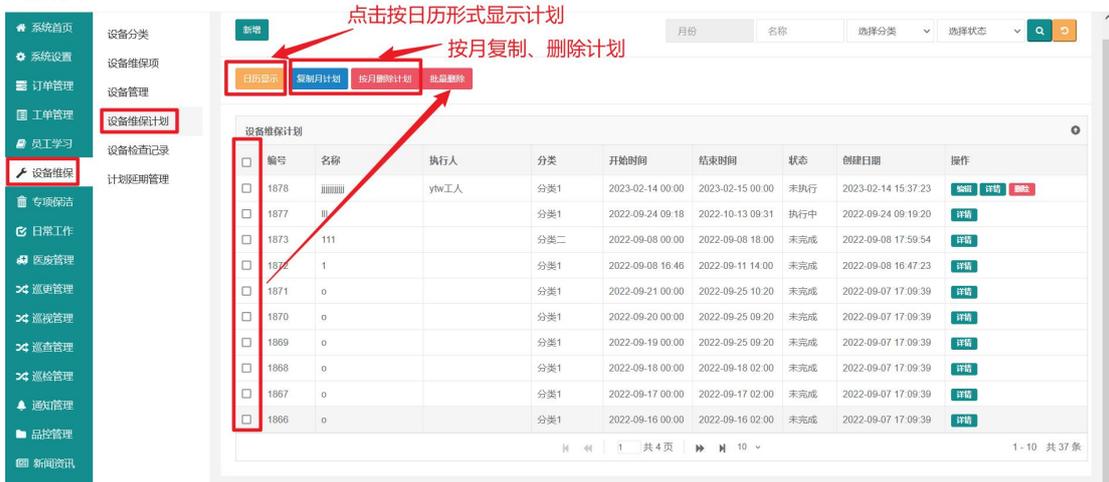
第一步：点击设备维保-设备维保计划，进入设备维保计划界面；

第二步：点击新增按钮，进入新增界面，输入任务名称、选择设备地点、选择检查人员（注：可多选）、开始时间-结束时间等内容信息后，点击确定按钮，新增计划结束；

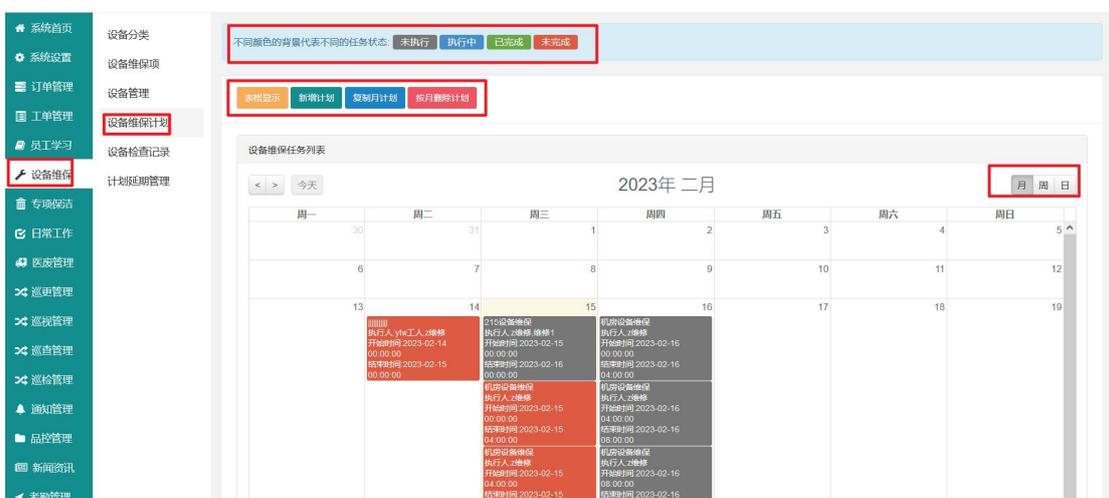
新增计划完毕，管理人员可返回查看计划列表，计划列表可日历/表格展示；可点击复制月计划进行复制；可按月删除计划；可选择列表数据进行批量删除；可根据时间、名称、状态进行筛选。



“设备维保计划”-新增计划



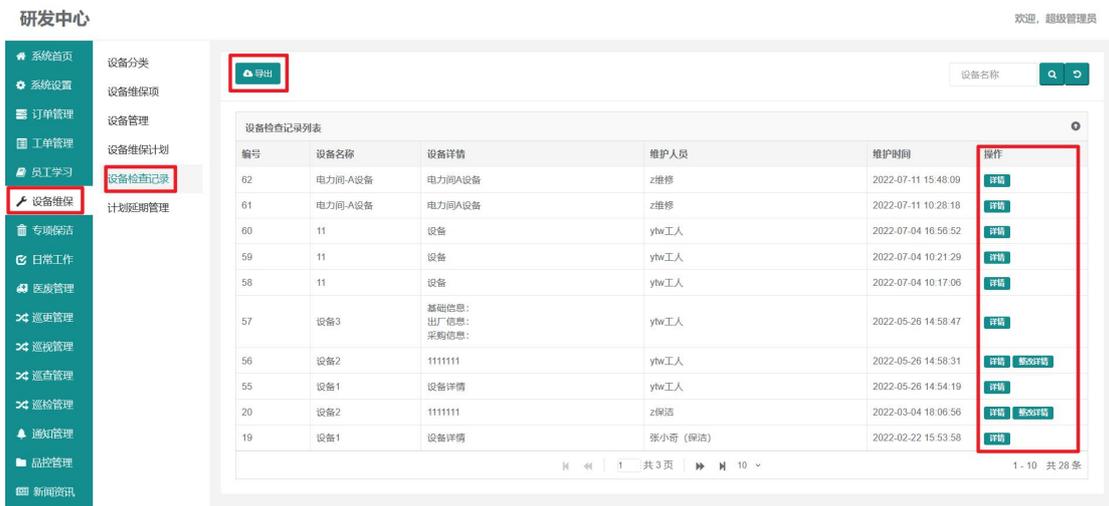
“设备维保计划”界面-表格显示



“设备维保计划”界面-日历显示

4.7.5 设备检查记录

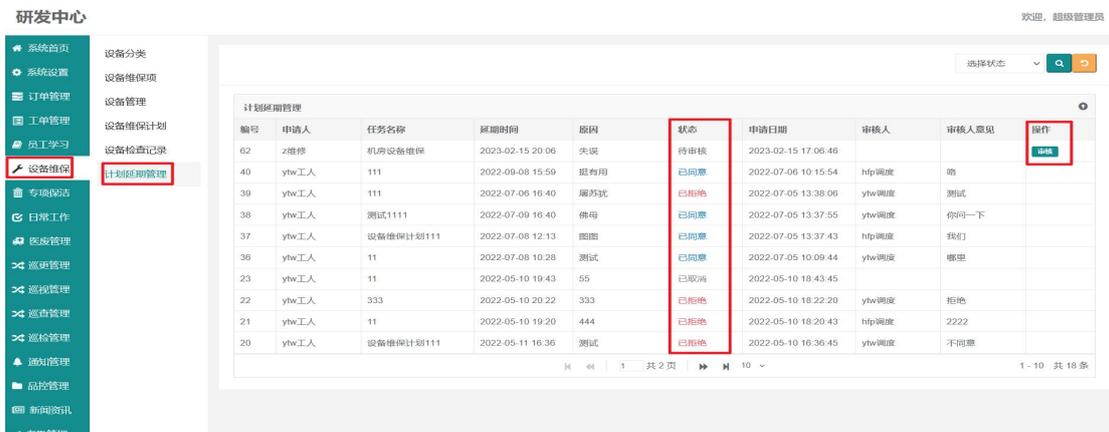
设备检查记录，展示设备检查记录列表，可查看检查记录详情、整改详情，可进行导出操作。



“设备检查记录”界面

4.7.6 计划延期管理

计划延期管理，工人因为某些原因未完成维保计划时，可提交计划延期申请，管理员可在后台对延期申请进行审核，审核时可对延期时间进行修改。



“计划延期管理”界面



“计划延期管理”-审核

4.8 专项保洁

专项保洁，管理员可在该模块设置专项保洁类型、任务项、任务内容以及专项保洁计划。

4.8.1 类型管理

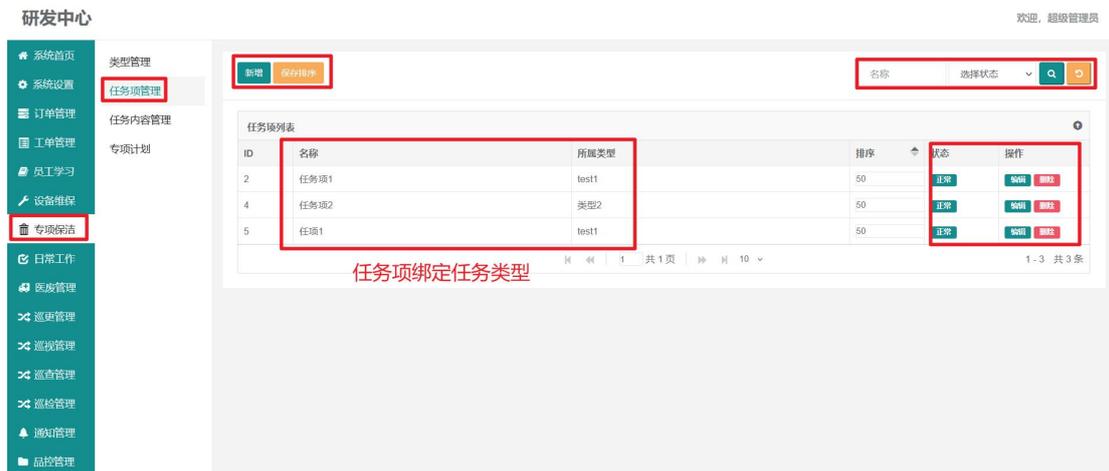
类型管理，为专项保洁模块基础数据维护，可对专项保洁的类型进行增删改查等操作。以便于分类管理专项保洁。



“类型管理”界面

4.8.2 任务项管理

任务项管理,为专项保洁模块基础数据维护,可增删改查任务项。
任务项需绑定任务类型。



“任务项管理”界面

4.8.3 任务内容管理

任务内容管理,为专项保洁模块基础数据维护,可增删改查任务内容。任务内容需绑定任务项。



“任务内容管理”界面

4.8.4 计划管理

计划管理，管理员需新建计划，绑定任务内容、人员，填写计划进行时间，并授权给工人 APP 模块权限后方可对外展示应用。



“计划管理”界面



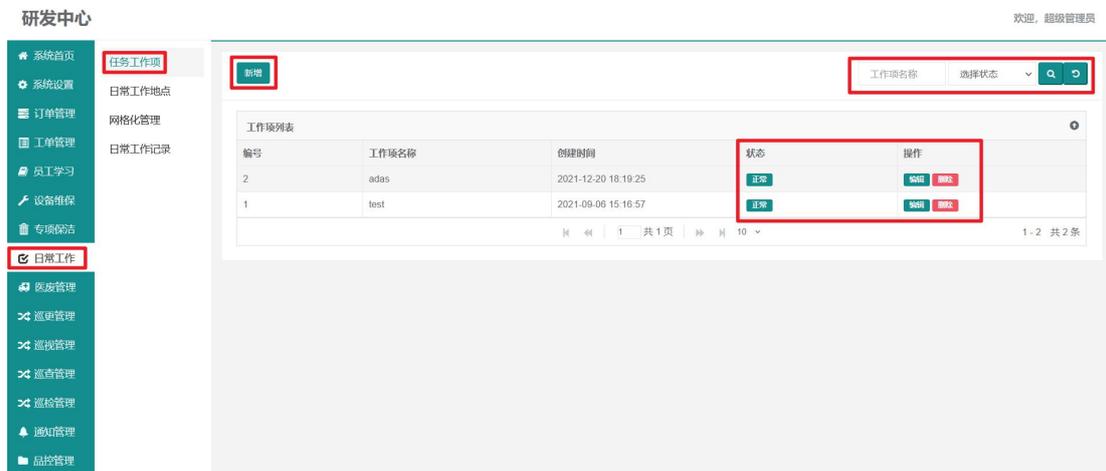
“计划管理”-新增计划

4.9 日常工作

日常工作，维护日常工作模块的基础数据（任务工作项、日常工作地点）、日常工作计划管理、日常工作记录查看。管理人员需在 PC 端维护好基础数据之后，方可使用该模块。

4.9.1 任务工作项

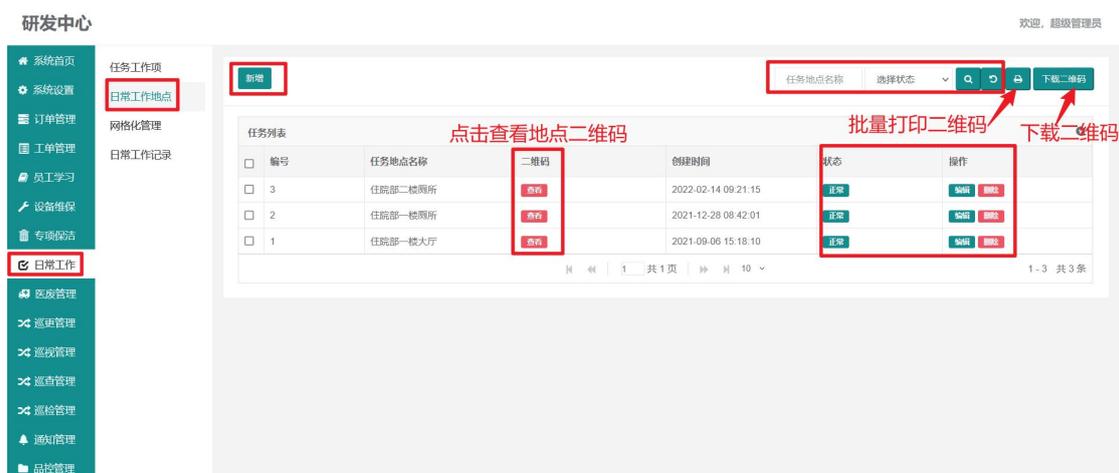
任务工作项，属于日常工作基础数据维护，可增删改查工作项。



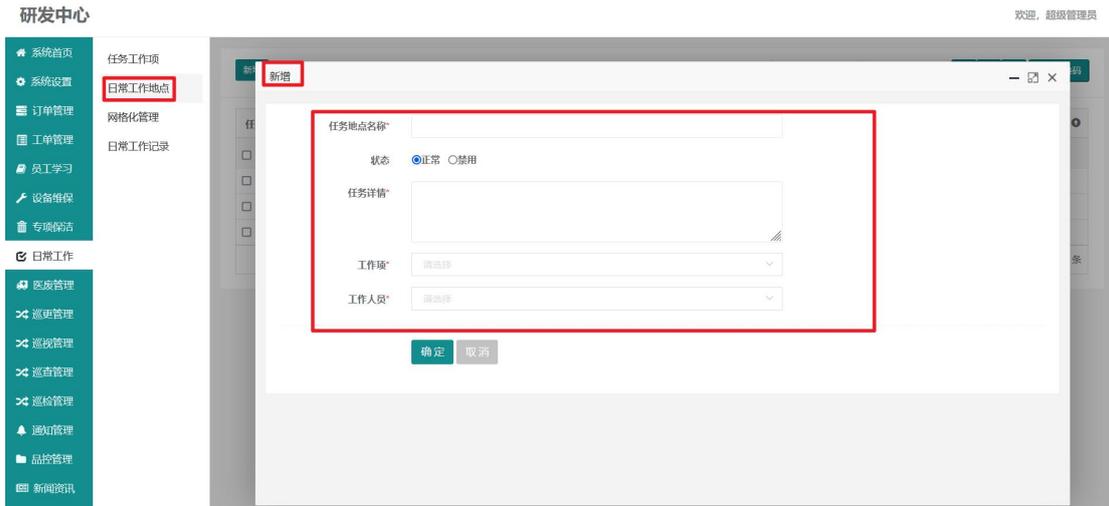
“任务工作项”界面

4.9.2 日常工作地点

日常工作地点，属于日常工作基础数据维护，可增删改查日常工作任务地点，新增时需绑定该地点的工作人员方可使员工进行工作。新增后自动生成该地点的二维码。可一键下载/批量打印二维码。



“日常工作地点”界面



“日常工作地点”-新增地点

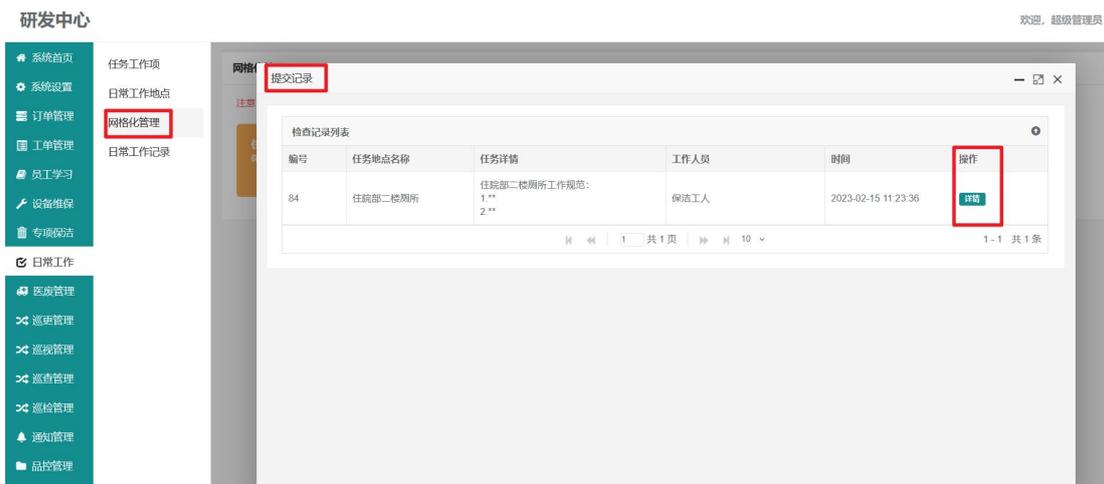
4.9.3 网格化管理

网格化管理，用户可看到近几个小时内工人完成日常工作情况。根据每个状态的颜色不同，使用户对每个地点的情况一目了然。点击任意一个地点项，可查看该地点的检查记录。

注意：管理员可在系统设置-项目配置-基本配置-日常工作网格化刷新闻隔时间设置时间。



“网格化管理”界面



“网格化管理”-查看提交记录

4.9.4 日常工作记录

日常工作记录，展示日常工作人员日常工作记录列表，可查看工作记录详情、整改详情、导出工作记录表单。



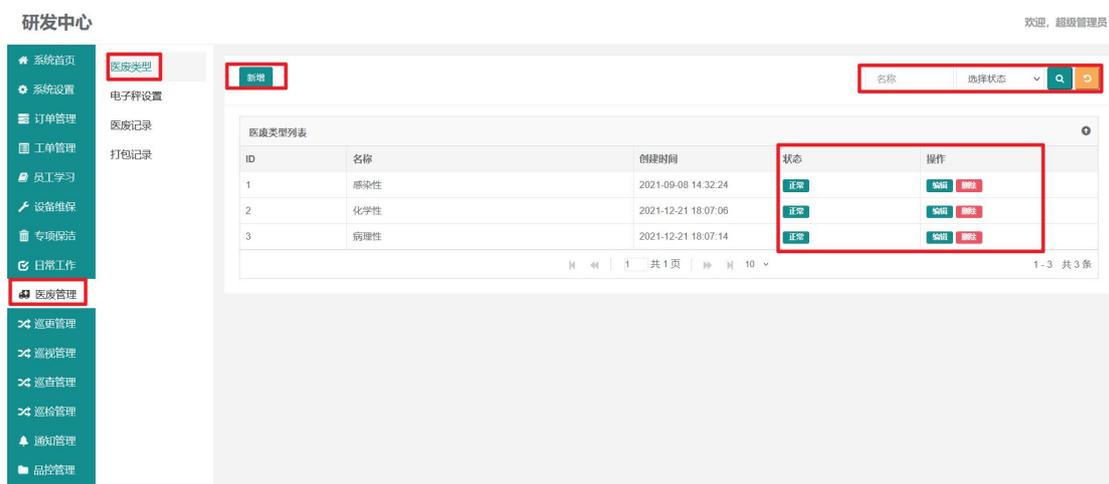
“日常工作记录”界面

4.10 医废管理

医废管理模块包含医废基础数据维护（医废类型，电子秤设置），医废数据查看辅助操作（医废记录、打包记录）。

4.10.1 医废类型

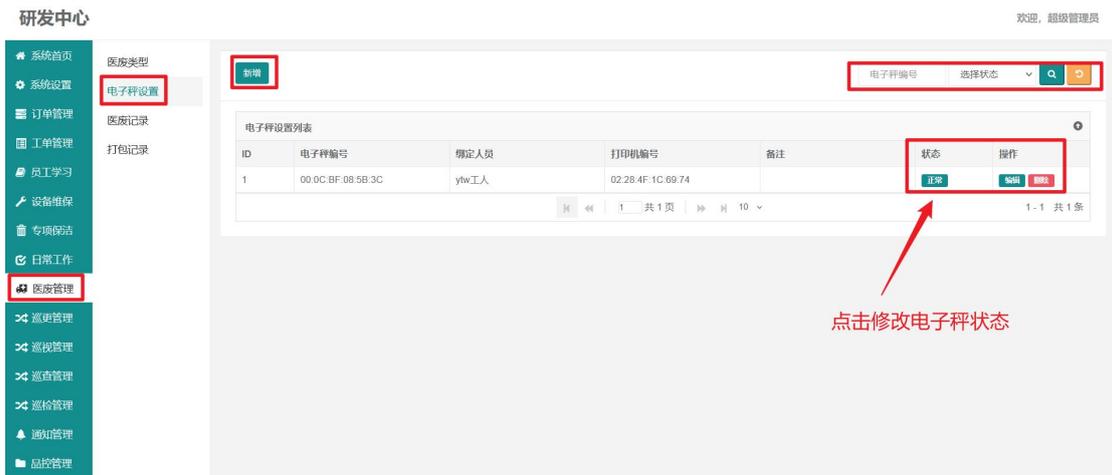
各项目实际情况不同，医废类型可根据项目进行自主设置。可增删改查医废类型，可修改状态。



“医废类型”界面

4.10.2 电子秤设置

电子秤设置，可增删改查电子秤，电子秤需绑定打印机和使用人员使用。可对电子秤绑定信息进行编辑删除操作。每一个硬件对应有一个编码，需要注意电子秤、打印机编号格式输入 xx:xx:xx:xx:xx:xx（每两位数字/字母后加入“:”符号，最后两位后不用添加“:”符号）。当电子秤状态更改为禁用时，该电子秤将不能使用，工作人员将无法连接。



“电子秤设置”界面



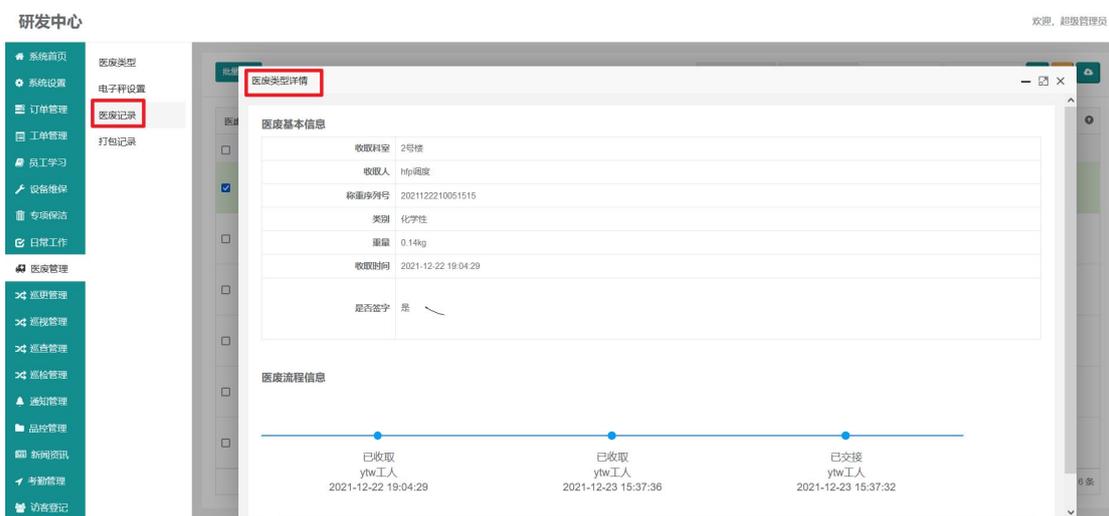
“电子秤设置”-新增

4.10.3 医废记录

医废记录, 可查看该项目所有医废记录, 可选择多个已交接的医废进行批量转运。可点击详情查看该条医废的详细信息。也可点击导出按钮进行医废记录导出。



“医废记录”界面



“医废记录”-查看医废详情

4.10.4 打包记录

打包记录, 可根据条件筛选有效数据, 也可点击详情查看打包记录详细信息。



“打包记录”界面



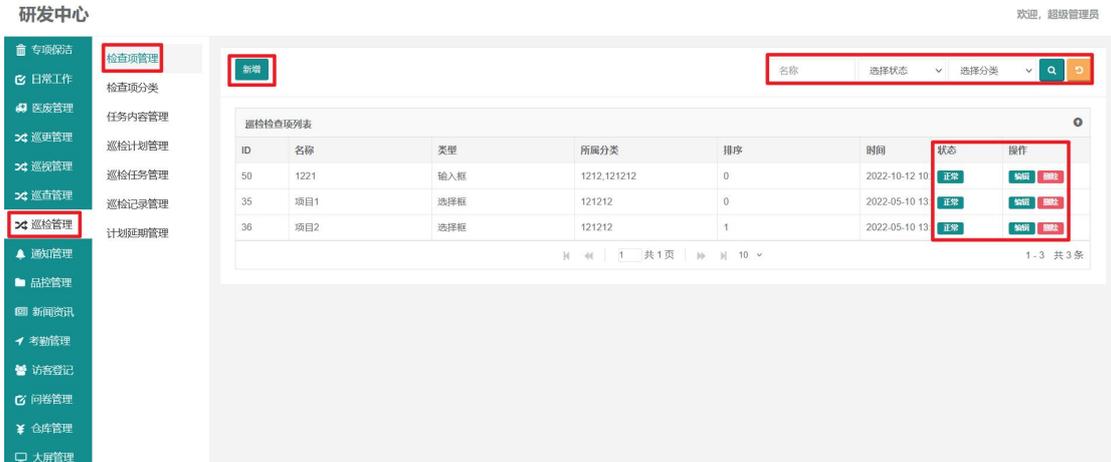
“打包记录”-查看打包记录详情

4.11 巡更/巡视/巡查/巡检管理

巡更/巡视/巡查/巡检模块，以下以巡更为例做详细解释。巡更模块需管理员提前将地点（系统设置-任务配置-地点管理）绑定智慧点方可使用。此模块包括基础数据维护检查项管理、任务内容管理，巡更计划管理，巡更任务管理、巡更记录管理、巡更申诉管理。

4.11.1 检查项管理

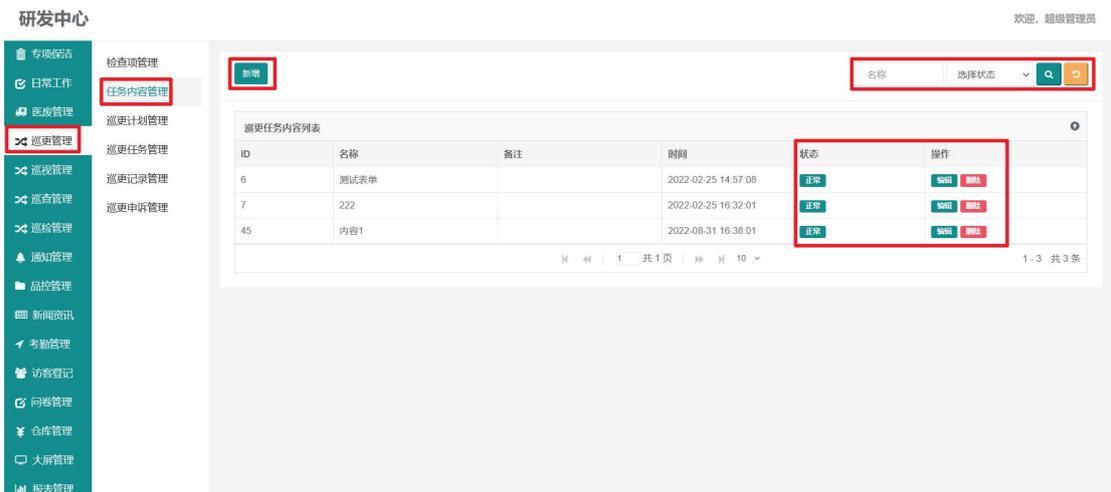
检查项管理,为巡更管理模块基础数据维护,可增删改查检查项。



“检查项管理”界面

4.11.2 任务内容管理

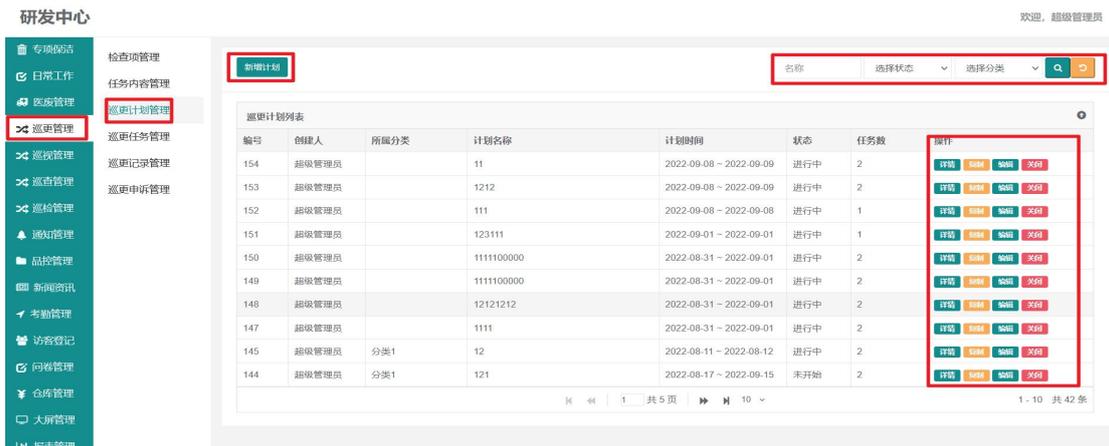
任务内容管理,为巡更管理模块基础数据维护,可增删改查任务内容,地点绑定任务内容。



“任务内容管理”界面

4.11.3 巡更计划管理

巡更计划管理，管理员需新建计划，绑定任务内容、检查人员，并给予巡更人员APP模块权限后方可对外展示应用。可进行增删改查巡更计划，也可点击复制按钮复制计划。



“巡更计划管理”界面

巡更计划添加，操作步骤如下：

第一步：点击新增按钮，进入新增界面，填写配置地点信息，填写任务名称、计划时间、添加该计划途径地点、设置每个地点检查项内容，完成即进行下一步。



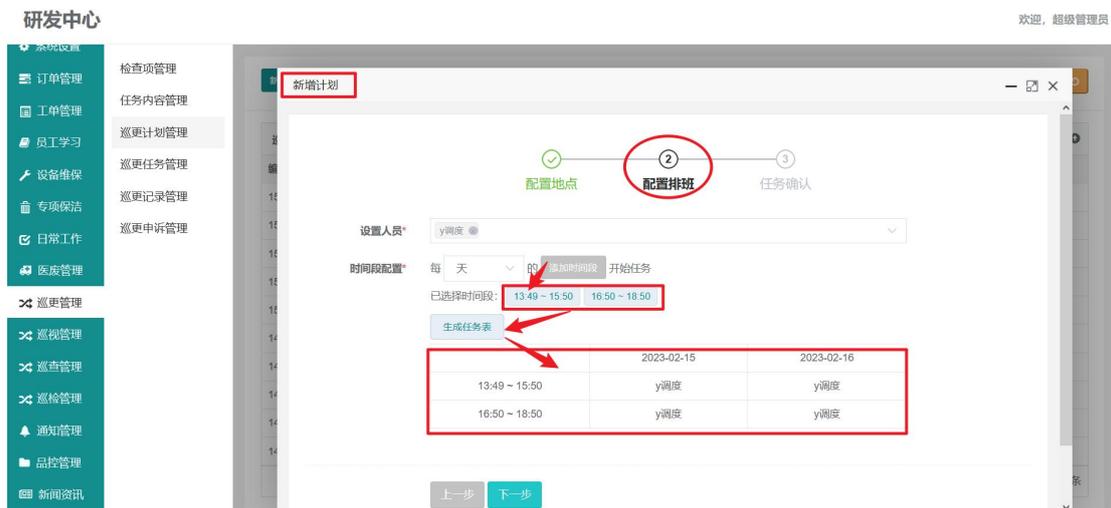
“新增计划”-配置地点

第二步：配置排班，设置该地点巡更人员，时间段配置可选择每天/每周/自定义时间段开始计划，自定义时可设置工作几天暂停几天。

添加时间段，设置工作日每天某个时间段开始任务（时间段选择可进行逐个添加或批量添加），并按照设置的时间段重复生成该计划并生成任务表。



“新增计划”-配置排班



“新增计划”-配置排班（时间段配置步骤）

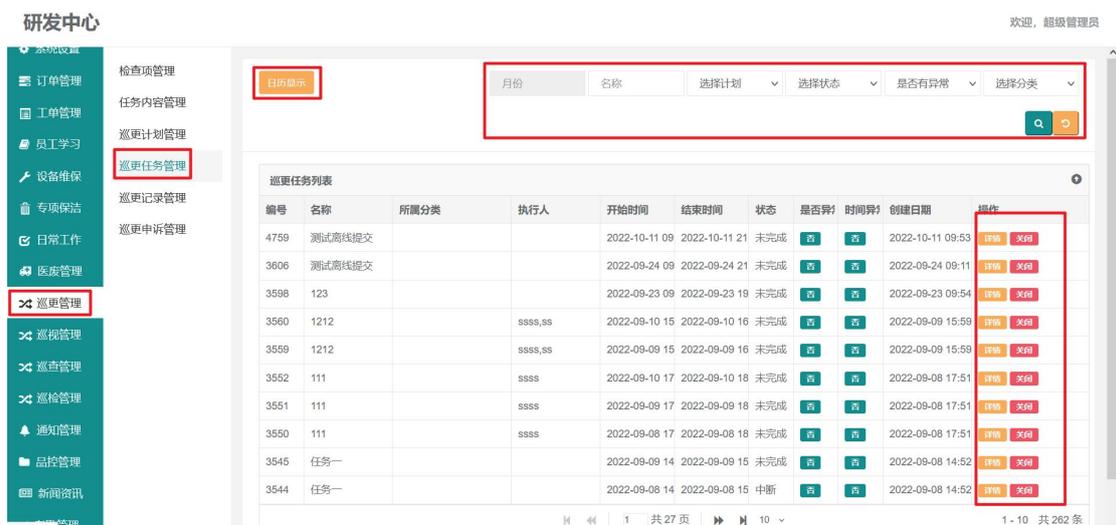
第三步：任务确认，可对生成的任务表进行确认，可对该任务表进行删除行删除列的操作；确认保存后即代表巡更计划新增完毕。



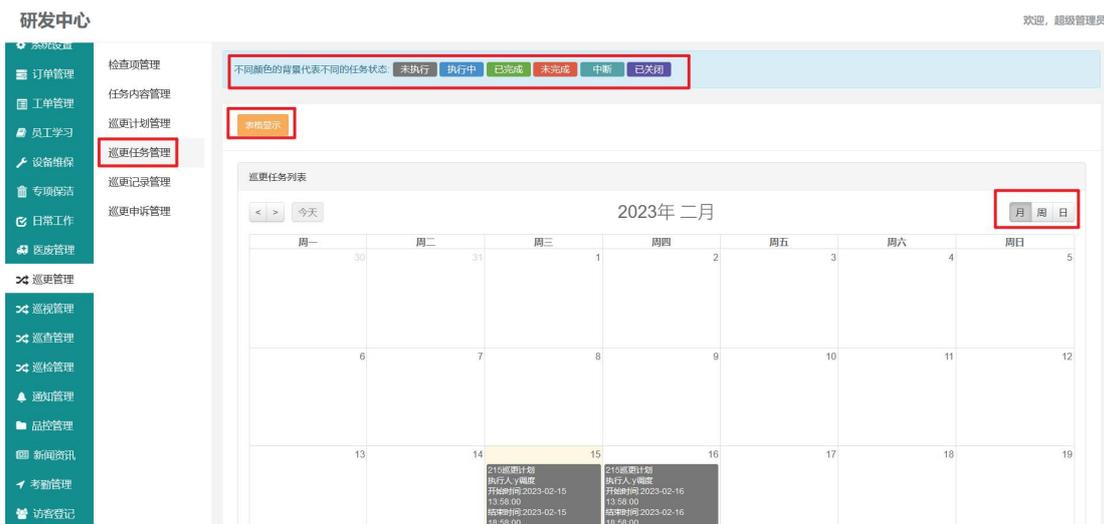
“新增计划”-任务确认

4.11.4 巡更任务管理

巡更任务管理，新增计划完毕后，管理人员可点击巡更任务管理查看所有的巡更任务，巡更任务可日历/表格展示；可根据时间、名称、状态、计划进行筛选；可对任务进行查看详情、关闭该次任务的操作。



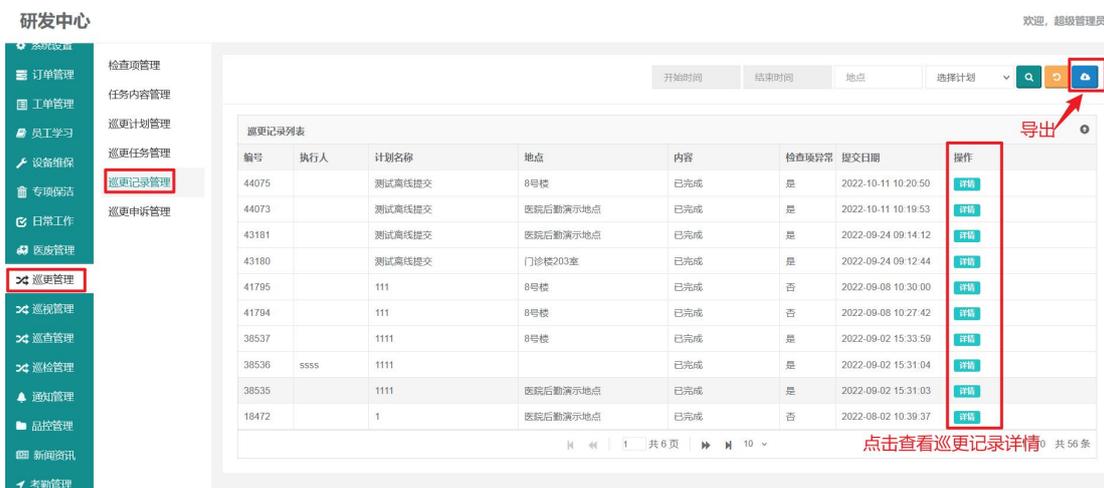
“巡更任务管理”界面-表格显示



“巡更任务管理”界面-日历显示

4.11.5 巡更记录管理

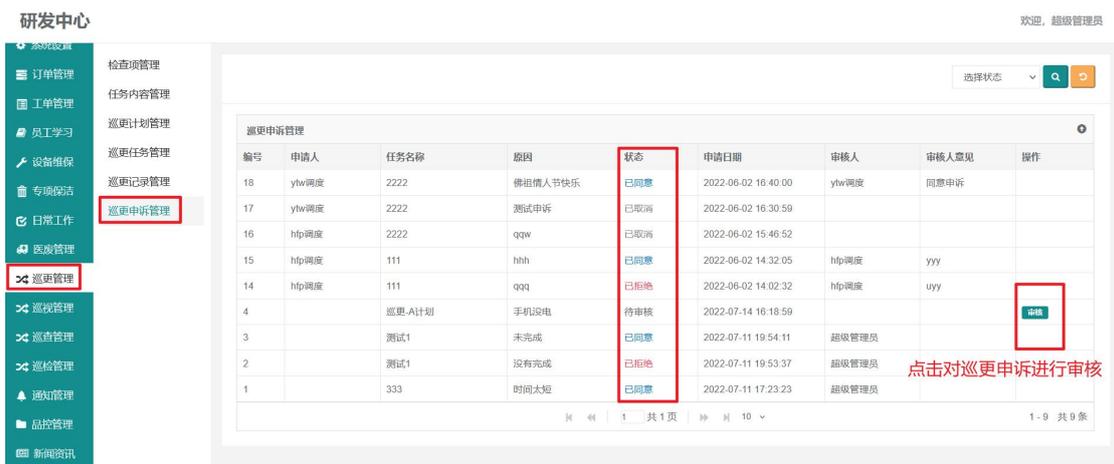
巡更记录管理，展示巡更人员工作记录列表，可查看工作记录详情、导出工作记录表单。



“巡更记录管理”界面

4.11.6 巡更申诉管理

巡更申诉管理，巡更人员可对未完成任务做申诉处理，管理员在后台对申诉详情进行审核。

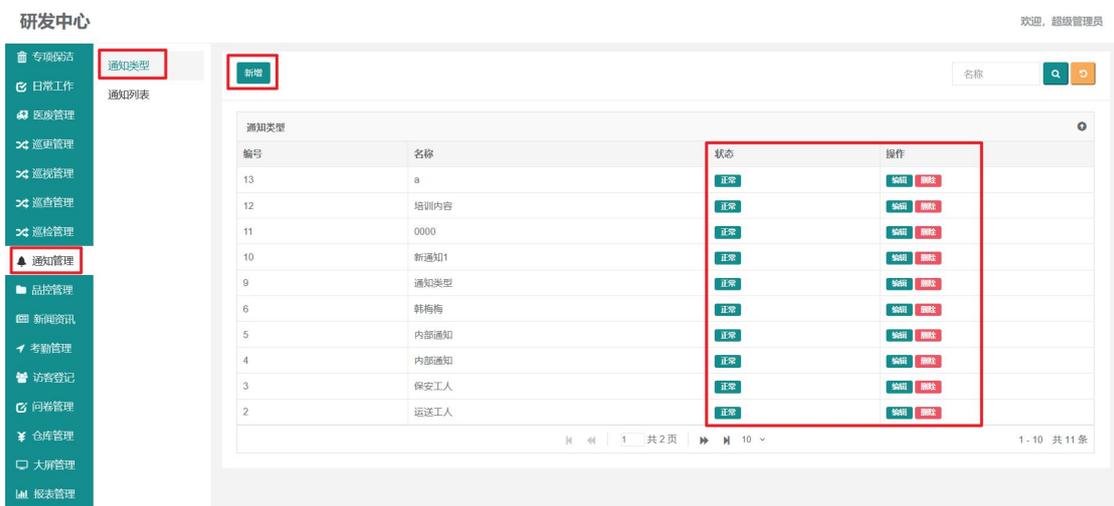


“巡更申诉管理”界面

4.12 通知管理

4.12.1 通知类型

通知类型，为基础数据维护，可进行增删改查操作，以便于分类管理通知列表信息。



“通知类型”界面

4.12.2 通知列表

通知列表，可查看该项目所有的通知公告及其详情，也可进行查询、删除操作。

新增，新增通知时，需绑定通知类型。且可指定接收群组为全体、某人或某个角色。



“通知列表”界面



“通知列表”-新增通知

4.13 品控管理

4.13.1 检查项管理

检查项管理，属于品控管理基础数据维护，可进行增删改查等操作。



“检查项管理”界面

4.13.2 品控计划管理

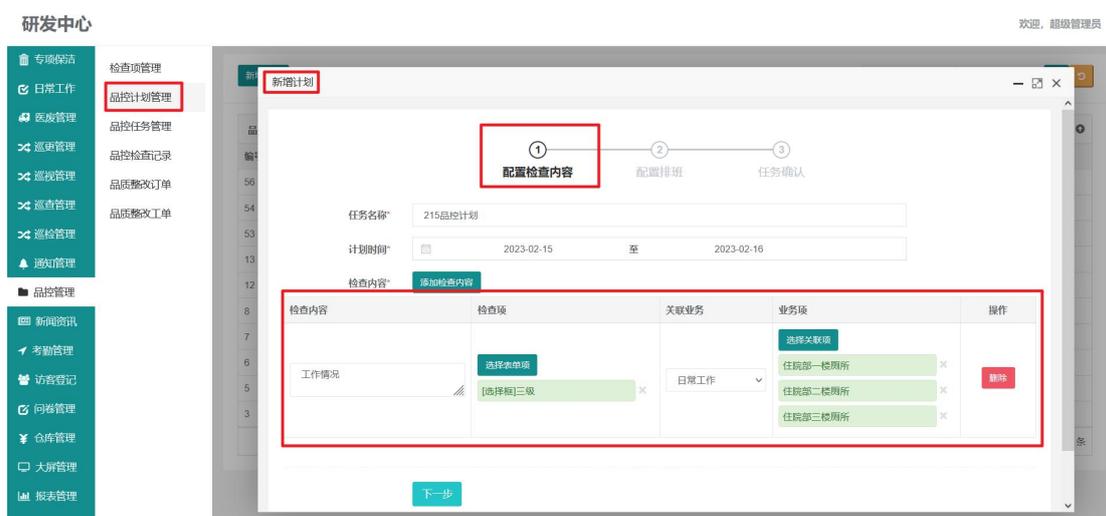
品控计划管理，管理员需新增计划，在进行配置检查内容、配置排班、任务确定操作后，即成功创建品控计划。给予工作人员APP模块权限后方可对外展示应用。



“品控计划管理”界面

新增时，在第一步配置检查内容时，需填写任务名称、计划时间、检查内容等，新增检查内容时，可自主填写检查内容，可使检查内容关联检查项（可多选），可选该检查内容是否关联业务，并选择关联项（例如选择关联日常工作业务，可选关联需检查的地点项）等。

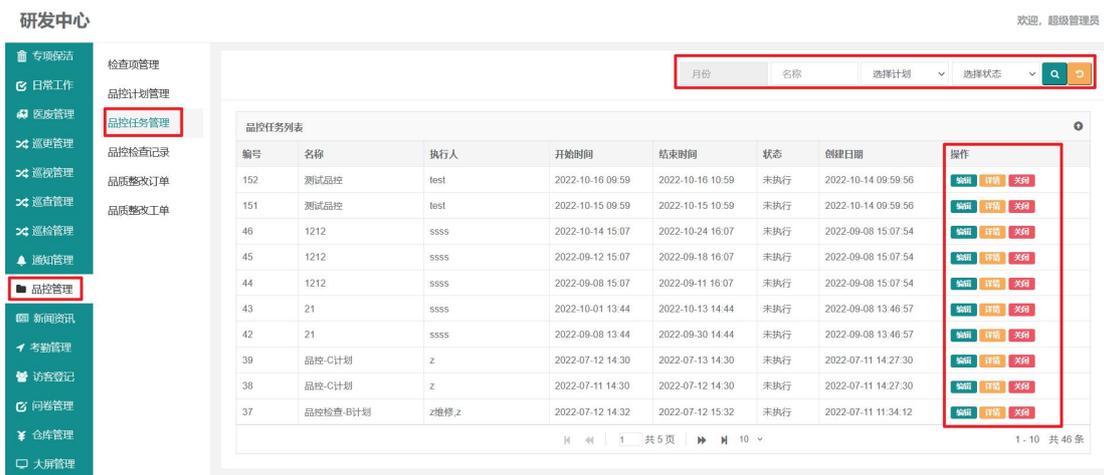
第二步配置排班及第三步任务确认同巡更业务流程，在此不多做赘述。



“品控计划管理”-新增计划

4.13.3 品控任务管理

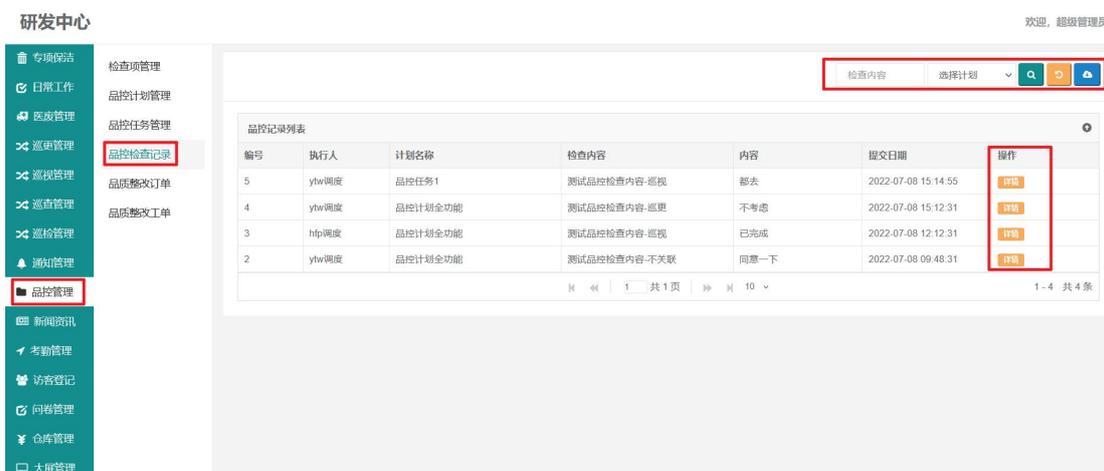
品控任务管理，当管理员新增品控计划成功后，即会生成对应的任务记录，在品控任务列表界面可对任务进行详情查看、关闭操作，同时也可根据任务的执行状态，对未执行的任务进行编辑操作。



“品控任务管理”界面

4.13.4 品控检查记录

用户在移动端完成品控检查任务后,可在PC后台品控检查记录列表中查看详情信息,同时可以选择时间段导出记录数据。

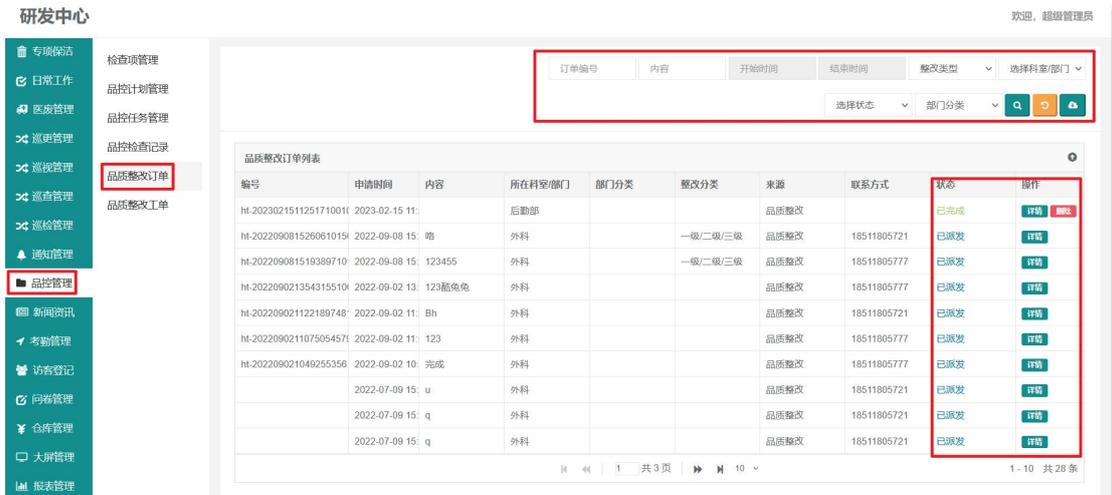


“品控检查记录”界面

4.13.5 品质整改订单

用户在移动端下发品质整改订单,在PC后台品控整改模块内可查看品质整改订单列表,用户可根据内容、时间、部门、类型、状态等

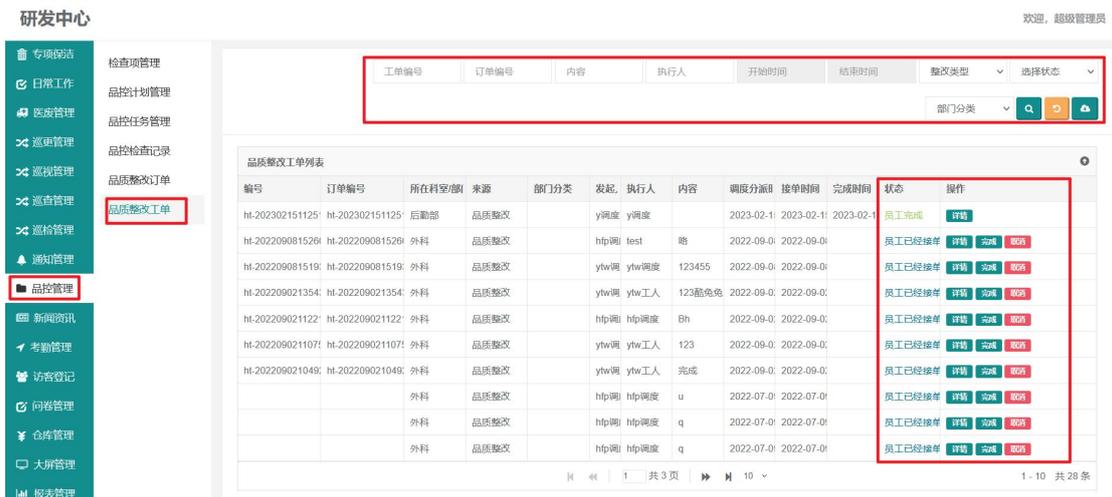
筛选列表；可点击详情查看品质整改订单详情，也可删除订单记录。



“品质整改订单”界面

4.13.6 品质整改工单

在PC后台品质整改模块内可查看品控整改工单列表，用户可根据内容、执行人、时间、状态条件筛选列表；可点击详情查看品质整改详情，也可点击完成/取消按钮完成/取消工单。



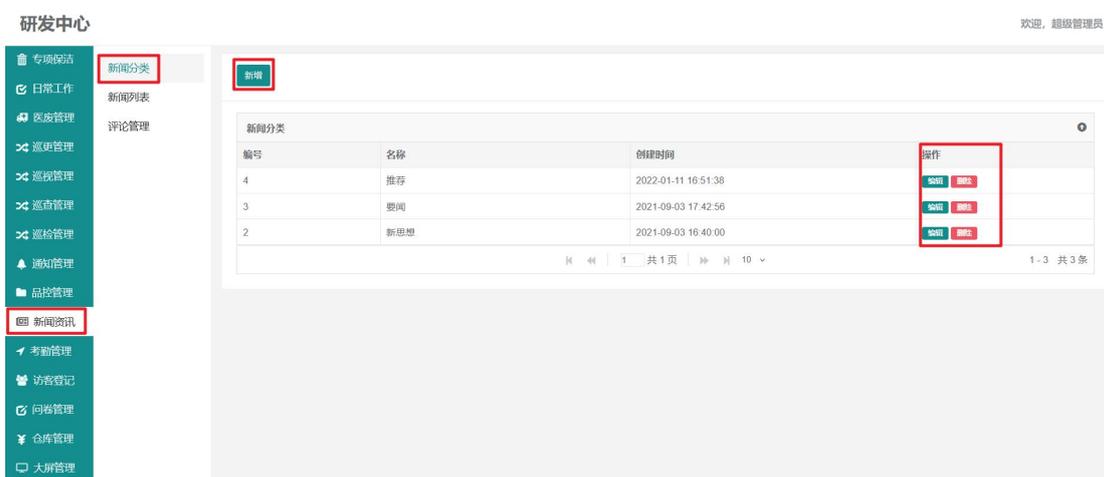
“品质整改工单”界面

4.14 新闻资讯

新闻资讯，包含新闻分类、新闻列表、评论管理三个模块，管理员可进行新闻资讯文章维护，新闻资讯的增删改查操作。

4.14.1 新闻分类

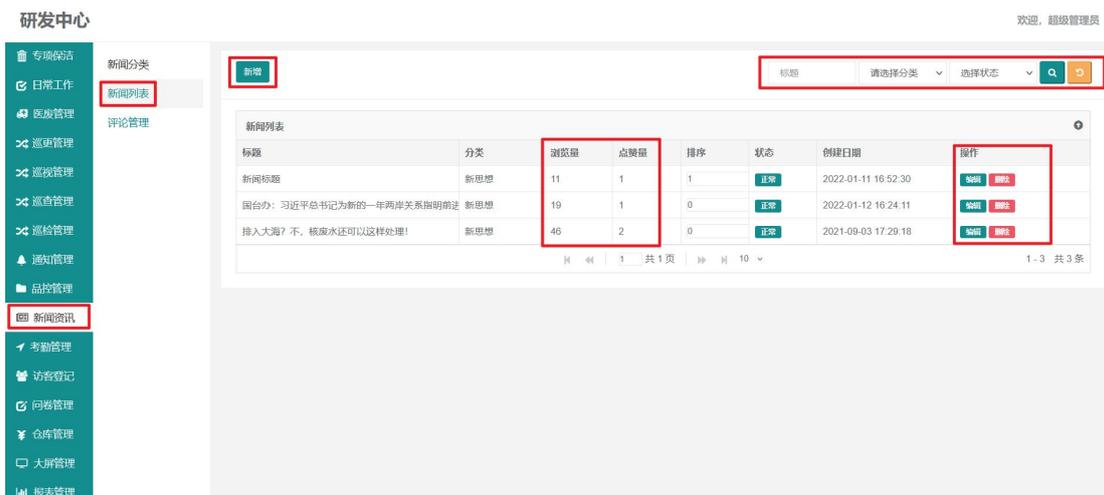
新闻分类，为新闻资讯基础数据维护，建立分类管理，便于用户高效分类查询新闻资讯文章列表。



“新闻分类”界面

4.14.2 新闻列表

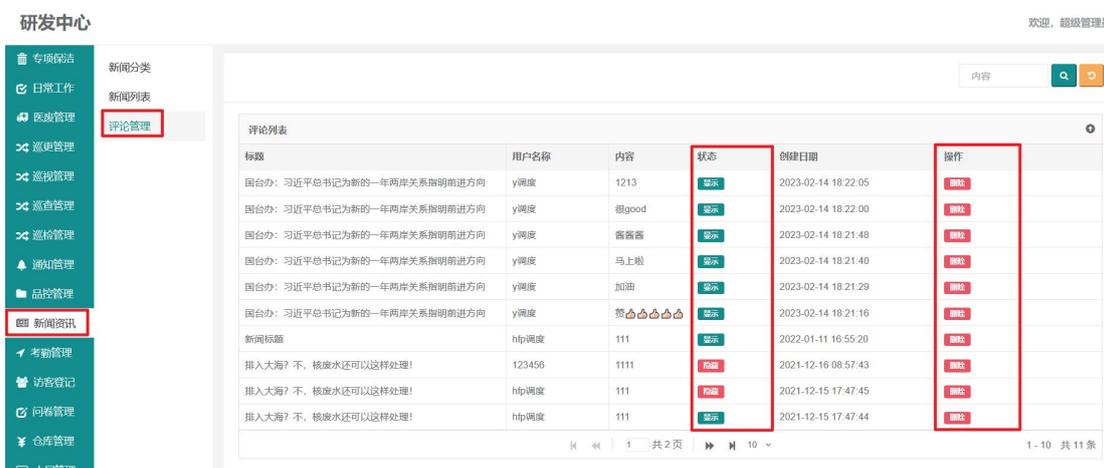
新闻列表，可查看本项目内所有文章列表，可进行增删改查操作，查看每篇文章的点赞量和浏览量。



“新闻列表”界面

4.14.3 评论管理

评论管理，文章评论管理，可选择评论是否对外展示，删除评论，过滤不良新闻评论，制造和谐新闻资讯环境。当评论状态更改为隐藏时，app 将不会显示该条评论。



“评论管理”界面

4.15 考勤管理

考勤打卡有两种方式，第一种考勤机打卡，第二种手机 app 定位

打卡，管理员可在后台设置相应打卡方式。管理人员需在后台维护好基础数据之后，方可使用该模块。

考勤打卡需在后台设置以下模块方可正式使用：1. 登录后台，点击考勤管理模块，点击考勤机管理，将考勤机硬件设备编码添加至后台。2. 点击考勤地点管理，新增考勤地点，标注考勤地点及考勤范围。3. 点击考勤班次管理，添加考勤班次，设置相应考勤时间段。4. 点击考勤组管理，新增考勤组，设置考勤组排班方式，考勤人员及打卡方式（手机打卡或考勤机打卡）即可正常打卡。

4.15.1 考勤机管理

考勤机管理，用于管理考勤机硬件设备新增、清空数据、重新导入、删除、筛选。



“考勤机管理”界面

4.15.2 考勤机命令管理

考勤机命令管理，可查看对考勤机命令记录，查看错误码、下发

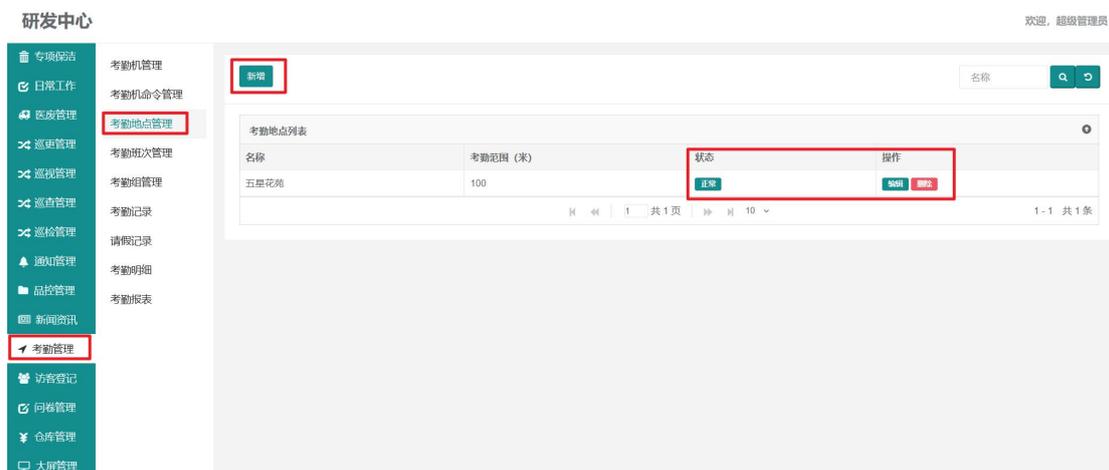
时间、执行时间等信息。



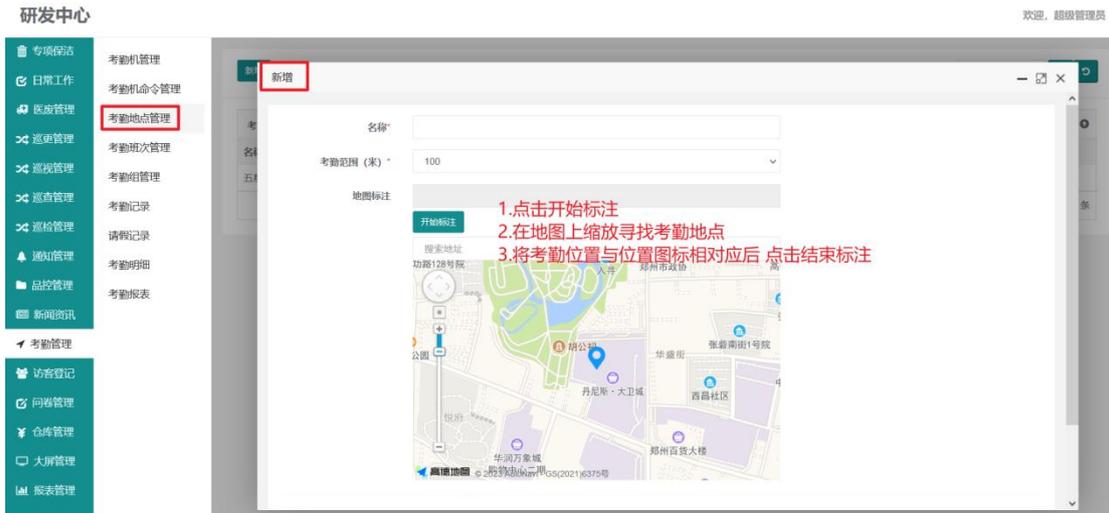
“考勤机命令管理”界面

4.15.3 考勤地点管理

考勤地点管理，可对 app 考勤打卡模块设置地点、设置打卡范围
同时也可对考勤地点进行编辑、删除等操作。



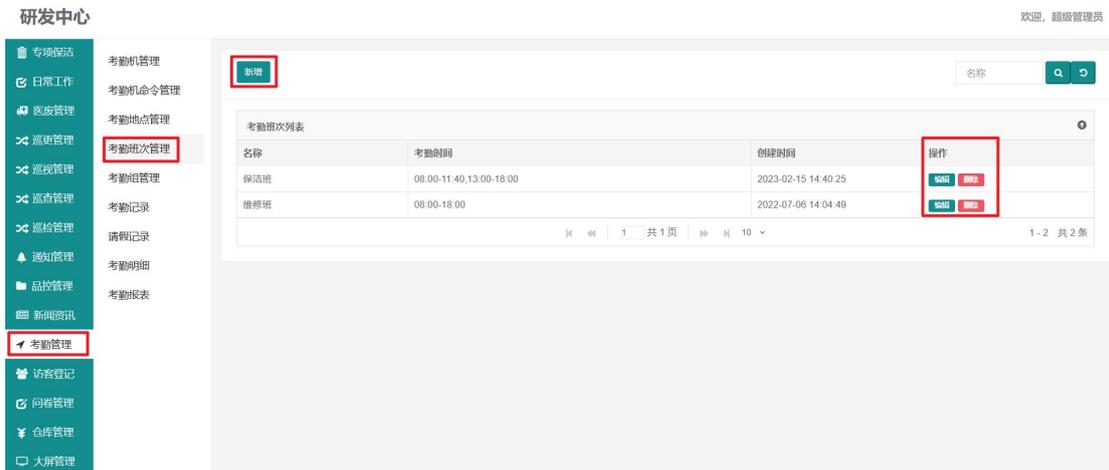
“考勤地点管理”界面



“考勤地点管理”-新增考勤地点

4.15.4 考勤班次管理

考勤班次管理，可设置多个考勤班次，可对每个班次设置多个考勤时间。

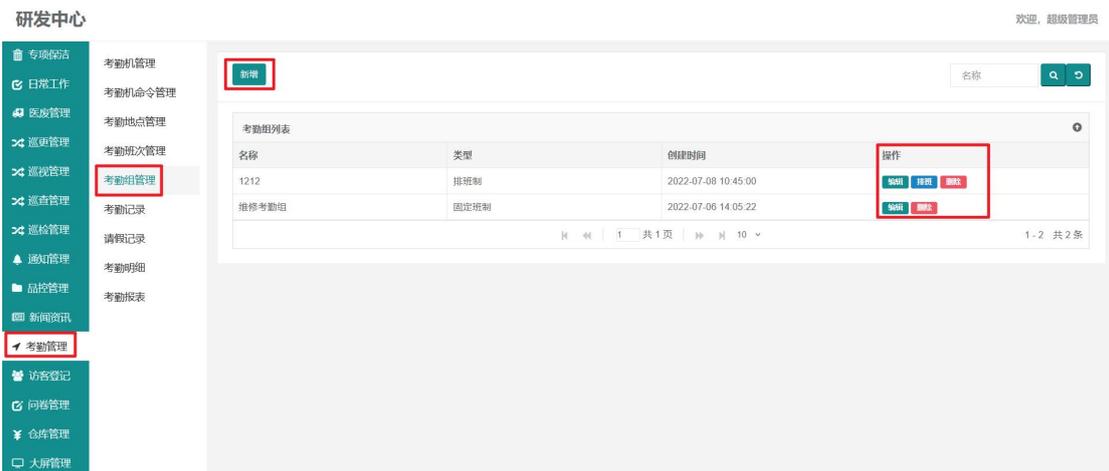


“考勤班次管理” 界面

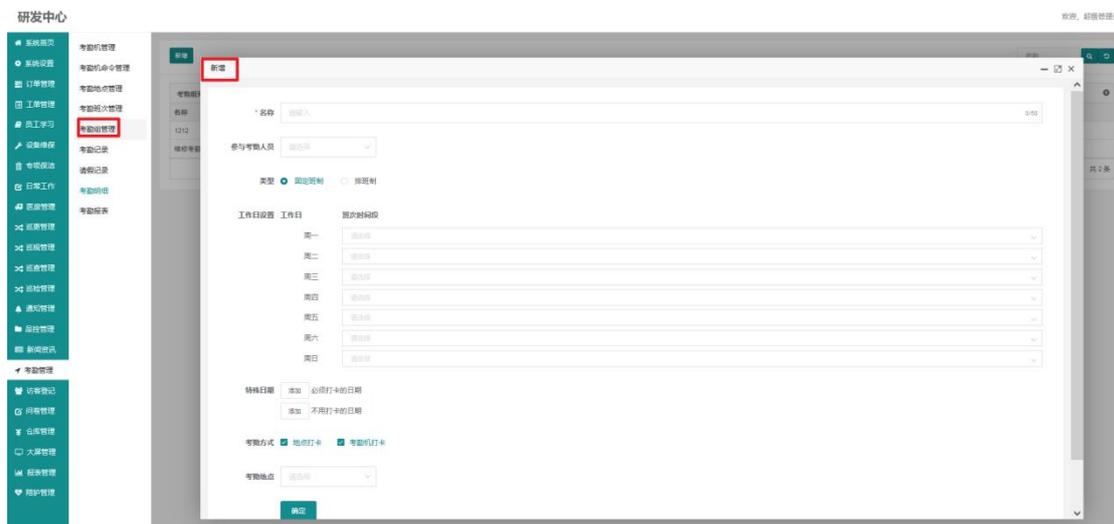
4.15.5 考勤组管理

考勤组管理，可新增考勤组，绑定考勤人员、选择该考勤组类型（固定班/排班制）、设置相应考勤方式、设置考勤地点。

考勤组管理，可新增考勤组，绑定考勤人员、选择该考勤组类型（固定班/排班制）、设置相应考勤方式、设置考勤地点。选择固定班制时，可设置特殊日期（必须打卡/不用打卡的日期）。



“考勤组管理”界面



“考勤组管理”-新增

4.15.6 考勤记录

考勤记录，可查看该项目所有人的打卡记录列表，可进行筛选操作。



“考勤记录”界面

4.15.7 请假记录

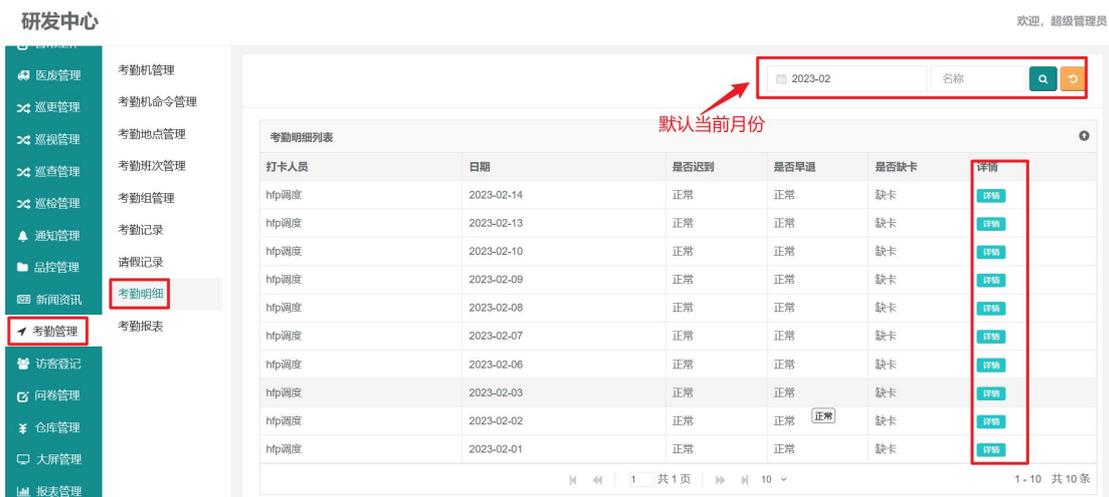
请假记录，展示请假记录列表，可新增、筛选、删除。



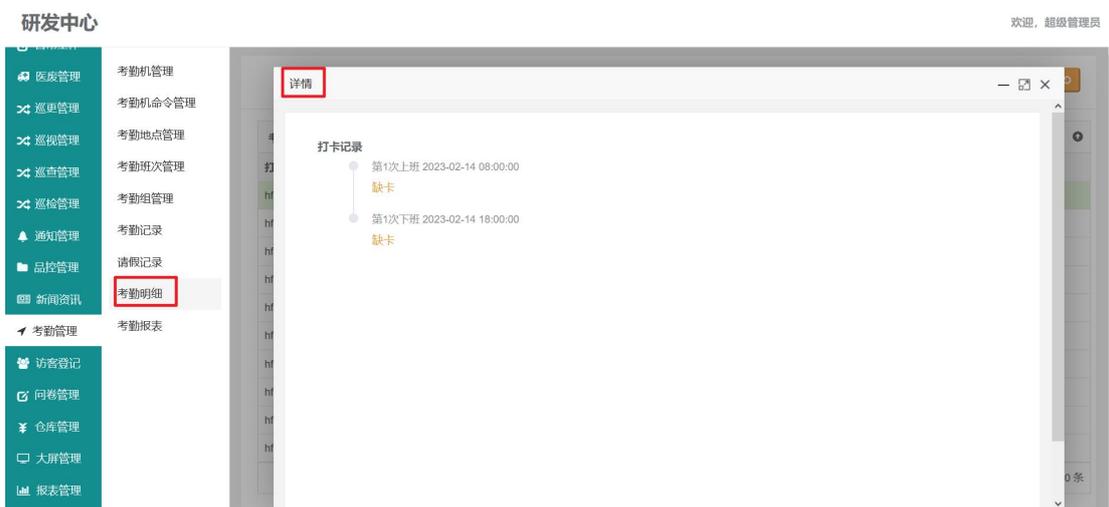
“请假记录”界面

4.15.8 考勤明细

考勤明细，可查看所选时间段（默认本月）的考勤明细，可查看人员的考勤详情。



“考勤明细”界面



“考勤明细”-查看人员考勤详情

4.15.9 考勤报表

考勤报表, 可查看每个人详细考勤报表, 导出报表。



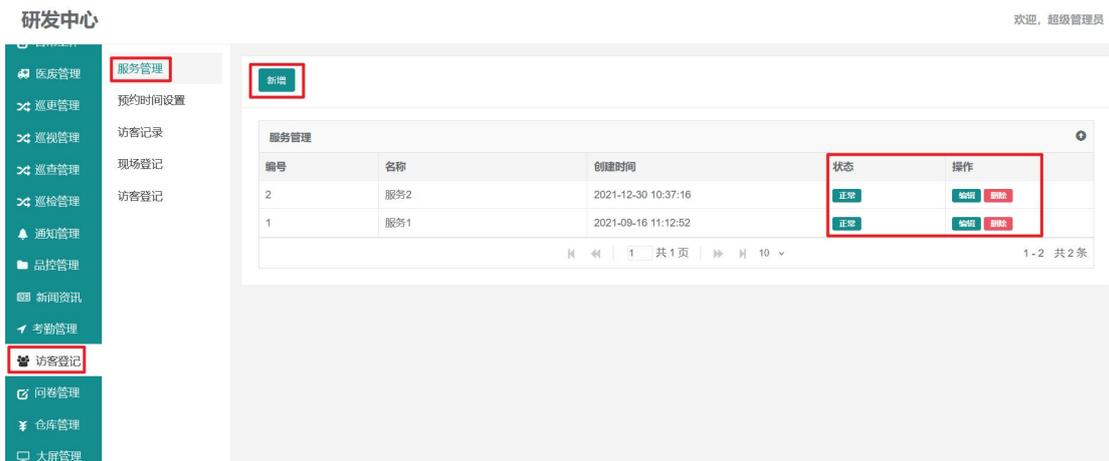
“考勤报表”界面

4.16 访客登记

访客登记模块包含基础数据维护，现场/访客登记二维码查看。

4.16.1 服务管理

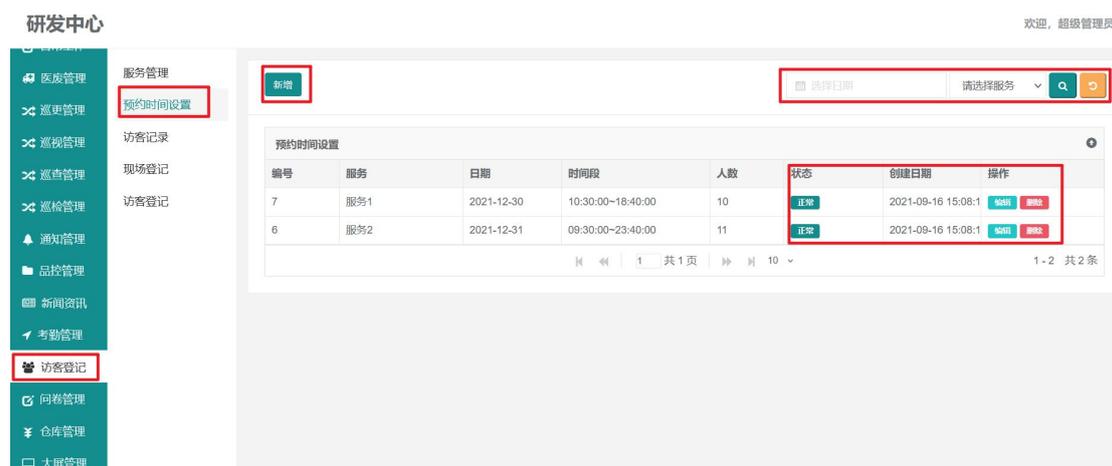
服务管理，为基础数据维护，便于访客进行选择，便于统计访客目的。可增删改服务列表。



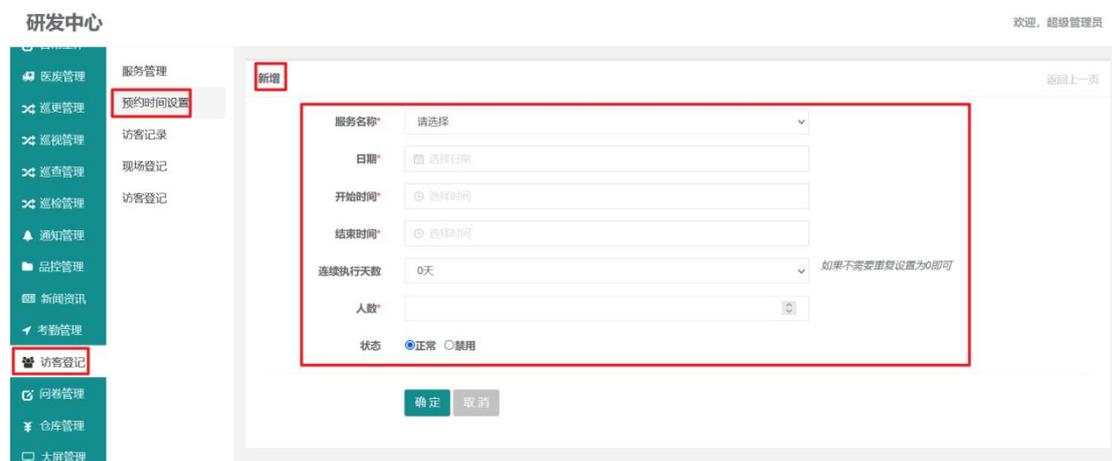
“服务管理”界面

4.16.2 预约时间设置

预约时间设置，为基础数据维护，可设置访客可预约时间，填写该时间段内可预约人数，该预约时间连续执行天数，最多可选连续30天。



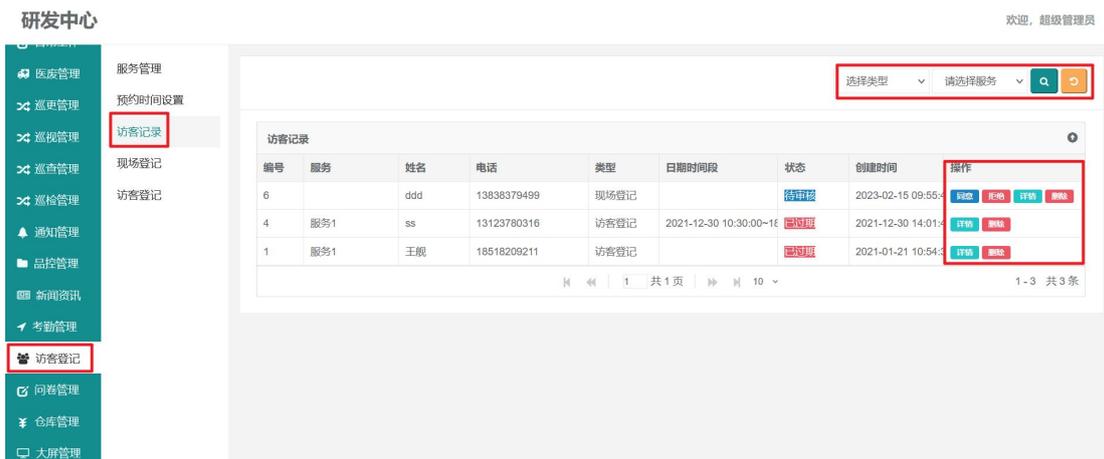
“预约时间设置”界面



“预约时间设置”-新增预约时间设置

4.16.3 访客记录

访客记录，可查看访客申请列表记录，管理员可对申请进行审核。审核成功后方可到达地点进行访客核验。



“访客记录”界面

4.16.4 现场/访客登记

现场登记与访客登记模块均为该项目访客预约二维码展示。

现场登记——用户可到达现场后扫描现场登记二维码进行访客登记。

访客登记——可扫描访客登记二维码选择预约时间进行访客预约登记。



“现场登记”界面



“访客登记”界面

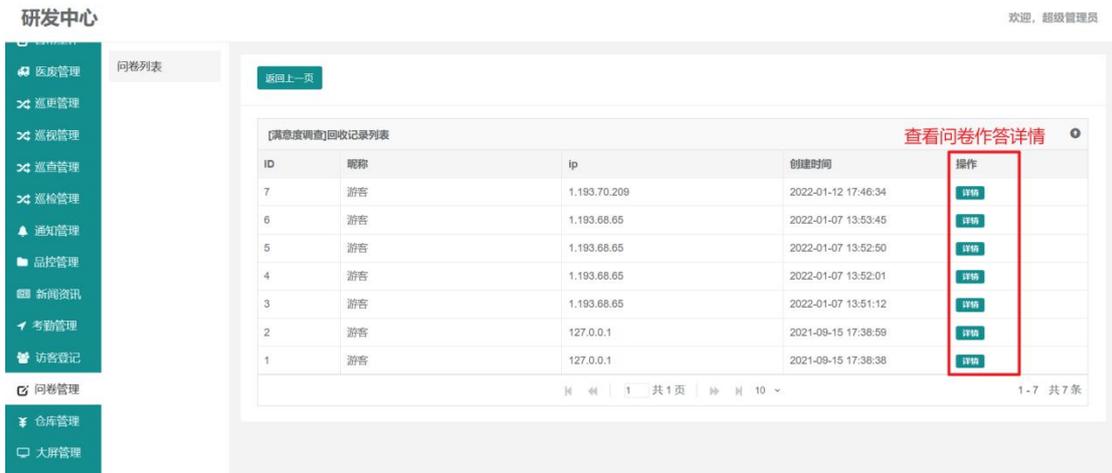
4.17 问卷管理

4.17.1 问卷列表

问卷列表，管理员可在 PC 端维护问卷调查表单信息，进行增删改查，生成二维码或链接分享至第三方软件开展问卷调查。



“问卷列表”界面



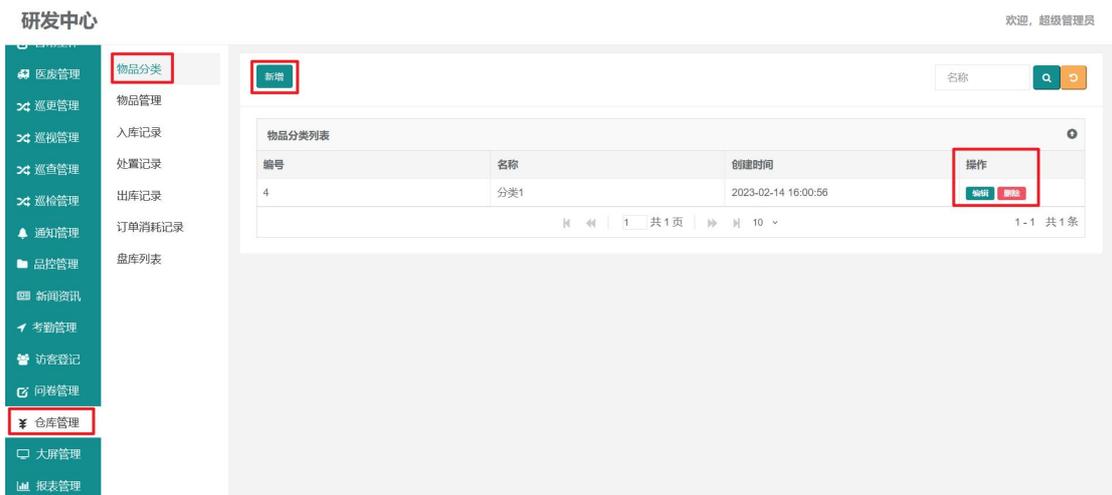
“问卷列表”-回收记录

4.18 仓库管理

仓库管理即项目物品的库存管理，物品的增删改查、处置；物品入库出库、物品调拨、查看处置记录、盘库列表。

4.18.1 物品分类

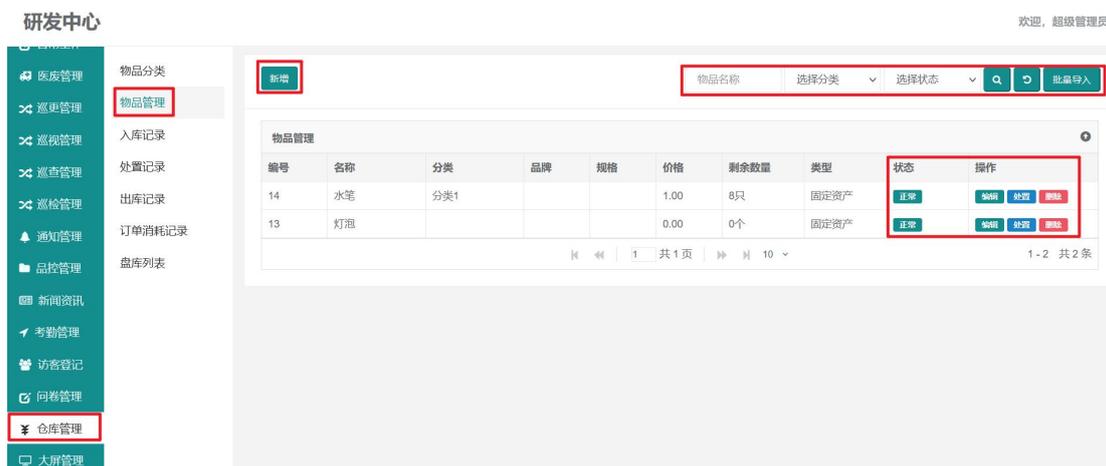
物品分类，仓库物品基础数据维护，可进行增删改查操作。



“物品分类”界面

4.18.2 物品管理

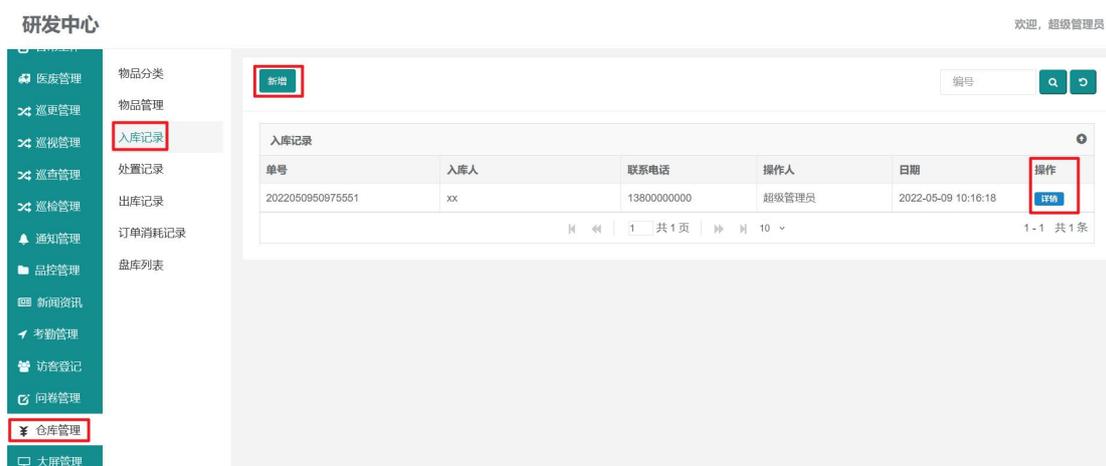
物品管理，仓库物品列表，可进行物品的增删改查、批量导入、处置等操作。



“物品管理”界面

4.18.3 入库记录

入库记录，可查看入库记录列表及其详情，也可进行物品新增入库操作。



“入库记录”界面



“入库记录”-新增

4.18.4 处置记录

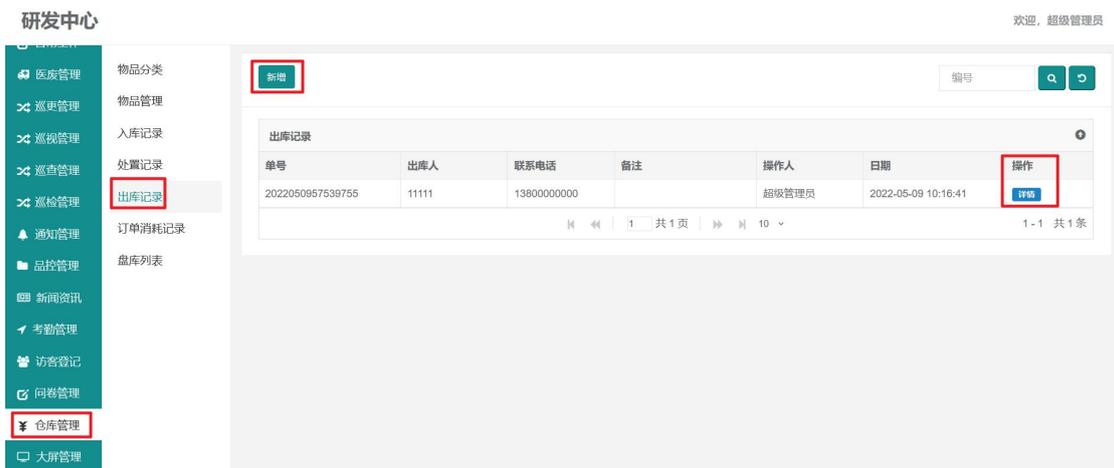
处置记录，可搜索查看物品处置记录。



“处置记录”界面

4.18.5 出库记录

出库记录，可查看出库记录列表及其详情，也可进行物品新增出库操作。



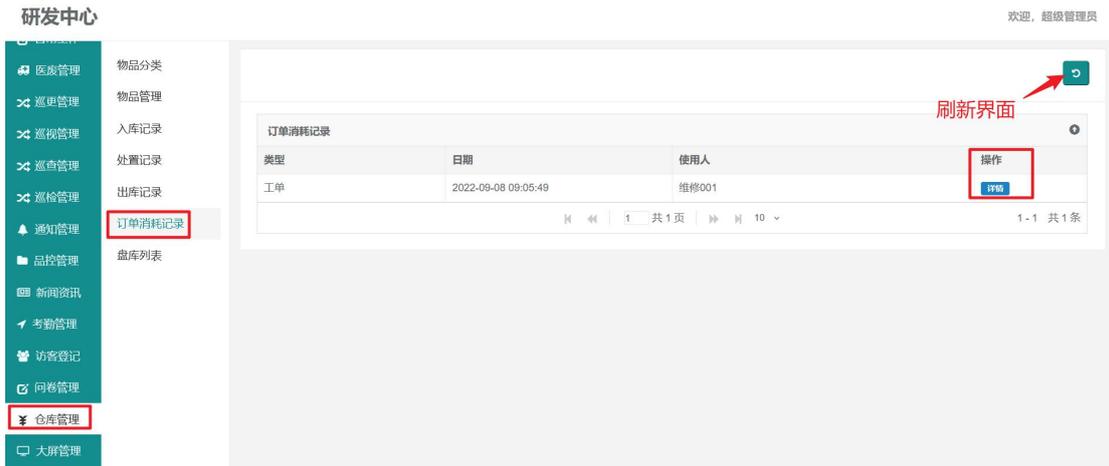
“出库记录”界面



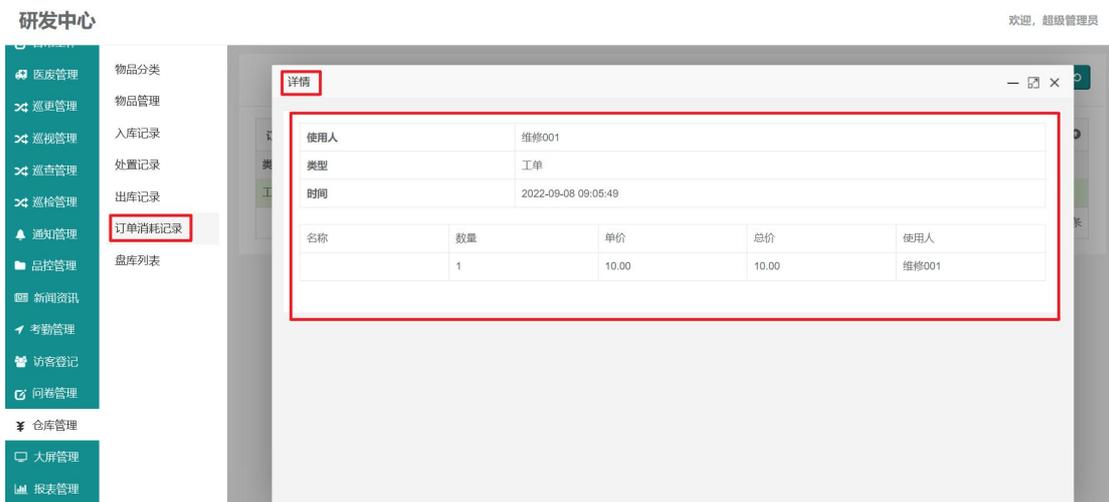
“出库记录”-新增

4.18.6 订单消耗记录

订单消耗记录，可点击详情查看订单中的物品消耗使用情况。



“订单消耗记录”界面



“订单消耗记录”-查看详情

4.18.7 盘库列表

盘库列表, 可查看本项目的盘库记录, 对正在盘库中的记录进行查看详情、完成操作。也可增删查盘库记录。

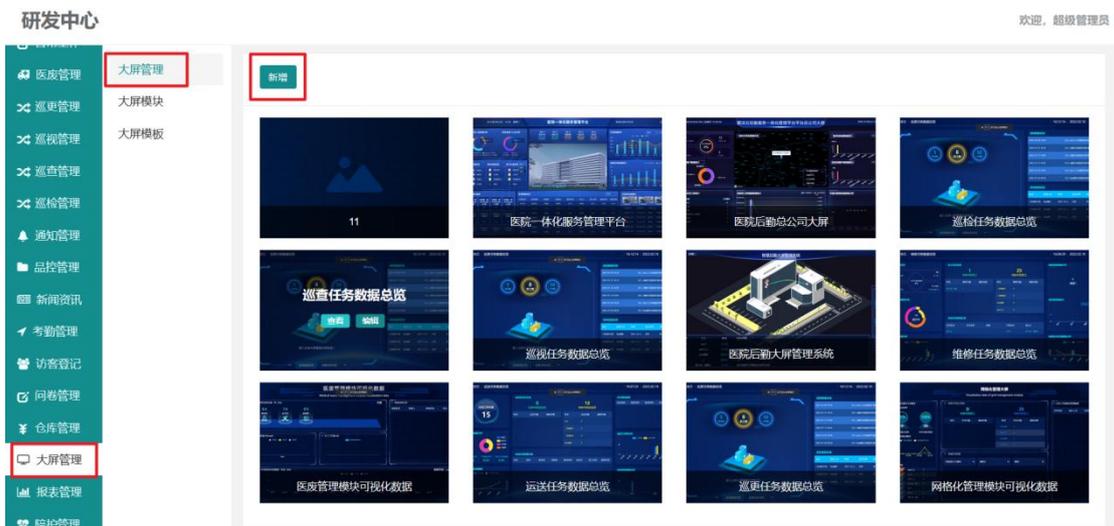


“盘库列表”界面

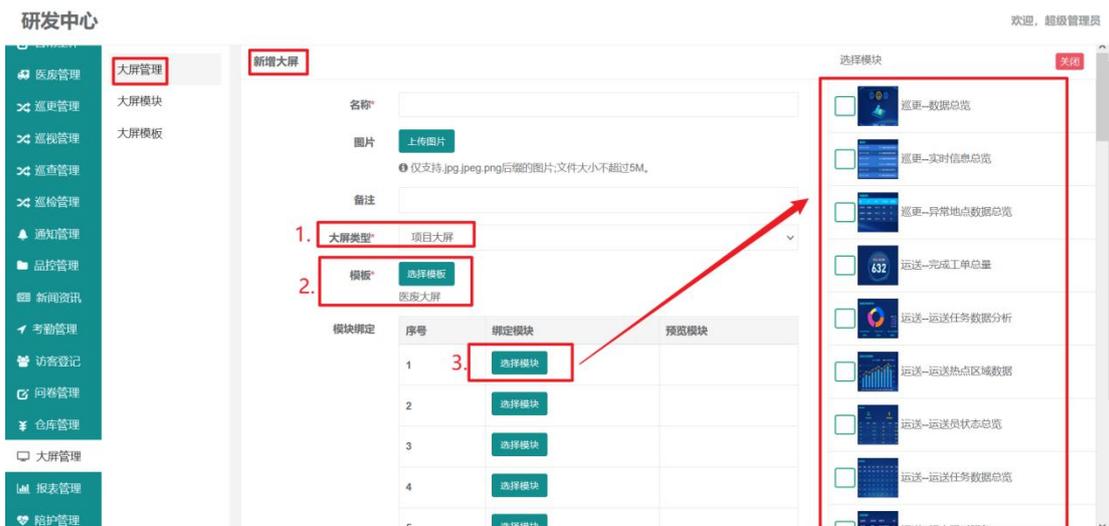
4.19 大屏管理

4.19.1 大屏管理

大屏管理，管理员可根据项目实际应用模块自定义新建编辑大屏，根据已有模板样式，选择子统计模块，自定义搭配数据。注意，默认大屏不可删除。



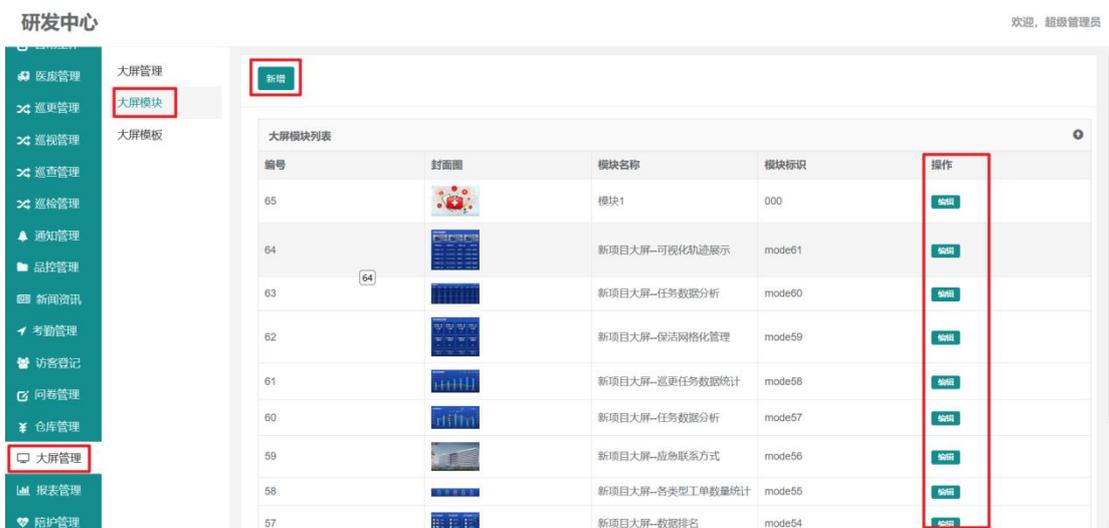
“大屏管理”



“大屏管理”-新增大屏

4.19.2 大屏模块

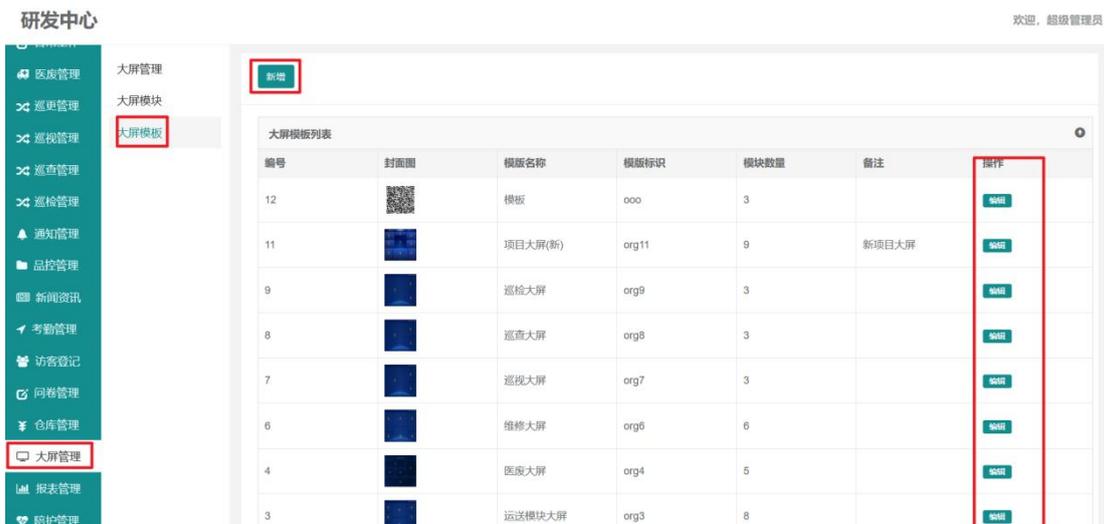
大屏模块，可根据项目需要新增、编辑、删除大屏模块。



“大屏模块”

4.19.3 大屏模板

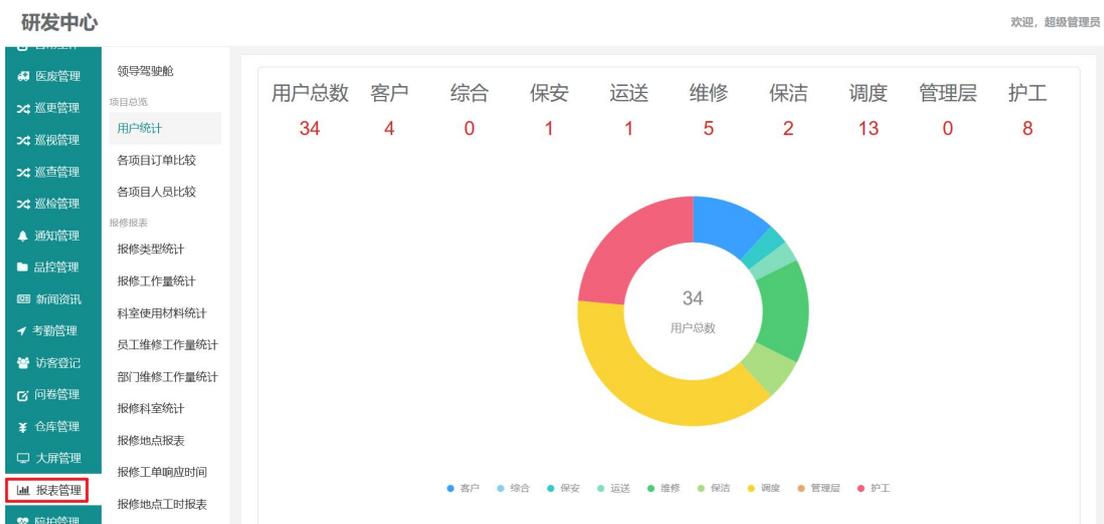
大屏模板，可根据项目需要新增、编辑、删除大屏模板。



“大屏模板”

4.20 报表管理

报表管理模块可查看所有数据报表统计、领导驾驶舱等数据。



“报表管理”

4.21 陪护管理

陪护管理模块主要包括陪护模块基础数据维护、订单创建、工人工资结算及数据查看等模块。



陪护模块是医院有陪护需求的病号根据自身所属陪护类型进行线上预约用人的业务场景。

客户通过各科室张贴的陪护客户二维码进行线上预约或电话预约，物业陪护管理人员收到陪护订单，通过现场沟通后，创建订单且进行派工操作，员工收到订单进行陪护服务，完成后根据所劳进行工资结算。

后台进行护工信息、陪护服务的基础信息维护后，根据订单进行分配、订单结算、工资结算等相关管理工作，同时后台根据数据整合数据总览、可视化陪护数据大屏供领导查看数据。

4.21.1 护工列表

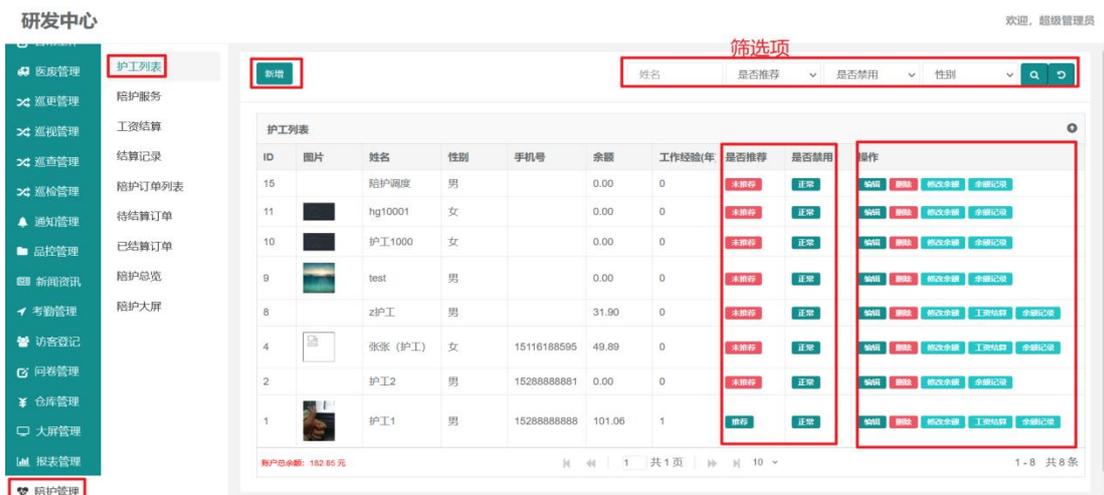
护工列表意为该项目护工人员管理整合数据列表。在护工列表中可查看护工基本信息，可进行修改余额、工资结算、查看余额记录，查看账户总余额，可根据条件筛选搜索护工列表信息。

护工新增，护工信息维护。护工添加分为基础信息、证件照详情、详细介绍三层信息填写。

是否推荐/是否禁用，点击修改推荐/禁用状态。（推荐即展示在客户端推荐护工列表中）。

修改余额，为员工结算工资，如有特殊情况可进行修改。

余额记录，展示余额修改操作记录。



“护工列表”界面

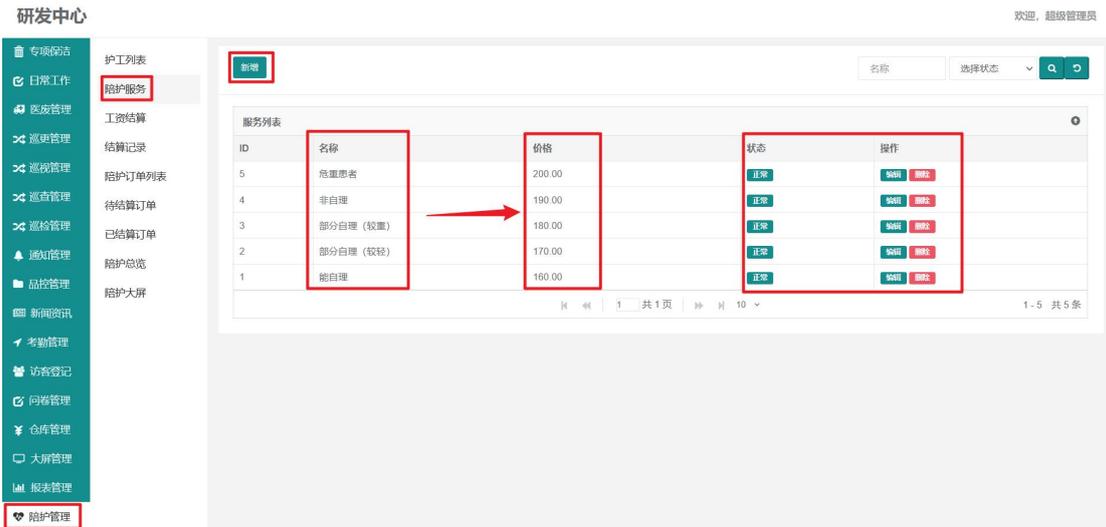


“护工列表”-新增

4.21.2 陪护服务

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护服务，可查看当前服务类型列表及相关价格，可对服务类型新增、编辑、禁用、删除操作。

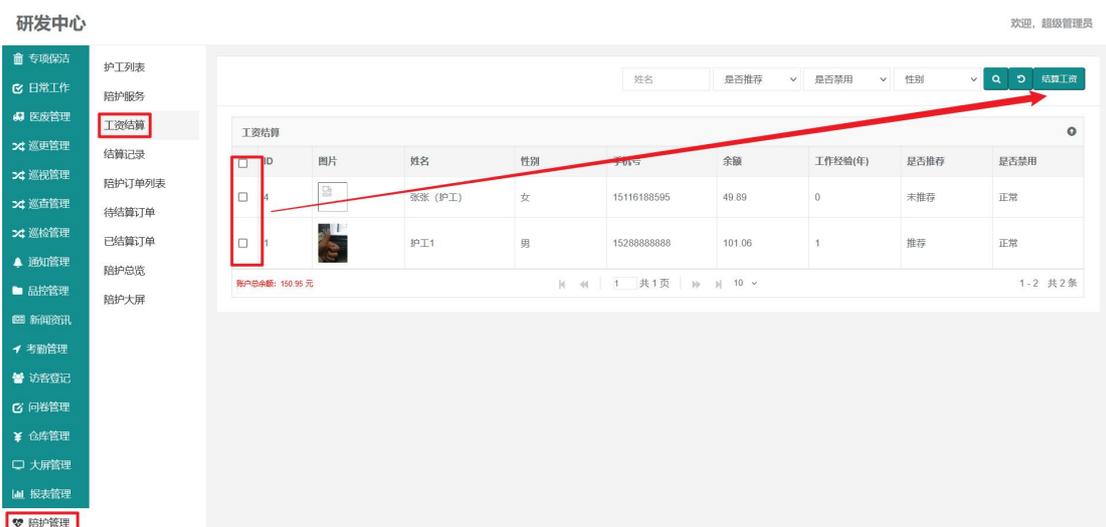
根据不同项目的不同管理进行分类，服务类型包括但不限于能自理、部分自理（较轻）、部分自理（较重）、非自理、危重等类型，根据各类型服务重难点进行价格区分。



“陪护服务”界面

4.21.3 工资结算

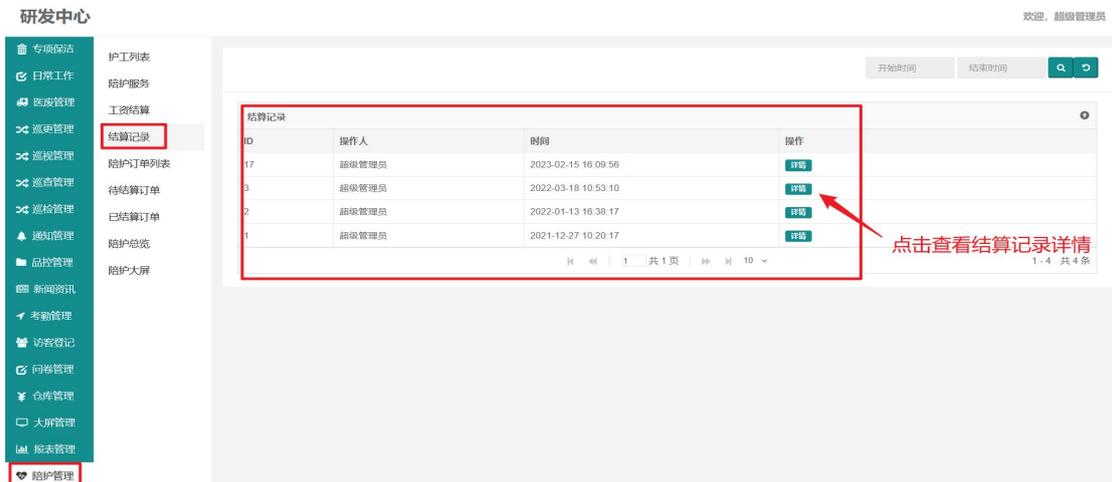
用户登录后台后，点击陪护管理，点击工资结算，可查看当前待结算护工列表，对护工进行工资结算。工资结算需满足以下两个条件，第一，结算比例选择配置（项目配置中，陪护配置内设置）；第二，护工已完成订单且订单已结算，账户有余额即可进行工资结算操作。



“工资结算”界面

4.21.4 结算记录

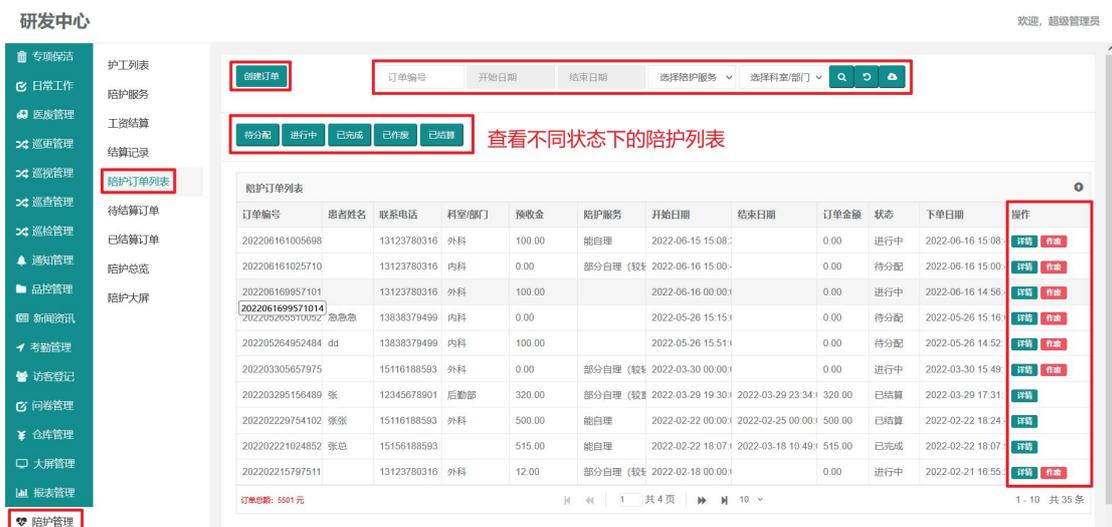
用户登录后台后，点击陪护管理，点击结算记录，可查看结算操作人及操作时间列表，点击详情可查看操作人对护工进行的结算记录。



“结算记录”界面

4.21.5 陪护订单列表

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护订单列表，可查看所有的陪护订单，可对订单进行新增、派单、作废、查看详情操作。



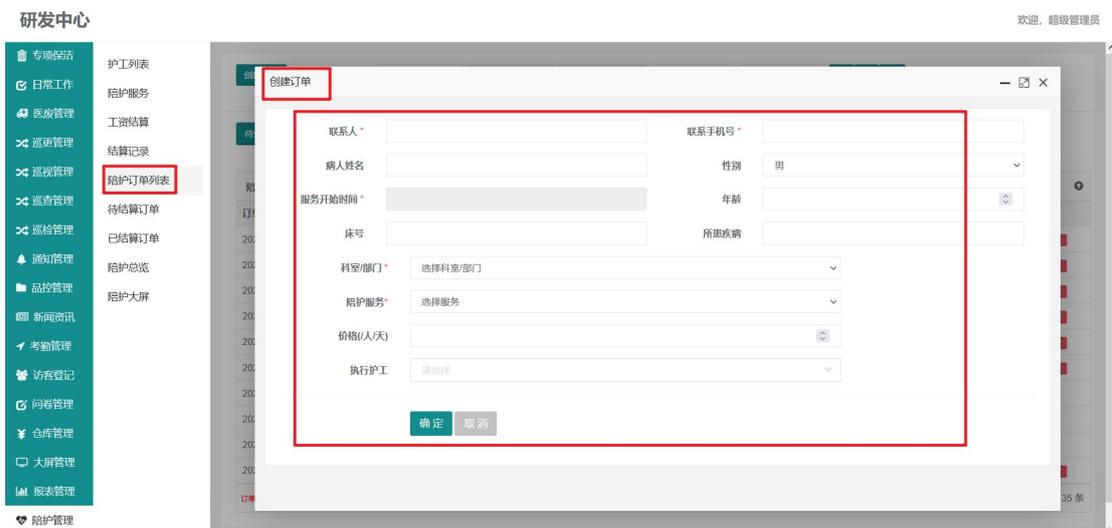
“陪护订单列表”界面

陪护订单创建操作步骤如下：

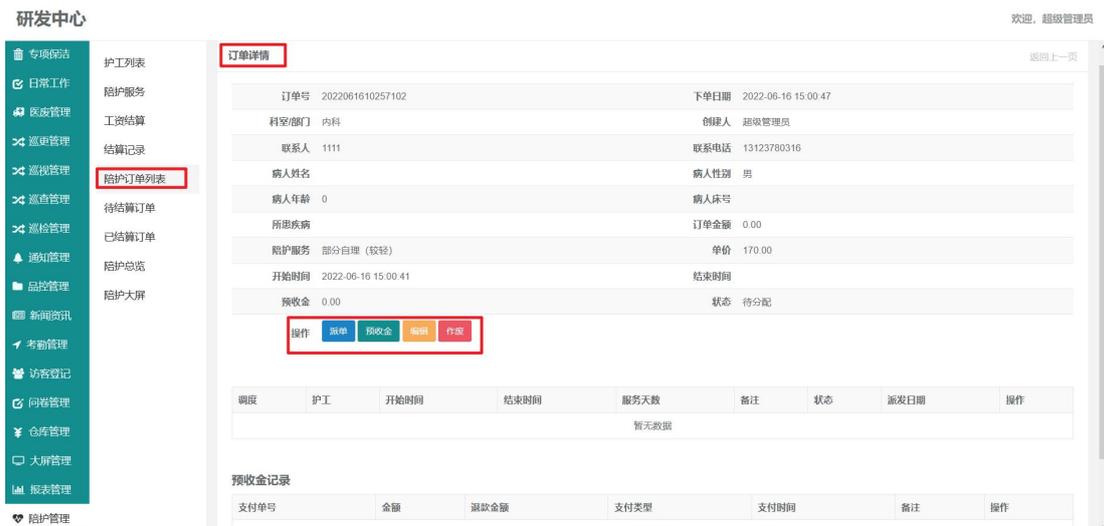
第一步，选择一级菜单陪护管理，选择二级菜单陪护订单列表，进入陪护订单列表页；

第二步，创建订单，点击左上角创建订单按钮，进入创建订单信息填写页，填写联系人、联系手机号、服务开始时间、执行护工等信息点击确认按钮提交陪护订单，订单创建完成。

第三步，分配订单，管理员可根据状态筛选待分配订单，点击详情对订单进行派单操作，派单完成；创建完成订单，管理员可在陪护订单列表中根据条件筛选、订单状态选择查看订单信息。可对进行中订单进行再派单，对该订单进行预收金收款退款记录填写，可编辑作废完成该订单操作。

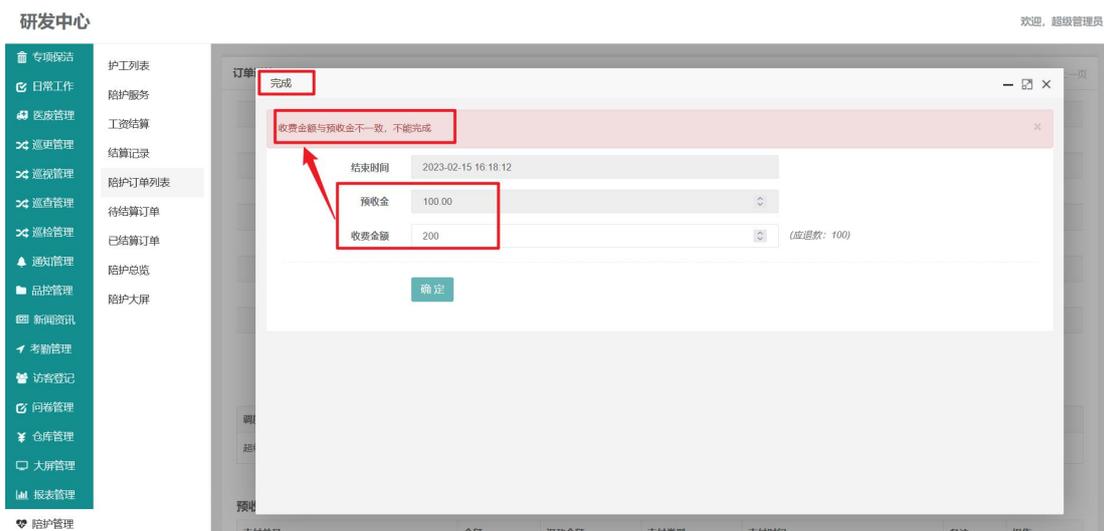


“陪护订单列表”-创建陪护订单



“陪护订单列表”-详情

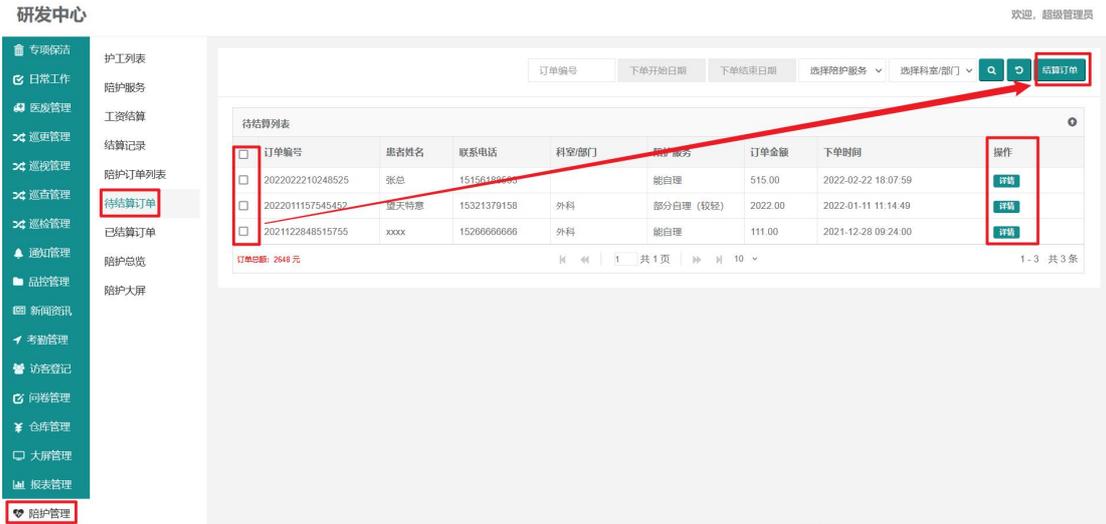
完成订单时，预收金额需和此订单实际应收金额一致，否则需进行退款或交款处理。



“陪护订单列表”-完成

4.21.6 待结算订单

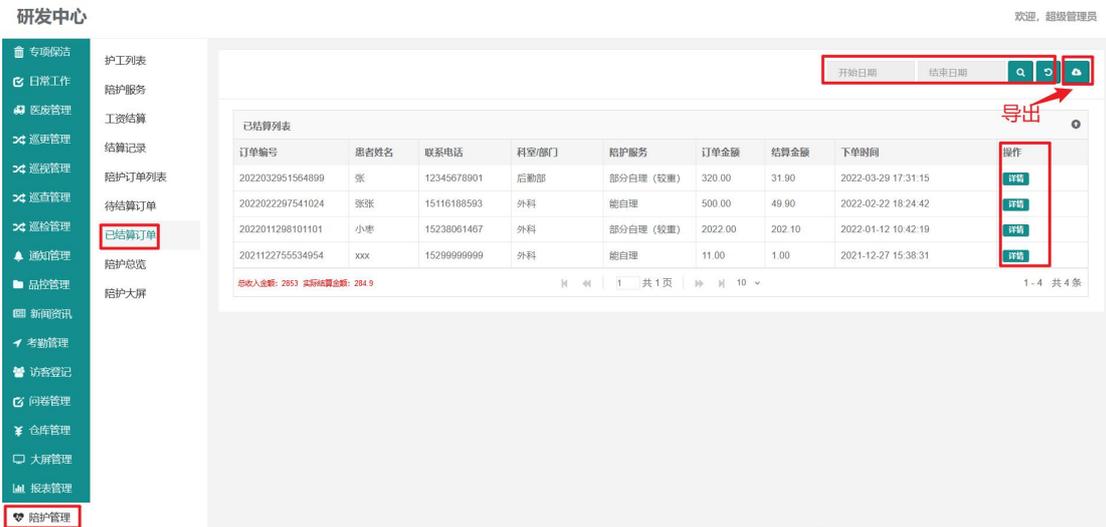
用户登录后台后，点击陪护管理，点击待结算订单，可查看所有的待结算订单列表，可对订单进行结算（可多选）、查看详情等操作。



“待结算订单”界面

4.21.7 已结算订单

用户登录后台后，点击陪护管理，点击已结算订单，可查看所有已结算订单列表，可查看订单详情、导出订单列表等操作。



“已结算订单”界面

4.21.8 陪护总览

用户登录后台后，点击陪护管理，点击陪护总览，可查看陪护总

览数据，包含订单金额总览、订单状态概览、订单增长率、科室订单类型月分布、陪护人员工作数据预览等信息。



“陪护总览”界面

4.21.9 陪护大屏

用户登录后台后，可查看陪护大屏或连接到大屏设备进行展示。



“陪护大屏”界面